

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BOECHOUT

STATUTEN VAN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BOECHOUT

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Rechtsvorm en naam

Het autonoom gemeentebedrijf Boechout (afgekort AGB Boechout) is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Boechout van 25 november 2013. Het wordt verder 'het AGB' genoemd.

Artikel 2 - Wettelijk kader

Het AGB is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 247, artikelen 292 tot en met 294 en de artikelen 326 tot en met 335 van het decreet lokaal bestuur, alsook aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

Artikel 3 - Statutenneerlegging en statutenwijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Boechout, verder ook 'gemeente' genoemd, en van het AGB. Ze zijn eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen. (art. 233 decreet lokaal bestuur)

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van tien (10) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website, conform de artikelen 285,286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB. De tekst is eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Artikel 4 - Zetel

§1. De zetel van het AGB is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente te 2530 Boechout, Heuvelstraat 91.

§2. Het AGB kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur, de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5 - Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.

§2. Het AGB heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente en beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van de infrastructuren bestemd voor sportieve of culturele activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden, voor onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

§3. Het AGB kan alle handelingen en verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die van aard zijn dat ze de verwezenlijking of ontwikkeling ervan kunnen bevorderen of daartoe kunnen bijdragen, één en ander in de meest ruime zin van het woord te verstaan.

Het AGB kan gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Het AGB kan alle handelingen stellen met het oog op het beheer van onroerend vermogen van de gemeente en de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor culturele of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden, voor onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

§4. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

§5. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het 'syndicusschap' van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§6. Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Artikel 6 - Maatschappelijk kapitaal

§1. Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt 50.000,00 euro.

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren; onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 41 van deze statuten.

Artikel 7 – Participaties en PPS

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10 van deze statuten. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen een termijn van tien (10) dagen, die ingaat op de dag nadat ze genomen is, door de burgemeester bekend gemaakt op de gemeentelijke website, conform de artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

§5. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§6. Het AGB kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Artikel 8 - Rechtspersoonlijkheid en duur

Het AGB verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II - EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 9 - Bevoegdheid van het AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek-zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 10 - Overeenkomsten met de gemeente Boechout

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt zoals bepaald in artikel 234 van het decreet lokaal bestuur.

1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;

3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;

4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financiering mogen worden aangeworven en aangewend;

5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° De gedragsregels inzake de dienstverlening door het AGB;

7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;

9° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle en externe audit, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

10° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

11° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB. Zij is eveneens raadpleegbaar op de gemeentelijke website binnen de 10 tien dagen vanaf de dag nadat de beslissing werd genomen.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal de raad van bestuur rapporteren aan, dan wel een toelichting verzorgen voor de gemeenteraad omtrent de beheersovereenkomst.

§5. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de gemeente Boechout kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 25, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Artikel 11 - Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die door het AGB afgesloten zijn met de gemeente.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het AGB wordt binnen de grenzen van hun mandaat geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

TITEL III - ORGANEN

Artikel 13 - Organen

Het AGB beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.

AFDELING I - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 14 - Samenstelling raad van bestuur

De gemeenteraad opteert ervoor alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

Artikel 15 - Bestuurders

§1. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

3. De gemeenteraad kan verder te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§4. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. In dat geval blijft het lid van de raad van bestuur in functie tot de gemeenteraad tot vervanging is overgegaan.

Artikel 16 – Voorzitter- en ondervoorzitterschap

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, die deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zal een lid van het directiecomité de raad van bestuur voorzitten.

Artikel 17 - Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zal een lid van het directiecomité de raad van bestuur uitnodigen.

§3. De raad van bestuur vergadert minstens twee (2) maal per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht (8) kalenderdagen voor de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de

voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. Leden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen (i.c. de woensdag uiterlijk om 14.00 uur of indien de gemeentediensten gesloten zijn, de voorafgaande werkdag). Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de secretaris die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het directiecomité.

De secretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de leden van de raad van bestuur.

§6. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst, de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout.

§7. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 18 - Aanwezigheid

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per email of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zijn. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

Artikel 19 - Stemming

§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.

§2. Een beslissing van de raad is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebreide stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren elektronisch, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van twee derde (2/3) van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

Artikel 20 - Niet-binding en aansprakelijkheid van bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden door verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad van de gemeente Boechout over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 21 - Onverenigbaarheden en belangenconflicten

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement, de adjunct van de gouverneur van de provincie, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet

deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die/dat de beslissing moet nemen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de

vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het AGB moeten in de notulen worden vermeld.

Voorvoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het strafwetboek.

Artikel 22 - Notulen van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur duidt, onder het personeel van de gemeente of het personeel van het AGB, een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht. De raad van bestuur delegeert, bij verhindering van de secretaris, de aanduiding van een plaatsvervangend secretaris aan het directiecomité.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd. Artikel 278 §1 van het decreet lokaal bestuur wordt van overeenkomstige toepassing verklaard.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

§3. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht.

§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen worden ter beschikking gesteld aan de leden van de raad van bestuur via de webapplicatie Meeting.mobile en liggen ter inzage op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur zoals die gelden voor de gemeente.

Artikel 23 - Vertegenwoordiging en delegatie van bevoegdheden

§1. De raad van bestuur zal geldig optreden door zijn voorzitter, zijn ondervoorzitter of twee leden van de raad van bestuur samen optredend. Alle documenten en overeenkomsten moeten steeds mede ondertekend worden door de secretaris van de raad van bestuur.

§2. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité.

§3. Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel nooit delegeren aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van een ander orgaan;
- 5° het vaststellen van het meerjarenplan, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag;
- 6° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan deze een ander mogelijk op te richten orgaan wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§4. De raad van bestuur oefent controle uit op het bestuur van het directiecomité van het AGB.

Artikel 24 - Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het doel van het AGB te verwezenlijken. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Boechout hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB.

Artikel 25 - Personeel

§1. De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Aan geen enkel personeelslid van het AGB kan een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten

sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§4. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende wettelijke bepalingen, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

Artikel 26 - Vergoedingen aan de raad van bestuur

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Artikel 27 - Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde.

AFDELING II - DIRECTIECOMITÉ

Artikel 28 - Samenstelling directiecomité

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal vijf (5) leden, inbegrepen de voorzitter. De leden dienen effectief lid van het college van burgemeester en schepenen te zijn.

Het directiecomité stelt een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris aan.

Artikel 29 - Bevoegdheden directiecomité

§1. Het directiecomité is belast met :

-het dagelijks bestuur van het AGB;

-het vaststellen van de rechtspositieregeling, het organogram, de personeelsformatie, het arbeidsreglement, de dading einde arbeidsrelatie, de omschrijving van het begrip dagelijks personeelsbeheer en het syndicaal statuut

-de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur in rechte als eiser en als verweerder;

-het schuldbeheer /aangaan van leningen;

-de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig artikel 23 van deze statuten.

§2. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van het AGB belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.

Artikel 30 - Vertegenwoordiging en delegatie van bevoegdheden

§1. Het directiecomité zal geldig optreden door zijn voorzitter, zijn ondervoorzitter of twee leden van het directiecomité samen optredend. Alle documenten en overeenkomsten moeten steeds mede ondertekend worden door de secretaris van het directiecomité.

§2. Het AGB wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter, of bij verhindering, door de ondervoorzitter van het directiecomité.

§3. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren aan een personeelslid van het AGB.

Artikel 31 - Beraadslaging en stemming directiecomité

§1. Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Het directiecomité beraadslagt op de zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 32 - Notulen directiecomité

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd en worden ter beschikking gesteld aan de leden van de raad van bestuur via de webapplicatie Meeting.mobile. Artikel 278 §2, van het decreet lokaal bestuur is van overeenkomstige toepassing.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 33 - Reglement van inwendige orde van het directiecomité

Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

Artikel 34 - Niet-binding en aansprakelijkheid van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het AGB niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 35 - Einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente Boechout wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing.

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de raad van bestuur die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. In dat geval blijft het ontslagnemend lid van het directiecomité in functie tot de raad van bestuur tot vervanging is overgegaan.

Artikel 36 - Vergoedingen directiecomité

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Artikel 37 - Onverenigbaarheden en belangenconflicten

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid van het directiecomité:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement, de adjunct van de gouverneur van de provincie, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de

personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en of burgemeester.

§2. Een lid van het directiecomité mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

TITEL IV – FINANCIËN EN ONDERNEMINGSPLAN

Artikel 38 - Inkomsten en uitgaven

§1. Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen of toelagen ontvangen.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§2. Het AGB draagt de lasten van zijn activiteiten. Het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 39 – Ontvangsten- en uitgavencyclus/boekhouding

§1. De ontvangsten- en uitgavencyclus wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de regels die krachtens de artikelen 265 tot en met 269 en artikel 272 van het decreet lokaal bestuur worden gesteld voor de meerjarenplanning van de gemeente.

§2. De boekhouding wordt overeenkomstig artikel 242 van het decreet lokaal bestuur gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 40 - Meerjarenplan

§1. Het AGB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikelen 241,242, 249 (uitgezonderd §3), artikel 250 tot en met 255, artikel 257,258,259,261,262§1 (uitgezonderd 2de lid),263 en 264 van het decreet lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente.

§2. Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opzoeken, verificaties, opnemingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§3. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt dit ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor. De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten van dat boekjaar.

Artikel 41 - Resultaatsbestemming

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur over het reserveren of overdragen van het resultaat van het AGB heeft beslist, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Artikel 42 - Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om, binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

TITEL V – CONTROLE EN VOEREN BOEKHOUDING

Artikel 43 – Goedkeuring van de jaarrekening

§1. Conform de artikelen 243 en 250 van het decreet lokaal bestuur, spreekt de raad van bestuur zich voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

§2. Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de jaarrekening, bezorgt het AGB de gegevens over de vastgestelde jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

De vastgestelde jaarrekening is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie, bezorgt het AGB de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§3. De toezichthoudende overheid keurt de jaarrekening goed onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 262 van het decreet lokaal bestuur. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van 150 dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. De termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte heeft gebracht van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB met toepassing van artikel 286§1 van het decreet lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 44 – Goedkeuring van het meerjarenplan

§1. Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan aan de gemeente bezorgt het AGB de gegevens over de vastgestelde meerjarenplanning in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§2. Het door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplan van het AGB, vermeld in §1 van dit artikel 45, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is gesteld via digitale vorm.

§3 De regeling met betrekking tot het bestuurlijk toezicht zit vervat in artikel 259 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 45 – Voeren van de boekhouding en financieel beheer

§1. De raad van bestuur duidt, onder het personeel van de gemeente of het personeel van het AGB, een rekenplichtige aan die instaat voor het financieel beheer van het AGB. De raad van bestuur delegeert, bij verhindering van de bijzonder rekenplichtige, de aanduiding van een plaatsvervangend rekenplichtige aan het directiecomité.

TITEL VI - RECHTSOPVOLGING

Artikel 46 - Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

§1. De gemeente kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van

deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen in het AGB inbrengen, aan het AGB verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

TITEL VII - ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 47 - Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad van de gemeente Boechout kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de contractuele personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§3. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

Artikel 48 - Overgangsmatregelen

De raad van bestuur heeft de volste bevoegdheid om alle door hem noodzakelijk bevonden overgangsmatregelen te treffen.”

Aldus vastgesteld door de Gemeenteraad van Boechout

In vergadering van 20 december 2021

De algemeen directeur,

De voorzitter van de
gemeenteraad,

Frank Coenen

Ria Van Den Heuvel