

Beleidsevaluatie 2020

Beleidsdoelstellingen 2020-2025

RAPPORT

Stafmedewerker beleid en
kwaliteit

Gemeente Boechout

30-12-2020

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Woord vooraf	3
2.1	PDCA	3
2.2	BART	3
2.3	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget	3
2.4	Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.....	4
3	Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing	5
1.	Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen.,	5
2.	Doelstelling 2020/2 De gemeente Boechout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen.	17
3.	Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen.	33
4.	Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen.	37
5.	Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen.	45
4	Aanvullingen	56
4.1	Toe te voegen actie	56
4.2	Af te splitsen actie.....	56
4.3	Belangrijke informatie.....	56
5	Synthese	57
5.1	Opvolging van de uitvoering van de geplande acties	57
5.2	Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen.....	57

2 Woord vooraf

2.1 PDCA

PDCA staat voor 'Plan' – 'Do' – 'Check' – 'Act':

PLAN: in 2012019 werden de beleidsdoelstellingen voor de gemeente Boechout vastgelegd. Er werden actieplannen aan gekoppeld en uit te voeren acties voorzien.

DO: De doelstellingen, plannen en acties werden intern gecommuniceerd: acties moeten worden uitgevoerd.

CHECK: Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken = rapporten per kwartaal (maart, juni, september, december) van elk jaar (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)

ACT: Bijsturen van onze (actie-)plannen op basis van meest recente evaluatie.

2.2 BART

BART staat voor 'Budget', 'Activiteit', 'Resultaat' en 'Timing':

Voor de uitvoering van de acties (Activiteit) hebben we tijd (Timing) en geld (Budget) nodig.

Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken houdt in:

- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens de vooropgestelde **timing**.
- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens het vooropgesteld **budget**.

Al deze acties maken deel uit van actieplannen die samen er voor moeten zorgen dat de beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd. Het realiseren van de doelstellingen is het resultaat. Wanneer alle actieplannen binnen een beleidsdoelstelling zijn gerealiseerd volgt:

- Opvolging van het **resultaat** van de uitgevoerde **acties** ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

2.3 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget

Opbouw en gebruikte afkortingen per actie

Bijvoorbeeld

1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 8.500 € jaarlijks

Initiële actiecode, -
beschrijving, - actor, -
timing en - budget **vóór**
aanpassing 2020

U: ▼	U = Uitgevoerd , beknopte beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, met data
€: ▼	€ = Budget in euro gebruikt voor de uitvoering
R: ▼	R = Resultaat van de uitgevoerde activiteit(en)
P: ▼	P = Geplande activiteiten (Plan opgemaakt), steeds met data (minstens maand en jaartal)
T: ▼	T = In te plannen activiteit(en) (Te plannen), nog geen specifieke data vastgelegd
E: ▼	E = Evaluatie (zie verder: gebruikte kleurcodes)
B: ▼	B = Bijsturing : actie(-tekst) aanpassen, actie later inplannen, actie over meer jaren spreiden, budget aanpassen, uitvoerder aanpassen, ...

Gebruikte kleurcodes

E = **Evaluatie**

OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

OK, actie met succes uitgevoerd

Op schema volgens planning, geen bijsturing

Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig

2.4 Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen

Resultaat kan zijn:

OK, doelstelling bereikt

Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen

3 Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing

1. Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen.,

1.1. Actieplan 2020/1-01 De burger centraal én dichtbij zetten

1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 8.500 € jaarlijks

U: 2020: Participatiereglement is opgemaakt en goedgekeurd in GR 27/01; in kader van participatie rond Visienota omgeving 2030 zijn in januari de 3 betrokken adviesraden bevraagd alvorens publiek participatietraject te starten. Overheidsopdracht Visienota 2030 gestart april 2020, geen kandidaten, Overheidsopdracht opnieuw uitgeschreven (e-procurement) september 2020. Offertes worden verwacht tegen 20 november 2020, daarna onderhandelingen, gunning in december 2020.
€: 0 €
R: loopt nog
P: Start uitvoering participatietraject Visienota 2030 voorzien januari 2021
T: Verder uitvoering participatietraject rond Visienota 2030 met geselecteerd bureau
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: Budget 2020 toevoegen bij 2021 (totaal 17.000€)

1.1.2. Actie 2020/1-01-02 Optimaliseren van wijkwerking in samenwerking met bewoners

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Bevraagd bij andere besturen ikv wijkbudgetten (oa Gent, Kortrijk en Kalmthout) Praatcafés en dergelijke niet mogelijk in 2020 tgv Corona.
R: loopt nog
P: /
T: Uitwerking voor Boechout
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2. Actieplan 2020/1-02 Optimaliseren van (digitale) dienstverlening en toegankelijk communicatie

1.2.1. Actie 2020/1-02-01 Digitale infoborden optimaal inzetten

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020
- Budget: 10.000 €

U: 2020: nog niets voor gebeurd
€: 0 €
P: /
T: /
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie en budget verplaatsen naar 2021, Verantwoordelijke aanpassen naar Diensthoofd Informatica

1.2.2. Actie 2020/1-02-02 Een gemeentelijke app ontwikkelen en een nieuwe website implementeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2021
- Budget: 40.000 € in totaal

U: 2020: voorbereiding: websitebouwer e2e is bevraagd betreffende mogelijkheden (Drupal7 blijft niet ondersteund), mailing november naar medewerkers met vraag naar hun verwachtingen voor een nieuwe website
€: 0 €
R: /
P: uitvoering actie in 2021
T: ander websitebouwers contacteren en offerte vragen
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: budget naar 2021

1.2.3. Actie 2020/1-02-03 Documenten en informatie digitaal aan de burger aanbieden

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Opstart DABS via Cevi was voorzien in maart 2020, werd uitgesteld tgv Coronacrisis. april: SBK heeft online geleerd hoe webformulieren aan te maken via Drupal 7. SBK checkt bestaande/gewenste e-formulieren voor de diensten. Mei: juridische kracht handtekening indiener wordt nagekeken. Juni: toelichting SBK op MAT. Juni/Juli: uitbreiding E-loket, juli: invoering DABS, attesten via tool Cevi. Vragen in verband met omzetten Word-formulieren naar webforms worden blijvend behandeld (communicatie + SBK)
R: uitgebreid e-loket en mogelijkheid om attesten burgerlijke stand digitaal op te vragen als resultaat
P: nvt
T: Meer inzetten op digitalisering, onderzoek naar mogelijkheid om digitale communicatie (oa voor bewonersbrieven) te benutten.
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2.4. Actie 2020/1-02-04 Thematische communicatie naar de inwoners voeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Enkel specifieke communicatie in kader van Covid -19 (Coronacrisis) vanaf maart 2020
R: Burgers worden (continu) geïnformeerd ikv Coronacrisis
P: /
T: na coronaperiode andere thema's inplannen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3. Actieplan 2020/1-03 Een goede werking van de gemeentelijke organisatie nastreven en de reguliere werking verderzetten

1.3.1. Actie 2020/1-03-01 Gemotiveerde en bekwame medewerkers aantrekken en behouden

- Actor: Algemeen directeur
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: 2020: bevorderingsprocedures worden doorgevoerd: Q3: verhoging D naar C voor BKO en D1-3 naar D4-5 en D4-D5 naar C1-3 voor werf: in CBS juli. Uitwerking in Q3 (aanpassing functieomschrijvingen). Q4: Effectieve invoering : 1 oktober ploegbazen, 1 november technici,

R: Lonen en worden aangepast voor de geslaagden

P: Q1/2021: 1 januari 2021 BKO

T: Effect (resultaat) op aantrekken en behouden medewerkers nagaan

E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

B: laten starten in 2020 (2020-2021)

1.3.2. Actie 2020/1-03-02 Medewerkers zo goed mogelijk laten functioneren

- Actor: Algemeen directeur
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: **2020:** In HR-cel werd vormingsbeleid nader bekeken; In HR-cel werd onthaalbeleid nader bekeken en verder uitgewerkt door deskundige personeel. Starttraject nieuwe medewerkers nog geoptimaliseerd door SBK (leidraad in- en uitdienst) in december 2020

R: Optimale begeleiding nieuwe medewerkers, informatieveiligheid verhoogt, bescherming van (geld)middelen verbeterd.

P: /

T: Herbekijken evaluatiemethode / optimaal inzetten competenties, vaardigheden en knowhow / zelfredzaamheid bij ICT toepassingen (vb. V&A beschikbaar maken)

E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

B: laten doorlopen in 2021

1.3.3. Actie 2020/1-03-03 Processen optimaal beheren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2020: aangepaste methodiek in MAT besproken (met sjabloon), september in MAT beslist om dit in januari 2021 hoger op de agenda te zetten. SBK heeft zich aangesloten bij netwerkgroep met enkele andere gemeenten ikv processen.

R: /

P: jan 2021 op agenda MAT

T: Methodiek optimaal inzetten

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.4. Actie 2020/1-03-04 Organisatiestructuur optimaliseren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2020: MAT september : Samenstelling managementteam prioritair op agenda MAT. CBS meld in november dat ze 7 leden in MAT verwachten.
R: /
P: FIDI zal consultant contacteren voor begeleiding MAT ivm werking & samenstelling voor begeleiding in 2021 ivm werking en samenstelling MAT
T: Projectmanagement (tool, omschrijving, flow, opvolging...), optimaliseren communicatie en coördinatie vanuit het MAT
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.5. Actie 2020/1-03-05 Geografisch Informatie Systeem (GIS) inzetten als dienstoverschrijdende tool

- Actor: GIS-deskundige
- Timing: 2020-2025
- Budget: 3.000€ jaarlijks 2020-2024, 1.000€ 2025

U: 2020: In gebruik name van module begraafplaatsen en 'touch viewer' begraafplaatsen + Inventarisatie (speeltoestellen, straatmeubilair, groen: bomen) ter voorbereiding/beoordeling van eventuele aankoop modules
€: budget niet gebruikt = 0€
R: /
P: Beslissing over nut/nood extra modules op basis van inventarisatie
T: Inventarisatie grasperken; Inventarisatie hagen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget 2020 : 0€ maken

1.3.6. Actie 2020/1-03-06 Vervangingsinvesteringen uitvoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: -8.016.305€ /713.508€ /729.008€ /727.508€ /714.508€ /498.008€

U: zie aanpassing MJP
€: -7.953.208€
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget wordt -7.953.208€

1.3.7. Actie 2020/1-03-07 Werkingsbudgetten beheersen

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: -1.460.726€/-1.132.400€/-1.266.580€/-1.186.432€/-1.275.985€/-1.477.252€

U: zie aanpassing MJP
€: 1.439.555€
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget wordt 1.439.555€

1.3.8. Actie 2020/1-03-08 Camionette aankopen ter vervanging van interventiewagen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 30.000€

U: Camionette werd aangekocht (betaling in 2021)
€: 0 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: budget verschuiven: 25.300,48 € in 2021

1.3.9. Actie 2020/1-03-09 Minigraver met aanhangwagen vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2021
- Budget: 32.000€

U: nvt
B: 2021: budget van 32.000 naar 41.140 €

1.3.10. Actie 2020/1-03-10 Bladzuiger die kan worden gemonteerd op camionette aankopen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 5.000€

U: Bladzuiger werd aangekocht
€: 5.251,51 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: budget wordt 5.252 €

1.3.11. Actie 2020/1-03-11 Tractor vervangen, met werktuigdrager met optie

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2022
- Budget: 60.000€

U: nvt

1.3.12. Actie 2020/1-03-12 Metsers-camionette vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 46.000€

U: Camionette werd aangekocht (betaling in 2021)
€: 0 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: budget verschuiven: wordt 34.000 € in 2021

1.4. Actieplan 2020/1-04 Een performant ICT-beleid voeren

1.4.1. Actie 2020/1-04-01 Vernieuwen en operationeel houden van het datacenter en/of de evolutie naar externe datacenters

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2021
- Budget: 100.000€

U: nvt

1.4.2. Actie 2020/1-04-02 Voorzien van moderne multimedia apparatuur ter ondersteuning van vergaderingen en opleidingen

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2020
- Budget: 60.000€

U: CBS 11/2/2020:: lastenboek goedgekeurd (geen streaming), opdracht werd uitgeschreven en gegund. Voorbereidingswerken installatie mei 2020. Vernieuwingswerken en installatie 2 tot 9 juni. Ondertussen in gebruik.

€: 60211,97 €

R: werkt zoals voorzien

E: OK, actie met succes uitgevoerd

B: budget wordt 60211,97 €

1.4.3. Actie 2020/1-04-03 Beeldendatabank aanleggen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2021-2022
- Budget: 8.000€ in totaal

U: nvt

1.5. Actieplan 2020/1-05 Zorgen voor welzijn en veiligheid op het werk

1.5.1. Actie 2020/1-05-01 Globaal preventieplan en jaaractieplannen ikv veiligheid en preventie opmaken

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Er is met Igean samengezeten; Globaal preventieplan en jaaractieplannen is opgemaakt en voorgelegd aan CBS op 28/01/2020; Voorgelegd aan overlegcomité PBW en kreeg positief advies op 4 juni. Het GPP 2020-2025 en JAP 2020 werden door de gemeenteraad én raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd in zitting van 29 juni.

R: /

P: /

T: Jaaractieplan 2021, 2022, 2023, 2024, 2025...

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

1.5.2. Actie 2020/1-05-02 Risicoanalyse en opvolging ikv veiligheid en preventie doorvoeren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Dienst PBW Igean doet jaarlijks controlebezoek en benoemt risico's. Controlebezoek Igean in Q4.

R: /

P: /

T: Aanpakken (wegwerken) risico's en opvolging

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

1.6. Actieplan 2020/1-06 Het gemeentelijk patrimonium optimaal benutten en duurzaam beheren

1.6.1. Actie 2020/1-06-01 Een globaal patrimoniumplan uitwerken met één coördinator

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: juni: Samen gezeten met CBS in kader hiervan: welke gronden en gebouwen in eigen beheer houden en welke te verkopen. Aan hand daarvan Collegebeslissingen geweest en schattingsverslagen aangevraagd bij landmeters.

R: 1 grond werd verkocht.

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.2. Actie 2020/1-06-02 Investeren in gebouwenbeheer en een opvolgingssysteem

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 25.000€ in totaal

U: 2020: Rondgang geweest in kader van opmaak opvolgingsprogramma. Uitbreiding 'Elise'.

€: 0 €

R: /

P: /

T: /

E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

B: Budget verplaatsen naar 2021

1.6.3. Actie 2020/1-06-03 Overeenkomsten met alle gebruikers van het gemeentelijk patrimonium afsluiten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: MAT 05/08/20: afgesproken werkgroep-map te gebruiken om contracten patrimonium te centraliseren

R: /

P: /

T: /

E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

B: uitbreiden naar 2021

1.6.4. Actie 2020/1-06-04 Visieontwikkeling op nieuwe invulling/functies van het gemeentelijk patrimonium en patrimonium ter beschikking van de gemeente

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: Overleg uitgesteld tgv Covid-19, naar 2021
P: Visieontwikkeling wordt 2021 uitgewerkt
T: /
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: Verplaatsen naar 2021

1.6.5. Actie 2020/1-06-05 Visieontwikkeling op behouden, herbestemmen, verkopen, verpachten en benutten van gronden

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: Alle gronden in pacht zijn in overzicht gezet; Lispersteenweg (landbouwgrond) werd te koop aangeboden.
R: nvt
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.6. Actie 2020/1-06-06 Vernieuwen dak bibliotheek

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: 60.000€

U: 2020: niet uitgevoerd (lastenboek op CBS)
R: /
P: /
T: /
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: Actie en budget verplaatsen naar 2021

1.6.7. Actie 2020/1-06-07 Vernieuwen dak gemeentewerf

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: 145.000€

U: plaatsbezoeken met aannemer geweest + gegund in oktober 2020
€: 0 €
R: uitvoering 2021
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: uitbreiden naar 2021, budget wordt 0 € in 2020 en 106.000 € in 2021

1.6.8. Actie 2020/1-06-08 Tankstation werf saneren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 17.000€ totaal

U: nvt
B: Budgetten 2021 aanpassen naar 19.000 €

1.6.9. Actie 2020/1-06-09 Opstarten volgende fase restauratie kerk van Vremde

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: 66.000 jaarlijks

U:2020: bespreking met architecten in maart. Voorstel architecten ontvangen in najaar.
€: 53.933,25 €
R: /
P: /
T: opvolgen subsidiëring
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Budget 2021 aanpassen naar 78.066,75

1.6.10. Actie 2020/1-06-10 Renovatiewerken oudste gebouwen Jan Frans Willemschool uitvoeren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: 80.000€ / 100.000€

U: ramen vervangen + zonnewering geplaatst
€: 17.269,09 €
R: veel verschoven naar 2021
P: /
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: Budgetten verschuiven en aanpassen: 17.269,09 € in 2020, 162.730,91 € in 2021

1.6.11. Actie 2020/1-06-11 Dak Jan Frans Willemschool (oudste deel) vernieuwen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: 35.000€

U: 2020: lastenboek + plaatsbezoek met aannemer
R: /
P: gunning
T: uitvoering in 2021
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: Actie en budget verplaatsen naar 2021 + budget verhogen naar 90.000€

1.6.12. Actie 2020/1-06-12 Hoeve De Bunderkes verbouwen en optimaliseren voor breed gebruik door verenigingen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: 75.000€

U: Mei 2020 was overleg voorzien ivm Bunderkes → planning verschoven naar 2021 (Corona)
R: /
P: overleg ivm Bunderkes
T: uitvoering in 2021
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: Actie en budget verplaatsen naar 2021+ budget verhogen naar 110.000€

1.6.13. Actie 2020/1-06-13 Patrimonium verkopen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: -575.000€/-450.000€/-450.000€/-450.000€/-300.000€/-300.000€

U: 2020: Lispersteenweg verkocht, Groenzone Schaliënhoevelei: aankoopbelofte. Technisch wettelijke aanpassing budget naar andere entiteit. Patrimonium werd opgesplitst tussen gemeente en ocmw (oa Lispersteenweg).
€: 0 €
R: /
P: verkoop gemeentelijk patrimonium
T: herbekijken in 2021
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: Budgetten rekening houden met splitsing tussen gemeente en OCMW: gemeente actie 2020/1-06-13, OCMW = recurrent. budget 2020 voor deze actie 0 € verkoop patrimonium gemeente
Budget aanpassen gemeente 2021: -178.356 €.

2. Doelstelling 2020/2 De gemeente Boechout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen.

2.1. Actieplan 2020/2-01 Een doordachte planning maken voor een goede ruimtelijke ordening

2.1.1. Actie 2020/2-01-01 De visienota 2030 als leidraad voor de toekomstige ruimtelijke ordening bespreken, evalueren en stapsgewijs uitvoeren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2023
- Budget: 10.000€ / 10.000€ / 15.000€

U: nvt

B: verlengen naar 2024 en 2025 + budgetten aanpassen 2021: 23.000, 2022:23.000-20.000, 2023: 23.000, 2024: 23.000, 2025: 23.000.

2.1.2. Actie 2020/2-01-02 Evalueren bestaande Ruimtelijke UitvoeringsPlannen en opmaak nieuwe Ruimtelijke UitvoeringsPlannen

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2023
- Budget: 10.000€ jaarlijks

U: /

P: /

T: Evaluatie RUP Capenberg 2022, opmaak RUP vijverhof 2021/2022, Het Ruimtelijk UitvoeringsPlan Meergezinswoningen evalueren: evaluatie verbodszone op bouw van appartementen 2023, Opmaak Ruimtelijk UitvoeringsPlan Kerkweg Vremde, met dorpspark, recreatie en gemeenschapsvoorzieningen: o.a. met een visie op aanleg en materialisatie van trage wegen en openbare verlichting 2022 (moet dit gebeuren als RUP?) Subsidie RUP 2022= af te wachten

E: **Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig**

B: uit 2020, budgetten verschuiven naar Actie 2020/2-01-01

2.1.3. Actie 2020/2-01-03 Het toetsingskader publieke ruimte verder uitdiepen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt

2.2. Actieplan 2020/2-02 Beleefbare ruimte en publiek domein realiseren

2.2.1. Actie 2020/2-02-01 Het privé-pleintje hoek Heuvelstraat-Molenlei in erfpacht nemen en opwaarderen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021
- Budget: 30.000€

U: nvt

2.2.2. Actie 2020/2-02-02 Het pleintje aan de Kardinaal Sterckxstraat herinrichten met ruimte om te spelen, meer ontmoeting en een heroriëntering van de parkeerplaatsen.

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 75.000€

U: nvt

2.2.3. Actie 2020/2-02-03 Aandacht hebben in de wijken voor verfraaien van pleintjes en optimaliseren groenbeheer en voetpaden

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: aandacht aan besteed

R: /

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.2.4. Actie 2020/2-02-04 Parkbeheerplannen uitbreiden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: 5.000€

U: 2020: voorbereiding

€: 0 €

R:

P:

T:

E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

B: actie uitbreiden naar 2021 en budget verschuiven naar 2021

2.2.5. Actie 2020/2-02-05 Inspelen op opportuniteiten voor de aanleg van nieuwe landschapsparken

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /

P:

T:

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
--

B: uit 2020, start 2021

2.2.6. Actie 2020/2-02-06 **Gronden voor natuurgebied of natuurverbindingen aankopen**

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2025
- Budget: 325.000€ totaal

U: 2020: Aankoop gronden natuurgebied Molenbeekvallei
€: 0 €
R:
P: 2021: aankoop van meer gronden
T: 2021: aankoop van meer gronden
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Budget verschuiven: 0 € in 2020, 796.053 € in 2021

2.2.7. Actie 2020/2-02-07 **Beleid in kader van aanplant kleine landschapselementen uitbreiden naar het vergroenen van het straatbeeld**

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie verplaatsen naar 2021

2.2.8. Actie 2020/2-02-08 **Analyseren en aanpassen van rooilijnplannen**

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2024
- Budget: 10.000€ jaarlijks

U: nvt

2.2.9. Actie 2020/2-02-09 **Aanleg verbinding tussen George Van Raemdonckpark, pastorijsite en scoutslokalen realiseren**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020
- Budget: 30.000€

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie en budget verplaatsen naar 2021

2.2.10. Actie 2020/2-02-10 Verbeteren van de manier van verwijderen van onkruid op een natuurlijke wijze

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 28.000€

U: 2020: aankoop onkruidborstel is gebeurd
€: 0 €
R: ...
P: /
T:
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: actie uitbreiden naar 2021 en budget herverdelen 0€ in 2020 en 28.000€ in 2021

2.2.11. Actie 2020/2-02-11 Promoten van bomen en kleine landschapselementen in de buurt van landbouwbedrijven of rond landbouwgronden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, starten vanaf 2021

2.2.12. Actie 2020/2-02-12 Een rustbankenplan opmaken en uitvoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2024
- Budget: 2.000€ jaarlijks

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, starten vanaf 2021

2.2.13. Actie 2020/2-02-13 Inventaris opmaken van groen op openbaar domein

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: uitgevoerd (voorbereiding GIS-module) voor bomen, hagen en grasperken
R: inventaris beschikbaar
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.14. Actie 2020/2-02-14 Opstarten bomenfonds in kader van compensatie voor het kappen van bomen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie verplaatsen naar 2021

2.2.15. Actie 2020/2-02-15 Een geboortebos en compensatiebos inrichten

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2.500€ jaarlijks

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie en budget uit 2020, starten vanaf 2021

2.2.16. Actie 2020/2-02-16 De compensatoire vergoeding invoeren op het niet voorzien van parkeerplaatsen op eigen domein, opgelegd in de omgevingsvergunning

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2025
- Budget: -15.000€ jaarlijks

U: /
P: Participatietraject Visienota Omgeving 2030 (januari - september 2021)
T: Nodige budgetten en timing = afhankelijk van resultaat en timing participatietraject Visienota 2030. Eerst eventuele aanpassing bouwcode nodig.
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie en budget uit 2020 en 2021, starten vanaf 2022

2.2.17. Actie 2020/2-02-17 Netheid van het openbaar domein nastreven door sluikestort en zwerfvuil terug te dringen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2022
- Budget: 1.000€ jaarlijks

U: 2020: Coaching traject Mooimakers + Deelname operatie proper. Aanpak knelpunt (Bunderkes). Opstart monitoring publieke vuilbakjes.
€: 0 €
R: succesvolle zwerfvuilacties
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget 2020 wordt 0 €

2.2.18. Actie 2020/2-02-18 Blijven investeren in kunstwerken in de publieke ruimte, bij voorkeur op pleinen, in parken en in publieke gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Stalen kunstwerk BMT site en Kunstwerk aan Aldi
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.19. Actie 2020/2-02-19 Deelnemen aan strategisch project 'Beleefbare open Ruimte in de Antwerpse Zuidrand'

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: nvt
B: actie laten doorlopen tot 2025

2.3. Actieplan 2020/2-03 De begraafplaatsen van Vremde en Boechout doen evolueren naar plaatsen die als park worden beleefd

2.3.1. Actie 2020/2-03-01 Opmaken beheersplan en masterplan begraafplaatsen en deze stapsgewijze uitvoeren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2025
- Budget: 30.000€/30.000€/55.000€/30.000€/30.000€/15.000€

U: 2020: Masterplan begraafplaats Boechout en Masterplan begraafplaats Vremde afgewerkt (ontwerp) en voorgesteld op bewonersvergadering en besproken op CBS. Masterplan begraafplaats Boechout is goedgekeurd. Aanpassing Masterplan Vremde op CBS december. Nieuw voorstel van CBS.

€: 13.612,50 €

R: Masterplan begraafplaats Boechout is goedgekeurd. Uitvoering kan worden gestart.

P: Uitvoering goedgekeurd masterplan begraafplaats Boechout

T: Aanpassen masterplan begraafplaats Vremde. Uitvoering aangepast masterplan begraafplaats Vremde

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

B: budget wordt 13.612,50 € in 2020, 56.387,50 € in 2021

2.3.2. Actie 2020/2-03-02 De begraafplaatsen meer kenbaar maken door ze aan te takken op bestaande wandelroutes

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt

B: actie voorzien in 2021 en 2024

2.3.3. Actie 2020/2-03-03 Naast klassieke begravingen en crematies ook plaats bieden voor natuurbegravingen

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt

2.3.4. Actie 2020/2-03-04 Een bezinningsplaats op de begraafplaatsen realiseren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: nvt

2.3.5. Actie 2020/2-03-05 Overdekte fietsenstallingen aan de begraafplaatsen voorzien

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021
- Budget: 20.000€

U: nvt

2.3.6. Actie 2020/2-03-06 Een plan opmaken met aanduiding van alle graven en extra aandacht voor de verschillende ereperken

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: uitgevoerd, koppeling met GIS ism dienst burger
R: plan raadpleegbaar
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.3.7. Actie 2020/2-03-07 Inrichten van een afgesloten werfzone op de begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2023
- Budget: 25.000€

U: nvt

2.3.8. Actie 2020/2-03-08 Nieuwe urnekelders toevoegen op begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: 11.000€

U: Urnekelder is geleverd en geplaatst
€: 11.267,23 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: 11.267,23 € ipv 11.000€

2.4. Actieplan 2020/2-04 Handhaving organiseren

2.4.1. Actie 2020/2-04-01 Vastleggen van de prioriteiten inzake handhaving ruimtelijke ordening en milieu

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: is gebeurd (CBS september)
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.4.2. Actie 2020/2-04-02 Via verbalisanten ruimtelijke ordening en gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs handhaving organiseren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2025
- Budget: 15.000€ jaarlijks

U: 2020: aanstelling (via Igean) is gebeurd
€: 0 €
R: handhavingsambtenaar kan starten
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: jaarlijks budget aanpassen naar 16.500€ vanaf 2021, 0 € in 2020

2.5. Actieplan 2020/2-05 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke gemeente

2.5.1. Actie 2020/2-05-01 Optimaliseren opvang en recuperatie van regenwater

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2021
- Budget: 7.000€ / 21.000€

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie ne budget uit 2020 halen. Budget 2020 bij budget 2021 tellen (28.000€)

2.5.2. Actie 2020/2-05-02 Een duurzaam en ecologisch evenementenbeleid voeren met minder afval, minder water en minder voedseloverschotten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2022
- Budget: 33.000€ in totaal

U: 2020: aansluiten water-aftap-punten is gebeurd
€: 0 €
R: water-aftap-punten beschikbaar voor evenementen en kramen.
P:
T: herbruikbare bekertjes (samen met Igean)
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: budget verzetten: 33.000€ in 2021

2.5.3. Actie 2020/2-05-03 Responsabiliseren van de individuele burger inzake afvalbeleid met als doel de hoeveelheid afval te laten dalen.

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: 0

U: sensibilisering is gebeurd oa actie met eigen potjes naar de winkel
€: 0
R:
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.4. Actie 2020/2-05-04 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke organisatie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 45.000 € vanaf 2021

U: 2020: Screening patrimonium is gebeurd en er werd een prioriteitenlijst opgemaakt voor de verschillende gebouwen. Burgemeestersconvenant werd ondertekend + ondertekening kaderovereenkomst Fluvius ikv duurzame gebouwen + aankoop camionettes met beperkte uitstoot.
€: 0
R: prioriteitenlijst opgemaakt voor de verschillende gebouwen
P:
T: Uitvoeren acties in kader van Burgemeestersconvenant en prioriteitenlijst.
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.5.5. Actie 2020/2-05-05 Bij beheer gemeentelijk patrimonium rekening houden met klimaatneutraliteit en monitoring uitvoeren op vlak van energie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 50.000€/50.000€/50.000€/50.000€/30.000€/20.000€

U: 2020: toegepast (ook screening gebeurd van AS IS) + resenatie over opdrachten gekoppeld aan SDG5 offerte zo klimaatneutraal mogelijk + Verleiding (LED's) van Lagere school en deel beeld (Academie).
€: 69.548,44€ - 13.120,00€
R:
P:
T: monitoring resultaten
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Budget aanpassen 69.548,44€ - 13.120,00€ in 2020; 45.000€ in 2021; 45.000 in 2022; 42.300€ in 2023; 25.000 in 2024; 15.000€ in 2025

2.5.6. Actie 2020/2-05-06 Leasefietsen en/of e-fietsen voorzien voor ambtenaren

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: 12.500€/6.500€

U: nvt

2.6. Actieplan 2020/2-06 Een duurzaam gemeentelijk mobiliteitsbeleid uitbouwen en invoeren

2.6.1. Actie 2020/2-06-01 Mobipunten realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: nvt

2.6.2. Actie 2020/2-06-02 Deelmobiliteit promoten en realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: artikel in #BB in kader van autodelen + proefritten in september (promotie)
--

€: 0

R: fietsbib wordt gepland (Actie 2020/2-06-03)
--

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.6.3. Actie 2020/2-06-03 Fietsbib opzetten zodat ieder kind toegang heeft tot een goede en kwalitatieve kinderfiets op maat (via een abonnement)

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2022
- Budget: 1.000€

U: nvt

2.6.4. Actie 2020/2-06-04 Beloningssysteem voor fietsende schoolkinderen en scholieren invoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: nvt

2.6.5. Actie 2020/2-06-05 Fietsstraten inrichten

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2020: Victor Heylelei en Stoofstraat werden ingericht als fietsstraat
--

R: Veilige fietsstraten

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.6.6. Actie 2020/2-06-06 De maatregelen en projecten uit de routeplan 2030 uitvoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /
P:
T: routeplan is bovenlokaal, routeplan is nog in opmaak
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020 halen, in 2021 laten starten

2.6.7. Actie 2020/2-06-07 Bestaande trage wegen opwaarderen en een onderhoudsprogramma uitwerken in functie van voetgangers- en fietsverkeer

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020 halen, in 2021 laten starten

2.7. Actieplan 2020/2-07 Promotie en steun voorzien voor middenstand, landbouwers, tuinbouwers en ondernemers

2.7.1. Actie 2020/2-07-01 Onderzoeken van een lokale markt, promoten van de korte keten en kleine zelfstandige winkels bij tuinbouwbedrijven

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: onderzoek ikv lokale markt uitgevoerd en marktreglement werd voorbereid. Aandacht voor lokale handelaars in kader van coronacrisis.

R: nog discussie over nood, waar en wanneer

P: 2021: lokale markt verder te bespreken

T: promotie van de korte keten

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

2.7.2. Actie 2020/2-07-02 Lokale telers op de kaart zetten en bekendmaken via website gemeente

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: contactgegevens op website

R:

P:

T: promotie / bekendmaking

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

2.7.3. Actie 2020/2-07-03 Zorgen voor creatieve decoratie en feestverlichting in de handelscentra

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: Overleg geweest met middenstand maar geen concrete acties.

P:

T:

E: **Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig**

B: actie uit 2020 halen, in 2021 laten starten

2.7.4. Actie 2020/2-07-04 Stationsomgeving optimaliseren met o.a. meer parkeerplaatsen (na verplaatsen skateramp)

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: 50.000€/50.000€/geen/geen

U: nvt

2.7.5. Actie 2020/2-07-05 Parking Molenlei aan nieuwe ingang Sint-Gabriëlcollege inrichten

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 70.000€

U: nvt

2.7.6. Actie 2020/2-07-06 Toerisme & middenstand als bondgenoten ondersteunen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: 2020: promotie ikv staycation-toerisme en mogelijkheid om prijzen via middenstand te bekomen (fotowedstrijd)
R: succesvolle fotowedstrijd
P: samen met toerisme Lier wordt 'cycling dinner' uitgewerkt
T: ...
E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart
B: laten starten in 2020 (2020-2021)

2.7.7. Actie 2020/2-07-07 Aanspreekpunt/loket binnen de administratie voor Middenstand realiseren

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: 2020: Verantwoordelijk ambtenaar lokale economie aangesteld. Aanwezig op middenstandsraad. Contacten met lokale handelaars in kader van Coronamaatregelen en korte keten..
R: Aanspreekpunt gekend bij handelaars
P: Website beter afstemmen: contactgegevens ambtenaar lokale economie op juiste plaats
T:
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: Actie verlengen tot 2021

2.7.8. Actie 2020/2-07-08 Zorgen voor meer visibiliteit van ondernemers en middenstanders in communicatie

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: website, facebook, ..., welkomstborden middenstand geplaatst + Boechoutbon (ikv Corona) te gebruiken bij lokale middenstand.
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.7.9. Actie 2020/2-07-09 Co-workingplaces voorzien en/of kleine ruimtes voorzien voor ambachten

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020 halen, in 2021 laten starten

2.8. Actieplan 2020/2-08 De fiscaliteit verschuiven in functie van minder belastingen uit inkomsten of arbeid

2.8.1. Actie 2020/2-08-01 Een bijkomende lokale taks shift doorvoeren en de belasting op arbeid/inkomen significant verlagen

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: is doorgevoerd
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.8.2. Actie 2020/2-08-02 Belasting op tweede verblijven invoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: -10.000€ jaarlijks

U: 2020: reglement goedgekeurd en aangifteformulier ingevoerd
€: -2.500€
R: inkomsten 1 ^{ste} jaar lager dan gepland
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: 2020: budget (inkomsten) wordt -2.500€

3. Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen.

3.1. Actieplan 2020/3-01 Verkeersveiligheid verhogen vanuit het STOP-principe

3.1.1. Actie 2020/3-01-01 Aan strategische oversteekplaatsen reflectoren plaatsen, ter geleiding van voetgangers en fietsers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: uitgevoerd in schoolomgeving en op nog 3tal andere plaatsen
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

3.1.2. Actie 2020/3-01-02 De Victor Heylenlei en de Oude Steenweg vernieuwen als deel van de fietsostrade

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020
- Budget: 270.000€

U: vernieuwing uitgevoerd, fietsostrade aangelegd juni 2020 (deel afrekening in 2021)
€: 340.268,74€
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: budget 2020 wordt 340.268,74 € en 29.731,26 € in 2021

3.1.3. Actie 2020/3-01-03 Het materiaal voor onderhoud fietspaden optimaliseren

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 6.000€

U: 2020 borstel aangekocht voor sneeuwrij maken van fietspaden
€: 0 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: budget 2020 wordt 0 €, 5.725€ voor 2021

3.2. Actieplan 2020/3-02 Straten vernieuwen met focus op de verbindingswegen en veilig fietsen

3.2.1. Actie 2020/3-02-01 **De Dr. Theo Tutsstraat als fietsstraat vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021
- Budget: 326.748€

U: nvt

3.2.2. Actie 2020/3-02-02 De Groenstraat – Toeffelhoek vernieuwen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020
- Budget: 574.750€

U: vernieuwing uitgevoerd (afrekening deels in 2021)
--

€: 481.686,42€

R: /

E: OK, actie met succes uitgevoerd

B: budget 2020 wordt 481.686,42€ en 2021 281.338,58 €

3.2.3. Actie 2020/3-02-03 Tweede deel van de Broechemsesteenweg (vanaf Don Bosco) met een fietspad aanleggen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 75.000€

U: nvt

B: budget 2022 aanpassen naar 1.047.275€
--

3.2.4. Actie 2020/3-02-04 **De Wommelgemsesteenweg met een fietspad vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: 75.000€

U: nvt

B: budget 2023 aanpassen naar 531.999 €

3.3. Actieplan 2020/3-03 Halt toeroepen aan het sluipverkeer

3.3.1. Actie 2020/3-03-01 Bij het bekijken van verkeerscirculatieplannen mogelijke knips onderzoeken

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2020: onderzoek uitgevoerd. Knip(s) uitgevoerd in Stoofstraat, Laureykestraat en Mastenweg.
--

R: Knip(s) uitgevoerd in Stoofstraat, Laureykestraat en Mastenweg.
--

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

3.3.2. Actie 2020/3-03-02 Landelijke wegen opwaarderen en herinrichten in functie van lokaal verkeer, fietsers en land- en tuinbouwers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 145.000€

U: nvt

3.4. Actieplan 2020/3-04 Verkeersveiligheid verhoging met handhavingsbeleid

3.4.1. Actie 2020/3-04-01 Snelheidscontrole met ANPR faciliteren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2024
- Budget: 50.000€ jaarlijks

U: nvt
B: budget aanpassen: 180.000€ in 2021, 0€ in 2022, 2023 en 2024

4. Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen.

4.1. Actieplan 2020/4-01 Zorgen voor gelijke kansen

4.1.1. Actie 2020/4-01-01 Zorgondersteuning in de school evalueren en extra aandacht bieden voor doelgroep specifieke begeleiding

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: 2020: Logopediste heeft toelichting gegeven aan CBS.
R:
P:
T:
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: actie uitbreiden naar 2021

4.1.2. Actie 2020/4-01-02 Reglement subsidie kansarmoede uitbreiden naar een gelijke kansen reglement, met oog op inclusie (ook voor scholen)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P: reglement herzien voor september 2021 en scholen in meenemen.
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie verplaatsen van 2020 naar 2021

4.1.3. Actie 2020/4-01-03 Proactief op zoek gaan naar mensen die hulp nodig hebben en het trachten aan te bieden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: nvt

4.2. Actieplan 2020/4-02 Streven naar een meer inclusieve en toegankelijke maatschappij

4.2.1. Actie 2020/4-02-01 De knelpunten op het vlak van toegankelijkheid in kaart brengen en op een geïntegreerde en integrale manier actief wegwerken

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: nvt

4.2.2. Actie 2020/4-02-02 Samenwerking zoeken met mensen of verenigingen die zich inzetten voor minder begoeden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Digitale besprekking(en) geweest.
--

R:

P: Dit verder trekken dan enkel armoede zou minder stigmatiserend kunnen zijn.
--

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.3. Actieplan 2020/4-03 Sociale integratie faciliteren

4.3.1. Actie 2020/4-03-01 Organiseren van een Welzijnsbeurs met overzicht op het sociaal aanbod

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022 en 2024
- Budget: geen

U: nvt

4.3.2. Actie 2020/4-03-02 Homofobie en transfobie tegengaan

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: Programma van scholen is erg gewijzigd in 2020, dit thema niet voorzien
--

P:

T:

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
--

B: actie uit 2020, 2021 en 2022, actie verplaatsen van 2024

4.3.3. Actie 2020/4-03-03 Uitwerken van een geïntegreerd breed onthaal (GBO)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: digitaal overleg geweest. Deel van projectaanvragen niet goedgekeurd. Wel project inleefhuis: gesteund door ELZ ZORA.
--

R: Nog geen concrete acties geformuleerd
--

P: Preventiemedewerker wordt betrokken & verder overleg

T: Acties formuleren en doorvoeren

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.3.4. Actie 2020/4-03-04 Focus houden op een aantal kernthema's volgens de 'dementiemeter' van het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /

P:

T:

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
--

B: actie uit 2020, actie laten starten vanaf 2021

4.3.5. Actie 2020/4-03-05 De capaciteit van het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers (LOI) uitbreiden van 11 naar 15 plaatsen

- Actor: Maatschappelijk werker - LOI
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: In februari zijn de plaatsen uitgebreid tot 15. In maart zijn de plaatsen toegewezen.Q2: 2 LOI-woningen voorlopig geschorst
--

R:

P:

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: actie verzetten naar ander actieplan: actieplan 2020/4-06
--

4.4. Actieplan 2020/4-04 Zorg dragen voor ouderen

4.4.1. Actie 2020/4-04-01 Aandacht hebben voor vereenzaming

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022
- Budget: 1.000€

U: nvt

4.4.2. Actie 2020/4-04-02 Verruimen van de ondersteuning aan mantelzorgers

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: nvt

4.4.3. Actie 2020/4-04-03 In hoeve De Bunderkes een ontmoetingsplek voor de senioren inrichten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020
- Budget: 50.000€

U: Mei 2020 was overleg voorzien ivm Bunderkes → planning verschoven naar 2021 (Corona)

R: /

P: overleg ivm Bunderkes

T: uitvoering in 2021

E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig

B: actie en budget verplaatsen van 2020 naar 2021, budget aanpassen: 35.000€ in plaats van 50.000€
--

4.5. Actieplan 2020/4-05 Zorgen voor kinderopvang

4.5.1. Actie 2020/4-05-01 Investeren in Wigwam Boechout

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020-2025
- Budget: 27.660€/2.660€/8.160€/2.660€/2.660€/2.660€

U: 2020: rustige ruimte heeft voorlopig invulling gekregen (ikv Corona) , geluidsisolatie is voorzien + aankoop duurzaam materiaal
€: 14.051,34€
R: geluidsfrequentie is lager
P: 2021: herinrichting rustige ruimte, schaduwplek (aankoop luifel)
T:
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget wordt 14.051,34€ voor 2020, 16.268 € voor 2021

4.5.2. Actie 2020/4-05-02 Investeren in Wigwam Vremde

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020-2025
- Budget: 1.500€/1.500€/6.000€/1.500€/1.500€/1.500€

U: 2020:Aanpassing aan omheining tuin + aankoop duurzaam materiaal
€: 0 €
R:
P: 2021: bergruimte voor speelgoed
T: schaduwplek(ken), oplossing voor containerklas
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget wordt 0 € in 2020 en 3.000 € in 2021

4.5.3. Actie 2020/4-05-03 Kortopvang optimaliseren, evaluatie vervoer campus Mussenhoevelaan

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: Er werd beslist om vervoer met busje verder te zetten met vaste vrijwilliger
R:
E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart
B: actie enkel in 2020, uit 2021

4.5.4. Actie 2020/4-05-04 Huis van het Kind verder ontwikkelen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: nvt

4.6. Actieplan 2020/4-06 Wonen en welzijn integreren

4.6.1. Actie 2020/4-06-01 Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2020: Doelgroepenplan ikv woningen voor mensen met een beperking (Pegode) en toewijzingsreglement opgemaakt en goedgekeurd op GR en door minister. Conformiteitsattesten. Noodkoopwoningen voor mensen met minder budget mogelijkheid te geven woning aan te kopen, die heel basic is en nog verbeteringen voor nodig zijn ondersteund door EnergieK huis. Project wordt gesubsidieerd door hogere overheid.

R: Pegode studio's ter beschikking en quasi allemaal bewoond

P: Noodkoopwoningen beter bekend maken in Boechout (via Welzijn en Huisvesting)

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: actie over hele legislatuur laten doorlopen (2020-2025)

4.6.2. Actie 2020/4-06-02 Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2020: Verplichting (gemeentelijke verordening) voor huurwoningen die ouder zijn dan 35 jaar: moet conformiteitsattest worden afgeleverd. Regelmatig (2-maandelijks of frequenter) worden er brieven gestuurd naar eigenaar, indien er een nieuwe inschrijving op dat adres is, met vraag om conformiteitsattest aan te vragen. Vervolgens wordt woningcontroleur Igean gestuurd.

R:

P:

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: actie over hele legislatuur laten doorlopen (2020-2025)

4.6.3. Actie 2020/4-06-03 Informeren, adviseren en inwoners begeleiden met vragen over wonen

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2020: Woonloket is geïntegreerd in welzijn en daarom meer zichtbaar en toegankelijk geworden voor burgers.

R: Sedert midden maart effect weg wegens maatregelen Coronacrisis

P: hervatten na Corona

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: actie over hele legislatuur laten doorlopen (2020-2025)

4.6.4. Actie 2020/4-06-04 Het percentage sociale woningaanbod op minstens 4% (bindend sociaal objectief) brengen en houden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2020 vanaf 1 juli: 179 sociale woningen tov 5461 woningen: 3,278%
R: 3,3%
P: verhogen naar minstens 4% tegen eind 2022
T: percentage op minstens 4% houden in komende jaren
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: actie over hele legislatuur laten doorlopen (2020-2025)

4.6.5. Actie 2020/4-06-05 Belasting op de conformiteitsattesten invoeren (in functie van het stimuleren van kwalitatieve woningen op de huurmarkt)

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: -12.000€ jaarlijks

U: 2020: Belastingsreglement gestemd in dec 2019. Inwerkingstreding 01/2020
€: 0 €
R:
P:
T:
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: 2020 budget aanpassen naar 0 €, vanaf 2021: -12.000 € jaarlijks

4.6.6. Actie 2020/4-06-06 Bijzondere aandacht hebben voor huisvesting van vluchtelingen na de doorstroomwoning van het LOI

- Actor: Maatschappelijk werker - LOI
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Juni 2020: 1 LOI-er (gezin van 4) naar doorgangswoning. Oplevering zomer 2020 doorgangswoning in Kardinaal Sterckxstraat.
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Tekst actie aanpassen naar: Bijzondere aandacht hebben voor huisvesting van vluchtelingen na LOI en doorstroomwoning.

4.7. Actieplan 2020/4-07 Het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking versterken

4.7.1. Actie 2020/4-07-01 Zorgen dat projecten in het Zuiden die een band met Boechout hebben en bijdragen tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen correct gesubsidieerd worden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: nvt

4.7.2. Actie 2020/4-07-02 Zorgen dat onze inwoners goed geïnformeerd worden over en meer betrokken zijn bij de Noord-Zuidproblematiek

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: GROS samengekomen ... werd besproken. Artikels en informatie op website (nieuws) en in #BB.
--

R:

P:

T:

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5. Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen.

5.1. Actieplan 2020/5-01 Cultuur inzetten als bindmiddel voor een positieve gemeenschapsvorming

5.1.1. Actie 2020/5-01-01 Reglement buurt- en wijkfeesten evalueren en aanpassen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: nog niet gebeurd. Wel pretpakket toegevoegd.
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, actie laten starten vanaf 2021

5.1.2. Actie 2020/5-01-02 Invoeren uitpas

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 3.000€/300€/300€/300€/300€/5.000€

U: 2020:gesprek met coördinator van Stad Lier en informatie verzameld. Nog geen concrete acties.
€: 0 €
R:
P: vooronderzoek in 2021
T: concrete acties
E: Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: 2020 budget aanpassen naar 0 €, 2021: 4.000 €, 2022: 600 €, 2023: 600 €, 2024: 3.000 €

5.1.3. Actie 2020/5-01-03 Culturele inclusie voor specifieke doelgroepen / kansengroepen faciliteren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021 en 2024
- Budget: geen

U: nvt

5.1.4. Actie 2020/5-01-04 Cultuureducatie uitbouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2022-2025
- Budget: 5.000€ jaarlijks

U: nvt
B: Actie laten start in 2021 (tot 2025), jaarlijks budget van 4.000 €

5.1.5. Actie 2020/5-01-05 Een culturele groene ontmoetingsplek creëren van pastorijsite en George Van Raemdonckpark

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.1.6. Actie 2020/5-01-06 Het gemeenschapscentrum verder uitbouwen met een sterk eigzinnig, lokaal, experimenteel cultuuraanbod

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: beperkt wegens Corona, 3 openluchtconcerten in zomer + Podcast Cultuur.
R:
P:
T:
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: tekst actie aanpassen: 'experimenteel' weglaten, geeft mogelijk fout beeld

5.1.7. Actie 2020/5-01-07 Het gemeenschapscentrum evalueren in functie van inzetbaarheid

- Actor: Beheerder CC
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, actie laten starten vanaf 2021

5.1.8. Actie 2020/5-01-08 De beleving van de leestuin aan de bib en het Wiebelplein versterken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, actie laten starten vanaf 2021

5.1.9. Actie 2020/5-01-09 Stimuleren van leesmotivatie in de bibliotheek

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2020: Softwaretool is aangeschaft (via Cultuurconnect). Boeken met dyslectie-lettertypes en luisterboeken zijn al langer in het aanbod
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.10. 2020/5-01-10 Een gebruikersreglement voor de kerken voor niet-kerkelijke activiteiten opmaken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: /
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, actie laten starten vanaf 2021

5.1.11. Actie 2020/5-01-11 Vrijetijdsdienst meer bekend maken als aanspreekpunt voor alle socioculture actoren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2020: Evenementen mogen nog niet doorgaan. Evenementenloket klaar voor uitrol. + bespreking digitale materialenbank geweest
R:
P: Materialenbank in 1 digitaal systeem (samen met werf)
T:
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.2. Actieplan 2020/5-02 Zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten bewegen en sporten in kwaliteitsvolle omstandigheden

5.2.1. Actie 2020/5-02-01 Een zo groot mogelijke diversiteit aan sport- en beweegactiviteiten mogelijk maken voor zo veel mogelijk mensen

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020-2025
- Budget: 3.000€ jaarlijks

U: 2020: Boechout trailt is niet doorgedaan Corona. Overleg met Natuurpunt ivm mogelijkheid om loopparcours aan te leggen achter Sneppenbos. Sport overdag is beperkt doorgedaan, oa Start-to-run.
€: € 1.411,78
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.2.2. Actie 2020/5-02-02 Vernieuwen sportinfrastructuur van de gemeentelijke turnzaal

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020
- Budget: 16.000€

U: /
€: 0 €
P: aankoop klimtouw en extra matten in 2021
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie en budget verplaatsen naar 2021

5.2.3. Actie 2020/5-02-03 Informeren over G-sport

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: pagina G-sport op website
R:
E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.3. Actieplan 2020/5-03 Een optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren mogelijk maken

5.3.1. Actie 2020/5-03-01 Verkiezen van een kinderburgemeester en samenwerken met kinderraden in de scholen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: /
€: 0 €
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, laten starten in 2021

5.3.2. Actie 2020/5-03-02 Bewaken van het aanbod van speel- en sportterreinen, in aantal en in diversiteit

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Overleg met werf (als eerste aanzet) om overzicht te bespreken van te realiseren vervangingen en aanpassen en prioriteitsbepaling.
R:
P: uitvoeren obv prioriteitsbepaling
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.3. Actie 2020/5-03-03 Aanleggen nieuw skatepark

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2022-2023
- Budget: 200.000€ in totaal

U: nvt
B: Budget aanpassen naar 180.000 € in 2022 (0 € in 2023)

5.3.4. Actie 2020/5-03-04 Evalueren kampvervoer voor jeugdbewegingen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: geen aanpassingen wegens Corona ... herwerking uitgesteld naar 2021
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, 2022, 2023, 2024 en 2025. Actie enkel voorzien in 2021.

5.3.5. Actie 2020/5-03-05 Onderzoek doen naar nood aan activiteiten voor tienerjongeren en activiteiten afstemmen op noden

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021 en 2023-2025
- Budget: 4.000€/2.500€/2.500€/2.500€

U: nvt
B: Actie laten doorlopen 2021-2025. Ook 2.500 € voorzien in 2022.

5.3.6. Actie 2020/5-03-06 Jeugdcultuur, artistieke en expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen en stimuleren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: eerste 3 dagen van zomerkampen meer gericht op jeugdcultuur (workshops) oa gepubliceerd in Wiebelkriebel-krant.
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.7. Actie 2020/5-03-07 Boekstart in de bibliotheek faciliteren

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Boekstart babies uitgewerkt + Paketten van kind en gezin zijn bedeed via VT-dienst.
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.8. Actie 2020/5-03-08 De jeugdboekenweek onder de aandacht brengen

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Virtueel + voorbereidingen via facebook bekend gemaakt; Interviews met kinderen rond gedaan.
R:
P:
T:
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.9. Actie 2020/5-03-09 Schoolvoorstellingen uitbreiden

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: uitgesteld naar 2021 wegens Coronacrisis
P:
T:
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2020, laten starten vanaf 2021

5.3.10. Actie 2020/5-03-10 Samenwerken met jongeren aan een verantwoord uitgaansleven

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020
- Budget: geen

U: jeugdraad en jeugdverenigingen lagen quasi stil in 2020 Vorming ouders geweest. Wanneer materiaal voor fuif od wordt opgehaald wordt ook banner meegegeven met boodschap ikv drank/drugs-gebruik. Jeugdraad heeft 'blijf in uw kot' filmpje gemaakt ikv Corona.

R:

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

5.4. Actieplan 2020/5-04 Een erfgoedbeleid uitbouwen

5.4.1. Actie 2020/5-04-01 Een dossier opstarten voor de erkenning als erfgoedgemeente

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.4.2. Actie 2020/5-04-02 De hekken park Dr. Theo Tutsstraat restaureren

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2021
- Budget: 85.000€

U: nvt

5.4.3. Actie 2020/5-04-03 Samen met de heemkundige kring het erfgoed, het waardevol patrimonium en de dorpsgezichten in kaart brengen teneinde de identiteit van ons dorp te bewaren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Gestart: inventarisering wat er kan + gesprekken geweest

R:

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.4.4. Actie 2020/5-04-04 Immaterieel en materieel erfgoed in de kijker plaatsen en ontsluiten voor publiek

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Erfgoedobject BMT in Administratief centrum + opmaak inventaris kunstwerken in patrimonium.
--

R:

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.4.5. Actie 2020/5-04-05 Erfgoedplekken inrichten met verhalen over de geschiedenis, de figuren en gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2024-2025
- Budget: 30.000€ in totaal

U: nvt

5.5. Actieplan 2020/5-05 De vrijwilligers zo goed mogelijk inzetten en ondersteunen

5.5.1. Actie 2020/5-05-01 Een vrijwilligers-databank opzetten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.5.2. Actie 2020/5-05-02 Vormingen en ontmoetingsmomenten aanbieden voor vrijwilligers

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2023-2024
- Budget: geen

U: nvt

5.6. Actieplan 2020/5-06 Toerisme aantrekken

5.6.1. Actie 2020/5-06-01 Een globaal toeristisch plan opmaken

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: 2020: vervroegd in kader van Staycation 2020, toeristisch plan gestart.
R:
P: 2021: verder uitwerken toeristisch plan
T:
E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart
B: actie laten starten in 2020 en doorlopen tot 2022

5.6.2. Actie 2020/5-06-02 Onze gemeente promoten

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Belpop-wandeling, GVR wandeling
R:
P: vanaf 2021: Belle Epoque – wandeling en cycling dinner (samen met Lier)
T: elk jaar 1 zaak uitwerken van toeristisch plan
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.7. Actieplan 2020/5-07 Onderwijs en vrije tijd integreren

5.7.1. Actie 2020/5-07-01 Projecten in kader van 'Brede school' doorvoeren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: promotie rond naschoolse activiteiten op JFW-site (school en academie)

R: communicatie tussen school en academie loopt goed
--

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.7.2. Actie 2020/5-07-02 Sport na school faciliteren

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: nvt

5.7.3. Actie 2020/5-07-03 Bewaken van een breed gebruik van de dorpschool

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2020: Juli 2020: overleg met dorpschool ivm bouwplannen (integratie bib in gebouw + lokaal kunstacademie voorzien) + bespreking(en) met architect
--

R:

P:

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.7.4. Actie 2020/5-07-04 Kunstacademie en academie voor muziek, woord en dans faciliteren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021
- Budget: 3.800€

U: nvt

4 Aanvullingen

4.1 Toe te voegen actie

Volgende acties werden niet opgenomen in de (initiële versie, voor aanpassing 2020, van onze) doelstellingenboom:

Actie: 2020/1-02-05, Beschrijving: WIFI4U, Verantwoordelijke: Diensthoofd informatica, Timing: 2020-2021, Budget: 0€ in 2020 en 5.000 € 2021

Actie: 2020/2-02-20, Beschrijving: Subsidiedossier voor gronden natuurgebied opmaken en indienen, Verantwoordelijke: Deskundige omgeving-milieu, Timing: 2021, Budget: -263.482 €

Actie: 2020/2-04-03, Beschrijving: Aanstellen intergemeentelijk aanwijzend schatter, Verantwoordelijke: Diensthoofd omgeving, Timing: 2021-2025, Budget: 0 €

Actie: 2020/4-01-04, Beschrijving: Covid-19 armoede bestrijden, Verantwoordelijke: Adjunct algemeen directeur, Timing 2020-2021, Budget = 0 € in 2020

Actie: 2020/4-01-05, Covid-19 koopkracht verhogen en lokale economie versterken, Verantwoordelijke: Adjunct algemeen directeur, Timing 2020-2021, Budget = 21.581,72€ uitgaven -19422,00€ ontvangsten in 2020

Actie: 2020/5-04-06, Dossier indienen voor subsidie erfgoed, Verantwoordelijke: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding, Timing 2024, Budget = -150.000€ ontvangsten in 2024

4.2 Af te splitsen actie

Volgende acties maakten deel uit van een andere actie, maar dienen voor een correcte opvolging te worden opgesplitst:

geen op te splitsen acties

4.3 Belangrijke informatie

- Dit rapport is gestart vanuit de acties zoals deze begin 2020 waren opgenomen in onze doelstellingenboom.
- Sedert maart 2020 was er een wereldwijde Covid-19-epidemie (Coronacrisis). Deze heeft invloed gehad op de realisatie van verschillende geplande acties. Deze was eind 2020 nog steeds van invloed.

5 Synthese

5.1 Opvolging van de uitvoering van de geplande acties

	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25
Totaal aantal acties	164	170	170	170	170	170
Aantal acties verwacht te zijn gestart sedert 01/2020	114	87 +61	148 +14	162 +4	166 +4	170
Aantal acties verwacht te worden gerealiseerd in dit jaar	36	48	21	4	10	74
Actie voortijdig uitgevoerd	4					
OK, actie met succes uitgevoerd	14					
Op schema volgens planning, geen bijsturing	54					
Verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig	15					
Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig	31					

5.2 Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen

	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25
Totaal aantal beleidsdoelstellingen	5	5	5	5	5	5
Totaal aantal actieplannen	32	32	32	32	32	32
Actieplannen verwacht te zijn gerealiseerd sedert 01/2020	0	0	3	4	6	32

Resultaat van de gerealiseerde actieplannen:

2020: n.v.t.

2021: n.v.t.

2022:

- Actieplan 2020/1-04:
- Actieplan 2020/3-03:
- Actieplan 2020/4-04:

2023:

- Actieplan 2020/3-02:

2024:

- Actieplan 2020/3-04:
- Actieplan 2020/5-05:

2025 - Einderesultaat 2020-2025: