

Reservatiereglement Gemeentelijk Opvang- en Activiteitsaanbod (BOA)

1 Inhoudstafel

1	Inhoudstafel.....	1
2	Algemene informatie.....	1
3	Buitenschools aanbod in het schooljaar.....	2
4	Naschools aanbod in het schooljaar.....	2
5	Sport Na School	3
6	Vakantieaanbod.....	3
7	Gewettigde afwezigheden en noodopvang	4
8	Bevoegdheid, afwijkingen en betwistingen	4

1 Algemene informatie

Dit reservatiereglement is aanvullend op het Huishoudelijk Reglement Gemeentelijk Opvang- en Activiteitsaanbod (HHR BOA), goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 mei 2026.

Zoals bepaald in artikel 5.4 en 8.1 van dat reglement worden:

- de reservatie- en annulatietermijnen vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen
- de tarieven opgenomen in een apart retributiereglement, eveneens vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen

Dit reservatiereglement bepaalt hoe en wanneer je kan reserveren en annuleren voor het BOA-aanbod zoals beschreven in hoofdstuk 4 van Huishoudelijk Reglement Gemeentelijk Opvang- en Activiteitsaanbod (HHR BOA).

Om gebruik te kunnen maken van het BOA-aanbod moet je een dossier hebben in het online reservatiesysteem (zie hoofdstuk 5 van het HHR BOA).

We vragen om zo correct mogelijk te reserveren zodat we de veiligheid van alle kinderen en de kwaliteit van het aanbod steeds kunnen garanderen.

Niet tijdig reserveren of annuleren kan leiden tot bijkomende kosten.

Dit reglement is van toepassing op de opvang en activiteiten vanaf 1 september 2026.

2 Buitenschools aanbod in het schooljaar

Hieronder valt de:

- voorschoolse opvang (4.1.1 HHR BOA)
- buitenschoolse opvang (4.1.4 HHR BOA)
- opvang op schoolvrije dagen (4.1.5 HHR BOA)

2.1 Reserveren

De reserveringen openen per schooltrimester. De inschrijfperiode start op de eerste werkdag van:

- augustus voor het eerste schooltrimester
- december voor het tweede schooltrimester
- maart voor het derde schooltrimester

Je kan reserveren tot één kalenderdag voor de start van het aanbod om 10 uur.

Wie niet of laattijdig reserveert, betaalt een administratieve kost 'aanwezig zonder reservatie' bovenop de opvangkost.

2.2 Annuleren

Annuleren kan via het ouderportaal van i-Active, volgens de onderstaande termijnen:

Termijn	Administratieve kost
Tot veertien kalenderdagen om 10 uur voor de start van het aanbod.	Geen
Minder dan veertien kalenderdagen voordien tot één kalenderdag om 10 uur voor de start van het aanbod.	Annulatie
Minder dan één kalenderdag om 10 uur voor de start van het aanbod.	Niet verwittigd afwezig

2.3 Betalen

Je betaalt maandelijks voor het gebruik van de voorafgaande maand, al dan niet verhoogd met bijkomende kosten zoals bepaald in het retributiereglement.

3 Naschools aanbod in het schooljaar

Hieronder valt:

- de naschoolse opvang op de school (4.1.2 HHR BOA)
- de activiteitenrij (4.1.3 HHR BOA)

3.1 Reserveren

De reserveringen openen per schooltrimester. De inschrijfperiode start op de eerste werkdag van de maanden augustus, december en maart. Je kan reserveren tot één uur voor de start van het aanbod.

3.2 Annuleren

Je kan annuleren tot één uur voor de start van het aanbod.

3.3 Betalen

Je betaalt maandelijks voor het gebruik van de voorafgaande maand. Niet tijdig reserveren of annuleren resulteert niet in een bijkomende kost.

4 Sport Na School

Hieronder vallen de lessenreeksen Sport Na School zoals opgenomen in punt 4.2.1 van HHR BOA

4.1 Reserveren

Reserveren kan vanaf de datum die gecommuniceerd wordt in de jaarlijkse infobrochure, die via de scholen verdeeld wordt in september. Je kan reserveren tot vier dagen na de start van de eerste les van de lessenreeks. Later instappen kan indien er plaats is, in overleg met de sportconsulent.

De reservatie is pas in orde na betaling van het gekozen aanbod.

4.2 Annuleren

Het is alleen mogelijk om Sport Na School om medische redenen te annuleren. Dit kan alleen als de lessenreeks door een kwetsuur niet kan worden afgewerkt. Alleen de resterende lessen worden terugbetaald.

4.3 Betalen

De lessenreeks wordt bij inschrijving betaald.

5 Vakantieaanbod

Hieronder valt alle aanbod georganiseerd tijdens de schoolvakanties zoals opgenomen in 4.3 van het HHR BOA.

5.1 Reserveren

De reservatieperiode wordt jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en gecommuniceerd via de Wiebelkriebelkrant en andere gemeentelijke communicatiekanalen.

Inwoners, kinderen die in de gemeente naar school gaan en personeelsleden van de gemeente en het OCMW van Boechout, krijgen voorrang bij de start van de inschrijvingen.

Inwoners Boechout/Vremde*	
Kinderen die in Boechout/Vremde naar school gaan*	
Personeelsleden van de gemeente en het OCMW van Boechout	
Krokus- en paasvakantie	2 ^{de} maandag na de kerstvakantie vanaf 19 uur
Zomervakantie	1 ^{ste} werkdag na de paasvakantie vanaf 19 uur
Herfst- en kerstvakantie	2 ^{de} maandag na de grote vakantie vanaf 19 uur

*Dit wordt bepaald door het in het kinddossier opgegeven adres of de school van het kind. Bij gescheiden ouders kan ook de ouder die niet in de gemeente woonachtig is, beroep doen op deze voorrang. Hiervoor moet een uitzondering worden gevraagd via boa@boechout.be

Overige deelnemers	
Krokus- en paasvakantie	2 ^{de} woensdag na de kerstvakantie vanaf 13 uur
Zomervakantie	1 ^{ste} woensdag na de paasvakantie vanaf 13 uur
Herfst- en kerstvakantie	2 ^{de} woensdag na de grote vakantie vanaf 13 uur

De reservatieperiode wordt afgesloten zeven kalenderdagen voor de start van het per week te reserveren aanbod en één uur voor de start van het per dag te reserveren aanbod.

De reservatie is pas in orde na betaling van het gekozen aanbod.

5.2 Annuleren

Je kan annuleren mét terugbetaling van een deel van de deelnameprijs volgens de bepalingen opgenomen in het retributiereglement.

5.3 Betalen

De reservatie is pas in orde na betaling van het gekozen aanbod.

5.4 Activiteit volzet

Indien een activiteit volzet is, kan je je registreren op een reservelijst. Je hoeft nog niet te betalen voor een plaats op de reservelijst.

De reservelijst schuift door tot twee werkdagen voor de start van het dagaanbod en vijf werkdagen voor de start van het meerdaagse aanbod.

Als er plaats is vrijgekomen, word je via mail gecontacteerd met een betalingsverzoek en de termijn die je krijgt om je plaats te bevestigen door betaling. Als je niet tijdig reageert, gaat de vrijgekomen plaats automatisch naar een volgend kind op de reservelijst.

6 Gewettigde afwezigheden en noodopvang

Je kan te allen tijde kosteloos annuleren op basis van een gewettigde afwezigheid. Hiervoor aanvaarden we een doktersattest van het kind, de broer/zus of ouder.

Een staving van andere afwezigheid of extra reservatie (bijvoorbeeld voor het bijwonen van een begrafenis in de familie) kan na akkoord van het diensthoofd Buitenschoolse kinderopvang of de sport- of jeugdconsulent. Je bezorgt het attest binnen de drie kalenderdagen na het opvang- of activiteitenmoment. Dit doe je bij voorkeur zelf via het ouderportaal.

7 Bevoegdheid, afwijkingen en betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de afwijkingen op dit reglement.

Dit reglement kan te allen tijde gewijzigd worden. Elke gebruiker van het gemeentelijk aanbod zal daarover duidelijk en tijdig geïnformeerd worden. Betwistingen worden via een gemotiveerd schrijven gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Contact: BOA@boechout.be, 03 455 98 05