

# Samenwerkingsovereenkomst

## DIGIBANKEN ZORA Werkt

Tussen de volgende partners:

### **Stad Mortsel**

Rechtsvorm: Lokaal Bestuur

Maatschappelijke zetel: Stadsplein 2 2640 Mortsel

Ondernemingsnummer: 0207536646

Naam en functie van de ondertekenaar(s):

Erik Broeckx Burgemeester

Sophie Hermans Algemeen directeur

Hierna “**Promotor**” genoemd

### **Gemeente Boechout**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur

Maatschappelijke zetel: Heuvelstraat 91 2530 Boechout

Ondernemingsnummer: 0207536448

Naam en functie van de ondertekenaar(s):

Koen T’Sijen Burgemeester

Jan Geudens Algemeen directeur

### **Gemeente Borsbeek**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur

Maatschappelijke zetel: de Robianostraat 64 2150 Borsbeek

Ondernemingsnummer: 0207509229

Naam en functie van de ondertekenaar(s):

Dis Van Berckelaer Burgemeester

Kathleen Sebreghts Algemeen directeur

### **Gemeente Edegem**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur

Maatschappelijke zetel: Gemeenteplein 1 2650 Edegem

Ondernemingsnummer: 0207537933

Naam en functie van de ondertekenaar(s):



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU

Koen Metsu Burgemeester  
Katleen De Prins Algemeen directeur

### **Gemeente Hove**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur  
Maatschappelijke zetel: Geelhandlaan 1 2540 Hove  
Ondernemingsnummer: 0207535557  
Naam en functie van de ondertekenaar(s):  
Bart Van Couwenberghe Burgemeester  
Anke Dehuysser Algemeen directeur

### **Gemeente Kontich**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur  
Maatschappelijke zetel: Gemeenteplein 1 2550 Kontich  
Ondernemingsnummer: 0207536250  
Naam en functie van de ondertekenaar(s):  
Bart Seldeslachts Burgemeester  
Kizzy Rombaut Algemeen directeur

### **Gemeente Lint**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur  
Maatschappelijke zetel: Koning Albertstraat 41 2547 Lint  
Ondernemingsnummer:  
Naam en functie van de ondertekenaar(s):  
Rudy Verhoeven Burgemeester  
Karen Van Looveren Algemeen directeur

### **Gemeente Wommelgem**

Rechtsvorm: Lokaal bestuur  
Maatschappelijke zetel: Kaakstraat 2 2160 Wommelgem  
Ondernemingsnummer: 0207535161  
Naam en functie van de ondertekenaar(s):  
Frank Gys Burgemeester  
Marijke Deroover Algemeen directeur

Alle partijen gezamenlijk tevens aangeduid als “Partners”



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU

## Overwegingen:

De Vlaamse Regering lanceerde vanaf 4 oktober 2021 een projectoproep ‘Digibanken – implementatietraject’. Deze projectoproep maakt deel uit van het Plan Vlaamse Veerkracht van de Vlaamse Regering binnen het Europees Herstelfonds.

Het bovenvermeld Partnerschap dient een projectvoorstel in, onder de noemer ‘Digibank ZORA Werkt’

Deze samenwerkingsovereenkomst verankert de gemaakte afspraken tussen de Partners om de uitvoering van de samenwerkingsstrategie mogelijk te maken.

## Wordt overeengekomen:

### Artikel 1 – Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

#### § 1. Algemeen

De Partners wensen met huidige overeenkomst een samenwerking op te zetten met het oog op de realisatie van een digibankproject zoals bedoeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van projectfinanciering voor digibanken in uitvoering van artikel 82 van het Programmadecreet van 23 december 2021 bij de begroting, *BS 29* december 2022. Zie bijlage 1.

De samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het digibankproject ‘Digibank ZORA Werkt’ zoals verder toegelicht in artikel 2 en vastgelegd in de samenwerkingsstrategie, bijlage 1 bij deze overeenkomst.

Via de samenwerkingsovereenkomst worden overeenkomstig artikel 24 van vermeld Besluit van de Vlaamse Regering de inhoudelijke en financiële afspraken tussen de Partners inzake de uitvoering van de samenwerkingsstrategie vastgelegd, alsook de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden tussen de Partners inzake het digibankproject bekrachtigd.

#### § 2. Contractuele documenten

De contractuele afspraken tussen de Partners inzake ‘Digibank ZORA Werkt’ worden beheerst door:

- Deze overeenkomst
- Bijlage 1: de samenwerkingsstrategie met actieplan
- Bijlage 2: projectbegroting
- Bijlage 3: planning die de uitvoering van het digibankproject weergeeft (planningsdocument)

De bijlagen maken onverbreekelijk deel uit van deze overeenkomst.

## Artikel 2 – Algemene beschrijving project

Het project 'Digibank ZORA Werkt' wordt uitgevoerd zoals beschreven in de samenwerkingsstrategie en actieplan 'Digibank ZORA Werkt' (bijlage 1).

## Artikel 3 – Inhoudelijke afspraken (taakverdeling, randvoorwaarden en te behalen resultaten)

De toegewezen opdracht per Partner en de te behalen resultaten staan aangegeven in de samenwerkingsstrategie (bijlage 1) en het planningsdocument (bijlage 3). De overeengekomen financiële middelen om de toegewezen opdrachten tot een goed einde te brengen staan aangegeven in de projectbegroting (bijlage 2).

## Artikel 4 – Doelstellingen en acties

De vooropgestelde doelstellingen en acties voor de implementatie en operationalisering van het digibankproject staan omschreven in de samenwerkingsstrategie (bijlage 2).

## Artikel 5 – Organisatie van de samenwerking tussen de Partners

### § 1. Algemeen

De volgende structuren worden opgezet om het partnerschap in goede banen te leiden:

- Een **stuurgroep**. De stuurgroep behoudt het macroperspectief over de digibank, evalueert de werking en stuurt bij indien nodig. De stuurgroep draagt ook de eindverantwoordelijkheid naar de subsidiegever toe. Concreet gaat het om de inhoudelijke, financiële en administratieve opvolging van het project, de (tussentijdse) rapportages en mogelijke geschillenbeslechting tussen partners. Aan de stuurgroep nemen alle projectpartners deel. De stuurgroep wordt voorbereid en voorgezeten door de Promotor en aan de stuurgroep wordt een actieve deelname en inbreng van de Partners verwacht.
- Een **projectteam**. De verschillende medewerkers van de digibank komen minstens één keer per maand samen op een teamvergadering. Deze bestaat uit de promotor en de door Digibanken gefinancierde medewerkers in dit project. Op de agenda van deze werkgroep staan: voorbereiding activiteiten en planning, nabespreking activiteiten, monitoring inschrijvingscijfers, bijsturing uitgetekende werkprocessen, het overlopen van toekomstige activiteiten en het uitwisselen van *good practices*. De verslagen (rapportering) van deze vergaderingen zijn ook een belangrijk vertrekpunt voor de stuurgroep van deze digibank.

De promotor bereidt de teamvergaderingen en stuurgroepen voor, neemt verslag en verzorgt de nodige formaliteiten.

### § 2. Taken en rollen

De Partners nemen de taken en rollen op zoals beschreven in de samenwerkingsstrategie (bijlage 1).

Daarnaast staat de Promotor in voor het volgende:



Gefinancierd door  
de Europese Unie  
NextGenerationEU

- het vervullen van de nodige formaliteiten en de ontvangst van subsidies.
- de opvraging van de nodige bewijsstukken (rapporten) in functie van het verkrijgen van subsidies.
  - het nemen van de nodige stappen te nemen om de mogelijkheid tot voorschotten te verkrijgen.
- het toekennen van de subsidies aan de Partners voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het opgemaakte of bijgestuurde financieringsplan.
- de opvolging en het toezicht op de doorstortingen aan de gefinancierde Partners. Deze afrekeningen vinden plaats op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat van uitbetalingen door de beheersautoriteit. In deze afrekening zit ook de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De Partners verbinden zich ertoe om, binnen het kader van dit project, loyaal samen te werken om het project tot een goed einde te brengen. Concreet verbinden de Partners zich ertoe om:

- de regels na te leven opgelegd door de beheers- en betalingsautoriteiten en de overige toepasselijke en wettelijke bepalingen, met inbegrip van de wetgeving overheidsopdrachten.
- volledig transparant te werken ten opzichte van elkaar en de beheersautoriteit.
- de termijnen te respecteren waarbinnen de informatie moet worden verstrekt inzake de acties en financiering, zodat de autoriteiten beschikken over de nodige documentatie om het project te beoordelen en het toekennen van subsidies.
- alle vormen van overheidssteunen aan de Promotor te vermelden, zodat de Promotor deze gegevens kan aangegeven aan de autoriteiten indien gevraagd.
- Voor en tijdens het project alle wijzigingen te melden in het bedrijfsstatuut, de toegekende steunmaatregelen en andere componenten die een impact kunnen hebben op de uitvoering en de financiering van het Partnerschap.
- zich te houden aan de regels inzake beheer, aparte analytische boekhouding, verslaggeving en publiciteit die door de beheersautoriteit zijn opgelegd en door het partnerschap worden uitgewerkt.
- in de terugbetaling van te veel betaalde sommen, indien blijkt uit de bewijsstukken dat de berekende subsidievoorschot lager is dan het uitgekeerde voorschot.
- Op actieve en geëngageerde wijze deel te nemen aan de overlegorganen voorzien in deze overeenkomst.

### § 3. Bijzondere verbintenissen van de Partners (inclusief de Promotor)

De Partners handelen als volgt:

- De Partners aanvaarden Stad Mortsel als de Promotor van het project. Concreet betekent dit dat Stad Mortsel het Partnerschap zal vertegenwoordigen bij de betrokken autoriteiten, als woordvoerder zal optreden en de subsidies zal beheren op de wijze hierna beschreven.
- De Partners verbinden zich er toe om aan de Promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens inzake hun acties te delen.
- De Promotor verleent steun aan de Partners bij het melden van hun tussentijdse rapportering en eindrapportering. De Promotor zal hiervoor de nodige (elektronische) sjablonen en documenten ter beschikking stellen.
- De Partners leveren binnen de afgesproken termijnen de elektronische gegevens en ondersteunende documenten aan de Promotor. Hiertoe behoort ook elk bewijsstuk van reële en effectieve kosten alsook de documenten inzake opvolging en evaluaties van hun gedane acties. Deze documenten dienen tot 11 jaar na datum bewaard te worden door de Partner. De Partners zijn verantwoordelijk voor de correctheid van hun geleverde informatie.
- De Promotor is de begunstigde van de subsidies verkregen van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie en de eindbegunstigde van de subsidies voor de coördinatie van het project. Verder is de Promotor dan ook verantwoordelijk voor het beheer en de verdeling van deze subsidies over de Partners volgens de afgesproken verdeelsleutel in de projectbegroting (bijlage 3).
- De gefinancierde Partners zijn de uiteindelijke begunstigten van de subsidies van het Vlaamse Departement Werk en Sociale Economie. Zij verbinden zich ertoe een aparte boekhouding bij te houden.
- De gefinancierde Partners worden beschouwd als mede-uitvoerders. Zij zijn dan ook verantwoordelijk om de aan hun toegeschreven acties binnen het project tot een goed einde te brengen, overeenkomstig de samenwerkingsstrategie (bijlage 1).

### Artikel 6 – Financiële afspraken

De Partners volgen de financiële regels van het Vlaamse Departement Werk en Sociale Economie.

De Promotor, stad Mortsel, is gemandateerd en bevoegd voor het beheer en de verdeling van de subsidies aan de Partners volgens de afgesproken verdeelsleutel vermeld in de projectbegroting (bijlage 2). Deze subsidieverdeling gebeurt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit. Dit impliceert dat de Partners pas aanspraak kunnen maken op een financiële storting nadat de Promotor de storting heeft ontvangen. Om tot een verdeling te komen van de definitieve toegekende subsidies worden de totaal reële gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in rekening genomen.

In het kader van eventuele samenwerking met externe dienstverleners (bv. opleidingsverstrekkers of andere) respecteert de Promotor en in voorkomend geval de andere Partners de regelgeving overheidsopdrachten (wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

### **Artikel 7 – Afspraken inzake controle en opvolging**

De Partners verbinden zich er toe om al het nodige te doen om de controle en de opvolging over de uitvoering van het project te behouden. Hiertoe behoort ook het aanleveren van de nodige bewijsstukken op verzoek van betrokken autoriteiten. De inhoudelijke evaluatie en de kwaliteitscontrole vinden plaats binnen de teamvergaderingen (projectteam) en de stuurgroepen (zie artikel 5, § 1).

### **Artikel 8 – Afspraken inzake communicatie en publiciteit**

De Partners volgen de communicatierichtlijnen van het Vlaamse Departement Werk en Sociale Economie te volgen. Hiervoor heeft het departement een communicatiepakket samengesteld.

Dit communicatiepakket is van toepassing op alle acties met betrekking tot deze digibank. De Partners gebruiken dit communicatiepakket bij:

- briefwisseling en e-mailverkeer;
- documenten aangaande het project;
- gebeurtenissen zoals conferenties en vakbeurzen;
- contact met de media;
- de aanmaak van audiovisueel materiaal en publicaties.

De Partners gebruiken minstens het digibank-logo op alle communicatiekanalen gericht aan de doelgroep, de media en het brede publiek.

### **Artikel 9 – Evaluatie (rapportering)**

De Partners monitoren de te behalen (en behaalde) outputindicatoren. Er wordt 1 tussentijdse rapportering voorzien en 1 eindrapportering. Deze rapportering bevat:

- een inhoudelijk (tussentijds of eind)verslag over de werking, operationele uitvoering en de duurzaamheid van het digibankproject;
- Een overzicht van de (tussentijds) gerealiseerde output conform de output beschreven in de aanvraag;
- Een (tussentijds) overzicht van de gerealiseerde kosten en ontvangsten per doelstelling;
- Een (tussentijds) overzicht van het effectieve bereik per doelstelling.]

### **Artikel 10 – Wijzigingen overeenkomst**

De Partners verbinden zich er toe om bij wijziging aan de huidige samenwerkingsovereenkomst een addendum met aanpassingen toe te voegen aan de huidige overeenkomst en deze op voorhand ter goedkeuring voor te leggen aan de beheersautoriteit.



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU

### **Artikel 11 – Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst**

Deze overeenkomst afgesloten voor de duur van het project, zijnde (minimum) 2 jaar, te beginnen op datum van goedkeuring door het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie en einddatum 31 december 2024.

### **Artikel 12 – Opschortende voorwaarde**

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van de goedkeuring van het projectvoorstel door het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie.

### **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

#### **§ 1.**

Indien een Partner er niet in slaagt enige verplichting na te leven volgend uit de samenwerkingsovereenkomst of zich gedraagt op een manier die strijdig is met de goede uitwerking van het project, is deze Partner volledig aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortkomen voor het Partnerschap, voor één of meerdere Partners of derden. Indien een Partner het toegekende budget overschrijdt of verstoort dient deze Partner ook het gevolg te dragen van de fout of nalatigheid. De Partner kan eventueel bijkomende middelen ter beschikking stellen om het budget terug in evenwicht te brengen.

#### **§ 2.**

Elke Partner is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van de op hem toepasselijke wet- en regelgeving, met in begrip van maar niet beperkt tot de wetgeving overheidsopdrachten, de regels inzake staatssteun en de subsidievoorwaarden. In de mate dat de Promotor of één of meerdere Partners worden aangesproken wegens niet naleving door een andere Partner van vermelde regels zal laatstgenoemde Partner de Promotor, respectievelijk de betrokken Partner(s) integraal vrijwaren. Hetzelfde geldt *mutatis mutandis* indien subsidie wordt terug gevorderd omdat een Partner de toepasselijke regelgeving (bv. wetgeving overheidsopdrachten, regels staatssteun, subsidievoorwaarden, etc.) niet heeft nageleefd en de Promotor en/of (een) andere Partner(s) daaromtrent worden aangesproken. Indien van een bepaalde Partner de subsidie wordt teruggevorderd omdat hij de subsidievoorwaarden niet heeft nageleefd, staat alleen hij daarvoor in.



## Artikel 14 – Uitsluiting en terugtrekking

### § 1. Uitsluiting

In een geval van aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 13 kan de Partner uit het Partnerschap worden uitgesloten. Deze **uitsluiting** kan worden beslist na het doorlopen van de volgende stappen:

- De Partner wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de feiten die hem ten laste worden gelegd.
- De Partner krijgt een termijn van 30 dagen om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten. - De Partner wordt gehoord door de stuurgroep.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het Partnerschap, met unanimititeit van alle overige Partners die niet bij het incident betrokken zijn.

### § 2. Terugtrekking

Een Partner kan zich ook **terugtrekken** uit het Partnerschap, op voorwaarde dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en de goedkeuring van het Partnerschap op de stuurgroep. De terugtrekkende Partner moet de stuurgroep de volgende gegevens aanreiken:

- Een gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het Partnerschap, getekend door het orgaan dat de Partner in rechte vertegenwoordigt;
- Een verklaring van de reeds uitgevoerde acties door de uittredende partner. Hierbij moeten ook de ontvangen subsidies alsook de eventuele terugbetalingen worden aangegeven.

### § 3. Budgetverstoring ingevolge uitsluiting of terugtrekking

Indien de terugtrekking of uitsluiting van een Partner een **budgetverstoring** met zich meebrengt, is de betrokken Partner volledig aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere Partners. De Partner verbindt zich er toe om bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget terug in evenwicht te krijgen. Indien dit niet kan worden afgedwongen, worden de toegekende middelen over de resterende Partners verdeeld volgens de verdeelsleutel van wat de Partners in geval van volledige betoelaging zouden verkregen hebben. De enige uitzondering hierop is het bekomen van een nieuwe verdeelsleutel door de stuurgroep.

## Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Deze overeenkomst wordt beheerst door Belgische recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering.

Onverminderd de regeling inzake uitsluiting vervat in artikel 14, worden alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zoveel mogelijk in onderling overleg tussen de Partners opgelost. In geval van

blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomsten is de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel bevoegd.

### **Artikel 16 - Ondertekening**

“Als de samenwerkingsovereenkomst met het oog op de start van het implementatietraject niet tijdig kan ondertekend worden door alle betrokken partijen maakt de indiener hiervan melding met opgave van de reden van niet-ondertekening. Het Departement Werk en Sociale Economie beslist tot toekenning van de steun bij ontvangst van een samenwerkingsovereenkomst die door alle betrokken partijen is ondertekend.”



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU

Promotor:

Voor stad Mortsel,

Erik Broeckx Burgemeester

Sophie Hermans Algemeen directeur

Partners:

Voor gemeente Boechout,

Koen T'Sijen Burgemeester

Jan Geudens Algemeen directeur

Voor gemeente Borsbeek,

Dis Van Berckelaer Burgemeester

Kathleen Sebreghts Algemeen directeur

Voor gemeente Edegem,

Koen Metsu Burgemeester

Katleen De Prins Algemeen directeur

Voor gemeente Hove,



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU

Bart Van Couwenberghe Burgemeester

Anke Dehuysser Algemeen directeur

Voor gemeente Kontich,  
Bart Seldeslachts Burgemeester

Kizzy Rombaut Algemeen directeur

Voor gemeente Lint,  
Rudy Verhoeven Burgemeester

Karen Van Looveren Algemeen directeur

Voor gemeente Wommelgem  
Frank Gys burgemeester

Marijke Deroover algemeen directeur

\*\*\*\*\*



**Gefinancierd door  
de Europese Unie**  
NextGenerationEU