

Beleidsevaluatie 2022  
Beleidsdoelstellingen 2020-2025

**RAPPORT**

Stafmedewerker beleid en kwaliteit  
Gemeente Boechout  
31-12-2022

# 1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave .....	2
2	Woord vooraf .....	3
2.1	PDCA .....	3
2.2	BART .....	3
2.3	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget .....	3
2.4	Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.....	4
3	Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing .....	5
1.	Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen. ....	5
2.	Doelstelling 2020/2 De gemeente Boechout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen. ....	16
3.	Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen. ....	35
4.	Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen. ....	39
5.	Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen. ....	49
4	Aanvullingen .....	59
4.1	Toe te voegen actie .....	59
4.2	Samen te voegen actie.....	59
4.3	Belangrijke informatie.....	59
4.4	Opvolging van de uitvoering van de geplande acties .....	59
4.5	Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen.....	60

## 2 Woord vooraf

### 2.1 PDCA

PDCA staat voor 'Plan' – 'Do' – 'Check' – 'Act':

PLAN: in 2019 werden de beleidsdoelstellingen voor de gemeente Boechout vastgelegd. Er werden actieplannen aan gekoppeld en uit te voeren acties voorzien.

DO: De doelstellingen, plannen en acties werden intern gecommuniceerd: acties moeten worden uitgevoerd.

CHECK: Een (tussentijdse) evaluatie van de stand van zaken per kwartaal (maart, juni, september, december) van evaluatierapport over elk jaar (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)

ACT: Bijsturen van onze acties en actieplannen op basis van meest recente evaluatie.

### 2.2 BART

BART staat voor 'Budget', 'Activiteit', 'Resultaat' en 'Timing':

Voor de uitvoering van de acties (Activiteit) hebben we tijd (Timing) en geld (Budget) nodig.

Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken houdt in:

- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens de vooropgestelde **timing**.
- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens het vooropgesteld **budget**.

Al deze acties maken deel uit van actieplannen die samen er voor moeten zorgen dat de beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd. Het realiseren van de doelstellingen is het resultaat. Wanneer alle actieplannen binnen een beleidsdoelstelling zijn gerealiseerd volgt:

- Opvolging van het **resultaat** van de uitgevoerde **acties** ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

### 2.3 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget

Opbouw en gebruikte afkortingen per actie

#### Bijvoorbeeld

1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2021: 13.000 €, 2022:12.000 €. Daarna jaarlijks 8.500 €.

Actiecode, -beschrijving, -actor, -timing en – budget volgens **laatste aanpassing MJP**

U: ▼	U = <b>Uitgevoerd</b> , beknopte beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, <b>in het voorbije jaar</b> met data
€: ▼	€ = Budget <b>in euro</b> gebruikt voor de uitvoering
R: ▼	R = <b>Resultaat</b> van de uitgevoerde activiteit(en)
P: ▼	P = Concreet geplande activiteiten ( <b>Plan opgemaakt</b> ), steeds met data (minstens kwartaal en jaartal)
T: ▼	T = In te plannen activiteit(en) ( <b>Te plannen</b> ), nog geen specifieke data vastgelegd
E: ▼	E = <b>Evaluatie</b> (zie verder: gebruikte kleurcodes)
B: ▼	B = <b>Bijsturing</b> : actie(-tekst) aanpassen, actie later inplannen, actie over meer jaren spreiden, budget aanpassen, uitvoerder aanpassen, ...

Gebruikte kleurcodes:

E = **Evaluatie**

OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

OK, actie met succes uitgevoerd

Op schema volgens planning, geen bijsturing

Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig

Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig

## 2.4 Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen

Resultaat kan zijn:

OK, doelstelling bereikt

Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen

### 3 Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing

#### 1. Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen.

##### 1.1. Actieplan 2020/1-01 De burger centraal én dichtbij zetten

###### 1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: 0 €, 2023: 8.500 €, 2024: 0 €, 2025: 0 €.

U: <b>2022</b> : Verschillende participatiemomenten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontmoeting met 'veerkrachtige dorpen' ikv project in Gillegomwijk.</li><li>- Participatie via Hoplr ikv Kardinaal Sterckxplein.</li><li>- Bespreking/beslissing ikv veerkrachtige dorpen.</li><li>- Infovergadering skateterrein</li><li>- Infovergadering Gillegomstraat ikv verkeersveiligheid</li><li>- Infomoment ikv inrichting pleintje K. Sterckxstraat</li><li>- Diensthoofd communicatie en Burgemeester volgden vorming ikv participatie</li></ul>
€: 0 €
R: Actieplannen in andere diensten obv feedback/verslag participatie. Burger is betrokken en geïnformeerd.
P: KW1/2023: Participatie Smeendijk: bewonersvergadering met mogelijkheid keuze tussen voorgestelde oplossingen zwaar verkeer.
T: Burger blijven betrekken en informeren op verschillende vlakken.
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

###### 1.1.2. Actie 2020/1-01-02 Optimaliseren van wijkwerking in samenwerking met bewoners

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : geen specifieke actie, wachtende op politieke beslissing tussen opties.
R: loopt nog
P: /
T: Uitwerking voor Boechout obv gekozen optie(s)
E: <b>Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
B: actie uit 2022, opnieuw starten vanaf 2023

1.1.3. Actie 2020/1-01-03 Ondersteunen IGS ZORA en opzetten callcenter met vrijwilligers, jobstudenten en personeelsleden.

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2021-2022
- Budget 2022: 6.500 €

U: <b>2022</b> : heeft merendeel van 2022 verder gelopen, vaccinatiecentrum stopgezet in december 2022
€: 12.860 €
R: Vaccinatie bevolking gerealiseerd 2022, met hogere uitgaven dan gebudgetteerd
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.2. Actieplan 2020/1-02 Optimaliseren van (digitale) dienstverlening en toegankelijk communicatie

### 1.2.1. Actie 2020/1-02-02 Een nieuwe gemeentelijke website implementeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2022
- Budget: 19.700 € in 2022

U: **2022**: Samen met websitebouwer Paddle en interne werkgroep(en) werd layout en structuur opgemaakt. Betrokken medewerkers volgden vormingen (schrijven voor web). De website werd in kwartaal 3 inhoudelijk opgevuld en bijgewerkt. Op 14 december is website "live" gegaan.

€: 0 € (19.700€ overgedragen naar 2023 voor facturatie na oplevering)

R: Modern en fris ogende staat online

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

### 1.2.2. Actie 2020/1-02-03 Documenten en informatie digitaal aan de burger aanbieden

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: Uitbreiding digitaal loket in nieuwe website (Itsme-login) en koppeling met MijnBurgerProfiel. Ook mee opgenomen in GZG-trajecten vanaf 2022: 2022/01-04-04

R: loopt nog

P: uitbreiding via GZG-trajecten

T: /

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

### 1.2.3. Actie 2020/1-02-04 Thematische communicatie naar de inwoners voeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: focus op oorlog in Oekraïne en opvang vluchtelingen (campagne → #Plekuvrij, Nieuwsbrief voor gastgezinnen en vrijwilligers) + Nieuwe vaccinatieronde (Coronacrisis)

R: Boechout ontving kort-om-beker voor communicatiecampagne ikv vaccinatiecentrum. Burgers worden (continu) geïnformeerd ikv Oekraïne en opvang vluchtelingen en nieuwe vaccinatieronde

P: /

T: na coronaperiode en oorlog Oekraïne andere thema's inplannen

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

### 1.2.4. Actie: 2020/1-02-05 WIFI4EU

- Actor: Diensthoofd informatica

R: Burgers kunnen op publieke plaatsen gebruik maken van WIFI (sedert 2021)

### 1.2.5. Actie 2023/1-02-06 Doorlichting communicatiedienst en communicatieonderzoek

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: **nvt**

### 1.3. Actieplan 2020/1-03 Een goede werking van de gemeentelijke organisatie nastreven en de reguliere werking verderzetten

---

1.3.1. Actie 2020/1-03-01 Gemotiveerde en bekwame medewerkers aantrekken en behouden

- Actor: Algemeen directeur
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> Aanwerving diensthoofd HR (start maart 2023) - Opnieuw teamdag en personeelsfeest om band tussen personeelsleden te versterken - Vanaf 2022 ook A-niveau en leidinggevend en decretale graden mogen 80% werken
--

R: Nog niet gekend, te evalueren.
-----------------------------------

P: Vanaf 2023 nuttige ervaring wordt volledig meegerekend in anciënniteit.
--

T: Effect (resultaat) op aantrekken en behouden medewerkers nagaan.
---

E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

1.3.2. Actie 2020/1-03-02 Medewerkers zo goed mogelijk laten functioneren

- Actor: Algemeen directeur

R: Optimale begeleiding nieuwe medewerkers, informatieveiligheid verhoogt, bescherming van (geld)middelen verbeterd (gerealiseerd in 2021)
--

1.3.3. Actie 2020/1-03-03 Processen optimaal beheren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> Overzicht processen uit selectielijst (VVBAD) worden gekoppeld aan Serieregister (archief) en kunnen dienen als basis voor digitalisering (GZG-trajecten) en migratie (structuur) naar Sharepoint
---

R: moet nog verder worden gezet in volgende jaren
---

P: /
------

T: Processen verder in kaart brengen in combinatie met oog op digitaliseren (GZG, LB365) en informatiebeheer (archief, serieregister DAV) en website (e-formulieren).
---

E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
---

B: actie uitbreiden naar 2023 en 2024. Actor aanpassen naar Adjunct algemeen directeur.
---



#### 1.3.4. Actie 2020/1-03-04 Organisatiestructuur optimaliseren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : Geplande oefening rond werking en samenstelling MAT uitgesteld naar 2023. Geplande werkgroep (ook ikv OBR) is niet doorgegaan, uitgesteld naar 2023. MAT deed oefening in kader van optimalisatie personeelskader, ambtelijke insteek. Aanstelling HR-directeur eind 2022 (aanvang maart 2023)
R: Regelmatig vertrekken berichten vanuit communicatiedienst met 'berichten uit het MAT'.
P: FIDI zal consultant contacteren voor begeleiding MAT ivm werking & samenstelling voor begeleiding in 2023 ivm werking en samenstelling MAT. Oefening 'takendebat' in kader van optimalisatie organisatie(structuur) voorzien in kwartaal1 2023.
T: Projectmanagement (tool, omschrijving, flow, opvolging...). Opstart werkgroep organisatiestructuur (ook nav OBR).
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: actie uitbreiden naar 2023 (en 2024). Actor aanpassen naar Adjunct algemeen directeur.

#### 1.3.5. Actie 2020/1-03-05 Geografisch Informatie Systeem (GIS) inzetten als dienstoverschrijdende tool

- Actor: GIS-deskundige
- Timing: 2020-2025
- Budget: 0€ in 2022, 3.000€ 2023 en 2024, 1.000€ in 2025

U: <b>2022</b> : MAGDA online in gebruik. Loten nieuwe verkavelingen (om onbebouwde percelen vast te leggen om register up to date te houden) toegevoegd in tool. Nieuwe GIS-lagen toegevoegd: buurtwegen, locatie elektrische wagens. Gebruik van GIS voor analyse locatie speeltoestellen. AED+-toestellen op GIS (Hartveilige gemeente). Ondersteuning VT ikv in kaart brengen van speeltuinen/sportterreinen (toegang GIS-tool voor consultants sport en jeugd). Begraafplaatsen: heropstart aanduiding via GIS, samen met digitale burgertoegang begraafplaatsen.
€: 0 €
R: Dienst-overschrijdende samenwerking verloopt vlot
P: /
T: Mogelijke aankopen 2023 : leegstand-module (of koppeling); module tekenen en editeren; module straatmeubilair; of Saas-oplossing (meer info bij ICT) die verschillende modules omvat.
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

#### 1.3.6. Actie 2020/1-03-06 Vervangingsinvesteringen uitvoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 941.693€ in 2022 / 1.129.473€ in 2023 / 723.617€ in 2024 / 517.617€ in 2025

U: zie aanpassing MJP
€: 569.237,97€
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
B: Uitgaven op basis van evaluatie

1.3.7. Actie 2020/1-03-07 Werkingsbudgetten beheersen

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025

U: zie aanpassing MJP
€:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Uitgaven aanpassen op basis van evaluatie

1.3.8. Actie 2020/1-03-08 Camionette aankopen ter vervanging van interventiewagen

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium

R: camionette aangekocht (2021)
---------------------------------

1.3.9. Actie 2020/1-03-09 Minigraver met aanhangwagen vervangen

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium

R: Minigraver met aanhangwagen werd vervangen (2021)
--

1.3.10. Actie 2020/1-03-10 Bladzuiger die kan worden gemonteerd op camionette aankopen

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium

R: Bladzuiger die kan worden gemonteerd op camionette aangekocht (2020)
---

1.3.11. Actie 2020/1-03-11 Tractor vervangen, met werktuigdrager met optie

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium
- Timing: 2023
- Budget: 60.000€ in 2023

U: nvt
--------

1.3.12. Actie 2020/1-03-12 Metsers-camionette vervangen

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium

R: Metsers-camionette werd vervangen (2021)
---

1.3.13. Actie 2022/1-03-13 Vorkheftruck vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2022
- Budget: 38.820€ in totaal

U: vorkheftruck aanbesteed, besteld en geleverd
€: 38.357 €
R: vorkheftruck werd vervangen (2022)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.14. Actie 2022/1-03-14 Veegwagen vervangen

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium
- Timing: 2023
- Budget: 200.000 € in 2023

U: nvt
--------

1.3.15. Actie 2021/1-03-15 Investeren in financiële gezond AGB

- Actor: Financieel Directeur

R: AGB financieel gezond (2021)
---------------------------------

## 1.4. Actieplan 2020/1-04 Een performant ICT-beleid voeren

### 1.4.1. Actie 2020/1-04-01 Vernieuwen en operationeel houden van het datacenter en/of de evolutie naar externe datacenters

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2021
- Budget: 52.000€

U: **2022**: Overschakeling naar extern datacenter is in kwartaal 2 van 2022 afgerond.

€: 43.166,28 € (8.834€ over te dragen naar 2023 voor facturatie na oplevering)

R: We zijn overgeschakeld naar een extern datacenter

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

### 1.4.2. Actie 2020/1-04-02 Voorzien van moderne multimedia apparatuur ter ondersteuning van vergaderingen en opleidingen

- Actor: Diensthoofd informatica

R: multimedia apparatuur en livestream mogelijkheid aanwezig in raadzaal.

### 1.4.3. Actie 2020/1-04-03 Beeldendatabank aanleggen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2023
- Budget: 4.000€ in 2023

U: nvt

### 1.4.4. Actie 2022/1-04-04 Werkplek van de toekomst realiseren

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2022-2025
- Budget: (105.000 € -113.963,24 €) in 2022; -113.964€ in 2023; -151.951€ in 2025

U: kwartaal 1: subsidiedossier 'werkplek van de toekomst' ikv Gemeente zonder Gemeentehuis opgesteld en ingediend. Mee in project Mechelen ikv burgerloket gestapt. kwartaal 2: subsidie ontvangen. Startvergadering met GzG-Vlaanderen (bespreken planning). kwartaal3: opstart procedure aanwerving medewerker ikv GzG (examen 2de helft september). 27/09: opvolgvergadering. kwartaal 4: 20 december opvolgvergadering VO.

Ondertussen ook regelmatige terugkoppeling aan MAT en CBS.

€: 23.545,17 € - 113.963,24 €

R: beide projecten lopen nog

P: Opstart intranet in kwartaal1 2023, LB 365 opstart in kwartaal1 2023

T: /

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: 87.868€ overdragen naar 2023

## 1.5. Actieplan 2020/1-05 Zorgen voor welzijn en veiligheid op het werk

---

### 1.5.1. Actie 2020/1-05-01 Globaal preventieplan en jaaractieplannen ikv veiligheid en preventie opmaken

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2022: JAP 2022 werd in 2021 opgemaakt en goedgekeurd. Actualisatie GPP en opmaak JAP 2023 was gepland in kwartaal 4 maar is niet uitgevoerd.
---

R: /
------

P: JAP 2023 opmaken en goedkeuren in kwartaal 1 2023. Steeds in kwartaal 4 GPP actualiseren en JAP komend jaar opmaken en laten goedkeuren op GR.
---

T: Jaaractieplan 2023, 2024, 2025...
--------------------------------------

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
--

B: actie uit 2022, opnieuw starten vanaf 2023
---

### 1.5.2. Actie 2020/1-05-02 Risicoanalyse en opvolging ikv veiligheid en preventie doorvoeren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2022: kwartaal1 had overleg pbw plaats ikv opvolging risicoanalyse – daarna werd iedereen uitgenodigd voor maken halfjaarlijkse opvolging stavaza acties.
--

R: risico's worden tijdig vastgesteld, beoordeeld en opgevolgd
--

P: vaststelling in kwartaal 1 en opvolging in kwartaal 4
--

T: Aanpakken (wegwerken) risico's en opvolging
--

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

## 1.6. Actieplan 2020/1-06 Het gemeentelijk patrimonium optimaal benutten en duurzaam beheren

### 1.6.1. Actie 2020/1-06-01 Een globaal patrimoniumplan uitwerken met één coördinator

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2022: Stafmedewerker heeft overzicht van alle beschikbare overeenkomsten gemaakt.

Algemeen: Stafmedewerker doet suggesties (patrimoniumplan). Politiek (CBS) beslist over volgorde en SJZP werkt overeenkomsten uit.

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 1.6.2. Actie 2020/1-06-02 Opvolgsysteem voor gebouwenbeheer ontwikkelen en/of integreren in bestaande software.

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2022: Plan om gebouwenbeheer op te nemen in bestaande toepassing / CRM is nog niet uitgevoerd / gerealiseerd.

P: /

T: 2023: gebouwenbeheer opnemen in bestaande toepassing / CRM

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig

B: actie uit 2022, opnieuw starten vanaf 2023

### 1.6.3. Actie 2020/1-06-03 Overeenkomsten met alle gebruikers van het gemeentelijk patrimonium afsluiten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium

R: Voor alle bestaande panden werden overeenkomsten afgesloten. (Overeenkomsten met nieuwe/ toekomstige gebruikers zullen in toekomst worden afgesloten wanneer deze zich aanbieden).

### 1.6.4. Actie 2020/1-06-04 Visieontwikkeling op nieuwe invulling/functies van het gemeentelijk patrimonium en patrimonium ter beschikking van de gemeente

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium

R: Stafmedewerker doet suggesties (Visieontwikkeling ikv invulling patrimonium). Politiek (CBS) beslist en SJZP voert uit.

### 1.6.5. Actie 2020/1-06-05 Visieontwikkeling op behouden, herbestemmen, verkopen, verpachten en benutten van gronden

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: overeenkomstig 1-06-01: Stafmedewerker doet suggesties (Visieontwikkeling ikv gronden). Politiek (CBS) beslist en SJZP voert uit.

P: /

T: evalueren nut deze actie te laten doorlopen in de komende jaren

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.6. Actie 2020/1-06-06 Vernieuwen dak bibliotheek

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen budget in 2022

U: **2022**: Eerst nazorgfase (na voorlopige oplevering 2021), definitieve oplevering is gebeurd in kwartaal 4.

R: Dak bibliotheek werd vernieuwd: oplevering in 2021, definitieve oplevering 2022

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

1.6.7. Actie 2020/1-06-07 Vernieuwen dak gemeentewerf

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2022
- Budget: 124.500€ in totaal

U: **2022**: Ingebrekestelling eerder aangestelde firma in januari 2022 – Her-aanbesteding in voorjaar 2022 – Start werken in april – Voorlopige oplevering in juli 2022.

€: 124.273,33 €

R: Dak gemeentewerf werd vernieuwd in 2022

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

1.6.8. Actie 2020/1-06-08 Tankstation werf saneren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen budget in 2022

U: **2022**: nazorg na voorlopige oplevering eind 2021 en definitieve oplevering in kwartaal 4 van 2022.

R: definitieve oplevering sanering tankstation werf in 2022

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

1.6.9. Actie 2020/1-06-09 Opstarten volgende fase restauratie kerk van Vremde

- Actor: Deskundige openbare werken
- Timing: 2020-2024
- Budget: 53.933€ in 2020, 2.067€ in 2021, 110.171€ in 2022, 208.044€ in 2023, 59.500€-175.000€ in 2024

U: **2022**: Lopende dossier ingediend voor subsidie, premie administratief toegekend, in kwartaal 1. In kwartaal 2 werd aanbesteding gelanceerd (door studiebureau). Aanstellen aannemer en gunning gebeurde in kwartaal 4 2022

€: 0 €

P: /

T: /

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: overdragen budget 110.171 € naar 2023

1.6.10. Actie 2020/1-06-10 Renovatiewerken oudste gebouwen Jan Frans Willemschool uitvoeren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2023
- Budget: 2022: 153.000€; 2023: 57.000€

U: <b>2022</b> : Renovatie ramen tijdens schoolvakantie (juli-augustus)
€: 151.781,44€
R: renovatiewerken blok 1 + 2, inclusief ramen, uitgevoerd
P: /
T: ramen refter JFW (2023)
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

1.6.11. Actie 2020/1-06-11 Dak Jan Frans Willemschool (oudste deel) vernieuwen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2022-2023
- Budget: 6.150€ in 2022, 83.800€ in 2023

U: 2022: werken uitgevoerd, nog niet opgeleverd
€: 0 €
R: werken uitgevoerd in 2022, oplevering in 2023
P: oplevering in 2023
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: overdragen nodige budget 6.137,40 € naar 2023

1.6.12. Actie 2020/1-06-12 Hoeve De Bunderkes verbouwen en optimaliseren voor breed gebruik door verenigingen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 185.000 € in 2022

U: <b>2022</b> : voorlopige oplevering verwarming, vloer, sanitair + uitvoering elektriciteitswerken (in eigen beheer) + plaatsing keuken en volledige inrichting + laatste afwerking eind 2022.
€: 216.040,23€
R: Gerenoveerde Hoeve De Bunderkes wordt officieel geopend in 2023
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.6.13. Actie 2020/1-06-13 Patrimonium verkopen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2024
- Budget: 2022: -1.290.340€ (= 75.840-200.851-1.089.489-75.840) / 2023: -3.151.400€ (= -2.775.540-2.556.600+2.180.740) / 2024: 0€ / 2025: -206.785€

U: <b>2022</b> : kwartaal 1: aanbiedingen Heuvelstraat 119 + Smishoek 2 via Biddit, kwartaal 2: verkoop Heuvelstraat 119 en Smishoek 2, kwartaal 3: Eggerseelstraat
€: -1.173.968,13
R: Inkomsten opnieuw lager dan voorzien
P: /
T: /
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B overdracht -118.422€ naar 2023

## 2. Doelstelling 2020/2 De gemeente Boechout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen.

### 2.1. Actieplan 2020/2-01 Een doordachte planning maken voor een goede ruimtelijke ordening

2.1.1. Actie 2020/2-01-01 De visienota 2030 als leidraad voor de toekomstige ruimtelijke ordening bespreken, evalueren en stapsgewijs uitvoeren van Plandocument Omgeving 2030.

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2022: 75.100, 2023: 75.100, 2024: 23.000, 2025: 23.000

U: <b>2022:</b> herwerking bouwcode op basis van Plandocument Omgeving 2030 wordt uitgevoerd
€: 0 €
P: /
T: Verdere acties en aanpassingen op basis Plandocument Omgeving 2030 2030
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: Overdracht 75.100€ naar 2023

2.1.2. Actie 2020/2-01-02 Evalueren bestaande Ruimtelijke Uitvoerings-Plannen en opmaak nieuwe Ruimtelijke Uitvoerings-Plannen

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2022: -20.0000 € (subsidie in 2022)

U: <b>2022:</b> RUP vijverhof: voorbereidende fase in kwartaal 1, voorbereidende gesprekken herziening van RUP Capenberg in kwartaal 2. In kwartaal 3 gebeurde aanstelling ontwerpbureau lopende tot 15/08. Subsidie niet ontvangen in 2022.
€: 0 €
R: actie loopt nog tot 2023.
P: KW1 2023: aanstelling ontwerper RUP vijverhof
T: RUP Kerkweg Vremde; Verder stappen Capenberg.
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: Subsidie -20.000€ overdragen naar 2023

2.1.3. Actie 2020/2-01-03 Het toetsingskader publieke ruimte verder uitdiepen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt
--------



## 2.2. Actieplan 2020/2-02 Beleefbare ruimte en publiek domein realiseren

### 2.2.1. Actie 2020/2-02-01 Het privé-pleintje hoek Heuvelstraat-Molenlei opwaarderen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2023
- Budget: 30.000€ (in 2023)

U: **2022**: In kwartaal1 werd akte ondertekend. In kwartaal 2 werd dit intern opnieuw opgestart (contact Proximus voor verplaatsing kasten).

€: 0 €

R: Wacht verplaatsing kasten (Proximus) wrschnl 8 mnd.

P: /

T: uitvoering in 2023

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

### 2.2.2. Actie 2020/2-02-02 Het pleintje aan de Kardinaal Sterckxstraat herinrichten met ruimte om te spelen, meer ontmoeting en een heroriëntering van de parkeerplaatsen.

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2023
- Budget: 25.000€ in 2022, 100.000 € in 2023

U: 2022: kwartaal 1: prijsvraag naar studiebureaus + ontwerpplannen + aanvraag subsidie (maar niet toegekend); kwartaal 2: bewonersvergadering; kwartaal 3: goedkeuring op CBS + start bewonersparticipatie (online enquête) + bewonersvergadering + opstart studiebureau

€: 0 €

R: Wacht verplaatsing kasten (Proximus) wrschnl 8 mnd.

P: /

T: uitvoering in 2023

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: Overdracht 25.000€ naar 2023

### 2.2.3. Actie 2020/2-02-03 Aandacht hebben in de wijken voor verfraaien van pleintjes en optimaliseren groenbeheer en voetpaden

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: Moet concreet worden gestart. Op initiatief OWM; Intern mee bezig.

P: /

T: 2023: ?

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

#### 2.2.4. Actie 2020/2-02-04 Parkbeheerplannen uitbreiden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2022
- Budget: 5.000€ in 2022

U: <b>2022</b> : Lopend onderhoud uitgevoerd. Factuur voor Ontwerpversie natuurbeheerplan speelzones Boechout van provincie betaald.
€: 2.533€
P: Voorjaar 2023: consultatieronde MIRA en JR.
T: Eventuele bemerkingen en/of aanvullingen zullen worden verwerkt in ontwerpversie beheersplan = definitieve versie parkbeheersplan.
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: actie laten doorlopen in 2023, geen budget in 2023

#### 2.2.5. Actie 2020/2-02-05 Inspelen op opportuniteiten voor de aanleg van nieuwe landschapsparken

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2022: engagement geuit (CBS besluit) ikv projectoproep BORAZ 'de lachende beek'
P: kwartaal 1 2023: bevraging van de Vlaamse Land Maatschappij (VLM): "Onderzoek naar opportuniteiten en haalbaarheid van een nieuw landinrichtingsproject" zal worden voorgelegd aan Minister
T: opportuniteiten bekijken
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

#### 2.2.6. Actie 2020/2-02-06 **Gronden voor natuurgebied of natuurverbindingen aankopen**

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen budget in 2022, 2023, 2024 en 2025.

U: 2022: geen aankoop, wegens geen opportuniteiten
R: Molenbeekbronbos (in 2021)
P: /
T: /
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

2.2.7. Actie 2020/2-02-07 Beleid in kader van aanplant kleine landschapselementen uitbreiden naar het vergroenen van het straatbeeld

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen in 2022, 75.000€ in 2023, 25.000€ in 2024

U: <b>2022:</b> Project in kader van 'ontharden van voortuinen en opritten' gepland ism Igean (ook in kader van LEKP)
R: 21.232 m <sup>2</sup> ontharding gerealiseerd (voortuinen en achtertuinen, samen) in 2021+2022. 892 m haag en geveltuintbeplanting gerealiseerd in 2021+2022.
P: Project ikv 'ontharden van voortuinen en opritten' uitvoeren. Deelname aan 'kampioenschap Tegelwippen' (start voorjaar 2023).
T: Beleid uitschrijven
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
B: Tekst actie aanpassen naar: "Inzetten op ontharden en vergroenen in het algemeen en vergroenen van het straatbeeld in het bijzonder."

2.2.8. Actie 2020/2-02-09 Aanleg verbinding tussen George Van Raemdonckpark, pastorijsite en scoutslokalen realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2022
- Budget: 8.900€ in 2022

U: 2022: Uitvoering door werf en door externe firma: gerealiseerd in kwartaal 2 €: 8.800,30€
R: Verbinding is gerealiseerd
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

2.2.9. Actie 2020/2-02-10 Verbeteren van de manier van verwijderen van onkruid op een natuurlijke wijze

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2022
- Budget: 25.413€ in 2022

U: 2022: Onkruidborstel aangekocht (na marktonderzoek) €: 25.278,59€
R: 1 brander (2021) + 1 onkruidborstel (2022) in gebruik
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

2.2.10. Actie 2020/2-02-11 Promoten van bomen en kleine landschapselementen in de buurt van landbouwbedrijven of rond landbouwgronden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: /
P: /
T: 2023 of later (niet prioritair)
E: <b>Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
B: actie uit 2022, starten vanaf 2023

### 2.2.11. Actie 2020/2-02-12 Een rustbankenplan opmaken en uitvoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2024
- Budget: 3102€ in 2022, 2000€ in 2023 en 2000€ in 2024.

U: <b>2022</b> : Bijkomend advies van seniorenraad op CBS (via Philip)
€: 0 €
P: KW1/2022: plan naar adviesraden
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: 2.994 € overdragen naar 2023

### 2.2.12. Actie 2020/2-02-13 Inventaris opmaken van groen op openbaar domein

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: inventaris beschikbaar
---------------------------

2.2.13. Actie 2020/2-02-14 Opstarten bomenfonds in kader van compensatie voor het kappen van bomen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : deelname aan BOS+-bevraging 'studie naar het kappen en aanplanten van bomen: bevraging gemeenteambtenaren' en aansluitende webinars 'focusgroepen i.v.m. kappen en aanplanten van bomen buiten bos, door medewerker milieu ikv kappen van bomen (resultaat rapport wordt begin 2023 verwacht)
P: resultaat rapport wordt begin 2023 verwacht
T: /
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: actie verlengen tot 2023

2.2.14. Actie 2020/2-02-15 Een compensatiebos inrichten

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2022: 0€ / 2023: 2.500€ - 31.600 € (subsidie) / 2024: 2.500 € / 2025: 2.500 €

U: <b>2022</b> : kwartaal1 was er de planningsvergadering beplantingsplan molenbeekbron 2. In kwartaal2 gebeurde de aanzet opmaak: opmetingsplan en inrichtsplan. Tijdens CBS 19/07/2022 dossier aanstellen landmeter voor opmetingsplan. Aanbesteding gebeurd (via SJZP). In kwartaal 4 werd gegund en opdracht gegeven (landmeter).
€: 0 €
R: /
P: Molenbeekbron2 (Hellestraat): subsidie van 31.600, te verwachten in 2023
T: plantactie bos (realisatie Molenbeekbron 2)
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

2.2.15. Actie 2020/2-02-16 De compensatoire vergoeding invoeren op het niet voorzien van parkeerplaatsen op eigen domein, opgelegd in de omgevingsvergunning

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2022-2025
- Budget: 0€ in 2022, -5.000€ jaarlijks vanaf 2023

U: compensatoire vergoeding wordt opgenomen in parkeerverordening (kadert ook mee in herziening bouwcode) en retributiereglement werd goedgekeurd.
€: 0 €
R: /
P: /
T: invoeren en innen compensatoire vergoeding
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
B: Aanpassing verwachte inkomsten vanaf 2023

2.2.16. Actie 2020/2-02-17 Netheid van het openbaar domein nastreven door sluikestort en zwerfvuil terug te dringen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2022
- Budget: 750€ in 2022

U: <b>2022</b> : kwartaal 1: vuilnisbakkenplan goedgekeurd, subsidie ontvangen kwartaal 2-3-4: gefaseerd uitrollen vuilnisbakkenplan ((deel)opdrachten aan gemeentewerf), kwartaal 4: aankoop Smiley Vuilbakbehuizing (pizzadozen)
€: 2612,23 €
R: Speciale vuilbakken en peukenpalen zouden moeten leiden naar minder zwerfvuil: te evalueren in 2023
P: kw1/2023: kw1: slotvergadering coachingtraject mooimakers + verdere uitrol vuilnisbakkenplan. Kw1/2023: levering graveermachine, voor aanbrengen plaatjes aan vuilbakken.
T: Binnen <u>Project Vlaanderen Mooi via OVAM</u> worden in totaal 30.000€ subsidies verwacht. Evaluatie impact op hoeveelheid zwerfvuil 2023.
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: Actie verlengen tot 2023 (+ budget voor 2023 nodig)

2.2.17. Actie 2020/2-02-18 Blijven investeren in en ontsluiten van kunstwerken in de publieke ruimte, bij voorkeur op pleinen, in parken en in publieke gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: 500€ in 2022

U: <b>2022</b> : geen actie, wegens geen opportuniteiten
€: 0€
P: /
T: /
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
B: Budget 500€ overdragen naar 2023

2.2.18. Actie 2020/2-02-19 Deelnemen aan strategisch project 'Beleefbare open Ruimte in de Antwerpse Zuidrand'

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2022: engagement geuit (CBS besluit) ikv projectoproep BORAZ 'de lachende beek'
P:/
T: /
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
B: Aan te passen: 2-02-19 is onderdeel van 2-02-05, enkel 2-02-05 laten staan in MJP (2-02-19 uit MJP)

2.2.19. Actie 2021/2-02-20 Subsidiedossier voor gronden natuurgebied opmaken en indienen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2023
- Budget: geen budget in 2022; 2023: -127.150€

U: 2022: Subsidiedossier in augustus ingediend bij Vlaamse overheid
R: deel inkomsten (subsidie 209.095€) gerealiseerd in 2021, subsidie VO in 2022 goedgekeurd
€: 10.060€
P: /
T: budget (inkomsten subsidie verwacht in 2023): op te volgen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

## 2.3. Actieplan 2020/2-03 De begraafplaatsen van Vremde en Boeichout doen evolueren naar plaatsen die als park worden beleefd

2.3.1. Actie 2020/2-03-01 Opmaken beheersplan en masterplan begraafplaatsen en deze stapsgewijze uitvoeren

- Actor: Diensthoofd OWM
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: 66.000€ / 2023: 48.000€ / 2024: 23.000€ / 2025: 15.000€

U: <b>2022:</b> Op CBS bovengrondse urnevelden goedgekeurd, besteld en geplaatst
€: 38.320,42 €
P: /
T:
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: 27.679 € overdragen naar 2023

2.3.2. Actie 2020/2-03-02 De begraafplaatsen meer kenbaar maken door ze aan te takken op bestaande wandelroutes

- Actor: Consulent Vrije tijd – Cultuurspreiding.
- Timing: 2021,2022 en 2024
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> geen acties
P: /
T: 2024: koppeling wandelroutes naar begraafplaats.
E: <b>Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
B: actie uit 2022, herstarten vanaf 2024

2.3.3. Actie 2020/2-03-03 Naast klassieke begravingen en crematies ook plaats bieden voor natuurbegravingen

- Actor: Diensthoofd OWM
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt
--------

2.3.4. Actie 2020/2-03-04 Een bezinningsplaats op de begraafplaatsen realiseren

- Actor: Diensthoofd OWM
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt
--------

2.3.5. Actie 2020/2-03-05 Overdekte fietsenstallingen aan de begraafplaatsen voorzien

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2023
- Budget: geen (budget mee opgenomen in Actie 2020/2-03-01 Masterplan)

U: nvt
--------



2.3.6. Actie 2020/2-03-06 Een plan opmaken met aanduiding van alle graven en extra aandacht voor de verschillende ereperken

- Actor: Diensthoofd omgeving

R: plan raadpleegbaar (sedert 2020)

2.3.7. Actie 2020/2-03-07 Inrichten van een afgesloten werfzone op de begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2023
- Budget: 25.000€ (in 2023)

U: nvt

2.3.8. Actie 2020/2-03-08 Nieuwe urnekelders toevoegen op begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving

R: Urnekelder is geleverd en geplaatst (2020)

## 2.4. Actieplan 2020/2-04 Handhaving organiseren

2.4.1. Actie 2020/2-04-01 Vastleggen van de prioriteiten inzake handhaving ruimtelijke ordening en milieu

- Actor: Diensthoofd omgeving

R: Prioriteitenlijst handhaving opgemaakt (2020)
--

2.4.2. Actie 2020/2-04-02 Via verbalisanten ruimtelijke ordening en gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs handhaving organiseren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2022: 13.168€; 2023,2024,2025: 17.000€

U: <b>2022</b> : Intergemeentelijke samenwerking met IGEAN: Dossiers worden opgevolgd door deskundige omgeving.
---

€: 12.529,46 €
----------------

R: Aantal dossiers met actie blijft relatief beperkt
--

P: /
------

T: evalueren of de investering het resultaat waard is: ROI
--

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.4.3. Actie 2021/2-04-03 Aanstellen intergemeentelijk aanwijzend schatter voor KI

- Actor: GIS-coördinator
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2022: 25.010 € / 2023: 27.474 €

U: 2022: Intergemeentelijk aanwijzend schatter krijgt toegang tot GIS-tool voor opzoeken van vergunningen. Opvolging STAVAZA is gebeurd. Plan om eind 2023 rond te zijn, blijft in orde (Kirsten volgt dit op).
---

€: 23.760,60 €
----------------

R: opbrengst herziening KI kan als indicator worden opgevolgd: volgens prognose voor 2021 (te betalen in 2022) ong. 25.000 €
--

P: /
------

T: opbrengst herziening KI als indicator gebruiken.
---

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.4.4. Actie 2022/2-04-04 Buitencamera's installeren op publieke plaatsen om vandalisme, inbraak en sluikstort tegen te gaan.

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen in 2022, 3.150 € in 2023

U: Uitwerking procedure (voor aanvraag plaatsing camera en terugkoppeling resultaat) ikv inzetten sluikstort, ism politie. Extra stopcontacten geplaatst, om buitencamera's te kunnen plaatsen
--

R: /
------

P: /
------

T: Opvolgen resultaten.
-------------------------

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

## 2.5. Actieplan 2020/2-05 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke gemeente

### 2.5.1. Actie 2020/2-05-01 Optimaliseren opvang en recuperatie van regenwater

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2022: 28.436€; 2023: 18.000€

U: <b>2022</b> : Onderzoek en prijsvraag uitgevoerd, opdracht werd in het najaar herstart
€: 0 €
P: /
T: realisatie voorzien in 2023
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: 28.436 € overdragen naar 2023

### 2.5.2. Actie 2020/2-05-02 Een duurzaam en ecologisch evenementenbeleid voeren met minder afval, minder water en minder voedseloverschotten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2023
- Budget: 7.000€ in 2022 / 12.800 in 2023

U: <b>2022</b> : opvolging regelgeving/infosessies via Igean en Ovam. Themavergadering met terugkoppeling over infosessies. Interne werkgroep bekijkt de mogelijkheden.
€: 0 €
P: voorjaar 2023: volgen studiedag rond duurzame evenementen
T: 2023: Verdere uitrol duurzaamheid en ecologie bij evenementen
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: 7.000 € overdragen naar 2023

### 2.5.3. Actie 2020/2-05-03 Responsabiliseren van de individuele burger inzake afvalbeleid met als doel de hoeveelheid afval te laten dalen.

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: Mogelijke daling huishoudelijk afval vanaf 2020/2021 (Indicator) door prijsaanpassing vuilniszakken en 'awareness'-acties
B: Actie vanaf 2023 opnieuw te 'activeren': zakken restafval worden vervangen door Diftar-containers

### 2.5.4. Actie 2020/2-05-04 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke organisatie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen in 2022; 110.000 € in 2023

U: <b>2022</b> : lastenboek ketel (GH) in opmaak
R: /
T: Vervanging verwarming GH + HVAC BKO in 2023
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

2.5.5. Actie 2020/2-05-05 Bij beheer gemeentelijk patrimonium rekening houden met klimaatneutraliteit en monitoring uitvoeren op vlak van energie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: 48.479€€-8.616€;; 2023: 42.300 2024: 25.000€; 2025: 15.000€

U: 2022: Subsidie voor dakisolatie bibliotheek aangevraagd (bij Fluvius) en ontvangen. Verleiding + Ingrepen voor waterbesparing. Subsidie ramen JFW school aangevraagd + Subsidie isolatie dak werf aangevraagd.
€: 23.693,69 €
R: EPC resultaten per gebouw als indicator.
P: subsidie dak JFW-school (-8.616€).
T: monitoring resultaten (EPC per gebouw)
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Saldo 2022 (24.785,31€) overdragen naar 2023.

2.5.6. Actie 2020/2-05-06 Dienstfietsen (e-fietsen) voorzien voor ambtenaren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 2022: 19.000€

U: <b>2022</b> : Aanbesteding gegund en e-fietsen besteld
€: 17.293,40 €
R: e-fietsen beschikbaar voor ambtenaren (2022)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.7. Actie 2021/2-05-07 Leasefietsen voor personeelsleden

- Actor: Algemeen Directeur
- Timing: 2021-2023
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : Gegund via raamcontract met Igean. Op personeelsinfomoment geweest. Policy klaargemaakt en goedgekeurd door vakbond.
R: 10 personeelsleden zijn eind 2022 ingestapt in fietslease via gemeente.
P: opnieuw ter beschikking stellen optie leasefietsen in kwartaal 4 van 2023
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.5.8. Actie 2022/2-05-08 Acties uit klimaatactieplan realiseren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: kwartaal 1: opmaak voorontwerp, kwartaal 2: voorontwerp besproken in gemeenteraadscommissie. Aan MORA, MIRA, GECORO advies gevraagd op voorontwerp, kwartaal 3: 2de commissie: bespreking adviezen MORA, MIRA, GECORO, kwartaal 4: GR oktober goedkeuring van het klimaatactieplan
P: ter beschikking stellen van leasefietsen in kwartaal 1 van 2023
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 2.5.9. Actie 2022/2-05-09 Duurzame machines aanschaffen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: 5.000 € jaarlijks (vanaf 2022)

U: kwartaal 2: Offertes gevraagd, nog geen bestelling (ikv mannen Groen), kwartaal 3: marktonderzoek en demo's
€: 0 €
P: Aanbesteding gepland 2023
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: 5.000 € wordt overgedragen naar 2023.

## 2.6. Actieplan 2020/2-06 Een duurzaam gemeentelijk mobiliteitsbeleid uitbouwen en invoeren

### 2.6.1. Actie 2020/2-06-01 Mobipunten realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2023
- Budget: geen

U: **2022**: herbekijken ikv nieuw MB. Wijziging van hogere overheid >>> meer administratie

P: Plaatsen B-post automaat in januari 2023

T: realisatie

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 2.6.2. Actie 2020/2-06-02 Deelmobiliteit promoten en realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: kwartaal1: plaatsbezoek met donkey republic ikv deelfietsen. Gesprekken met Partago ikv deelwagens, kwartaal2: Extra deelwagen in gebruik. Ook in gesprek om onze elektrische wagen mee op te nemen als deelwagen, kwartaal3: bluebike verplaatsen van P&R naar stationsomgeving + promotie in #BB, kwartaal 4 : start donkeyrepublic-fietsen (elektrische deelfietsen)

P: KW1/2023: gesprekken partago deelwagens + verdere uitrol deelfietsen

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 2.6.3. Actie 2020/2-06-03 Fietsbib opzetten zodat ieder kind toegang heeft tot een goede en kwalitatieve kinderfiets op maat (via een abonnement)

- Actor: Ambtenaar lokale economie

R: fietsbib (Maanwandelaars) opgestart (2021)

### 2.6.4. Actie 2020/2-06-04 Beloningssysteem voor fietsende schoolkinderen en scholieren invoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023-2025
- Budget: geen

U: actie zal worden geschrapt bij aanpassing meerjarenplan

### 2.6.5. Actie 2020/2-06-05 Fietsstraten inrichten

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2023
- Budget: geen

U: **2022**: kwartaal2: CBS beslissing : Korte Vremdse steenweg wordt fietsstraat, kwartaal3: Korte Vremdse steenweg wordt fietsstraat: In voege vanaf 1 september

R: Veilige fietsstraten

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.6.6. Actie 2020/2-06-07 Bestaande trage wegen opwaarderen en een onderhoudsprogramma uitwerken in functie van voetgangers- en fietsverkeer

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: mee opgenomen in budget 2020/2-02-10, samen aangekocht met onkruidborstel

U: 2022: Aankoop werktuigdrager voor onderhoud trage wegen.
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

## 2.7. Actieplan 2020/2-07 Promotie en steun voorzien voor middenstand, landbouwers, tuinbouwers en ondernemers

2.7.1. Actie 2020/2-07-01 Onderzoeken en eventueel opstarten van een lokale markt, promoten van de korte keten en kleine zelfstandige winkels bij tuinbouwbedrijven

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: kwartaal 1: Actie 'koop lokaal' samen met Provincie, kwartaal 2: Maand van de markt ism Provincie (met wedstrijd), kwartaal 3: Evaluatie lokale markt na 1 jaar. Nood om terug in de picture te zetten, niet vaste plaatsen worden te weinig ingevuld. Wedstrijd loopt ikv 1 jaar markt: Trolley met boodschappen te winnen. (extra communicatie rond)

R: Wekelijkse markt in Vremde op donderdag

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.7.2. Actie 2020/2-07-02 Lokale telers op de kaart zetten en bekendmaken via website gemeente

- Actor: Ambtenaar lokale economie

R: pagina 'lokale producten' op website (2021)

2.7.3. Actie 2020/2-07-03 Zorgen voor creatieve decoratie en feestverlichting in de handelscentra

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2021-2025
- Budget: vanaf 2022: 28.955 € jaarlijks

U: **2022**: kwartaal 2: voorbereidende gesprekken, kwartaal 3: aanbesteding, kwartaal 4: feestverlichting geplaatst

€: 26.597,93 €

R: feestverlichting aanwezig

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.7.4. Actie 2020/2-07-06 Toerisme & middenstand als bondgenoten ondersteunen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

R: Beduidend aantal deelnemers Cycling Dinner langs Boechout in 2021

2.7.5. Actie 2020/2-07-07 Aanspreekpunt/loket binnen de administratie voor Middenstand realiseren

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: **2022**: Afspraak met secretariaat dat aanvragen en vergunningen die gelinkt zijn aan lokale economie ook aan ambtenaar lokale economie worden bezorgd, ter kennisname.

R: Aanspreekpunt gekend bij handelaars/middenstand (2021) en ambtenaar op hoogte van aanvragen (2022)

E: OK, actie met succes uitgevoerd



2.7.6. Actie 2020/2-07-08 Zorgen voor meer visibiliteit van ondernemers en middenstanders in communicatie

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : Besproken binnen team communicatie: willen ondernemers specifiek in picture zetten met 'verhaal' (vb familiezaak ontstaan, modeshow, ...). Middenstand uitgenodigd op ontmoetingsavond nieuwe inwoners. Er werden flyers, bonnen en promotiemateriaal ter beschikking gesteld (Goodiebag).
---

P: /
------

T: /
------

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

## 2.8. Actieplan 2020/2-08 De fiscaliteit verschuiven in functie van minder belastingen uit inkomsten of arbeid

---

2.8.1. Actie 2020/2-08-01 Een bijkomende lokale taks shift doorvoeren en de belasting op arbeid/inkomen significant verlagen

- Actor: Financieel directeur

R: Werd in 2020 doorgevoerd en loopt hele legislatuur door.
---

2.8.2. Actie 2020/2-08-02 Belasting op tweede verblijven invoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: -10.000€ ; 2023: -10.000€; 2024= -10.000€; 2025: -10.000€

U: <b>2022</b> : ingekohierd eind september/begin oktober
---

€: -10.000€
-------------

R: opbrengst belasting ingeboekt voor 2021 en 2022
--

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

### 3. Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen.

#### 3.1. Actieplan 2020/3-01 Verkeersveiligheid verhogen vanuit het STOP-principe

---

3.1.1. Actie 2020/3-01-01 Aan strategische oversteekplaatsen reflectoren plaatsen, ter geleiding van voetgangers en fietsers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020+2022-2025
- Budget: geen

U: 2022: dorpskern Vremde: schoolomgeving uitgevoerd
R: verhoogde veiligheid bij oversteken voor voetgangers en fietsers
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

3.1.2. Actie 2020/3-01-02 De Victor Heylenlei en de Oude Steenweg vernieuwen als deel van de fietsostrade

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Budget: 11.400 €

R: deel van fietsostrade gerealiseerd (2021)
--

3.1.3. Actie 2020/3-01-03 Het materiaal voor onderhoud fietspaden optimaliseren

- Actor: Diensthoofd werf

R: Borstel aangekocht (2021) → Minder meldingen ikv onderhoud fietspaden: op te volgen indicator.
---

## 3.2. Actieplan 2020/3-02 Straten vernieuwen met focus op de verbindingswegen en veilig fietsen

### 3.2.1. Actie 2020/3-02-01 **De Dr. Theo Tutsstraat als fietsstraat vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2022
- Budget: 132.215€ in 2022

U: <b>2022</b> : admin oplevering (en betaling obv vorderingsstaten 2022)
€: 103.819,10 € (Saldo 28.396€ naar 2023 voor facturen eindafrekening)
R: Dr. Theo Tutsstraat is fietsstraat (2021) → verhoogde veiligheid voor fietsers.
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

### 3.2.2. Actie 2020/3-02-02 De Groenstraat – Toeffelhoek vernieuwen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: 11.000 € in 2022

U: 2022: Facturen na oplevering betaald
€: 10.542,72 €
R: Groenstraat – Toeffelhoek werd heraangelegd (2021)
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

### 3.2.3. Actie 2020/3-02-03 Tweede deel van de Broechemsesteenweg (vanaf Don Bosco) met een fietspad aanleggen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen budget in 2022, 1.047.275€ (=1392875-345600) in 2023

U: Coördinatievergaderingen en bewonersvergadering in kwartaal 2
P: kwartaal 1 2023: aanvraag omgevingsvergunning
T: aanleg is voorzien in 2023 / subsidie 345.600 € wordt verwacht in 2023
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

### 3.2.4. Actie 2020/3-02-04 **De Wommelgemsesteenweg met een fietspad vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2024
- Budget: 9.800 in 2022 en 229.426 € (=793359-261360-302573) in 2024

U: 2022: Studiebureau ingeschakeld en subsidie VMM aangevraagd
€: 9.741,66 €
P: /
T: subsidie VMM wordt verwacht in 2023/2024
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

### 3.3. Actieplan 2020/3-03 Halt toeroepen aan het sluipverkeer

---

3.3.1. Actie 2020/3-03-01 Bij het bekijken van verkeerscirculatieplannen mogelijke knips onderzoeken

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : gesprekken met CBS over plannen knips, daarna volledig in uitwerking + Bewonersvergaderingen in september
--

P: kwartaal 1 van 2023: bewonersvergaderingen ivm mogelijke knips
---

T: verder uitvoering in 2023
------------------------------

E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
---

B: Actie door laten lopen tot 2023
------------------------------------

3.3.2. Actie 2020/3-03-02 Landelijke wegen opwaarderen en herinrichten in functie van lokaal verkeer, fietsers en land- en tuinbouwers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: 145.000€ in 2023

U: nvt
--------

### 3.4. Actieplan 2020/3-04 Verkeersveiligheid verhoging met handhavingsbeleid

---

#### 3.4.1. Actie 2020/3-04-01 Snelheidscontrole met ANPR faciliteren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2024
- Budget: geen

U: 2022: offertes van verschillende aanbieders vergeleken + keuze van trajecten
P: kw1 2023: aanstelling TAAS op GR.
T: uitvoering in 2023/2024
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

## 4. Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen.

### 4.1. Actieplan 2020/4-01 Zorgen voor gelijke kansen

4.1.1. Actie 2020/4-01-01 Zorgondersteuning in de school evalueren en extra aandacht bieden voor doelgroep specifieke begeleiding

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2023
- Budget: geen

U: 2022: WG armoede (scholen samen met gemeente) in onderwijs opgestart + Focus zorg onderwijs op onthaal kinderen Oekraïne + Toeleiding naar zomerschool in de regio. Vanaf september vnl. Okan secundair onderwijs. Werd ook besproken op scholenoverleg

P: /

T: 2023: opvolging werkgroep dorpschool Vremde

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.1.2. Actie 2020/4-01-02 Reglement subsidie kansarmoede uitbreiden naar een gelijke kansen reglement, met oog op inclusie (ook voor scholen)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt

B: Aanpassen actor

4.1.3. Actie 2020/4-01-03 Proactief op zoek gaan naar mensen die hulp nodig hebben en het trachten aan te bieden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2023-2025
- Budget: geen

U: nvt.

T: plan van aanpak / draaiboek opstellen van hoe wordt omgegaan met signalen uit andere diensten/instellingen/burgers (afbakenen van op te volgen kerncriteria). Wonen/Senioren/Preventiewerking/Burger/thuisverpeegkundige...

B: Aanpassen actor

4.1.4. Actie 2020/4-01-04 Covid-19 armoede bestrijden

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: **2022**: Verderzetting subsidie

R: Slechts beperkt effect van Covid-19 op armoedecijfers en aantal cliënten

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

4.1.5. Actie 2020/4-01-05 Covid-19 koopkracht verhogen en lokale economie versterken

- Actor: Ambtenaar lokale economie

R: Via Boechoutbon werd in 2020 en in 2021 ondersteuning lokale economie en verhoging koopkracht gerealiseerd

4.1.6. Actie 2022/4-01-06 Zorgen voor kwaliteitsvolle digitalisering van het onderwijs (Digisprong)

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2022
- Budget: 64.285€ in totaal

U: 2022: opmaak lastenboek, overheidsopdracht deel 1 (extra laptops voor leerkrachten + chromebooks en i-pads voor leerlingen) + gunning 1ste deel op CBS 05/07/2022 + Levering laptops / chromebooks/ i-pads in kwartaal 3 en 4. November - december: ikv wifi versterken en vernieuwen op de school --> meting in de school + offerte ontvangen obv resultaat meting
€: 55.769,02 €
R: extra laptops voor leerkrachten + chromebooks en i-pads voor leerlingen (2022)
P: kwartaal 1 2023: uitrol versterken en vernieuwen wifi school (of kwartaal 2 2023)
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: Actie door laten lopen tot 2023, saldo 8516 € overdragen naar 2023

4.1.7. Actie 2021/4-01-07 Opstarten van een voedseldeelpunt in eigen gemeente

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: 2022: samenwerking KINA goedgekeurd op CBS
R: We hebben sedert 2021 voedseldeelpunt in eigen gemeente
T: Evaluatie voedseldeelpunt in 2022-2023
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>



## 4.2. Actieplan 2020/4-02 Streven naar een meer inclusieve en toegankelijke maatschappij

4.2.1. Actie 2020/4-02-01 De knelpunten op het vlak van toegankelijkheid in kaart brengen en op een geïntegreerde en integrale manier actief wegwerken

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021+2023-2025
- Budget: geen

U: nvt
--------

B: Aanpassen actor
--------------------

4.2.2. Actie 2020/4-02-02 Samenwerking zoeken met mensen of verenigingen die zich inzetten voor minder begoeden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2021+2023-2025
- Budget: geen

U: nvt
--------

B: Aanpassen actor
--------------------

4.2.3. Actie 2021/4-02-03 Mogelijkheden voor e-inclusie (digitale zelfredzaamheid van burgers) onderzoeken en realiseren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2021-2023
- Budget: 3.750€ in 2022; 2.500€ in 2023 – 37.109€ subsidie in 2023.

U: <b>2022</b> : Gesprek met o.a. communicatiedienst ikv Project burgerloket (ism Stad Mechelen)→ e-inclusie als onderdeel van projecten GzG (goedgekeurd mei 2022).
--

Aanvraag Digibanken-project EL ZORA is goedgekeurd / goedkeuring project bij ABB. 25-tal laptops gekregen van school, maar niet gebruiksklaar → 4 laptops 'refurbished' in kader van realisatie e-inclusie: digibanken.
---

€: 539,17€
------------

P: Na te gaan of overige laptops met ROI kunnen worden refurbished (Welzijn/ICT).
---

T: verderzetten realisatie e-inclusie
---------------------------------------

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
---

### 4.3. Actieplan 2020/4-03 Sociale integratie faciliteren

4.3.1. Actie 2020/4-03-01 Organiseren van een Welzijnsbeurs met overzicht op het sociaal aanbod

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt

B: aanpassen actor

4.3.2. Actie 2020/4-03-02 Homofobie en transfobie tegengaan

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: kwartaal 2 van 2022: aanleg regenboogzebrapad

B: aanpassen actor

4.3.3. Actie 2020/4-03-03 Uitwerken van een geïntegreerd breed onthaal (GBO)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: kwartaal 2: overleg werkgroep GBO: conclusie vergadering = nieuw projectsubsidie aanvraag in voorbereiding

P: /

T: /

E : **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

B: aanpassen actor

4.3.4. Actie 2020/4-03-04 Focus houden op een aantal kernthema's volgens de 'dementiemeter' van het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen

- Actor: Consulente vrije tijd – senioren
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: contacten gelegd tijdens Vlaamse ouderenraad, specifiek rond dementie. Waarbij ook partners werden voorgesteld. Denkpiste om een familiegroep rond dementie op te starten (lokaal voor nodig).

P: /

T: lokaal vastleggen voor bijeenkomsten familiegroep.

E : **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

## 4.4. Actieplan 2020/4-04 Zorg dragen voor ouderen

### 4.4.1. Actie 2020/4-04-01 Aandacht hebben voor vereenzaming

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: 0€ in 2022, 400€ jaarlijks 2023 tot 2025

U: <b>2022</b> : kwartaal 2 van 2022 zijn de babbelbanken in de pers gekomen. Werkgroep seniorenraad: Bunderhoeve als ontmoetingsplek voor ouderen.
P: /
T: /
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: aanpassen actor

### 4.4.2. Actie 2020/4-04-02 Verruimen van de ondersteuning aan mantelzorgers

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021+2023
- Budget: geen

U: nvt
B: aanpassen actor

### 4.4.3. Actie 2020/4-04-03 In hoeve De Bunderkes een ontmoetingsplek voor de senioren inrichten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen (zit gecumuleerd onder actie 2020/1-06-12)

U: <b>2022</b> : zie actie 2020/1-06-12
R: Renovatie hoeve De Bunderkes werd afgewerkt eind 2022
E: OK, actie met succes uitgevoerd

### 4.4.4. Actie 2021/4-04-04 Faciliteren van zorgbuurten rond WZC

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : opstart project in kwartaal 2. Verloopt als participatietraject: werkgroepen (stakeholders) en stuurgroepen (WZC + gemeente + KBstichting)
P: 2022/2023: opvolging subsidiedossier
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: Actie door laten lopen tot 2023.

## 4.5. Actieplan 2020/4-05 Zorgen voor kinderopvang

### 4.5.1. Actie 2020/4-05-01 Investeren in buitenschoolse kinderopvang Wigwam

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: 6.630 € / 2023: 43.000€ / 2024: 4.160€ / 2025: 4.160€

U: **2022**: WG'en in kader van inrichting buitenspeelruimte opgestart. Offertes akoestiek turnzaal zijn opgevraagd en vergeleken. Akoestiek turnzaal werd uitgevoerd.

€: 7.119,48 €

R: Akoestiek turnzaal is verbeterd (2022)

P: Verder met werkgroep buitenspeelruimte + volgen van vormingen

T: Buitenspeelruimte optimaliseren: groen speelparcour

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 4.5.2. Actie 2020/4-05-03 Kortopvang optimaliseren, evaluatie vervoer campus Mussenhoevelaan

- Actor: Diensthoofd BKO

R: Vervoer via vrijwilliger(s) vanaf 2020

### 4.5.3. Actie 2020/4-05-04 Huis van het Kind verder ontwikkelen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2021: -2.605€ (2.500€ - 5.105€ ( subsidie)); 2022: -5.150€ (100€ - 5.250€); 2023-2025: jaarlijks -4.500€ (750€ - 5.250€)

U: **2022**: overleg geweest + verantwoording subsidie is gebeurd + subsidie ontvangen voor HvhK.

€: 46,24 €- 6.958,06 €

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

## 4.6. Actieplan 2020/4-06 Wonen en welzijn integreren

### 4.6.1. Actie 2020/4-06-01 Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022:** LWO-overleg in juni en in oktober 2022. I.k.v. kerncijfers over de woningmarkt heeft de gemeente geen gedetailleerde info over het aantal vergunningen weergegeven. Wel houdt de gemeente een register onbebouwde percelen bij, hierop zijn 353 percelen opgenomen (situatie 1/1/2022). Het verslag van de Algemene Vergadering van SVK van 9 maart 2022 is besproken geweest. In totaal zijn er 302 woningen bij de 8 gemeenten bij SVK. 49 toewijzingen van panden aan kandidaat huurders en 4 mutaties. 96 % uit eigen werkingsgebied. Belasting 2022 (situatie 2021): 6 kohieren leegstand, 8 kohieren tweede verblijven. Registratie op basis van databanken is begonnen in 2022 (met foto's en 1 akte). Het overleg rond probleemdossiers gebeurt ad hoc. De huisvestingsambtenaar zit wekelijks aan het loket bij Burger en Welzijn waar hij contact heeft met de dienst Burger, lokale politie en maatschappelijk werkers van het OCMW. Daardoor worden er af en toe dossiers besproken i.v.m. O/O, woonhygiëne, overbewoning, ...

P: In 2023 wordt gestart met de aanpassing van de bouwcode, waarin toepassingsvoorwaarden worden vastgelegd voor cohousing en hospitaalwonen.

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 4.6.2. Actie 2020/4-06-02 Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022:** Er werden in 2022 43 woningonderzoeken uitgevoerd. 23 Behandeling verzoeken voor de afgifte van een CA, 3 Behandeling verzoeken om een woning ongeschikt, onbewoonbaar of overbewoond te verklaren, 0 Bijdragen tot herhuisvesting, 3 Behandeling verzoeken tot opheffing van een besluit O/O/O, 1 (voor 4 woningen) Toepassing Art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet (Art 135 NGW: Art. 135 wordt enkel toegepast bij acuut gevaar of bij woonhygiëne problemen wanneer een onderzoek in kader van de Codex Wonen niet mogelijk is.) De kerncijfers over woningkwaliteit die op het lokaal woonoverleg van 14.06.2022 zijn besproken zijn degene die in het VLOK zijn opgenomen. Bij het woonloket komen inwoners van Boechout ook terecht met vragen over woonkwaliteit, zonder dat die onmiddellijk gaan over een procedure tot ongeschikt/onbewoonbaar. In 2022 is er 1 besluit voor onbewoonbaarheid genomen (art. 135) wegens brand van 4 woningen. Voor 1 woning is het besluit opgeheven.

P: KW1/2022: Alternatief voor beboeting/belasting wegens geen conformiteitsattest bepalen (samen met Igean): Mogelijk via GASboete

T: 2022: Samen met coördinator IVLW Zuidrand (Igean), zal voorstel optimaal aantal jaarlijkse controles worden bekeken en zal voorstel worden gedaan aan CBS (waarschijnlijk 50tal meer, bovenop 32/jaar)

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.3. Actie 2020/4-06-03 Informeren, adviseren en inwoners begeleiden met vragen over wonen

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> Er worden veel vragen gesteld over het conformiteitsattest, maar de laatste tijd vooral over energiekosten, isolatie, premies,...enz. wegens de energiecrisis.
R: Indicator: Aantal contacten per week
P: /
T:
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.4. Actie 2020/4-06-04 Het percentage sociale woningaanbod op minstens 4% (bindend sociaal objectief) brengen en houden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> we staan nu op 170 sociale woningen (door samengaan is cijfers ophalen moeilijk geworden), er staan in komende jaren nog aantal woningen gepland: BSO oké.
R: BSO in 2021 bereikt
P: 2022: nog aantal sociale woningen ingepland in de komende jaren
T: percentage op minstens 4% houden in komende jaren
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.5. Actie 2020/4-06-05 GAS-boete in kader van conformiteitsattesten invoeren (in functie van het stimuleren van kwalitatieve woningen op de huurmarkt)

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: geen budget; 2023: geen budget; 2024: -3.500 €; 2025: -3.500€

U: 2022: Belasting werd vervangen door retributie/GASboete, obv instructies Igean. Besproken met IVLW-Zuidrand. Nieuwe verordening werd opgemaakt en belasting werd ingetrokken op GR 26 september.
P: 2023: huisvestingsambtenaar volgt opleiding
T: vanaf 2024 mag huisvestingsambtenaar overgaan tot vaststellen en uitvoeren.
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.6. Actie 2020/4-06-07 De capaciteit van het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers (LOI) uitbreiden van 11 naar 15 plaatsen

- Actor: Maatschappelijk werker - LOI
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> 15 LOI plaatsen zijn behaald en worden behouden.
R: 15 LOI-plaatsen behaald (2020)
P: /
T: 2023: behouden van 15 LOI-plaatsen
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: voorstel om actie af te sluiten na 2022 (15 behaald in 2020 en wordt geborgd)

4.6.7. Actie 2022/4-06-08 Overstappen naar één woonmaatschappij voor sociale huisvesting

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen

U: 2022: SHM en SVK moeten samen één woonmaatschappij oprichten (8 ZORA-gemeenten): goedgekeurd door Vlaamse overheid.
R: Thuisrand = gekozen benaming van nieuw op te richten woonmaatschappij
P: regelmatig overleg in kader van nieuw op te richten woonmaatschappij
T: oprichting realiseren in 2023
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

## 4.7. Actieplan 2020/4-07 Het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking versterken

4.7.1. Actie 2020/4-07-01 Zorgen dat projecten in het Zuiden die een band met Boechout hebben en bijdragen tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen correct gesubsidieerd worden

- Actor: Ambtenaar ontwikkelingssamenwerking
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : I.s.m. schepen werd een aangepast subsidiereglement opgemaakt en goedgekeurd in GR, in kwartaal 4 werden projecten ingediend en voorgesteld op GROS ... met toekenning subsidies volgens nieuw reglement
---

P: /
------

T: /
------

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
---

4.7.2. Actie 2020/4-07-02 Zorgen dat onze inwoners goed geïnformeerd worden over en meer betrokken zijn bij de Noord-Zuidproblematiek

- Actor: Ambtenaar ontwikkelingssamenwerking
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : In de zomereditie (juli-augustus 2022) van het infoblad heeft Rambia School uit Oeganda – een project van Wereldmissiehulp zich voorgesteld. Er werd ook melding gemaakt + korte uitleg van de andere 9 projecten die van ons subsidies ontvingen.
---

R: budget per inwoner is opgetrokken naar ±5€ per inwoner (65.000 €): 2021
--

P: Voorjaar 2023: in infoblad: projecten worden voorgesteld --> keuze van project dat dit jaar 'in de kijker' wordt gezet
---

T: /
------

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
---



## 5. Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen.

### 5.1. Actieplan 2020/5-01 Cultuur inzetten als bindmiddel voor een positieve gemeenschapsvorming

5.1.1. Actie 2020/5-01-01 Reglement buurt- en wijkfeesten evalueren en aanpassen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : geen actie
P: /
T: 2023: herschrijven subsidiereglement buurt- en wijkfeesten
E : <b>Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
B: actie uit 2022, herstarten vanaf 2023

5.1.2. Actie 2020/5-01-03 Culturele inclusie voor specifieke doelgroepen / kansengroepen faciliteren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021 en 2024
- Budget: geen

U: nvt
--------

5.1.3. Actie 2020/5-01-04 Cultuureducatie uitbouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : school- en cultuurvoorstellingen zijn doorgedaan, alsook de kunstendag voor kinderen
P: /
T: /
E : <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

5.1.4. Actie 2020/5-01-05 Een culturele groene ontmoetingsplek creëren van pastorijsite en George Van Raemdonckpark

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: 2022: Jabi-festival in kwartaal 3.
R: Culturele groene ontmoetingsplek gecreëerd (2022)
€ 2.207
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

5.1.5. Actie 2020/5-01-06 Het gemeenschapscentrum verder uitbouwen met een sterk eigzinnig, lokaal cultuuraanbod

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: Sterke programmatie ondanks impact corona. Opnieuw openluchtaanbod.

P: /

T: /

E : **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

5.1.6. Actie 2020/5-01-07 Het gemeenschapscentrum evalueren in functie van inzetbaarheid

- Actor: Beheerder CC
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: **2022**: interne denkoefening uitgevoerd (Tom, Bert, Erik, Tim)

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: actie laten verder lopen in 2023

5.1.7. Actie 2020/5-01-08 De beleving van het Wiebelplein aan de bib versterken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: opnieuw buitenspeeldag op Wiebelplein, schatten van vlieg (op Wiebelplein vertrekpunt) + dag van de jeugdbeweging op het plein

R: Wiebelplein wordt meer gebruikt (in kader van beleving) : 2022

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

5.1.8. Actie 2020/5-01-09 Stimuleren van leesmotivatie in de bibliotheek

- Actor: Diensthoofd bibliotheek

R: evolutie aantal leden -18 in de bib als mogelijke indicator

5.1.9. 2020/5-01-10 Een gebruikersreglement voor de kerken voor niet-kerkelijke activiteiten opmaken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt

5.1.10. Actie 2020/5-01-11 Vrijetijdsdienst meer bekend maken als aanspreekpunt voor alle socioculturele actoren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs

R: verschillende acties hebben ertoe bijgedragen dat de vrijetijdsdienst bekend is als aanspreekpunt voor socioculturele actoren (2020-2021)

## 5.2. Actieplan 2020/5-02 Zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten bewegen en sporten in kwaliteitsvolle omstandigheden

---

5.2.1. Actie 2020/5-02-01 Een zo groot mogelijke diversiteit aan sport- en beweegactiviteiten mogelijk maken voor zo veel mogelijk mensen

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2022: 2.000€; 2023: 2.000€; 2024: 2.000€; 2025: 2.000€

U: <b>2022</b> : uitgebreid aanbod, o.a. SNS, Boechout Trailt, ... + opstart nieuw sportseizoen (Sport overdag) vanaf september 2022
--

€: € 1.873,46
---------------

P: /
------

T: /
------

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.2.2. Actie 2020/5-02-02 Vernieuwen sportinfrastructuur van de gemeentelijke turnzaal

- Actor: Consulent vrije tijd - sport

R: sportinfrastructuur gemeentelijke turnzaal is vernieuwd (2021)
---

5.2.3. Actie 2020/5-02-03 Informeren over G-sport

- Actor: Consulent vrije tijd - sport

R: <a href="https://www.boechout.be/vrije-tijd/sport/g-sport">https://www.boechout.be/vrije-tijd/sport/g-sport</a> (2020)
---

### 5.3. Actieplan 2020/5-03 Een optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren mogelijk maken

#### 5.3.1. Actie 2020/5-03-01 Kinderparticipatie organiseren

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: besprekingen ikv kinderburgemeester met schepen
P: /
T: /
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

#### 5.3.2. Actie 2020/5-03-02 Bewaken van het aanbod van speel- en sportterreinen, in aantal en in diversiteit

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022:</b> KW1: start opmaak plan, KW2: bevraging Mussenplein + Kriekenhof (in dorpsschool Vremde bevroegd), KW3: Ism GIS Tim en Karine wordt speelpleinplan opgemaakt KW4: verderzetten speeltuinplan + realisatie Mussenplein
P: realisatie speelpleinplan in 2023
T: /
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

#### 5.3.3. Actie 2020/5-03-03 Aanleggen nieuw skatepark

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2022: 2.850€, 2023: 187.495€

U: <b>2022:</b> Dit werd mee opgenomen in dossier IGEAN, ikv site recyclagepark / Sneppenbos. Kwartaal 4 volgde de voorbereiding en de infoavond buurtbewoners
€: 2.841,08€
P: /
T: realisatie in 2023
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

#### 5.3.4. Actie 2020/5-03-04 Evalueren kampvervoer voor jeugdbewegingen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd

R: aangepast budget voldoet voor ontvangen factuur, positieve evaluatie. (2021)
---

#### 5.3.5. Actie 2020/5-03-05 Onderzoek doen naar nood aan activiteiten voor tienerjongeren en activiteiten afstemmen op noden

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2022: 2.500€ / 2023: 2.500€ / 2024: 2.500€ / 2025: 2.500€

U: <b>2022:</b> 2 onderzoeken lopend + voorbereiding zomeraanbod onderzoek Bataljong en onderzoek Aansteker loopt verder + voorbereiding zomeraanbod + 1ste keer tienerwerking georganiseerd in zomer.
€: 1.726 €
P: /
T: 2022: verderzetten projecten Bataljong en Aansteker
E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

5.3.6. Actie 2020/5-03-06 Jeugdcultuur, artistieke en expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen en stimuleren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2022: school-, jeugd- en cultuurvoorstellingen zijn doorgegaan
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.7. Actie 2020/5-03-07 Boekstart in de bibliotheek faciliteren

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2022: boekstartdag 21/5
R: boekstart sedert 2019: collectie boekjes in babyhoek bib + ouders krijgen bij geboorteaangifte pakket met boekjes en groeimeter + later peuterpakket.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.3.8. Actie 2020/5-03-08 De jeugdboekenweek onder de aandacht brengen

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2022: actieve deelname jeugdboekenmaand 2022 in maart en april - thema 'helden en schurken'
R: jaarlijkse deelname aan jeugdboekenweek, vanaf 2020
E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.3.9. Actie 2020/5-03-09 Aanbod van schoolvoorstellingen i.s.m. scholen optimaliseren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: schoolvoorstellingen zijn doorgegaan. Voorbereiding schooljaar 2022-2023 werd tijdig besproken met school
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.10. Actie 2020/5-03-10 Samenwerken met jongeren aan een verantwoord uitgaansleven

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: mogelijke indicator: evolutie aantal meldingen/incidenten jongeren ivm onverantwoord uitgaansleven (2020)
--

## 5.4. Actieplan 2020/5-04 Een erfgoedbeleid uitbouwen

### 5.4.1. Actie 2020/5-04-01 Een dossier opstarten voor de erkenning als erfgoedgemeente

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen

U: 30 maart 2022: overleg en kennismaking zuidrand in verband met erkenning als erfgoedgemeente

P: /

T: verder uitwerken in 2023

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 5.4.2. Actie 2020/5-04-02 De hekken park Dr. Theo Tutsstraat restaureren

- Actor: Deskundige openbare werken
- Timing: 2021-2023
- Budget: 93.486€ in 2022, - 54.082 € in 2023 (premie)

U: **2022**: kwartaal1: Premie-aanvraag in verwerking bij onroerend erfgoed kwartaal 2 : premie werd toegekend. Uitvoering in najaar 2023 gebeurd.

R: Restauratie hekken park Dr. Theo Tutsstraat is gebeurd.

€: 93.485,81€

P: Uitbetaling premie wordt 2023 verwacht

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 5.4.3. Actie 2020/5-04-03 Samen met de heemkundige kring het erfgoed, het waardevol patrimonium en de dorpsgezichten in kaart brengen teneinde

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding

R: Alle onroerend erfgoed van de gemeente is in kaart gebracht (2021)

### 5.4.4. Actie 2020/5-04-04 Immaterieel en materieel erfgoed in de kijker plaatsen en ontsluiten voor publiek

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2022**: Brochure erfgoedwandeling opgemaakt en bedeed

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

### 5.4.5. Actie 2020/5-04-05 Erfgoedplekken inrichten met verhalen over de geschiedenis, de figuren en gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2021+ 2024 + 2025
- Budget: 30.000€ in 2024

U: nvt

#### 5.4.6. Actie 2021/5-04-06 Erfpacht dreef aangaan

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen in 2022.

U: <b>2022</b> : financiering beheer samen met Kempens Landschap en RLRL
R: Erfpacht aangegaan in 2021.
E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>

#### 5.4.7. Actie 2021/5-04-07 Beschermde en/of waardevolle graven herstellen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2021-2022
- Budget: 96.507€ in 2022, -58.753€ (Subsidie) in 2023

U: <b>2022</b> : (verdere) uitvoering herstelling(en). Factuur verwacht in 2022 maar (nog) niet ontvangen.
€: 0 €
R: Herstelling cultuurhistorisch waardevol graf Vermoelen-Mertens (2021)
P: Factuur en subsidie verwacht in 2023
E: <b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>
B: actie laten verder lopen in 2023, budget overzetten naar 2023.

## 5.5. Actieplan 2020/5-05 De vrijwilligers zo goed mogelijk inzetten en ondersteunen

---

### 5.5.1. Actie 2020/5-05-01 Een vrijwilligers-databank opzetten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen

U: actie week van de vrijwilliger organisatiebreed. Via oproep ikv week van de vrijwilligers alle vrijwilligers geregistreerd (= opstart databank) vrijwilligers ikv Oekraïne (= aanvullen databank)--> kinderopvang, onderwijs, welzijn, collectieve opvang ...
--

P: 2023 week van de vrijwilliger: opmaak lijst --> kaartje dank
---

T: /
------

E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
---

### 5.5.2. Actie 2020/5-05-02 Vormingen en ontmoetingsmomenten aanbieden voor vrijwilligers

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2023-2024
- Budget: geen

U: nvt
--------



## 5.6. Actieplan 2020/5-06 Toerisme aantrekken

---

### 5.6.1. Actie 2020/5-06-01 Een globaal toeristisch plan opmaken

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020 + 2023
- Budget: geen

U: nvt
--------

### 5.6.2. Actie 2020/5-06-02 Onze gemeente promoten

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : voorbereiding promotie zomer in de gemeente (Wiebelei, #BB, ...) Luik wandelen en fietsen uitgebreid op Boechout.be + uitgewerkte boekje erfgoedwandeling
--

P: /
------

T: verderzetten in 2023
-------------------------

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

## 5.7. Actieplan 2020/5-07 Onderwijs en vrije tijd integreren

### 5.7.1. Actie 2020/5-07-01 Projecten in kader van 'Brede school' doorvoeren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2021, 2023-2024-2025
- Budget: geen

U: nvt
--------

### 5.7.2. Actie 2020/5-07-02 Sport na school faciliteren

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : promo in september, ikv najaar + verderzetten testfase
---

R: Mogelijke indicator: aantal deelnemers sport na school (in verhouding aantal leerlingen)
---

P: /
------

T: /
------

E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
---

B: 2021 en 2022 testfase → Voorstel om dit vanaf 2023 als reguliere werking te bekijken (uit DSB te halen vanaf 2023)
---

### 5.7.3. Actie 2020/5-07-03 Bewaken van een breed gebruik van de dorpschool

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: <b>2022</b> : In najaar was er heropstart overleg nav bouwwerken
---

P: /
------

T: /
------

E: <b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
---

### 5.7.4. Actie 2020/5-07-04 Kunstacademie en academie voor muziek, woord en dans faciliteren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2022
- Budget: 2022:2.500€

U: 2022: september opstart nieuwe afdeling kunstgeschiedenis (schooljaar 2022-2023)
---

€: € 2.312
------------

E: <b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

## 4 Aanvullingen

### 4.1 Toe te voegen actie

Volgende acties werden niet opgenomen in de (vorige versie van onze) doelstellingenboom:

Actie 2020/2-05-03 Responsabiliseren van de individuele burger inzake afvalbeleid met als doel de hoeveelheid afval te laten dalen opnieuw activeren. Deze actie werd afgesloten in 2020, wegens gerealiseerd, maar omdat in 2023 wordt gestart met een nieuwe subactie : zakken restafval worden vervangen door Diftar-containers, is het opportuun de actie opnieuw te activeren in de doelstellingboom.

### 4.2 Samen te voegen actie

Volgende acties werden apart opgevolgd, maar dienen voor eenvoudigere verwerking samen te worden gevoegd:

Actie 2020/2-02-19 Deelnemen aan strategisch project 'Beleefbare open Ruimte in de Antwerpse Zuidrand' en Actie 2020/2-02-05 Inspelen op opportuniteiten voor de aanleg van nieuwe landschapsparken:

Deze twee kunnen worden samengevoegd tot één actie, namelijk Actie 2020/2-02-05 Inspelen op opportuniteiten voor de aanleg van nieuwe landschapsparken, waar deelnemen aan strategisch project 'Beleefbare open Ruimte in de Antwerpse Zuidrand' een subactie van is.

### 4.3 Belangrijke informatie

- Dit rapport is gebaseerd op de acties en budgetten zoals deze bij de aanpassing meerjarenplanning in december 2022 (AMJP 2022) werden goedgekeurd door CBS en GR.
- Sedert maart 2020 was er een wereldwijde Covid-19-epidemie (Coronacrisis). Deze heeft invloed gehad op de realisatie van verschillende geplande acties. Deze was begin 2022 nog steeds van invloed.
- Sedert februari 2022 heeft de oorlog in Oekraïne (Rusland-Oekraïne) invloed gehad op de werking (o.a. door toestroom vluchtelingen en hoge energieprijzen). Deze was eind 2022 nog steeds van invloed.

### 4.4 Opvolging van de uitvoering van de geplande acties

	12/22	12/23	12/24	12/25
<b>Totaal aantal acties</b>	177	177	177	177
<b>Aantal acties verwacht te zijn gestart sedert 01/2020</b>	138 +22	160 +13	173+4	177
<b>Aantal acties verwacht te worden gerealiseerd in dit jaar</b>	31	4	11	74
<b>OK, actie met succes uitgevoerd</b>	24			
<b>Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>	74			
<b>Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig</b>	20			
<b>Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>	6			

## 4.5 Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen

	12/22	12/23	12/24	12/25
Totaal aantal beleidsdoelstellingen	5	5	5	5
Totaal aantal actieplannen	32	32	32	32
Aantal actieplannen verwacht te zijn gerealiseerd	0	1	3	32

### Resultaat van de gerealiseerde actieplannen:

2023:

- Actieplan 2020/3-03:

2024:

- Actieplan 2020/3-02:
- Actieplan 2020/3-04:
- Actieplan 2020/5-05:

2025 - Einderesultaat 2020-2025: