

Statuten van de welzijns- en gezondheidsraad van gemeente Boechout

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 : Erkenning adviesorgaan

De gemeenteraad richt op eigen initiatief de welzijns- en gezondheidsraad op.

Artikel 2: Opdracht en doelstellingen van de welzijns- en gezondheidsraad

Het gemeentebestuur betreft de welzijns- en gezondheidsraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het welzijns- en gezondheidsbeleid.

De welzijns- en gezondheidsraad zal in het kader van de beleidsuitvoering en -evaluatie om advies gevraagd worden en zij kan het gemeentebestuur ook op eigen initiatief adviseren. De welzijns- en gezondheidsraad zal ook om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan.

De taak van de welzijns- en gezondheidsraad bestaat er in om:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen te brengen over het welzijns- en gezondheidsbeleid alsook over de mogelijke planning en uitbouw van infrastructuur.
- een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal welzijns- en gezondheidsbeleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen.
- de samenwerking te bevorderen tussen alle organisaties, verenigingen en diensten die actief zijn op het grondgebied en die werken ten behoeve van de betrokken doelgroepen.
- werkgroepen op te richten die projectmatig werken en kunnen inspelen op tijdelijke, maatschappelijke noden. De werkgroepen rapporteren aan de adviesraad in kwestie die de rol van klankbord opneemt door de projectwerking te stimuleren en op te volgen.
- het algemeen welzijn te bevorderen en bij te dragen tot de algemene ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.
- het beheer van de gemeentelijke infrastructuur en accommodatie te ondersteunen.

Als adviesorgaan hebben zij geen beslissingsrecht tenzij in zaken betreffende hun eigen interne werking.

Artikel 3 : Interne structuur

Er wordt gestreefd naar een zo soepel mogelijke structuur om een zo dynamisch mogelijk beleid te kunnen voeren dat gebaseerd is op engagement en inspraak. Hiertoe stelt elke raad binnen eigen rangen een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Dit huishoudelijke reglement kan nooit de bepalingen van het voorliggende reglement wijzigen.

Dit huishoudelijk reglement zal ten minste volgende aangelegenheden regelen:

De samenstelling van de adviesraad, met inbegrip van de aanduiding van de stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden;

Een duidelijke omschrijving van de werking en specifieke doelstellingen van de adviesraad;

De organisatie en interne werking van het dagelijks bestuur en algemene vergadering.

HOOFDSTUK 2 : SAMENSTELLING ADVIESORGANEN

Artikel 4 : Ongebondenheid

Elke adviesraad werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding. De leden van de welzijns- en gezondheidsraad vertegenwoordigen er het algemene belang en niet het belang van een vereniging of strekking.

Artikel 5 : Samenstelling

§1 De adviesraad is samengesteld uit een algemene vergadering en indien gewenst een dagelijks bestuur.

§2 algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit minimaal 10 en maximaal 20 stemgerechtigde leden, waaronder:

- Een voorzitter
- Een ondervoorzitter die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid
- Een penningmeester die de financiële zaken behartigt
- Vertegenwoordigers vanuit de burgers, verenigingen of een expertfunctie (stemgerechtigd)

Elke adviesraad kan tevens een aantal niet-stemgerechtigde leden bevatten

- de begeleidend ambtenaar, aangeduid door het college (diensthoofd Welzijn)
- schepen bevoegd voor de materie per adviesraad, aangeduid door het college
- de burgemeester naargelang de materie ter zake
- eventuele uitgenodigde externe deskundigen en betrokkenen die een toelichting komen geven (kunnen eveneens gemeenteraadsleden zijn indien zij uitgenodigd worden door de voorzitter van de adviesraad).

De leden dienen inwoner van Boechout te zijn, uitgezonderd de begeleidend ambtenaar van de adviesraad en eventuele externe deskundigen, op het moment van het afsluiten van de kandidaturen en mogen geen politiek mandaat vervullen in de gemeente of in het OCMW Boechout. Andere bijkomende voorwaarden, zoals bijvoorbeeld welke geledingen vertegenwoordigd moeten zijn, kunnen worden opgelegd in het huishoudelijk reglement van de adviesraad.

De onverenigbaarheden opgesomd in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur zijn eveneens van toepassing op de stemgerechtigde leden van de adviesraad.

Elke burger kan voor maximaal 2 verschillende adviesraden aangesteld worden.

De leden van de welzijns- en gezondheidsraad ontvangen geen vergoeding.

De voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester van de welzijns- en gezondheidsraad worden verkozen door de adviesraad zelf. Ze kunnen geen afgevaardigden zijn van eenzelfde vereniging of geleding.

§3 dagelijks bestuur

Indien de algemene vergadering dit wenst, kan een dagelijks bestuur opgericht worden. Het dagelijks bestuur bestaat minstens uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de begeleidend ambtenaar.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer te voeren van de adviesraad maar kan geen geldige adviezen uitbrengen ten overstaan van het gemeentebestuur.

§4 werkgroepen

Indien de algemene vergadering dit wenst kunnen werkgroepen opgericht en ontbonden worden. Elk lid van de adviesraad kan hiervan lid zijn. De leiding van de werkgroep is in handen van de door de algemene vergadering aangestelde persoon, die geregeld verslag uitbrengt aan het bestuur of de algemene vergadering.

De werkgroepen worden belast met een in tijd en omvang begrensde opdracht en vergaderen volgens eigen ritme.

De werkgroep kan, indien nodig, externe deskundigen betrekken bij het uitvoeren van de opdracht.

Artikel 6 : procedure van samenstelling

§1 oproeping

Er wordt voor de welzijns- en gezondheidsraad een oproep gelanceerd via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Voor de vertegenwoordiging vanuit de geledingen worden betrokken organisaties of verenigingen via brief aangeschreven. De kandidaturen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Na de uiterste inschrijvingsdatum worden de kandidaturen samengebracht door de betrokken dienst.

§2 voordracht kandidaturen

De voordracht van kandidaturen wordt door de uittredende adviesraad, voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen als voorstel tot samenstelling van de adviesraad. De uittredende adviesraad organiseert, wanneer nodig, een verkiezing onder de binnengekomen kandidaturen om tot een voordracht van kandidaturen te komen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd om advies te geven over het voorstel van samenstelling. Bij een negatief advies worden de opmerkingen teruggekoppeld naar de uittredende adviesraad en dient een nieuw voorstel tot samenstelling worden opgemaakt of bijkomende motivering toegevoegd aan het bestaande voorstel.

§3 aanduiding leden

Bij een positief advies wordt het voorstel van samenstelling voorgelegd aan de gemeenteraad die, op advies van het college van burgemeester en schepenen, de stemgerechtigde leden van de welzijns- en gezondheidsraad aanduidt, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Artikel 7 : gender

Ten hoogste 2/3 van de leden van elke adviesraad mogen van hetzelfde geslacht zijn. Indien bij het afsluiten van de lijst van kandidaten blijkt dat het man/vrouwquorum niet bereikt wordt, dan zal een tweede oproep gelanceerd worden via de gemeentelijke communicatiekanalen met de vermelding voor welke adviesraad er nog kandidaten worden gezocht. Deze ratio moet doorheen de legislatuur behouden blijven.

Artikel 8 : looptijd van het lidmaatschap

Alle leden van de adviesraad worden in principe benoemd voor een periode van 6 jaar (overeenkomstig met de gemeentelijke legislatuur) na de installatie van de adviesraad. Zolang de nieuwe adviesraad niet is samengesteld, blijft evenwel de oude in functie. Het college waakt er over dat de adviesraad samengesteld is uiterlijk op 1 januari van het jaar volgend op de installatievergadering.

Indien 1/3 van de stemgerechtigde leden van de adviesraad niet meer actief is in de adviesraad en de reservelijst van kandidaten is uitgeput, doet de gemeente een nieuwe oproep voor nieuwe effectieve kandidaten ter aanvulling van het quorum.

Artikel 9 : voortijdige beëindiging van het lidmaatschap

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- a) door ontslag van de betrokkene zelf
- b) door overlijden van de betrokkene
- c) door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging
- d) door een mandaat in de gemeente of het OCMW van Boechout te vervullen
- e) door onder de onverenigbaarheden vallen van art.10 van het decreet lokaal bestuur

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk en ondertekend worden door de betrokkene. Dit ontslag wordt meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 3 : ORGANISATIE EN INTERNE WERKING ADVIESORGANEN

Artikel 10 : vergaderingen

Elke adviesraad vergadert minimum 2 maal per jaar.

De adviesraad wordt samengeroepen door de voorzitter, al dan niet op vraag van het college van burgemeester en schepenen. Elke adviesraad kan ook samengeroepen worden op vraag van tenminste 1/3 van de leden van de adviesraad. De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste 10 kalenderdagen vóór de vergadering. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen, is gehouden zich te (laten) verontschuldigen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de adviesraad voorgezeten door de ondervoorzitter.

De oproeping bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en de begeleidend ambtenaar van de adviesraad. Elk lid van de adviesraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de adviesraad ten laatste vijf dagen voor de vergadering van de betreffende adviesraad.

Artikel 11 : stemprocedure

Om geldige adviezen of besluiten te kunnen geven moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden van de adviesraad aanwezig zijn. Alle adviezen of besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden (de helft + 1). Indien niet het nodige quorum wordt bereikt op een eerste vergadering, kan een bijkomende vergadering worden bijeengeroepen waarop ongeacht het aantal aanwezigen over alle agendapunten van de betrokken (vorige) vergadering kan worden gestemd. Deze vergadering vindt minstens 3 werkdagen na de eerste vergadering plaats.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er gestemd wordt over personen of functies, dan gebeurt dit geheim. Wanneer door tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden op voorhand de geheime stemming voor een punt werd gevraagd, dan wordt geheim gestemd over dit punt.

Artikel 12 : toegankelijkheid

De vergaderingen van de adviesraad zijn in principe niet voor het publiek toegankelijk. De betrokken raad kan, na goedkeuring door het college, hiervan afwijken en toeschouwers toelaten tot de vergaderingen. De goedgekeurde verslagen worden via de gemeentelijke website openbaar gemaakt, met specifieke aandacht voor het bewaken en respecteren van bepalingen inzake persoonsgegevens en privacy.

Artikel 13: verslaggeving

De adviesraad kan met een vaste verslaggever en adviesschrijver werken, of kan deze per vergadering en/of per advies een verslaggeven en adviesschrijver aanstellen.

Verslaggeving en adviesverlening gebeurt op basis van volgende procedure:

1. De verslaggever maakt binnen maximaal 10 werkdagen na afloop van de vergadering van de adviesraad het ontwerpverslag op en stuurt deze onmiddellijk naar de begeleidend ambtenaar. De adviesschrijver maakt binnen maximaal 10 werkdagen na afloop van de vergadering van de adviesraad de ontwerpadviezen op en stuurt deze onmiddellijk naar de begeleidend ambtenaar.
2. De begeleidend ambtenaar doet de redactie van het ontwerpverslag en de ontwerpadviezen en stuurt het resultaat naar alle leden van de adviesraad met de vraag om binnen maximaal 10 werkdagen eventuele opmerkingen kenbaar te maken via mail.
3. De begeleidend ambtenaar maakt een definitief verslag met definitieve adviezen op rekening houdend met eventuele ontvangen opmerkingen. Indien er grote discussiepunten zijn wordt het punt dat ter discussie staat aangeduid als 'uitgesteld' (met motivatie) in het (voor de rest) definitief verslag met definitieve adviezen en wordt dat punt terug besproken op de eerstvolgende vergadering van de adviesraad.
4. De begeleidend ambtenaar agendeert het definitief verslag (met bijlagen) en daarnaast ook de definitieve adviezen (elk advies als een apart agendapunt) op het eerstvolgende CBS.