



GEMEENTE
Boechout
een dorp om te ontwaaien

OCMW Boechout
Jaarrekening 2019
Beleids- en beheerscyclus

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Samenvatting van de algemene rekeningen
- Toelichting

OCMW Boechout
Dr. Theo Tutsstraat 20
2530 Boechout
tel.: 03 460 18 40

NIS-code: 11004

algemeen directeur: Frank Coenen
financieel directeur: Michel Mertens

Jaarrekening 2019

Inleiding

De gemeenten en OCMW's die ervoor gekozen hebben om de aangepaste regelgeving over BBC maar toe te passen vanaf 2020, maken voor 2019 nog **afzonderlijke jaarrekeningen** op, maar werken politiek, ambtelijk en organisatorisch geïntegreerd vanaf 2019. Daarom stemt de gemeenteraad in deze situatie eerst over de rekening van de gemeente en de raad voor maatschappelijk welzijn over die van het OCMW. Daarna keurt de gemeenteraad ook de rekening van het OCMW goed. Daardoor is die rekening definitief vastgesteld door de lokale raden en kan de gemeente ze voor goedkeuring bezorgen aan de toezichhoudende overheid

Vanaf 01/01/2019 werd de boekhoudsoftware van het OCMW geconverteerd naar de softwareleverancier van de gemeente. Vanaf 2019 werken OCMW en gemeente in dezelfde software en werden de **financiële rapporten** op een uniforme manier worden opgemaakt.

De rapporten over de doelstellingen, actieplannen en acties die deel uitmaakten van het Meerjarenplan 2014-2019 werden nog niet geïntegreerd opgemaakt zodat het rapport van de doelstellingrealisatie op een andere manier werd opgesteld dan dat voor de gemeente.

BBC 2020 en het verdere proces van de integratie van de financiële dienst zal ertoe leiden dat in de toekomst de vorm, analyses en cijfers van beide besturen in een ruimer verband en bredere context zullen kunnen worden geplaatst en als een geconsolideerde entiteit worden gerapporteerd.

De jaarrekening zelf bestaat uit de beleidsnota (1), de financiële nota (2) en de samenvatting van de algemene rekeningen (3).

1. De beleidsnota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrealisatie
- de doelstellingenrekening (schema J1)
- de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget.

2. De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de exploitatierekening (schema J2)
- de investeringsrekening (schema's J3 en J4)
- de liquiditeitenrekening (schema J5).

3. De samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de balans (schema J6)
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J7).

4. Een toelichting bij de jaarrekening, die dat document verduidelijkt:

4.1. De toelichting bij de financiële nota bevat:

- o toelichting bij de exploitatierekening:
 - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging .
 - de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1)
 - de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2)
- o toelichting bij de investeringsrekening:
 - de investeringsverrichtingen per beleidsdomein (schema TJ3)
 - de evolutie van de investeringsverrichtingen (schema TJ4)
 - de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)
- o evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- o een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

4.2. De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de toelichting bij de balans (schema TJ7)
- de waarderingsregels
- niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

1. Beleidsnota:

1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het afgelopen financiële boekjaar heeft gevoerd

Wat hebben we bereikt? In welke mate werd per beleidsdoelstelling, het beoogde resultaat gerealiseerd?

Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de onderliggende actieplannen en acties gerealiseerd?

In principe wordt hier maar gerapporteerd worden over de prioritaire doelstellingen.

De rapporten over de doelstellingen , actieplannen en acties die deel uitmaakten van het Meerjarenplan 2014-2019 werden nog niet geïntegreerd opgemaakt. Het rapport van de doelstellingrealisatie van het OCMW hiervan een voorbeeld.

Boechout beschikt over een efficiënte en daadkrachtige overheidsorganisatie. De gemeente en het OCMW werken op een performante en klantgerichte wijze.

De gemeente en het OCMW realiseren door de uitbouw van de organisatiebeheersing een klantgerichte dienstverlening en een efficiënte administratie.

- **Gerealiseerd: Ja maar.**

In het kader van de uitbouw van het interne controlesysteem starten de gemeente en het OCMW een actief proces- en projectmanagement op, afgestemd op de vereisten van de externe audit.

- **Gerealiseerd: Ja maar.**

Vanaf 2014 wordt er gewerkt met boordtabellen om belangrijke evoluties in de werking en de uitvoering van de prioritaire doelstellingen beter te kunnen opvolgen.

- **Gerealiseerd: ja maar.**
Van 2014 tot 2018 werd er gewerkt met boordtabellen. Via deze boordtabellen werden de belangrijkste evoluties in de werking van het OCMW opgevolgd en in het bijzonder ook de realisatie van de prioritaire doelstellingen. Deze werden op de vergaderingen van het MAT besproken en vervolgens als bijlage bij het MAT-verslag ter kennis gebracht van de raadsleden. In 2019, bij de inkanteling van het OCMW in de gemeente, werden de boordtabellen niet langer opgemaakt, maar werden de belangrijkste gegevens en kerncijfers geïntegreerd in de gemeentelijke monitoringrapporten. Omwille van het ontbreken van bepaalde gegevens werden die rapporten tot op heden nog niet gepubliceerd.

De samenwerking tussen gemeente en OCMW wordt tijdens deze legislatuur verder geoptimaliseerd met het oog op een betere en efficiëntere dienstverlening.

- **Gerealiseerd: Ja.**

In 2015 wordt een visienota opgesteld door een gemengde werkgroep gemeente- OCMW waarin alle samenwerkingsmogelijkheden tussen de gemeente en het OCMW beschreven worden.

- **Gerealiseerd: Ja.**
In 2019 werd het Bingo-project afgerond. De onderlinge samenwerking tussen gemeente en OCMW is geregeld op basis van de beheersovereenkomst die in mei 2018 werd goedgekeurd. In juni 2019 integreerden het OCMW en de dienst burgerzaken in de nieuwe afdeling Burger en Welzijn die op een nieuwe locatie werd gehuisvest.

2019140001

2019140021

2019140025

2019140022

2019140026

Boechout beschikt over een efficiënte en daadkrachtige overheidsorganisatie. De gemeente en het OCMW werken op een performante en klantgerichte wijze.

	Totaalhoofdstuk	
	Geraamde uitgaven	Jaarrekening: uitgaven
E	0,00 €	0,00 €
I	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €
Totaal	0,00 €	0,00 €

Boechout is een gemeente die aandacht heeft voor gelijke kansen voor iedereen.

Het OCMW beschikt over een toereikende capaciteit om iedereen die nood heeft aan schuldhulpverlening op een kwalitatieve manier en zonder wachtermijn te kunnen helpen.

- **Gerealiseerd: Ja.**

Opvolgen van de werkdruk en reorganisatie indien nodig van de dienst schuldhulpverlening om wachtermijnen te voorkomen.

- **Gerealiseerd: Ja.**

Via bijkomende vorming verhogen de medewerkers die aan schuldhulpverlening doen hun beroepsbekwaamheid en houden ze die op peil (2014-2019).

- **Gerealiseerd: Ja.**
Eén maatschappelijk werkster volgde in 2019 twee opleidingen, namelijk 'De procedure van de collectieve schuldenregeling, uitgelegd in gewone taal.', georganiseerd door Budget InZicht (BIZ) en 'Budgetbeheerproces voor OCMW-medewerkers: risico's en mogelijke beheersmaatregelen', georganiseerd door Inovant. Er werd verder samengewerkt binnen het BIZ-project van het CAW Antwerpen; o.a. voor de buddywerking.

De werkdruk van de medewerkers die aan schuldhulpverlening doen, wordt gemonitord. Zo nodig gebeurt er op de sociale dienst een werkreorganisatie om het ontstaan van wachtlijsten te voorkomen (2014-2019).

- **Gerealiseerd: Ja.**

In 2019 was er geen wachtlijst voor het opstarten van nieuwe dossiers budgetbeheer.

De inwoners kunnen zo lang mogelijk op een kwalitatieve manier in hun vertrouwde omgeving blijven wonen.

- **Gerealiseerd: Ja.**

De inwoners worden goed geïnformeerd over de dienstverlening, premies, toelagen en voordelen waarop ze beroep kunnen doen.

- **Gerealiseerd: Ja.**

Er wordt geen nieuwe OCMW-gids uitgegeven. In plaats daarvan worden er vanaf 2014 thematische folders gemaakt en verspreid.

- **Gerealiseerd: Ja.**

Er werd geen nieuwe OCMW-gids uitgegeven. Het OCMW beschikt wel over thematische folders over de MMC en het mantelzorgteam.

2019/61500600/AB/0119

0,00 €

0,00 €

Pagina

3 van 5

Publicatiekosten, advertenties, vacatures/Overige
algemene diensten

0,00 €

0,00 €

Vanaf 2014 wordt de ondersteuning van mantelzorgers geheroriënteerd van een hoofdzakelijk financiële naar een meer inhoudelijke ondersteuning.

- **Gerealiseerd: Ja.**

Op de dag van de mantelzorg wordt er elk jaar speciale aandacht geschonken aan de mantelzorgers.

- Gerealiseerd: Ja.
Ter gelegenheid van de dag van de mantelzorg werd aan alle mantelzorgers (gerechtigden op een mantelzorgtoelage) een in-thema-bedrukte linnen zak en een bedankingskaartje bezorgd.

2019140045

2019/61600000/WS/0949
Receptie- en representatiekosten/Overige gezinshulp

0,00 €

0,00 €

0,00 €

Het bedrag van de mantelzorgtoelage van het OCMW wordt vanaf 1 januari 2014 voor alle gerechtigden vastgesteld op €50/maand.

- Gerealiseerd: Ja.

2019/64812150/WS/0949
Mantelzorgtoelage/Overige gezinshulp

28.000,00 €

28.000,00 €

27.000,00 €

Totaal :

28.000,00 €

27.000,00 €

27.000,00 €

Boechout is een gemeente die aandacht heeft voor gelijke kansen voor iedereen.

	Totaalhoofdstuk	
	Geraamde uitgaven	Jaarrekening: uitgaven
E	28.000,00 €	27.000,00 €
I	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €
Totaal	28.000,00 €	27.000,00 €

Totalen	
Geraamde uitgaven	Jaarrekening: uitgaven
E	28.000,00 €
I	0,00 €
A	0,00 €
Totaal	28.000,00 €

1.2 De doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het overig beleid, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Het vormt de link tussen de evaluatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen in de doelstellingenrealisatie en de evaluatie van de toegekende autorisaties in de financiële nota.

De doelstellingenrekening vergelijkt de werkelijke uitgaven en ontvangsten met enerzijds het initiële budget en anderzijds het aangepaste budget na laatste budgetwijziging.

J1: De financiële doelstellingenrekening

Jaarrekening 2019

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein AB	162 325	4 192	- 158 133	135 160	1 070	- 134 090	137 830	400	- 137 430
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	162 325	4 192	- 158 133	135 160	1 070	- 134 090	137 830	400	- 137 430
Exploitatie	162 325	4 192	- 158 133	135 160	1 070	- 134 090	137 830	400	- 137 430
Investerings									
Andere									
Beleidsdomein ALGFIN	44 144	672 602	628 458	44 510	667 470	622 960	44 510	850 138	805 628
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investerings									
Andere									
Overig beleid	44 144	672 602	628 458	44 510	667 470	622 960	44 510	850 138	805 628
Exploitatie	10 620	672 602	661 982	10 910	667 470	656 560	10 910	850 138	839 228
Investerings									
Andere	33 524		- 33 524	33 600		- 33 600	33 600		- 33 600
Beleidsdomein WS	1782 967	1212 662	- 570 305	1867 946	1300 614	- 567 332	1956 792	1272 484	- 684 308
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie	27 000		- 27 000	28 000		- 28 000	31 200		- 31 200
Investerings	27 000		- 27 000	28 000		- 28 000	31 200		- 31 200
Andere									
Overig beleid	1755 967	1212 662	- 543 305	1839 946	1300 614	- 539 332	1925 592	1272 484	- 653 108
Exploitatie	1755 967	1212 662	- 543 305	1839 946	1300 614	- 539 332	1925 592	1272 484	- 653 108
Investerings									
Andere									
Totalen	1989 436	1889 456	- 99 980	2047 616	1969 154	- 78 462	2139 132	2123 022	- 16 110
Exploitatie	1955 912	1889 456	- 66 456	2014 016	1969 154	- 44 862	2105 532	2123 022	17 490
Investerings									
Andere	33 524		- 33 524	33 600		- 33 600	33 600		- 33 600

1.3. De financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget 13

Het resultaat op kasbasis van het OCMW blijft positief , de autofinancieringsmarge eindigt met een negatief saldo van – 99.980 € .

In het exploitatiebudget sluiten we 2019 af met een tekort van € 66.456.

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	- 66.456	- 44.862	17.490
<i>A. Uitgaven</i>	1.955.912	2.014.016	2.105.532
<i>B. Ontvangsten</i>	1.889.456	1.969.154	2.123.022
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	460.000	460.000	645.000
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	1.429.456	1.509.154	1.478.022
II. Investeringsbudget (B-A)			
<i>A. Uitgaven</i>			
<i>B. Ontvangsten</i>			
III. Andere (B-A)	- 33.524	- 33.600	- 33.600
<i>A. Uitgaven</i>	33.524	33.600	33.600
1. Aflossing financiële schulden	33.524	33.600	33.600
a. Periodieke aflossingen	33.524	33.600	33.600
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>			
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	- 99.980	- 78.462	- 16.110
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	751.061	751.061	323.361
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	651.081	672.599	307.251
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			185.000
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			185.000
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	651.081	672.599	122.251

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	- 64.598	- 43.002	19.350
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	1.889.456	1.969.154	2.123.022
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	1.954.054	2.012.156	2.103.672
1. Exploitatie-uitgaven	1.955.912	2.014.016	2.105.532
2. Nettokosten van de schulden	1.857	1.860	1.860
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	35.381	35.460	35.460
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	33.524	33.600	33.600
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	1.857	1.860	1.860
Autofinancieringsmarge (I-II)	- 99.980	- 78.462	- 16.110

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. Hun inhoudelijke betekenis stemt perfect overeen met het exploitatiebudget, investeringsbudget en liquiditeitenbudget in de financiële nota van het budget. Alleen wordt nu de werkelijke situatie voor het afgelopen dienstjaar vermeld.

2.1. Exploitatierekening

Via de exploitatierekening geeft verantwoording over de bestede en verworven middelen in verband met de exploitatie.

Bij budgetopmaak 2019 noteerden we een exploitatieoverschot van 17.490 euro, dat in de loop van het jaar via budgetwijziging werd bijgesteld naar een exploitatietekort van € 44.861 euro. Uiteindelijk sluit de jaarrekening met een exploitatietekort van 66.456 euro. Dit ligt € 21.593,34 lager dan gebudgetteerd. De uitgaven liggen € 58.104 lager dan gebudgetteerd, de ontvangsten liggen € 79.698 lager dan voorzien in het budget.

J2: De exploitatierekening

Jaarrekening 2019

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein AB	162.325	4.192	158.133	135.160	1.070	134.090	137.830	400	137.430
Beleidsdomein ALGFIN	10.620	672.602	661.982	10.910	667.470	656.560	10.910	850.138	839.228
Beleidsdomein WS	1.782.967	1.212.662	570.305	1.867.946	1.300.614	567.332	1.956.792	1.272.484	684.308
Totalen	1.955.912	1.889.456	66.456	2.014.016	1.969.154	44.862	2.105.532	2.123.022	17.490

2.2. Investeringsrekening

De investeringsrekening geeft een overzicht van de uitgaven en ontvangsten, kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen. Voor het OCMW werden er voor 2019 geen nieuwe investeringen gerealiseerd.

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein AB									
Beleidsdomein ALGFIN									
Beleidsdomein WS									
Totalen									

De liquiditeitenrekening geeft de geldstromen weer van het bestuur. Het biedt een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven. Dat is dus ruimer dan de verrichtingen die het gevolg zijn van de exploitatie en investeringen. De liquiditeitenrekening geeft het resultaat op kasbasis weer van het financiële boekjaar. In het bijgevoegde schema J5 wordt het verband gelegd tussen het initiële budget, eindbudget en uiteindelijke rekening.

Het resultaat op kasbasis geeft het gecumuleerd budgettair resultaat weer (exploitatie + investeringen + andere (leningen en leasings) en het gecumuleerd resultaat van het vorige dienstjaar) waarvan de bestemde gelden afgetrokken worden.

Er zijn voor het OCMW geen bestemde gelden.

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	- 66 456	- 44 862	17 490
<i>A. Uitgaven</i>	1955 912	2014 016	2105 532
<i>B. Ontvangsten</i>	1889 456	1969 154	2123 022
1.a. Belastingen en boetes			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	460 000	460 000	645 000
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	1429 456	1509 154	1478 022
II. Investeringsbudget (B-A)			
<i>A. Uitgaven</i>			
<i>B. Ontvangsten</i>			
III. Andere (B-A)	- 33 524	- 33 600	- 33 600
<i>A. Uitgaven</i>	33 524	33 600	33 600
1. Aflossing financiële schulden	33 524	33 600	33 600
a. Periodieke aflossingen	33 524	33 600	33 600
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>			
1. Op te nemen leningen en leasings			
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden			
a. Periodieke terugvorderingen			
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	- 99 980	- 78 462	- 16 110
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	751 061	751 061	323 361
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	651 081	672 599	307 251
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			185 000
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			185 000
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	651 081	672 599	122 251

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaar-rekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatie					
II. Investerings				185 000	
teveel betaald		- 50			- 50
Bestemde gelden investeringen				185 000	
Correctie 01/03 bestemde gelden		50			50
III. Overige Verrichtingen					
Totaal bestemde gelden				185 000	

3. Samenvatting algemene rekeningen

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat een balans, bestaande uit een actief en een passiefzijde en de staat van opbrengsten en kosten. De klassieke interpretatie van algemene rekeningen omhelst een balans en een resultatenrekening. Dit laatste geeft inzicht op de gevolgen van de activiteiten op het eigen vermogen van een organisatie. In de publieke sector is dit niet relevant.

Dit neemt niet weg dat het belangrijk is om een zicht te hebben op de financiële impact van de activiteiten van het bestuur. Daarom wordt er niet gesproken van een resultatenrekening, maar wel van een staat van opbrengsten en kosten.

Dat is trouwens ook de reden waarom niet gesproken wordt over eigen vermogen van een bestuur. Het verschil tussen de activa en de schulden wordt voortaan het netto-actief genoemd.

De activa zijn de middelen waarover een bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen van de activa.

De staat van opbrengsten en kosten geeft dan het overzicht van de kosten en de opbrengsten. Een kost is een transactie die tijdens het financiële boekjaar zorgt voor een afname van de economische voordelen of een afname van het dienstverleningspotentieel tot gevolg heeft. Een opbrengst is precies tegenovergesteld en resulteert in een toename van de economische voordelen of het dienstverleningspotentieel.

Of anders gezegd, via de registratie van de kosten en opbrengsten doorheen het boekjaar kan de evolutie van het netto-actief worden verklaard.

Geconsolideerd

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	754.778	881.042
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	185.773	283.203
B. Vorderingen op korte termijn	569.005	597.840
1. Vorderingen uit ruiltransacties	40.511	-11.868
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	528.494	609.708
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering		
D. Overlopende rekeningen van het actief		
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
II. Vaste activa	3.844.129	3.898.253
A. Vorderingen op lange termijn		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties		
B. Financiële vaste activa	14.641	14.641
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3.063	3.063
3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden		
4. OCMW-verenigingen	124	124
5. Andere financiële vaste activa	11.455	11.455
C. Materiële vaste activa	3.829.488	3.883.612
1. Gemeenschapsgoederen	1.158.878	1.213.001
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>	1.158.216	1.211.725
b. <i>Wegen en overige infrastructuur</i>		
c. <i>Installaties, machines en uitrusting</i>		
d. <i>Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	662	1.276
e. <i>Leasing en soortgelijke rechten</i>		
f. <i>Erfgoed</i>		
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>		
b. <i>Installaties, machines en uitrusting</i>		
c. <i>Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>		
d. <i>Leasing en soortgelijke rechten</i>		
3. Overige materiële vaste activa	2.670.610	2.670.610
a. <i>Terreinen en gebouwen</i>	2.670.610	2.670.610
b. <i>Roerende goederen</i>		
D. Immateriële vaste activa		
TOTAAL ACTIVA	4.598.907	4.779.295

Geconsolideerd

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	464.814	644.486
A. Schulden op korte termijn	187.758	261.814
1. Schulden uit ruiltransacties	175.078	198.468
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	44.513	63.604
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	130.565	134.864
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	12.679	29.822
3. Overlopende rekeningen van het passief		
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		33.524
B. Schulden op lange termijn	277.056	382.672
1. Schulden uit ruiltransacties	277.056	382.672
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	277.056	382.672
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	277.056	382.672
2. Overige risico's en kosten		
b. Financiële schulden		
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	4.134.093	4.134.809
TOTAAL PASSIVA	4.598.907	4.779.295

Geconsolideerd

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	1.905.840	2.184.059
A. Operationele kosten	1.901.406	2.177.885
1. Goederen en diensten	166.318	262.622
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	621.995	931.419
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	- 65.740 -	161.791
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	1.170.044	1.132.795
5. Toegestane werkingsubsidies		
6. Andere operationele kosten	8.789	12.840
B. Financiële kosten	4.434	6.174
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringssubsidies		
II. Opbrengsten	1.896.651	2.736.561
A. Operationele opbrengsten	1.889.453	2.358.707
1. Opbrengsten uit de werking	43.782	85.048
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingssubsidies	1.595.316	2.081.455
<i>a. algemene werkingssubsidies</i>	661.125	1.054.251
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	934.191	1.027.203
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	241.218	185.277
5. Andere operationele opbrengsten	9.137	6.928
B. Financiële opbrengsten	7.198	7.198
C. Uitzonderlijke opbrengsten		370.655
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	- 9.189	552.502
A. Operationeel overschot/tekort	- 11.953	180.822
B. Financieel overschot/tekort	2.764	1.024
C. Uitzonderlijk overschot/tekort		370.655
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	- 9.189	552.502
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	- 9.189	552.502

4. Toelichting bij de jaarrekening
 4.1. Toelichting bij de financiële nota

toelichtingsschema's bij de exploitatierekening (TJ1/TJ2)

Het OCMW van Boechout is opgedeeld in 3 beleidsdomeinen: algemene financiering, algemeen bestuur, welzijn en samenleving.

Het domein algemene financiering groepeert de beleidsvelden die de financiering van het OCMW groeperen.

Het domein algemeen beleid bevat de beleidsvelden van de beleidsvelden die ondersteunende diensten omvatten , zoals o.a. secretariaat (BV 0110), financiële dienst (BV 0111). Het domein Welzijn en Samenleving tenslotte is een groepering van alle beleidsvelden die dienstverlening aan cliënten van het OCMW bundelen.

De belangrijkste hier zijn:

- 0900- sociale dienstverlening
- 0903- Lokaal opvanginitiatief
- 0904- activering van tewerkstelling

Volgend schema geeft aan waar de middelen van het OCMW naar toe gaan:

Exploitatie	Uitgaven in %	Ontvangsten in %	- Tekort / overschot
Algemene financiering	0,54%	35,60%	661.982
Algemeen bestuur	8,30%	0,22%	-158.133
Welzijn en Samenleving	91,16%	64,18%	-570.305
Totaal:	1.955.912	1.889.456	-66.456

In het domein "algemene financiering" worden de financiële transacties opgenomen zoals o.a. de toelage van de gemeente en het gemeentefonds, de leningen.

35,60 % van de ontvangsten van het OCMW worden in dit domein geregistreerd.

De belangrijkste financieringsbronnen zijn:

de gemeentelijke bijdrage :	€ 460.000,00 (in 2018: € 865.000,00)
het gemeentefonds:	€ 201.124,64 (in 2018: € 189.251,28)

Het domein Welzijn en Samenleving groepeert enerzijds 91,16% van alle uitgaven en genereert anderzijds 64,18 % van de ontvangsten.

Aan de ontvangstenzijde is de belangrijkste bron van inkomsten de werkingssubsidies vnl. de staatstoelagen voor leefloon en equivalent leefloon en de werkingssubsidie voor het Lokaal Opvanginitiatief.

De uitgaven voor sociale dienstverlening zijn samen te vatten in volgende rubrieken:

Uitgaven Welzijn & Samenleving	Bedrag in €
(EQ.)Leefloon & installatiepremie	772.866,34
Plaatsingskosten	152.544,71
Steunmaatregelen	103.617,16
Lokaal Opvanginitiatief	51.704,22
Voorschotten	38.785,36
Mantelzorg	27.000,00
Huurwaarborgen	23.526,04
Totaal	1.170.043,83

Bijgevoegde tabel geeft een gedetailleerder overzicht van de evolutie **leefloon** :

Omschrijving	REKENING 2016	REKENING 2017	REKENING 2018	REKENING 2019
Staatstoelage leefloon	230.289,53	343.512,23	493.403,61	521.335,03
Staatstoelage GPMI		13.863,20	22.841,66	22.361,77
Vergoeding onkosten leefloon	16.770,08	30.339,37	32.573,12	33.069,77
Totaal ontvangsten leefloon	247.059,61	387.714,80	548.818,39	576.766,57
Uitbetaald leefloon	327.813,10	470.932,34	668.599,49	697.159,84
Saldo	-80.753,49	-83.217,54	-118.579,48	-120.393,27
% recuperatie	76%	82%	84%	83%

In 2019 is het bedrag van het uitgekeerde leefloon gestegen tot € 697.159,84 voor 124 verschillende cliënten (111 in 2018).

We merken dat gedurende een aantal jaren het aantal cliënten toeneemt.

Daartegenover staat dat de recuperatiegraad via de staatstoelage ook is toegenomen.

In 2016 ontvingen we € 247.059,61 aan staatstoelage of 76% van onze uitgaven. In 2019 is de recuperatiegraad toegenomen tot 83% van het uitbetaalde leefloon: enerzijds doordat er sinds 2017 een extra toelage door de federale overheid werd voorzien voor ondersteuning van cliënten die een GPMI hebben, anderzijds doordat we voor de vroegere kandidaat -vluchtelingen die omwille van de gewijzigde wetgeving ook onder de leefloonwet vallen, 100% van de leefloonuitgaven kunnen recupereren.

Aan de uitgavenkant is de plaatsingskost de tweede grootste rubriek.

Wanneer de inkomsten van een bewoner niet volstaan om de kosten van een woon- en zorgcentrum (of rusthuis) te betalen, kan die zich richten tot het OCMW om het tekort bij te passen. Conform de wet wordt steeds onderzocht of kinderen of de partner een maandelijkse onderhoudsplicht dienen te betalen. Dit gebeurt aan de hand van een officiële bijdrageschaal.

In 2017 waren er 7 WZC-bewoners waarbij het OCMW tussenkwam in hun verblijf- en verzorgingskosten. In 2018 waren er 10 personen waarvoor het OCMW tussenkwam. In 2019 betreft het 8 personen waarvoor het OCMW de plaatsingskosten beheert. We recupereerden het merendeel van onze kosten.

Omschrijving	REKENING 2016	REKENING 2017	REKENING 2018	REKENING 2019
Recuperatie verblijfskosten bejaarden	93.391,44	101.718,82	94.945,15	144.452,04
Onderhoudsplicht	7.180,11	-1.890,38	1.144,00	1.964,00
Totale ontvangsten in het kader van verblijfskost	100.571,55	99.828,44	96.089,15	146.416,04
Verblijfskosten bejaarden	125.220,81	127.132,10	122.905,82	149.693,83
saldo kosten-ontvangsten	24.649,26	27.303,66	26.816,67	3.277,79

Schema TJ1: Exploitatierkening per beleidsdom Jaarrekening 2019

	Code	Totaal	Beleidsdomein AB	Algemene financiering	Beleidsdomein WS
I. Uitgaven		1.955.912	162.325	10.620	1.782.967
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		<i>1.951.478</i>	<i>162.325</i>	<i>6.186</i>	<i>1.782.967</i>
1. Goederen en diensten	60/1	150.650	41.885		108.765
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	621.995	119.437		502.557
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	1.170.044			1.170.044
4. Toegestane werkingsubsidies	649				
5. Andere operationele uitgaven	640/7	8.789	1.003	6.186	1.601
<i>B. Financiële uitgaven</i>	65	<i>4.434</i>		<i>4.434</i>	
<i>C. Rechtenbepalende uit het overschot van het boekjaar</i>	694				
II. Ontvangsten		1.889.456	4.192	672.602	1.212.662
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		<i>1.889.453</i>	<i>4.192</i>	<i>672.599</i>	<i>1.212.662</i>
1. Ontvangsten uit de werking	70	43.782		11.474	32.308
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73				
3. Werkingsubsidies	740	1.595.316		661.125	934.191
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	748	241.218			241.218
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	9.137	4.192		4.945
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	75	<i>3</i>		<i>3</i>	
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>	794				
III. Saldo		-66.456	-158.133	661.982	-570.305

Schema T J2: Evolutie van de exploitatierekening

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Uitgaven		1.955.912	2.304.782	2.381.553
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		1.951.478	2.298.608	2.373.196
1. Goederen en diensten	60/1	150.650	221.554	284.670
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	621.995	931.419	1.030.433
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	1.170.044	1.132.795	969.082
4. Toegestane werkingssubsidies	649			
5. Andere operationele uitgaven	640/7	8.789	12.840	89.011
<i>B. Financiële uitgaven</i>	65	4.434	6.174	8.357
<i>C. Rechtenbepalende uit het overschot van het boekjaar</i>	694			
II. Ontvangsten		1.889.456	2.317.643	2.385.441
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		1.889.453	2.317.640	2.385.438
1. Ontvangsten uit de werking	70	43.782	43.980	21.332
2. Fiscale ontvangsten en boetes				
a. Aanvullende belastingen				
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300			
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301			
- Andere aanvullende belasting	7302/9			
b. Andere belastingen	731/9			
3. Werkingssubsidies		1.595.316	2.081.455	2.166.835
a. Algemene werkingssubsidies		661.125	1.054.251	1.291.160
- Gemeente- of provinciefonds	7400	201.125	189.251	180.160
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	460.000	865.000	1.111.000
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4			
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	934.191	1.027.203	875.675
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	241.218	185.277	188.197
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	9.137	6.928	9.073
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	75	3	3	3
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>	794			
III. Saldo		-66.456	12.861	3.888

	Code	Jaarrekening 2019	Budget 2019	Vershil
I. Uitgaven		1.955.912	2.014.016	-58.104
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		<i>1.951.478</i>	<i>2.010.156</i>	<i>-58.678</i>
1. Goederen en diensten	60/1	150.650	168.199	-17.549
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	621.995	648.959	-26.964
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	1.170.044	1.184.163	-14.119
4. Toegestane werkingssubsidies	649			
5. Andere operationele uitgaven	640/7	8.789	8.835	-46
<i>B. Financiële uitgaven</i>	<i>65</i>	<i>4.434</i>	<i>3.860</i>	<i>574</i>
<i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>	<i>694</i>			
II. Ontvangsten		1.889.456	1.969.154	-79.698
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		<i>1.889.453</i>	<i>1.969.149</i>	<i>-79.696</i>
1. Ontvangsten uit de werking	70	43.782	40.030	3.752
2. Fiscale ontvangsten en boetes				
a. Aanvullende belastingen				
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300			
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301			
- Andere aanvullende belasting	7302/9			
b. Andere belastingen	731/9			
3. Werkingssubsidies		1.595.316	1.700.579	-105.263
a. Algemene werkingssubsidies		661.125	655.935	5.190
- Gemeente- of provinciefonds	7400	201.125	195.935	5.190
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	460.000	460.000	0
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4			
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	934.191	1.044.644	-110.453
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	241.218	222.350	18.868
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	9.137	6.190	2.947
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	<i>75</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>-2</i>
<i>C. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar</i>	<i>794</i>			
III. Saldo		-66.456	-44.862	-21.594

De belangrijkste verklaringen voor de verschillen ten opzichte van het vooropgestelde budget zijn:

Aan de uitgavenkant:

Voor goederen en diensten hebben we voor € 17.549 minder uitgaven dan gebudgetteerd: het betreft voornamelijk minderuitgaven voor de nutsvoorzieningen (minder kost voor de afrekeningen gas- elektriciteitsfacturen in onze doorgangswoningen voor respectievelijk € 4.285,19 en € 4.000,00) en minderuitgaven voor onderhoud en herstellingen van de doorgangswoningen voor een bedrag van € 4.453,43.

Voor de bezoldigingen hebben we € 26.964 minder uitgegeven dan voorzien: de belangrijkste afwijking zijn de loonuitgaven voor de tewerkstelling van personen in het kader van art.60 §7. Er werden 8 VTE gebudgetteerd. In 2019 hebben we 10 verschillende personen tewerkgesteld. Deze vertegenwoordigen 5,04 VTE.

De specifieke kosten voor de sociale diensten omvatten alle uitgaven voor individuele steunverlening. Ook hier blijven we onder het budget. Deze kosten zijn afhankelijk van de dossiers die zich aanbieden, zijn moeilijker in te schatten en kunnen net daarom eerder afwijken van het budget.

Uitgaven Welzijn & Samenleving	REK 2019	BUDGET 2019	VERSCHIL
(EQ.)Leefloon & installatiepremie	772.866,34 €	797.525,00 €	24.658,66 €
Plaatsingskosten	152.544,71 €	143.500,00 €	-9.044,71 €
Steunmaatregelen	103.617,16 €	109.407,96 €	5.790,80 €
Lokaal Opvanginitiatief	51.704,22 €	49.430,00 €	-2.274,22 €
Voorschotten	38.785,36 €	32.300,00 €	-6.485,36 €
Mantelzorg	27.000,00 €	28.000,00 €	1.000,00 €
Huurwaarborgen	23.526,04 €	24.000,00 €	473,96 €
Totaal	1.170.043,83 €	1.184.162,96 €	14.119,13 €

Aan de ontvangstenkant zijn het vooral de specifieke werkingssubsidies die afwijken van het budget. De afwijking situeert zich in hoofdzaak bij de werkingssubsidies in het beleidsveld 0904-activering van tewerkstelling. Dit beleidsveld groepeert de loonkost en de staatstoelagen voor de aanstellingen van personen in het kader van art.60 §7.

Werkingsubsidies Welzijn en Samenleving	REK 2019	BUDGET 2019	VERSCHIL
Gemeentelijke bijdrage	460.000,00	460.000,00	0,00
Werkingsubsidie sociale dienst	1.167.126,37	1.167.493,85	717,48
Werkingsubsidie LOI	144.505,64	148.900,00	4.394,36
Werkingsubsidie art. 60 §7	82.559,38	188.000,00	105.440,62
	1.854.191,39	1.964.393,85	110.552,46

toelichtingsschema's bij de investeringsrekening (TJ3/ TJ4/ TJ5)

Voor het OCMW werden er voor 2019 geen investeringskredieten aangewend.

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Totaal	Beleidsdomein AB	Algemene financiering	Beleidsdomein WS
I. Investeringsverrichtingen in financiële vaste activa					
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280				
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282				
D. OCMW-verenigingen	283				
E. Andere financiële vaste activa	284/8				
II. Investeringsverrichtingen in materiële vaste activa					
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa					
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9				
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8				
3. Roerende goederen	23/4				
4. Leasing en soortgelijke rechten	25				
5. Erfgoed	27				
B. Overige materiële vaste activa					
1. Onroerende goederen	260/4				
2. Roerende goederen	265/9				
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906				
III. Investeringsverrichtingen in immateriële vaste activa	21				
IV. Toegestane investeringssubsidies	664				
TOTAAL UITGAVEN					

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	Beleidsdomein AB	Algemene financiering	Beleidsdomein WS
I. Verkoop van financiële vaste activa					
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280				
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282				
D. OCMW-verenigingen	283				
E. Andere financiële vaste activa	284/8				
II. Verkoop van materiële vaste activa					
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa					
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9				
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8				
3. Roerende goederen	23/4				
4. Leasing en soortgelijke rechten	252				
5. Erfgoed	27				
B. Overige materiële vaste activa					
1. Onroerende goederen	260/4				
2. Roerende goederen	265/9				
C. Ontvangsten vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176				
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21				
	150-180				
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	4951/2				
TOTAAL ONTVANGSTEN					

Schema Tj4: Evolutie van de investeringsverrichtingen

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Investerings in financiële vaste activa				
A. Extern verzelfstandige agentschappen	280			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282			
D. OCMW-verenigingen	283			
E. Andere financiële vaste activa	284/8			
II. Investerings in materiële vaste activa				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9			
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8			
3. Roerende goederen	23/4			
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906			
III. Investerings in immateriële vaste activa	21			
IV. Toegestane investeringssubsidies	664			
TOTAAL UITGAVEN				

Schema T.J4: Evolutie van de investeringsverrichtingen

Jaarrekening 2019

Geconsolideerd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Verkoop van financiële vaste activa				
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281			
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282			
D. OCMW-verenigingen	283			
E. Andere financiële vaste activa	284/8			
II. Verkoop van materiële vaste activa				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9			
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8			
3. Roerende goederen	23/4			
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176			
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21			
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180			
	4951/2			
TOTAAL ONTVANGSTEN				

Investeringsenveloppen	UITGAVEN				ONTVANGSTEN			
	Verbinteniscredi et	Vastleggingen	Verbinteniscredi et min vastleggingen	Aanrekeningen	Verbinteniscredi et min aanrekeningen	Verbinteniscredi et	Aanrekeningen	Verbinteniscredi et min aanrekeningen

toelichtingsschema bij de liquiditeitenrekening (TJ6)

Er werd voor een bedrag van € 33.524 aan leningslasten afgelost. Het betreft de laatste aflossing van de lening (totaal van €421.418,99) die werd aangegaan voor de aankoop van het gebouw in de Dr. Theo Tutsstraat 20.

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Exploitatiebudget (B-A)		-66.456	12.861	3.888
<i>A. Uitgaven</i>	60/5-694	1.955.912	2.304.782	2.381.553
<i>B. Ontvangsten</i>	70/794	1.889.456	2.317.643	2.385.441
1.a. Belastingen en boetes	73			
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	460.000	865.000	1.111.000
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794			
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.429.456	1.452.643	1.274.441
II. Investeringsbudget (B-A)			425.974	-421.184
<i>A. Uitgaven</i>	21/28-2906-664			410.653
<i>B. Ontvangsten</i>	150-176-180-21/28-4951/2		425.974	-10.531
III. Andere (B-A)		-33.524	-31.764	-30.097
<i>A. Uitgaven</i>		33.524	31.764	30.097
1. Aflossing financiële schulden				
a. Periodieke aflossingen	421/4	33.524	31.764	30.097
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4			
2. Toegestane leningen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905			
c. Andere overige uitgaven	100			
<i>B. Ontvangsten</i>				
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4			
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4			
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	494-4959			
c. Andere overige ontvangsten	101/2			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		-99.980	407.071	-447.393
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		751.061	343.990	791.383
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		651.081	751.061	343.990

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			185.692	90.243
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>				
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			185.692	90.243
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		651.081	565.368	253.747

Bestemde gelden	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Exploitatie			
II. Investerings		185.692	90.243
<i>teveel betaald</i>	-50		
<i>Gelden uit verkoop patrimonium</i>		185.692	90.243
<i>Correctie 01/03 bestemde gelden</i>	50		
III. Andere verrichtingen			
Totaal bestemde gelden	0	185.692	90.243

**Overzicht , per beleidsveld , van de verstrekte werkings-en
investeringsubsidies :**

Voor het OCMW zijn er geen werkings -en investeringsubsidies te rapporteren.

Toelichting bij de balans (TJ7)

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen : Nihil

Waarderingsregels (in bijlage 1)

1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investering	Desinvestering	Herwaarderinge n	Waardevermind eringen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandige agentschappen						3.063
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3.063					
C. Publiek-Private samenwerkingsverbanden	124					124
D. OCMW-verenigingen	11.455					11.455
E. Andere financiële vaste activa						
Totaal financiële vaste activa	14.641					14.641

2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investering	Desinvestering	Herwaarderinge n	Afschrijvingen	Waardevermind eringen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	1.213.001				54.124		1.158.878
A. Terreinen en gebouwen	1.211.725				53.510		1.158.216
B. Wegen en overige infrastructuur							
C. Installaties, machines en uitrusting							
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.276				614		662
E. Leasing en soortgelijke rechten							
F. Erfgoed							
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
III. Overige materiële vaste activa	2.670.610						2.670.610
A. Terreinen en gebouwen	2.670.610						2.670.610
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	3.883.612				54.124		3.829.488

3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen/ leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn					
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur					
1. Leningen ten laste van het bestuur					
2. Leasings ten laste van het bestuur					
B. Financiële schulden ten laste van derden					
1. Leningen ten laste van derden					
2. Leasings ten laste van derden					
II. Schulden op korte termijn	33.524		33.524		
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	33.524		33.524		
1. Leningen ten laste van het bestuur	33.524		33.524		
2. Leasings ten laste van het bestuur					
B. Financiële schulden ten laste van derden					
1. Leningen ten laste van derden					
2. Leasings ten laste van derden					
Totaal financiële schulden	33.524		33.524		

4. Mutatiestaat van het nettoactief	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2017					
II. Boekhoudkundige wijzigingen					
III. Herwerkte balans					
IV. Mutaties in nettoactief boekjaar 2018					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderings					
2. Terugneming van herwaarderings (-)					
3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen					
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)					
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018					
V. Balans op einde boekjaar 2018	3.685.668		280.895	168.246	4.134.809
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019					
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief					
1. Toevoeging aan herwaarderings			6.479	-7.195	-716
2. Terugneming van herwaarderings (-)				-7.195	-7.195
3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen					
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				-7.195	-7.195
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2019			6.479		6.479
VII. Balans op einde boekjaar 2019	3.685.668		287.374	161.051	4.134.093

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van **minder dan € 2.500** die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd **naar € 7.500**.*

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur **kan** waardeverminderingen boeken op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar.

Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.



Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de **dubieuze debiteuren kunnen** waardeverminderingen worden geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

<i>Ouder dan 1 jaar - jonger dan 2 jaar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :</i>	<i>20%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 4 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 4 jaar</i>	<i>100%</i>

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJ- VINGS- TERMIJN
<p>Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p>	-
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	30 jr 15jr
<p>Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5 jr
<p>Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	5jr
<p>Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers , informatica, ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr
<p>Klein rollend materiaal Klein rollend materiaal bevat onder meer fietsen, moto's, auto's en bestelwagens</p>	5jr
<p>Groot rollend materiaal Groot rollend materiaal bevat onder meer vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren</p>	10jr
<p>Kunstwerken en erfgoed</p>	-

