



GEMEENTE
Boechout
een dorp om te ontwaarten

Gemeente Boechout
Jaarrekening 2019
Beleids- en beheerscyclus

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Samenvatting van de algemene rekeningen
- Toelichting

Gemeentebestuur Boechout

Heuvelstraat 91
2530 Boechout
tel.: 03 460 06 11

NIS-code: 11004

algemeen directeur: Frank Coenen
financieel directeur: Michel Mertens

Jaarrekening 2019

Inleiding

De nieuwe legislatuur 2019-2024 is al anderhalf jaar bezig, en de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 volgens de regels van de gewijzigde BBC 2.0 is van start gegaan. Maar we worden voor de jaarrekening 2019 nog wel geconfronteerd met de oude versie van BBC en met de oude meerjarenplanning 2014-2020.

BBC was en is nog steeds vooral een kasboekhouding, er wordt een budgettair luik gebruikt en daarnaast een algemene boekhouding: daar zien we bijvoorbeeld de jaarlijkse afschrijvingen en verrekeningen van investeringsubsidies, moeten we een provisie boeken voor het vakantiegeld en voor de pensioenen.

We hebben nu al een ruime vergelijkingsbasis van 2014 tot 2019, al dient gezegd dat het ook hier moeilijk zal zijn alles naast mekaar te plaatsen. Ik had in het verleden reeds aangehaald dat we het jaar 2014 dan ook als een nieuwe start, als een soort nulmeting zouden kunnen beschouwen, maar de blijvende veranderingen (gesco's, domeinsubsidies, de zeer wispelturige doorstorting van de APB die in 2018 een droevig laagterecord heeft gevestigd, maar zich dan weer herpakt heeft in 2019 maken het allemaal wat moeilijker.

Vanaf 2020 worden de cijfers van gemeente en OCMW geconsolideerd, maar daar hadden we al wel deels op ingespeeld bij de start van BBC in 2014: naast het rekeningenplan zijn ook de waarderingsregels voor gemeente en OCMW gelijk gehouden, zodat de integratie van het meerjarenplan 2020-2025 eenvoudig is kunnen verlopen. Deze waarderingsregels werden vastgesteld in vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2015 en zitten als bijlage aan dit document.

De jaarrekening zelf bestaat uit de beleidsnota (1), de financiële nota (2) en de samenvatting van de algemene rekeningen (3).

1. De beleidsnota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrealisatie
- de doelstellingenrekening (schema J1)
- de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget.

2. De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de exploitatierekening (schema J2)
- de investeringsrekening (schema's J3 en J4)
- de liquiditeitenrekening (schema J5).

3. De samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de balans (schema J6)
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J7).

4. Een toelichting bij de jaarrekening, die dat document verduidelijkt:

4.1. De toelichting bij de financiële nota bevat:

- o toelichting bij de exploitatierekening:
 - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging .
 - de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1)
 - de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2)
- o toelichting bij de investeringsrekening:
 - Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging .
 - de investeringsverrichtingen per beleidsdomein (schema TJ3)
 - de evolutie van de investeringsverrichtingen (schema TJ4)
 - de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)
- o evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- o een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

4.2. De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de toelichting bij de balans (schema TJ7)
- de waarderingsregels
- niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

1. Beleidsnota:

1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het afgelopen financiële boekjaar heeft gevoerd

Wat hebben we bereikt? In welke mate werd per beleidsdoelstelling, het beoogde resultaat gerealiseerd?

Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de onderliggende actieplannen en acties gerealiseerd?

De doelstellingenrealisatienota (31-12-2019) wordt in bijlage achteraan dit document gevoegd. Daarin geven we tekst en uitleg bij de inhoudelijke realisatie van de beleidsdoelstellingen.

In principe dient hier maar gerapporteerd te worden over de prioritaire doelstellingen, 2014 kwamen er geen aan bod, de realisatie van sportinfrastructuur gebeurde via het AGB. Met de dorpskern van Vremde is in 2015 van start gegaan met de doelstelling van dorpskernherwaarderingen. Na Vremde is in 2018 ook gestart met de werken in Boechout, eerst rond de vernieuwde school, in 2019 ook rond het St.Bavoplein.

1.2. de doelstellingenrekening (schema J1)

J1: De financiële doelstellingenrekening			Jaarrekening 2019								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget				
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		
Beleidsdomein ALGBES	4783 310	144 314	- 4638 996	4816 757	128 851	- 4687 905	3665 423	96 535	- 3568 888		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investerings											
Andere											
Overig beleid	4783 310	144 314	- 4638 996	4816 757	128 851	- 4687 905	3665 423	96 535	- 3568 888		
Exploitatie	3781 067	144 314	- 3636 753	3788 997	128 851	- 3660 146	3605 423	96 535	- 3508 888		
Investerings	1002 243		- 1002 243	1027 760		- 1027 760	60 000		- 60 000		
Andere											
Beleidsdomein ALGFIN	1428 275	18296 985	16868 710	1427 645	18403 612	16975 967	1567 475	14886 890	13319 415		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investerings											
Andere											
Overig beleid	1428 275	18296 985	16868 710	1427 645	18403 612	16975 967	1567 475	14886 890	13319 415		
Exploitatie	344 983	13156 637	12811 654	343 497	13332 202	12988 705	399 273	12790 480	12391 207		
Investerings	938		- 938	3 626	71 410	67 785		71 410	71 410		
Andere	1082 355	5140 347	4057 993	1080 522	5000 000	3919 478	1168 202	2025 000	856 798		
Beleidsdomein RWW	7801 235	2279 144	- 5522 091	8022 654	2299 654	- 5723 000	8290 792	1907 690	- 6383 102		
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1467 224		- 1467 224	1643 856		- 1643 856	1400 000		- 1400 000		
Exploitatie											
Investerings	1467 224		- 1467 224	1643 856		- 1643 856	1400 000		- 1400 000		
Andere											
Overig beleid	6334 011	2279 144	- 4054 867	6378 798	2299 654	- 4079 143	6890 792	1907 690	- 4983 102		
Exploitatie	5828 604	2202 744	- 3625 860	5835 750	2262 154	- 3573 596	5794 198	1907 690	- 3886 508		
Investerings	505 407	76 400	- 429 006	543 048	37 500	- 505 548	1096 594		- 1096 594		
Andere											
Beleidsdomein SAMVT	5499 835	1681 516	- 3818 319	5561 639	1799 200	- 3762 440	5137 226	1776 956	- 3360 270		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investerings											
Andere											
Overig beleid	5499 835	1681 516	- 3818 319	5561 639	1799 200	- 3762 440	5137 226	1776 956	- 3360 270		
Exploitatie	5194 611	1675 292	- 3519 319	5203 941	1783 960	- 3419 981	5036 226	1776 956	- 3259 270		
Investerings	305 224	6 224	- 299 001	357 698	15 239	- 342 459	101 000		- 101 000		
Andere											
Totalen	19512 655	22401 958	2889 303	19828 695	22631 317	2802 622	18660 916	18668 071	7 156		
Exploitatie	15149 265	17178 987	2029 722	15172 186	17507 168	2334 982	14835 120	16571 661	1736 542		
Investerings	3281 036	82 624	- 3198 412	3575 987	124 149	- 3451 838	2657 594	71 410	- 2586 184		
Andere	1082 355	5140 347	4057 993	1080 522	5000 000	3919 478	1168 202	2025 000	856 798		

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het overig beleid, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Het vormt de link tussen de evaluatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen in de doelstellingenrealisatie en de evaluatie van de toegekende autorisaties in de financiële nota.

De doelstellingenrekening vergelijkt de werkelijke uitgaven en ontvangsten met enerzijds het initiële budget en anderzijds het aangepaste budget na laatste budgetwijziging.

1.3. de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget 6

Resultaat op kasbasis: vergelijking budget-rekening		Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)		2029 722	2334 982	1736 542
<i>A. Uitgaven</i>		15149 265	15172 186	14835 120
<i>B. Ontvangsten</i>		17178 987	17507 168	16571 661
1.a. Belastingen en boetes		9877 724	10110 162	9593 877
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		7301 263	7397 006	6977 785
II. Investeringsbudget (B-A)		- 3198 412	- 3451 838	- 2586 184
<i>A. Uitgaven</i>		3281 036	3575 987	2657 594
<i>B. Ontvangsten</i>		82 624	124 149	71 410
III. Andere (B-A)		4057 993	3919 478	856 798
<i>A. Uitgaven</i>		1082 355	1080 522	1168 202
1. Aflossing financiële schulden		1082 355	1080 522	1168 202
a. Periodieke aflossingen		1082 355	1080 522	1168 202
b. Niet-periodieke aflossingen				
2. Toegestane leningen				
3. Overige transacties				
<i>B. Ontvangsten</i>		5140 347	5000 000	2025 000
1. Op te nemen leningen en leasings		5140 347	5000 000	2025 000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen				
b. Niet-periodieke terugvorderingen				
3. Overige transacties				
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		2889 303	2802 622	7 156
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		- 643 390	- 643 390	2000 959
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2245 914	2159 233	2008 114
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		1945 616	1935 000	2005 000
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1945 616	1935 000	2005 000
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		300 297	224 233	3 114

Alle investeringsenvelopes werden afgesloten en van 2019 naar 2020 werd geen enkele investering automatisch doorgeschoven naar 2020. We mogen dit zowat beschouwen als een actueel eindcijfer.

Werken die gestart zijn in 2019 en in 2020 hun voltooiing kennen werden reeds voorzien in de nieuwe meerjarenplanning, of zullen met een wijziging aan de meerjarenplanning opgenomen worden.

Alle voorziene op te nemen leningen werden aangegaan. Een reeds vroeger aangegane lening via Fineg kon maar dit jaar opgenomen worden in de boekhouding (vandaar de "overschrijving").

Autofinanciering: vergelijking budget-rekening	Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd			
AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	2308 673	2621 872	2075 580
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	17178 987	17507 168	16571 661
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	14870 314	14885 296	14496 082
1. Exploitatie-uitgaven	15149 265	15172 186	14835 120
2. Nettokosten van de schulden	278 951	286 890	339 038
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	1361 306	1367 412	1507 240
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	1082 355	1080 522	1168 202
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	278 951	286 890	339 038
Autofinancieringsmarge (I-II)	947 368	1254 460	568 340

Het resultaat op kasbasis ligt dus iets hoger dan was ingeschat met de laatste budgetwijziging en de AFM iets lager.

2. Financiële nota:

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. Hun inhoudelijke betekenis stemt perfect overeen met het exploitatiebudget, investeringsbudget en liquiditeitenbudget in de financiële nota van het budget. Alleen wordt nu de werkelijke situatie voor het afgelopen dienstjaar vermeld.

2.1. Exploitatierekening

Via de exploitatierekening geeft verantwoording over de bestede en verworven middelen in verband met de exploitatie. Daartoe is de exploitatierekening op dezelfde wijze opgebouwd als het exploitatiebudget.

J2: De exploitatierekening									
Jaarrekening 2019									
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGBES	3781 067	144 314	- 3636 753	3788 997	128 851	- 3660 146	3605 423	96 535	- 3508 888
Beleidsdomein ALGFN	344 983	13156 637	12811 654	343 497	13332 202	12988 705	399 273	12790 480	12391 207
Beleidsdomein RWW	5828 604	2202 744	- 3625 860	5835 750	2262 154	- 3573 596	5794 198	1907 690	- 3886 508
Beleidsdomein SAMVT	5194 611	1675 292	- 3519 319	5203 941	1783 960	- 3419 981	5036 226	1776 956	- 3259 270
Totalen	15149 265	17178 987	2029 722	15172 186	17507 168	2334 982	14835 120	16571 661	1736 542

Bij budgetopmaak 2019 noteerden we een positief exploitatieresultaat van 1.736.542 euro, dat in de loop van het jaar via budgetwijziging en interne kredietaanpassing werd bijgesteld naar 2.334.982 euro. Uiteindelijk sluit de jaarrekening met een positief saldo van 2.029.722 euro.

De exploitatie-uitgaven in de rekening zijn in totaal slechts 23.000 euro lager dan begroot. Dit betekent dat we in totaal een overschot op de budgetten hebben van 0,2%. Zeer nipt dus, maar hiermee wordt de doelstelling van BBC – zo accuraat mogelijk budgetteren – zeker gehaald.

Langs ontvangstenzijde hebben we bijna 330.000 euro minder gerealiseerd dan gebudgetteerd, dat is 1,9% minder dan geraamd, maar wat ook een kleine marge is. Binnen beleidsdomein Algemeen Bestuur hebben we een meerontvangst, die komt van ontvangsten van meer huurgelden (Carrefour).

Binnen beleidsdomein Fiscale Aangelegenheden zien we een meerontvangst bij het gemeentefonds, maar een minderontvangst bij de onroerende voorheffing: we weten dat er geen volledige inkohiering in verwerkt is en dat er nog steeds achterstallen worden ingehaald bij de federale en Vlaamse overheden. De ontvangsten uit reclaimedrukwerk blijven ook dalen.

De investeringsrekening geeft een overzicht van de uitgaven en ontvangsten, kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen dewelke gerealiseerd werden in het dienstjaar 2019.

Het onderstaande schema J3 geeft een overzicht van de investeringsverrichtingen per beleidsdomein in vergelijking met het initiële budget en het eindbudget.

J3: De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar			Jaarrekening 2019								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget				
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		
Beleidsdomein ALGBES	1002 243		- 1002 243	1027 760		- 1027 760	60 000		- 60 000		
Beleidsdomein ALGFIN	938		- 938	3 626	71 410	67 785		71 410	71 410		
Beleidsdomein RWW	1972 631	76 400	- 1896 231	2186 904	37 500	- 2149 404	2496 594		- 2496 594		
Beleidsdomein SAMVT	305 224	6 224	- 299 001	357 698	15 239	- 342 459	101 000		- 101 000		
Totalen	3281 036	82 624	- 3198 412	3575 987	124 149	- 3451 838	2657 594	71 410	- 2586 184		

In BBC kunnen niet-gebruikte investeringskredieten (zowel uitgaven als ontvangsten) overgedragen worden naar het volgende dienstjaar, maar zoals hoger aangehaald is dat niet gebeurd tussen de twee meerjarenplannen.

We zien dat we een grote realisatie hebben bereikt, en het verschil tussen het uitgavenbudget en de jaarrekening zit in het achterblijven van facturatie van de fietsostrade/Victor Heylenlei.

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/1-01/02/ - uitrusting informatica - meubilair		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investerings in materiële vaste activa	377 834	402 525	272 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>377 834</i>	<i>402 525</i>	<i>272 000</i>
1. Terreinen en gebouwen			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	377 834	402 525	272 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investerings in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	377 834	402 525	272 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/1-03-01/ - Werken aan gebouwen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aan-rekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	1635 159	1491 999	285 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
	1635 159	1491 999	285 000
1. Terreinen en gebouwen	1635 159	1491 999	285 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies		9 000	
TOTAAL UITGAVEN	1635 159	1500 999	285 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/1-03-01/v - Verkoop patrimonium		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa	421 880	421 880	355 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>421 880</i>	<i>421 880</i>	<i>355 000</i>
1. Terreinen en gebouw en	421 880	421 880	355 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen			
TOTAAL ONTVANGSTEN	421 880	421 880	355 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-01-01 - Parkbeheersplannen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	15 215	15 215	20 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>15 215</i>	<i>15 215</i>	<i>20 000</i>
1. Terreinen en gebouw en	15 215	15 215	20 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	15 215	15 215	20 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-01-01/05 - RUP's en ruimtelijk beleid		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	67 597	67 597	246 000
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	67 597	67 597	246 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-01-01/05 - RUP's en ruimtelijk beleid		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investingssubsidies en -schenkingen			60 000
TOTAAL ONTVANGSTEN			60 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-01/06 - Ecologie en groene ruimte		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	810 298	818 580	72 500
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>810 298</i>	<i>818 580</i>	<i>72 500</i>
1. Terreinen en gebouw en	1 833	1 833	12 500
2. Wegen en overige infrastructuur	59 513	67 795	60 000
3. Roerende goederen	748 952	748 952	
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	810 298	818 580	72 500

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-03-01 - Dorpskernherwaardering		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	3897 291	4073 923	4505 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	3897 291	4073 923	4505 000
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur	3897 291	4073 923	4505 000
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	3897 291	4073 923	4505 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-03-0x - Verwerving gronden (onteigening)		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	46 415	46 415	90 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	46 415	46 415	90 000
1. Terreinen en gebouw en	46 415	46 415	90 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	46 415	46 415	90 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-03-0x - Verwerving gronden (onteigening)		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	30 000	30 000	
TOTAAL ONTVANGSTEN	30 000	30 000	

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-04-01 - Monumentenzorg		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aan-rekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	623 597	623 597	605 500
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>623 597</i>	<i>623 597</i>	<i>605 500</i>
1. Terreinen en gebouw en	552 500	552 500	552 500
2. Wegen en overige infrastructuur	71 097	71 097	53 000
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	623 597	623 597	605 500

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-04-01 - Monumentenzorg		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aan-rekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	462 984	472 000	442 000
TOTAAL ONTVANGSTEN	462 984	472 000	442 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-05-01 - Fietspaden - verkeersmaatregelen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	1920 092	1988 375	1020 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>1920 092</i>	<i>1988 375</i>	<i>1020 000</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur	1920 092	1988 375	1020 000
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	1920 092	1988 375	1020 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe

Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-05-01 - Fietspaden - verkeersmaatregelen		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa	10 000		
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	10 000		
1. Terreinen en gebouw en	10 000		
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	1032 518	1032 518	323 000
TOTAAL ONTVANGSTEN	1042 518	1032 518	323 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-05-02/03 - Herstel en onderhoud wegen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	2500 209	2589 402	4344 460
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>2500 209</i>	<i>2589 402</i>	<i>4344 460</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur	2500 209	2589 402	4344 460
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	2500 209	2589 402	4344 460

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-05-02/03 - Herstel en onderhoud wegen		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investingssubsidies en -schenkingen	66 400	37 500	
TOTAAL ONTVANGSTEN	66 400	37 500	

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-05-0x - Straatmeubilair en gereedschappen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aan-rekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	171 181	187 049	215 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>171 181</i>	<i>187 049</i>	<i>215 000</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur	101 737	118 000	120 000
3. Roerende goederen	69 445	69 049	95 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	171 181	187 049	215 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/2-07-01/ - Begraafplaatsen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aan-rekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	40 974	40 974	30 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>40 974</i>	<i>40 974</i>	<i>30 000</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	40 974	40 974	30 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	78 382	90 000	10 000
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	119 356	130 974	40 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/3-01-01 - Uitrusting Jan Frans Willemsschool		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	5209 210	5231 984	224 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>5209 210</i>	<i>5231 984</i>	<i>224 000</i>
1. Terreinen en gebouw en	4816 413	4816 413	
2. Wegen en overige infrastructuur	237 541	250 000	
3. Roerende goederen	155 256	165 571	224 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	5209 210	5231 984	224 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/3-01-01 - Uitrusting Jan Frans Willemsschool		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	1197 540	1197 540	
TOTAAL ONTVANGSTEN	1197 540	1197 540	

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-02-02 - Informatica bibliotheek		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	9 989	9 989	10 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>9 989</i>	<i>9 989</i>	<i>10 000</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	9 989	9 989	10 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	9 989	9 989	10 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-02-0x - Investerings kunst en cultuur		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investerings in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investerings in materiële vaste activa	91 085	95 165	105 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en	64 497	68 497	60 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	21 990	22 070	30 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed	4 598	4 598	15 000
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investerings in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	91 085	95 165	105 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-04-0x - Sportinfrastructuur		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	1241 621	1246 621	35 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	1241 621	1246 621	35 000
1. Terreinen en gebouw en	1241 621	1246 621	35 000
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa	122 701	122 701	
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	1364 323	1369 323	35 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-04-0x - Sportinfrastructuur		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investingssubsidies en -schenkingen			17 500
TOTAAL ONTVANGSTEN			17 500

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-05-03 - Speeltuinen		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	43 105	43 106	60 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>43 105</i>	<i>43 106</i>	<i>60 000</i>
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	43 105	43 106	60 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	43 105	43 106	60 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2014/4-05-05 - Kunstonderwijs		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Investeringsen in materiële vaste activa	2591 615	2591 616	5 000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	<i>2591 615</i>	<i>2591 616</i>	<i>5 000</i>
1. Terreinen en gebouw en	2584 807	2584 807	
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen	6 808	6 809	5 000
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	2591 615	2591 616	5 000

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2015/1-01-01 - Verwerking intercommunales		
DEEL 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Investeringsen in financiële vaste activa	1317 874	1320 562	
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	1283 463	1286 151	
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	34 412	34 412	
II. Investeringsen in materiële vaste activa			
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur			
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
5. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Onroerende goederen			
2. Roerende goederen			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>			
III. Investeringsen in immateriële vaste activa			
IV. Toegestane investeringsubsidies			
TOTAAL UITGAVEN	1317 874	1320 562	

J4: De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe			
Jaarrekening 2019	Enveloppe 2015/1-01-01 - Verwerking intercommunales		
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
I. Verkoop van financiële vaste activa		71 410	
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>		71 410	
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>			
II. Verkoop van materiële vaste activa	1271 865	1271 865	
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	1271 865	1271 865	
1. Terreinen en gebouw en			
2. Wegen en overige infrastructuur	1271 865	1271 865	
3. Roerende goederen			
4. Leasing en soortgelijke rechten			
6. Erfgoed			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>			
1. Terreinen en gebouw en			
2. Roerende goederen			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>			
III. Verkoop van immateriële vaste activa			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen			
TOTAAL ONTVANGSTEN	1271 865	1343 275	

De liquiditeitenrekening geeft de geldstromen weer van het bestuur. Het biedt een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven. Dat is dus ruimer dan de verrichtingen die het gevolg zijn van de exploitatie en investeringen. De liquiditeitenrekening geeft het resultaat op kasbasis weer van het financiële boekjaar. In het onderstaande schema J5 wordt het verband gelegd tussen het initiële budget, eindbudget en uiteindelijke rekening.

J5: De liquiditeitenrekening		Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)		2029 722	2334 982	1736 542
<i>A. Uitgaven</i>		15149 265	15172 186	14835 120
<i>B. Ontvangsten</i>		17178 987	17507 168	16571 661
1.a. Belastingen en boetes		9877 724	10110 162	9593 877
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		7301 263	7397 006	6977 785
II. Investeringsbudget (B-A)		- 3198 412	- 3451 838	- 2586 184
<i>A. Uitgaven</i>		3281 036	3575 987	2657 594
<i>B. Ontvangsten</i>		82 624	124 149	71 410
III. Andere (B-A)		4057 993	3919 478	856 798
<i>A. Uitgaven</i>		1082 355	1080 522	1168 202
1. Aflossing financiële schulden		1082 355	1080 522	1168 202
a. Periodieke aflossingen		1082 355	1080 522	1168 202
b. Niet-periodieke aflossingen				
2. Toegestane leningen				
3. Overige transacties				
<i>B. Ontvangsten</i>		5140 347	5000 000	2025 000
1. Op te nemen leningen en leasings		5140 347	5000 000	2025 000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen				
b. Niet-periodieke terugvorderingen				
3. Overige transacties				
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		2889 303	2802 622	7 156
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		- 643 390	- 643 390	2000 959
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2245 914	2159 233	2008 114
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		1945 616	1935 000	2005 000
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1945 616	1935 000	2005 000
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		300 297	224 233	3 114

Het resultaat op kasbasis geeft het gecumuleerd budgettair resultaat weer (exploitatie + investeringen + andere (leningen en leasings) en het gecumuleerd resultaat van het vorige dienstjaar) waarvan de bestemde gelden afgetrokken worden.

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaar-rekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatie	1934 548	11 069	1935 000	2005 000	1945 616
aanpassing pensioenfonds BW1-2019			- 70 000		
Pensioenfonds Ethias			1826 000	1826 000	
overdracht2018	1934 548	0			1934 548
toename bestemde gelden exploitatie 2019		11 069			11 069
aanpassing pensioenfonds BW1-2015			179 000	179 000	
II. Investerings					
III. Overige Verrichtingen					
Totaal bestemde gelden	1934 548	11 069	1935 000	2005 000	1945 616

De bestemde gelden zijn ons pensioenfonds bij Ethias (TAK21), die zijn voor niets ander te gebruiken.

De evolutie komt voort uit de opbrengst van het fonds, uit de storting van de inhouding op de wedde van de onze mandatarissen, waarvan dan de pensioenen worden afgetrokken die door Ethias zelf worden betaald aan de recent gepensioneerde mandatarissen (laatste 15 jaar).

De oorspronkelijke groei is wat vertraagd omdat de intresten laag zijn.

3. Samenvatting algemene rekeningen

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat een balans, bestaande uit een actief en een passiefzijde en de staat van opbrengsten en kosten. De klassieke interpretatie van algemene rekeningen omhelst een balans en een resultatenrekening. Dit laatste geeft inzicht op de gevolgen van de activiteiten op het eigen vermogen van een organisatie. In de publieke sector is dit niet relevant.

Dit neemt niet weg dat het belangrijk is om een zicht te hebben op de financiële impact van de activiteiten van het bestuur. Daarom wordt er niet gesproken van een resultatenrekening, maar wel van een staat van opbrengsten en kosten.

Dat is trouwens ook de reden waarom niet gesproken wordt over eigen vermogen van een bestuur. Het verschil tussen de activa en de schulden wordt voortaan het netto-actief genoemd.

De activa zijn de middelen waarover een bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen van de activa.

De staat van opbrengsten en kosten geeft dan het overzicht van de kosten en de opbrengsten. Een kost is een transactie die tijdens het financiële boekjaar zorgt voor een afname van de economische voordelen of een afname van het dienstverleningspotentieel tot gevolg heeft. Een opbrengst is precies tegenovergesteld en resulteert in een toename van de economische voordelen of het dienstverleningspotentieel.

Of anders gezegd, via de registratie van de kosten en opbrengsten doorheen het boekjaar kan de evolutie van het netto-actief worden verklaard.

Schema J6: De Balans		Jaarrekening 2019	
Geconsolideerd			
ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar	
I. Vlottende activa	5387 489	3040 912	
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	4605 167	1886 061	
B. Vorderingen op korte termijn	918 515	1284 821	
1. Vorderingen uit ruiltransacties	695 234	1081 065	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	223 281	203 756	
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering			
D. Overlopende rekeningen van het actief			
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	- 136 193	- 129 970	
II. Vaste activa	63260 532	59901 858	
A. Vorderingen op lange termijn			
1. Vorderingen uit ruiltransacties			
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties			
B. Financiële vaste activa	4009 274	4008 337	
1. Extern verzelfstandigde agentschappen			
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3974 862	3973 925	
3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden			
4. OCMW-verenigingen			
5. Andere financiële vaste activa	34 412	34 412	
C. Materiële vaste activa	59155 998	55852 651	
1. Gemeenschapsgoederen	59155 998	55852 651	
a. Terreinen en gebouwen	32658 280	28991 727	
b. Wegen en overige infrastructuur	25539 618	25792 027	
c. Installaties, machines en uitrusting	88 434	95 641	
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	621 274	724 864	
e. Leasing en soortgelijke rechten			
f. Erfgoed	248 393	248 393	
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa			
a. Terreinen en gebouwen			
b. Installaties, machines en uitrusting			
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel			
d. Leasing en soortgelijke rechten			
3. Overige materiële vaste activa			
a. Terreinen en gebouwen			
b. Roerende goederen			
D. Immateriële vaste activa	95 260	40 870	
TOTAAL ACTIVA	68648 021	62942 771	
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar	
I. Schulden	23563 749	20010 260	
A. Schulden op korte termijn	4776 951	5122 410	
1. Schulden uit ruiltransacties	3498 669	3685 973	
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	286 299	254 299	
b. Financiële schulden		1000 000	
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	3212 370	2431 674	
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	65 398	382 598	
3. Overlopende rekeningen van het passief			
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1212 883	1053 839	
B. Schulden op lange termijn	18786 799	14887 850	
1. Schulden uit ruiltransacties	18786 799	14887 850	
a. Voorzieningen voor risico's en kosten			
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
2. Overige risico's en kosten			
b. Financiële schulden	18786 799	14887 850	
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties			
2. Schulden uit niet-ruiltransacties			
II. Nettoactief	45084 272	42932 511	
TOTAAL PASSIVA	68648 021	62942 771	

In de voorstelling van Schema J6 hierboven als J7 hieronder wordt de vergelijking gemaakt met het vorig boekjaar.

Schema J7: De staat van opbrengsten en kosten	Jaarrekening 2019	
Geconsolideerd		
	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	18266 821	17205 420
A. Operationele kosten	17987 681	16940 279
1. Goederen en diensten	3007 704	2608 173
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7278 304	6558 993
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3117 556	2908 699
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingsubsidies	4571 406	4861 789
6. Andere operationele kosten	12 711	2 624
B. Financiële kosten	279 140	265 141
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringsubsidies		
II. Opbrengsten	17611 738	15115 412
A. Operationele opbrengsten	15650 571	14165 120
1. Opbrengsten uit de werking	1115 652	1074 549
2. Fiscale opbrengsten en boetes	9877 724	8551 329
3. Werkingsubsidies	4504 257	4372 267
<i>a. algemene werkingssubsidies</i>	2694 410	2557 867
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	1809 846	1814 400
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	152 939	166 975
B. Financiële opbrengsten	1961 167	950 292
C. Uitzonderlijke opbrengsten		
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	- 655 083	- 2090 008
A. Operationeel overschot/tekort	- 2337 110	- 2775 159
B. Financieel overschot/tekort	1682 027	685 151
C. Uitzonderlijk overschot/tekort		
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	- 655 083	- 2090 008
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	- 655 083	- 2090 008

4. Toelichting bij de jaarrekening

4.1. Toelichting bij de financiële nota

toelichtingsschema's bij de exploitatierekening

Schema TJ1: Exploitatierekening per beleidsdomein Jaarrekening 2019						
	Code	Totaal	Beleidsdomein ALGBES	Algemene financiering	Beleidsdomein RWW	Beleidsdomein SAMVT
I. Uitgaven		15149 265	3781 067	344 983	5828 604	5194 611
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		14870 125	3780 967	65 943	5828 604	5194 611
1. Goederen en diensten	60/1	3007 704	1076 126		892 352	1039 226
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	7278 304	2632 334		2000 203	2645 767
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648					
4. Toegestane werkingssubsidies	649	4571 406	71 333	54 408	2936 048	1509 618
5. Andere operationele uitgaven	640/7	12 711	1 175	11 536		
<i>B. Financiële uitgaven</i>	65	279 140	100	279 040		
<i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>	694					
II. Ontvangsten		17178 987	144 314	13156 637	2202 744	1675 292
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		15650 571	144 314	13027 887	803 078	1675 292
1. Ontvangsten uit de werking	70	1115 652	39 932		721 369	354 351
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	9877 724		9877 724		
3. Werkingssubsidies	740	4504 257	3 358	3150 164	44 702	1306 033
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	748					
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	152 939	101 023		37 007	14 908
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	75	1528 416		128 750	1399 666	
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>	794					
III. Saldo		2029 722	-3636 753	12811 654	-3625 860	-3519 319

In dit schema worden de beleidsdomeinen apart bekeken.

Schema TJ2: Evolutie van de exploitatierekening		Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd				
	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Uitgaven		15149 265	14296 721	13763 638
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		<i>14870 125</i>	<i>14031 580</i>	<i>13459 153</i>
1. Goederen en diensten	60/1	3007 704	2608 173	2307 238
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	7278 304	6558 993	6198 697
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648			
4. Toegestane werkingssubsidies	649	4571 406	4861 789	4950 656
5. Andere operationele uitgaven	640/7	12 711	2 624	2 563
<i>B. Financiële uitgaven</i>		<i>279 140</i>	<i>265 141</i>	<i>304 485</i>
<i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>		<i>694</i>		
II. Ontvangsten		17178 987	14723 871	15066 428
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		<i>15650 571</i>	<i>14165 120</i>	<i>14519 821</i>
1. Ontvangsten uit de werking	70	1115 652	1074 549	1076 772
2. Fiscale ontvangsten en boetes		9877 724	8551 329	9003 497
a. Aanvullende belastingen		9421 837	8142 956	8624 693
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	3311 240	3258 788	3202 602
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	5927 227	4703 066	5239 335
- Andere aanvullende belasting	7302/9	183 370	181 102	182 756
b. Andere belastingen	731/9	455 886	408 373	378 804
3. Werkingsubsidies		4504 257	4372 267	4279 414
a. Algemene werkingssubsidies		2694 410	2557 867	2472 313
- Gemeente- of provinciefonds	7400	2694 410	2557 867	2454 393
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401			
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4			17 920
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1809 846	1814 400	1807 100
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748			
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	152 939	166 975	160 139
<i>B. Financiële ontvangsten</i>		<i>1528 416</i>	<i>558 751</i>	<i>546 606</i>
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>		<i>794</i>		
III. Saldo		2029 722	427 150	1302 790

Schema TJ3: Investeringsverrichtingen per beleidsdomein			Jaarrekening 2019			
DEEL 1: UITGAVEN	Code	Totaal	Beleidsdomein ALGBES	Algemene financiering	Beleidsdomein RWW	Beleidsdomein SAMVT
I. Investerings in financiële vaste activa		938		938		
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280					
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	938		938		
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282					
D. OCMW-verenigingen	283					
E. Andere financiële vaste activa	284/8					
II. Investerings in materiële vaste activa		3207 136	1002 243		1953 584	251 309
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		3207 136	1002 243		1953 584	251 309
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	1346 551	958 187		214 540	173 824
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1680 211			1680 211	
3. Roerende goederen	23/4	180 374	44 056		58 833	77 484
4. Leasing en soortgelijke rechten	25					
5. Erfgoed	27					
B. Overige materiële vaste activa						
1. Onroerende goederen	260/4					
2. Roerende goederen	265/9					
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906					
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	72 962			19 047	53 916
IV. Toegestane investeringssubsidies	664					
TOTAAL UITGAVEN		3281 036	1002 243	938	1972 631	305 224
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	Beleidsdomein ALGBES	Algemene financiering	Beleidsdomein RWW	Beleidsdomein SAMVT
I. Verkoop van financiële vaste activa						
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280					
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281					
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282					
D. OCMW-verenigingen	283					
E. Andere financiële vaste activa	284/8					
II. Verkoop van materiële vaste activa		10 000			10 000	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		10 000			10 000	
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	10 000			10 000	
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8					
3. Roerende goederen	23/4					
4. Leasing en soortgelijke rechten	252					
5. Erfgoed	27					
B. Overige materiële vaste activa						
1. Onroerende goederen	260/4					
2. Roerende goederen	265/9					
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176					
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21					
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180 4951/2	72 624			66 400	6 224
TOTAAL ONTVANGSTEN		82 624			76 400	6 224

Schema TJ4: Evolutie van de investeringsverrichtingen		Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd				
DEEL 1: UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Investerings in financiële vaste activa		938	25	34 412
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281	938	25	
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8			34 412
II. Investerings in materiële vaste activa		3207 136	6981 816	4884 343
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>		3207 136	6981 816	4884 343
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	1346 551	4946 537	2319 950
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1680 211	1849 690	1970 040
3. Roerende goederen	23/4	180 374	185 589	594 353
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>	2906			
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	72 962	47 746	
IV. Toegestane investeringssubsidies	664			
TOTAAL UITGAVEN		3281 036	7029 587	4918 754
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Verkoop van financiële vaste activa				
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8			
II. Verkoop van materiële vaste activa		10 000		
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>		10 000		
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9			
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8			
3. Roerende goederen	23/4			
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>	176			
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21			
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180 4951/2	72 624	494 193	1637 004
TOTAAL ONTVANGSTEN		82 624	494 193	1637 004

Investeringsenveloppen	UITGAVEN					ONTVANGSTEN		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aanrekeningen	Verbintenis-krediet min aanrekeningen	Verbintenis-krediet	Aanrekeningen	Verbintenis-krediet min aanrekeningen
2014/1-01/02/	452 525	377 834	74 692	377 834	74 692			
2014/1-03-01/	1510 999	1635 159	-124 160	1635 159	-124 160			
2014/1-03-01/v						421 880	421 880	0
2014/2-01-01	15 215	15 215	0	15 215	0			
2014/2-01-01/05	107 597	67 597	40 000	67 597	40 000	40 000		40 000
2014/2-01/06	858 580	810 298	48 282	810 298	48 282			
2014/2-03-01	4300 671	3897 291	403 380	3897 291	403 380			
2014/2-03-0x	61 415	46 415	15 000	46 415	15 000	30 000	30 000	0
2014/2-04-01	653 597	623 597	30 000	623 597	30 000	472 000	462 984	9 016
2014/2-05-01	2088 375	1920 092	168 284	1920 092	168 284	1032 518	1042 518	-10 000
2014/2-05-02/03	3449 402	2500 209	949 193	2500 209	949 193	37 500	66 400	-28 900
2014/2-05-0x	212 049	171 181	40 868	171 181	40 868			
2014/2-07-01/	160 974	119 356	41 618	119 356	41 618			
2014/3-01-01	5241 984	5209 210	32 774	5209 210	32 774	1197 540	1197 540	0
2014/4-02-02	9 989	9 989	0	9 989	0			
2014/4-02-0x	120 165	91 085	29 080	91 085	29 080			
2014/4-04-0x	1369 323	1364 323	5 000	1364 323	5 000			
2014/4-05-03	63 106	43 105	20 001	43 105	20 001			
2014/4-05-05	2591 616	2591 615	1	2591 615	1			
2015/1-01-01	1320 562	1317 874	2 688	1317 874	2 688	1343 275	1271 865	71 410

De investeringskredieten worden geclusterd in verschillende investeringsenveloppen dewelke het bestuur bij aanvang van het meerjarenplan heeft bepaald.

Alle ongebruikte investeringskredieten werden afgesloten en gerapporteerd via het schema J4.

Een aantal grote werken werden budgettair al uitgesplitst over verschillende jaren (zoals de realisatie van de dorpskernen van Vremde en Boechout of de restauratie van de kerk van Vremde).

Van de geplande investeringen in 2019 werd van het voorziene bedrag van 3.575.987 euro (waarvan 1,3 miljoen overgedragen uit 2018) 3.281.036 euro effectief aangerekend; van de 124.149 euro voorziene ontvangsten werd 82.624 euro aangerekend.

De grootste uitgaven zijn de dorpskernherwaardering rond het Sint Bavoplein (1.500.000), de burelen voor burger en welzijn (900.000), herstel en onderhoud wegen en fietspaden (260.000), werken aan gebouwen (200.000) uitrusting school (80.000), begraafplaats (55.000), ecologie en groene ruimte (50.000).

toelichtingsschema bij de liquiditeitenrekening

Schema TJ6: Evolutie van de liquiditeitenrekening		Jaarrekening 2019		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
I. Exploitantiebudget (B-A)		2029 722	427 150	1302 790
<i>A. Uitgaven</i>		15149 265	14296 721	13763 638
<i>B. Ontvangsten</i>		17178 987	14723 871	15066 428
1.a. Belastingen en boetes		9877 724	8551 329	9003 497
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		7301 263	6172 542	6062 930
II. Investeringsbudget (B-A)		-3198 412	-6535 394	-3281 750
<i>A. Uitgaven</i>		3281 036	7029 587	4918 754
<i>B. Ontvangsten</i>		82 624	494 193	1637 004
III. Andere (B-A)		4057 993	5086 994	-858 069
<i>A. Uitgaven</i>		1082 355	913 006	858 069
1. Aflossing financiële schulden				
a. Periodieke aflossingen	421/4	1082 355	913 006	858 069
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4			
2. Toegestane leningen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905			
c. Andere overige uitgaven	100			
<i>B. Ontvangsten</i>		5140 347	6000 000	
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	5140 347	6000 000	
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4			
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	494-4959			
c. Andere overige ontvangsten	101/2			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		2889 303	-1021 249	-2837 029
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		-643 390	377 860	3214 889
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		2245 914	-643 390	377 860
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		1945 616	1934 548	1919 205
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1945 616	1934 548	1919 205
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		300 297	-2577 937	-1541 345

verstrekte werkingssubsidies per beleidsveld

Beleidsitem 002000 : Fiscale aangelegenheden									
II. Werkingskosten Bltem 002000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	54 634,76	- 227,16	54 407,60	54 407,60	0,00	54 407,60	0,00	0,00
64902000	Bijdrage in de inningskosten	54 634,76	- 227,16	54 407,60	54 407,60	0,00	54 407,60	0,00	0,00
Beleidsitem 010000 : Politieke organen									
II. Werkingskosten Bltem 010000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	2 500,00	- 2 400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
64902100	Terugbetaling politiek verlo	2 500,00	- 2 400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Beleidsitem 016000 : Hulp aan het buitenland									
II. Werkingskosten Bltem 016000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	52 125,00	0,00	52 125,00	52 050,00	0,00	52 050,00	75,00	0,14
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
64902504	Specifieke werkingssubsidie	51 125,00	0,00	51 125,00	51 050,00	0,00	51 050,00	75,00	0,15
Beleidsitem 019000 : Overig algemeen bestuur									
II. Werkingskosten Bltem 019000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	20 000,00	0,00	20 000,00	19 282,57	0,00	19 282,57	717,43	3,59
64902500	Specifieke werkingssubsidie	20 000,00	0,00	20 000,00	19 282,57	0,00	19 282,57	717,43	3,59
Beleidsitem 020000 : Wegen									
II. Werkingskosten Bltem 020000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Beleidsitem 030000 : Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval									
II. Werkingskosten Bltem 030000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1021 415,00	0,00	1021 415,00	1021 415,00	0,00	1021 415,00	0,00	0,00
64901000	Bijdrage in de werkingsskost	1021 415,00	0,00	1021 415,00	1021 415,00	0,00	1021 415,00	0,00	0,00
Beleidsitem 032900 : Overige vermindering van milieuverontreiniging									
II. Werkingskosten Bltem 032900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	43 800,00	1,00	43 801,00	31 420,34	0,00	31 420,34	12 380,66	28,27
64901000	Bijdrage in de werkingsskost	800,00	1,00	801,00	800,09	0,00	800,09	0,91	0,11
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidie	42 000,00	0,00	42 000,00	29 620,25	0,00	29 620,25	12 379,75	29,48
Beleidsitem 040000 : Politiediensten									
II. Werkingskosten Bltem 040000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1328 167,00	0,00	1328 167,00	1328 167,00	0,00	1328 167,00	0,00	0,00
64900110	Bijdrage aan de politiezone	1328 167,00	0,00	1328 167,00	1328 167,00	0,00	1328 167,00	0,00	0,00
Beleidsitem 041000 : Brandweer									
II. Werkingskosten Bltem 041000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	409 561,00	114 925,30	524 486,30	524 486,26	0,00	524 486,26	0,04	0,00
64900120	Bijdrage aan de brandweerc	409 561,00	0,00	409 561,00	409 560,96	0,00	409 560,96	0,04	0,00
64900121	Brandweerbijdragen afreken	0,00	114 925,30	114 925,30	114 925,30	0,00	114 925,30	0,00	0,00
Beleidsitem 050000 : Handel en middenstand									
II. Werkingskosten Bltem 050000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902500	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
Beleidsitem 055000 : Werkgelegenheid									
II. Werkingskosten Bltem 055000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	26 000,00	0,00	26 000,00	25 495,36	0,00	25 495,36	504,64	1,94
64902503	Specifieke werkingssubsidie	26 000,00	0,00	26 000,00	25 495,36	0,00	25 495,36	504,64	1,94
Beleidsitem 060000 : Ruimtelijke planning									
II. Werkingskosten Bltem 060000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00

Beleidsitem 061000 : Gebiedsontwikkeling									
II. Werkingskosten BItem 061000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	2 500,00	0,00	2 500,00	564,50	0,00	564,50	1 935,50	77,42
64902501	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	564,50	0,00	564,50	1 935,50	77,42
Beleidsitem 070500 : Gemeenschapscentrum									
II. Werkingskosten BItem 070500									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	1 000,00	0,00	1 000,00	776,98	0,00	776,98	223,02	22,30
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	776,98	0,00	776,98	223,02	22,30
Beleidsitem 070900 : Overige culturele instellingen									
II. Werkingskosten BItem 070900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	39 575,00	0,00	39 575,00	20 592,42	0,00	20 592,42	18 982,58	47,97
64902500	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidie	37 075,00	0,00	37 075,00	18 092,42	0,00	18 092,42	18 982,58	51,20
Beleidsitem 071200 : Festivals									
II. Werkingskosten BItem 071200									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	47 000,00	0,00	47 000,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00
64902505	Specifieke werkingssubsidie	27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00
64902506	Specifieke werkingssubsidie	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
64902507	Specifieke werkingssubsidie	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
64902508	Werkingssubsidies Kerstcon	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Beleidsitem 074000 : Sport									
II. Werkingskosten BItem 074000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	801 650,00	0,00	801 650,00	798 886,10	0,00	798 886,10	2 763,90	0,34
64900130	Bijdrage aan het AGB	750 000,00	0,00	750 000,00	749 547,35	0,00	749 547,35	452,65	0,06
64902500	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidie	36 650,00	0,00	36 650,00	34 338,77	0,00	34 338,77	2 311,23	6,31
64902502	Specifieke werkingssubsidie	12 500,00	0,00	12 500,00	12 499,98	0,00	12 499,98	0,02	0,00
Beleidsitem 075000 : Jeugd									
II. Werkingskosten BItem 075000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	28 600,00	0,00	28 600,00	14 762,57	0,00	14 762,57	13 837,43	48,38
64902500	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	1 598,58	0,00	1 598,58	901,42	36,06
64902501	Specifieke werkingssubsidie	13 600,00	0,00	13 600,00	13 163,99	0,00	13 163,99	436,01	3,21
64902502	Specifieke werkingssubsidie	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	100,00
Beleidsitem 079000 : Erediensten									
II. Werkingskosten BItem 079000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	34 950,00	19 550,00	54 500,00	63 371,95	0,00	63 371,95	- 8 871,95	- 16,28
64900140	Bijdrage aan de erediensbes	28 000,00	16 300,00	44 300,00	44 227,90	0,00	44 227,90	72,10	0,16
64900143	Bijdrage aan erediensbestur	6 950,00	3 250,00	10 200,00	19 144,05	0,00	19 144,05	- 8 944,05	- 87,69
Beleidsitem 080000 : Gewoon basisonderwijs									
II. Werkingskosten BItem 080000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	40 000,00	7 500,00	47 500,00	48 017,05	0,00	48 017,05	- 517,05	- 1,09
64902210	Sociale voordelen vrije scho	40 000,00	7 500,00	47 500,00	48 017,05	0,00	48 017,05	- 517,05	- 1,09
Beleidsitem 090000 : Sociale bijstand									
II. Werkingskosten BItem 090000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	681 500,00	- 185 000,00	496 500,00	496 500,00	0,00	496 500,00	0,00	0,00
64900100	Bijdrage aan het OCMW	645 000,00	- 185 000,00	460 000,00	460 000,00	0,00	460 000,00	0,00	0,00
64902503	Specifieke werkingssubsidie	26 500,00	0,00	26 500,00	26 500,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00
64902504	Specifieke werkingssubsidie	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
Beleidsitem 090900 : Overige verrichtingen inzake sociaal beleid									
II. Werkingskosten BItem 090900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	7 000,00	- 700,00	6 300,00	6 600,00	0,00	6 600,00	- 300,00	- 4,76
64902501	Specifieke werkingssubsidie	7 000,00	- 700,00	6 300,00	6 600,00	0,00	6 600,00	- 300,00	- 4,76
Beleidsitem 095900 : Overige verrichtingen betreffende ouderen									
II. Werkingskosten BItem 095900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	10 800,00	- 200,00	10 600,00	10 174,99	0,00	10 174,99	425,01	4,01
64902500	Specifieke werkingssubsidie	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidie	1 800,00	0,00	1 800,00	1 799,99	0,00	1 799,99	0,01	0,00
64902502	Specifieke werkingssubsidie	8 000,00	- 200,00	7 800,00	7 375,00	0,00	7 375,00	425,00	5,45
Beleidsitem 098500 : Gezondheidspromotie en ziektepreventie									
II. Werkingskosten BItem 098500									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	Kosten	3 523,42	- 33,42	3 490,00	2 935,66	0,00	2 935,66	554,34	15,88
64901000	Bijdrage in de werkingskost	1 023,42	- 33,42	990,00	985,66	0,00	985,66	4,34	0,44
64902501	Specifieke werkingssubsidie	2 500,00	0,00	2 500,00	1 950,00	0,00	1 950,00	550,00	22,00

verstrekte investeringssubsidies
nihil

4.2 Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

Schema TJ7: De toelichting bij de balans		Jaarrekening 2019					
Geconsolideerd							
1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa							
	Boekwaarde op 1/1	Investering	Desinvestering	Herwaarderings	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12	
A. Extern verzelfstandige agentschappen							
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3973 925	938				3974 862	
C. Publiek-Private samenwerkingsverbanden							
D. OCMW-verenigingen							
E. Andere financiële vaste activa	34 412					34 412	
Totaal financiële vaste activa	4008 337	938				4009 274	
2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa							
	Boekwaarde op 1/1	Investering	Desinvestering	Herwaarderings	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	55852 651	6375 116	10 000		3061 769		59155 998
A. Terreinen en gebouwen	28991 727	4514 531	10 000		837 978		32658 280
B. Wegen en overige infrastructuur	25792 027	1680 211			1932 620		25539 618
C. Installaties, machines en uitrusting	95 641	35 405			42 612		88 434
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	724 864	144 968			248 559		621 274
E. Leasing en soortgelijke rechten							
F. Erfgoed	248 393						248 393
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
III. Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	55852 651	6375 116	10 000		3061 769		59155 998
3. Mutatiestaat van de financiële schulden							
	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen/leasings	Aflossingen	Overboeking en LT naar KT	Boekwaarde op 31/12		
I. Financiële schulden op lange termijn	14887 850	5140 347		-1241 399	18786 799		
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	14887 850	5140 347		-1241 399	18786 799		
1. Leningen ten laste van het bestuur	14646 116	5140 347		-1120 532	18665 932		
2. Leasings ten laste van het bestuur	241 734			-120 867	120 867		
B. Financiële schulden ten laste van derden							
1. Leningen ten laste van derden							
2. Leasings ten laste van derden							
II. Schulden op korte termijn	2053 839		2082 355	1241 399	1212 883		
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	2053 839		2082 355	1241 399	1212 883		
1. Leningen ten laste van het bestuur	1932 972		1961 488	1120 532	1092 016		
2. Leasings ten laste van het bestuur	120 867		120 867	120 867	120 867		
B. Financiële schulden ten laste van derden							
1. Leningen ten laste van derden							
2. Leasings ten laste van derden							
Totaal financiële schulden	16941 689	5140 347	2082 355		19999 682		
4. Mutatiestaat van het nettoactief							
	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal		
I. Balans op einde boekjaar 2017	43172 458		-2723 918	4492 367	44940 906		
II. Boekhoudkundige wijzigingen							
III. Herwerkte balans	43172 458		-2723 918	4492 367	44940 906		
IV. Mutaties in nettoactief boekjaar 2018							
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief				81 612	81 612		
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves							
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)							
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				473 154	473 154		
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-391 541	-391 541		
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018			-2090 008		-2090 008		
V. Balans op einde boekjaar 2018	43172 458		-4813 926	4573 979	42932 511		
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019							
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief			-655 083	2806 844	2151 761		
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves				2806 844	2806 844		
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)							
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				3239 595	3239 595		
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-432 751	-432 751		
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2019			-655 083		-655 083		
VII. Balans op einde boekjaar 2019	43172 458		-5469 009	7380 824	45084 272		

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van **minder dan € 2.500** die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd **naar € 7.500**.*

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur **kan** waardeverminderingen boeken op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar.

Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de **dubieuze debiteuren kunnen** waardeverminderingen worden geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

<i>Ouder dan 1 jaar - jonger dan 2j aar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3j aar :</i>	<i>20%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 4 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 4 jaar</i>	<i>100%</i>

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd ⁵⁶ tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld. Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<p>Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p>	-
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	30 jr 15jr
<p>Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...)</p>	5 jr
<p>Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	5jr
<p>Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers , informatica, ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr
<p>Klein rollend materiaal Klein rollend materiaal bevat onder meer fietsen, moto's, auto's en bestelwagens</p>	5jr
<p>Groot rollend materiaal Groot rollend materiaal bevat onder meer vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren</p>	10jr
<p>Kunstwerken en erfgoed</p>	-

Beleidsdoelstellingen 2014-2019 Opvolgingsrapport december 2019

RAPPORT

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	61
2	Woord vooraf	62
2.1	PDCA	62
2.2	BART	62
2.3	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:	62
	Gebruikte afkortingen en kleurcodes	62
2.4	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgesteld budget:	62
2.5	Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:	62
3	OVERZICHT, STAND VAN ZAKEN en VERANTWOORDING	63
	<i>1. Strategische doelstelling 2014/1: Boechout beschikt over een efficiënte en daadkrachtige overheidsorganisatie. De gemeente en het OCMW werken op een performante en klantgerichte wijze.</i>	<i>63</i>
	<i>2. Strategische doelstelling 2014/2: Boechout is een aangename gemeente met voldoende groen en open ruimte om te wonen, te werken, te winkelen vandaag en in de toekomst. 71</i>	<i>71</i>
	<i>3. Strategische doelstelling 2014/3: Boechout is een gemeente die aandacht heeft voor gelijke kansen voor iedereen.....</i>	<i>88</i>
	<i>4. Strategische doelstelling 2014/4: Boechout biedt ruime mogelijkheden aan alle inwoners om de vrije tijd zinvol, aangenaam en sportief in te vullen.</i>	<i>93</i>
4	Opmerking:	107
4.1	Toe te voegen actie	107
4.2	Af te splitsen actie.....	107
4.3	LET OP:	107
5	SYNTHESE	108
5.1	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:	108
5.2	Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:	108

2 Woord vooraf

2.1 PDCA

PDCA staat voor 'Plan' – 'Do' – 'Check' – 'Act':

PLAN: in 2013 werden de strategische doelstellingen en beleidsdoelstellingen voor de gemeente Boechout vastgelegd. Er werden actieplannen aan gekoppeld en uit te voeren acties voorzien.

DO: De doelstellingen, plannen en acties werden intern gecommuniceerd: acties moeten worden uitgevoerd.

CHECK: Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken = rapport 2014 en rapport 2015, rapport juni 2016, rapport augustus 2016, rapport 2016, rapport mei 2017, rapport 2017, rapport april 2018, rapport 2018, rapport april 2019.

ACT: Bijsturen van onze (actie-)plannen op basis van meest recente evaluatie.

2.2 BART

BART staat voor 'Budget', 'Activiteit', 'Resultaat' en 'Timing':

Voor de uitvoering van de acties (Activiteit) hebben we tijd (Timing) en geld (Budget) nodig.

Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken houdt in:

- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens de vooropgestelde **timing**.
- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens het vooropgesteld **budget**.

Al deze acties maken deel uit van actieplannen die samen er voor moeten zorgen dat de beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd. Het realiseren van de doelstellingen is het resultaat.

Wanneer alle actieplannen binnen een beleidsdoelstelling zijn gerealiseerd volgt:

- Opvolging van het **resultaat** van de uitgevoerde **acties** ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

2.3 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:

Gebruikte afkortingen en kleurcodes

U = **Uitvoerder**

D = Gedaan (**Done**), indien mogelijk met data

P = Gepland (**Planned**), steeds met data

T = In te plannen (**To be planned**), geen data

R = **Reden** dat de actie (nog) niet werd uitgevoerd

E = **Evaluatie**, eventuele bijsturing van acties, actieplannen en/of doelstellingen

OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

OK, actie met succes uitgevoerd

Op schema volgens planning, geen bijsturing

Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig*

Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig*

B = **Bijsturing**: actie(-tekst) aanpassen, actie later inplannen, actie over meer jaren spreiden, uitvoerder aanpassen, ...*

*: omdat dit rapport het einde van de legislatuur evalueert is er geen mogelijk van bijsturing meer voorzien

2.4 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgesteld budget:

De financiële gegevens voor de opvolging van de acties volgens vooropgesteld budget worden verwerkt het aangepaste MJF 2014-2019.

2.5 Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:

Resultaat kan zijn:

OK, doelstelling bereikt

Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen**

** *: omdat dit rapport het einde van de legislatuur evalueert is er geen mogelijk om nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen.

3 OVERZICHT, STAND VAN ZAKEN en VERANTWOORDING

1. Strategische doelstelling 2014/1: Boechout beschikt over een efficiënte en daadkrachtige overheidsorganisatie. De gemeente en het OCMW werken op een performante en klantgerichte wijze.

1.1. Beleidsdoelstelling 2014/1-01: De gemeenten en het OCMW realiseren door de uitbouw van de organisatiebeheersing een klantgerichte dienstverlening en een efficiënte administratie.

1.1.1. Actieplan 2014/1-01-01: In 2015 wordt, in het kader van een hedendaags personeelsbeleid, het HR-beleid verder uitgewerkt met het oog op goed werkende diensten met tevreden en geresponsabiliseerde medewerkers.

1.1.1.1. In 2015 worden de functie-omschrijvingen van de gemeente Boechout geactualiseerd.(2015)

U: GS / PD / KB

D: Opdracht "Opmaken van competentiegerichte functieomschrijvingen als basis voor performante F&E-cyclus als element van een geïntegreerd HR-beleid voor gemeente en OCMW, mede in kader van organisatiebeheersing (interne controle) en opstarten van competentie management, werd uitgeschreven, offertes werden ontvangen en de opdracht werd gegund. Cfr. CBS_01/09/2014. Project werd gestart in oktober 2014, loopt tot september 2015. Vakbonden, CBS en GR hebben in juni 2015 nieuwe functieomschrijvingen conceptueel goedgekeurd, september 2015 worden de laatste functieomschrijvingen afgewerkt en alle functieomschrijvingen werden voorgelegd aan gemeentesecretaris ter goedkeuring. Nazorg in 2016 en 2017.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.1.2. In 2015-2016 wordt het functionerings- en evaluatieproces herbekeken en wordt het aangepaste proces ingevoerd. (2015-2016)

U: GS / PD / KB

D: Opdracht "Opmaken van competentiegerichte functieomschrijvingen als basis voor performante F&E-cyclus als element van een geïntegreerd HR-beleid voor gemeente en OCMW, mede in kader van organisatiebeheersing (interne controle) en opstarten van competentie management, werd uitgeschreven, offertes werden ontvangen en de opdracht werd gegund. Cfr. CBS_01/09/2014 Project werd gestart in oktober 2014. Functionerings- en evaluatieproces werd herbekeken en verbeterd (2015). Nieuwe evaluatiecyclus (2 jaar) is gestart (1 februari 2016) en loopt tot 31 januari 2018 en zo verder (telkens cyclus van 2 jaar). Nazorg in 2016 en 2017.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.1.3. In 2015 wordt een structureel vormingsbeleid uitgewerkt en ingevoerd. (2015)

U: GS / PD

D: 2015: nota opgemaakt door secretaris en wordt in 2015 ingevoerd Kenbaar gemaakt tijdens infomoment november 2015. Nieuwe medewerk(st)er (beleidsmedewerker/leidinggevenden) zullen vanaf nu inleidende vorming krijgen

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.1.4. In 2015 worden er uniforme richtlijnen uitgewerkt over de wijze waarop nieuwe medewerkers van de gemeentelijke diensten onthaald worden. (2015)

U: GS / PD
D: 2015: wordt aan gewerkt, tekst onthaalbrochure is aangepast (+goedkeuring door secretaris en CBS, wordt tegen eind oktober gedrukt), september 2015 worden foto's gemaakt en daarna zal "smoelen"-brochure worden samengesteld... wie is wie op intranet
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.2. Actieplan 2014/1-01-02: In 2014 wordt de informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten geoptimaliseerd.

- 1.1.2.1. Tegen einde 2015 wordt een informatiestructuur uitgewerkt, die minstens bepaalt welke overlegmomenten gehouden worden.(2015)

U: GS / SEC
D: 2015: Nota met overzicht overlegmomenten is opgemaakt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.3. Actieplan 2014/1-01-3: We ontwikkelen constant een moderne, performante en bedrijfszekere ICT.

- 1.1.3.1. De GIS-coördinator wordt angeworven en begint te werken in 2014 (2014)

U: ICT / PD / GS
D: GIS-coördinator in dienst sedert mei 2014
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.3.2. De nodige hard-en software voor het GIS-platform wordt aangekocht 2014 (2014)

U: ICT
D: zie aankoop register onbebouwde percelen: enkel software
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.3.3. In 2015 wordt de opslagcapaciteit voor archivering verhoogd. Een nieuwe back-up strategie en cloud computing worden onderzocht. (2014-2015-2016)

U: ICT / KB
D: 2014: back-up server werd ge-update. 2015: toelichting Cipal en Cevi betreffende opslagcapaciteit. Eind 2015: Uitbreiding CRM servergeheugen + aankoop licenties (o.a. sequal server)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.3.4. Vanaf 2016 worden de servers van de gemeentelijke diensten vernieuwd (2016-2017)

U: ICT
D: Lastenboek goedgekeurd in CBS (06/06/2016); Augustus 2016: Gunning is gebeurd. Afgerond in 2017.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.4. Actieplan 2014/1-01-4: In het kader van het interne controlesysteem start de gemeente vanaf 2014 een actief proces- en projectmanagement op, afgestemd op de vereisten.

1.1.4.1. In 2014 ontwikkelt de gemeente een producten- en dienstencatalogus. (2014)

U: KB (+ werkgroep)
D: Productencatalogus gemeente Boechout en productfiches werden opgemaakt (eind 2013). Begin 2014 werden de productfiches klaargezet in back-office voor publicatie op de toekomstige website. Vanaf 2016 staan productfiches op website, samen met formulieren.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.4.2. Vanaf 2014 worden de processen van de gemeentelijke diensten gedocumenteerd. (2014-2015-2016-2017-2018)

U: KB (+ werkgroep)
D: Tools en methodiek zijn in juli 2014 bepaald; Opleiding MAT + diensthoofden november 2014; 2015: Summer aantal processen werden opgemaakt en afspraken gemaakt met coördinatoren. 2016: Voornamelijk hoofdprocessen zijn beschreven, 2017/2018/2019 beetje aan verder gewerkt
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Opmaak verloopt trager dan voorzien (gebeurt voornamelijk door SBK)
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

1.1.4.3. Vanaf 2015 wordt er een uniforme projectmanagementmethodologie voor de gemeentelijke diensten uitgewerkt (2015-2016-2017-2018)

U: KB (+ MAT)
D: 2015: Voorbereiding presentatie projectmanagement en voorbereiding invoering projectfiches. 2016: Juli : MAT legt definitie project vast (voorstel KB); Augustus: MAT keurt projectfiche (projectmethodiek) goed (voorstel KB); December 2016 opmaak projectenlijst (secretaris ism MAT). Projectenlijst en projectfiches worden niet door MAT geëvalueerd of opgevolgd. Voorgestelde aanpak en methodiek is niet gedragen door MAT en CBS. 2017 niet rond doorgewerkt. 2018/2019: weinig rond gebeurd (vorming SBK ikv projectmanagement)
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Opmaak verloopt trager dan voorzien (gebeurt voornamelijk door SBK). Andere aanpak in vereist.
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

1.1.4.4. Vanaf 2015 wordt een intern controlesysteem ontwikkeld en geïmplementeerd, Hierover wordt vanaf 2016 wordt jaarlijks gerapporteerd aan de raad. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: KB (+ MAT)
D: Kader interne controle (organisatiebeheersing) is opgemaakt ism MAT en goedgekeurd in GR van december 2015. Systeem OB werd ingevoerd. Zelfevaluatie 2016 → Rapport OB toegelicht op CBS en GR. Werkgroepen 2016 gestart: 2 prioritaire thema's. Acties bepaald en ingepland. 3-maandelijkse opvolging van acties. Uitvoering acties volgens planning. Februari 2017 OB-rapport op CBS + GR. 2017 werkgroepen zijn gestart voor 3° en 4° thema, maar loopt minder goed, werkgroepen zijn slechts 1 maal bij elkaar gekomen, weinig actie rond. 2018: nieuw systeem organisatiebeheersing ontwikkeld op basis van DLB. 2018: zelfevaluatie en risico-analyse uitgevoerd + prioriteiten bepaald -> Werkgroep 2018 gestart. 2019: 2 prioritaire thema's 2019 -> werkgroepen opstarten. Kader organisatiebeheersing (obv DLB) laten goedkeuren in GR juni 2019. OBR-rapport 2018 opmaken (-> CBS + GR). Stavaza OB aan MAT en CBS. 2-jaarlijks (2016-2018-2020): herhalen zelfevaluatie, rapportering, werkgroepen, ...
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.5. Actieplan 2014/1-01-5: De samenwerking tussen de gemeente en het OCMW wordt tijdens deze legislatuur verder geoptimaliseerd met het oog op een betere en efficiëntere dienstverlening..⁶⁷

1.1.5.1. In 2017 wordt een integratienota opgesteld door een gemengde werkgroep gemeente-OCMW waarin alle samenwerkingsmogelijkheden tussen de gemeente en het OCMW beschreven worden. (2017-2018-2019)

U: Gemeentesecretaris (Algemeen directeur vanaf 2018) + ocmw-secretaris (Adjunct algemeen directeur vanaf 2018)
D: gemengde werkgroep bestaat sedert 2015 en is reeds meermaals bijeengekomen en aantal aspecten werden reeds besproken ter voorbereiding van de integratienota. September 2015: vergadering politiek. 2017 integratieproject opgestart (BINGO-project). Projectgroep (BINGO-team) en Projectstuurgroep gestart. Communicatieplan ikv vooruitgang is opgemaakt. Integratie ondersteunende diensten verloopt via werkgroepen (met betrokkenen per dienst). 10/2017: Toelichting aan GR gegeven. Geïntegreerd organogram is opgemaakt. 2018: Beslissing rond decretale graden -> doorvoering in Boechout. 2019: Nieuw organogram goedgekeurd in CBS en GR en door vakbond. Coördinator Burger en Welzijn aangesteld. Dienst financiën ook geïntegreerd.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2. Beleidsdoelstelling 2014/1-02: De gemeente en het OCMW gaan voor een maximale interactie met de inwoners. Inwoners worden op regelmatige basis geïnformeerd, de dienstverlening wordt op een toegankelijke en laagdrempelige wijze georganiseerd, zowel fysiek als digitaal, en inspraak- en participatiemogelijkheden worden versterkt.

1.2.1. Actieplan 2014/1-02-01: In 2014 wordt er een globale communicatie-, inspraak- en participatiestrategie ontwikkeld..

1.2.1.1. In 2014-2015 introduceert de gemeente sociale media als extra communicatiekanalen. (2014-2015)

U: Communicatie
D: Opgericht eind 2014. Website, sociale media, app (via Zuidrand). Extra kanaal is voorzien: algemener en korter. CUL, JEU, BIB ok. 2015 gemeente: September 2015 vergadering om verder aanpak te bespreken, leidraad met afspraken zal worden aangemaakt. Facebook oké
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2.1.2. Minstens één keer per jaar wordt er een modern onthaal voor nieuwe inwoners georganiseerd. (2014 – 2015 – 2016 – 2017 -2019)

U: Communicatie
D: 3 maart 2014 is onthaal van nieuwe inwoners succesvol georganiseerd. 3 november 2014 idem. Maart 2015 en najaar 2015 idem. Maart 2016 ook georganiseerd + Oktober 2016. 2017: film over Boechout werd vernieuwd. Onthaal nieuwe inwoners op 04/12/2017. 2018: geen onthaalmoment nieuwe inwoners geweest, wegens verkiezingsjaar. 2019: Nieuwe, modernere aanpak is uitgewerkt. Goedgekeurd CBS 30/04/2019. 14/10/2019: ontmoetingsavond nieuwe inwoners.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2.1.3. Belangrijke gemeentelijke en bovengemeentelijke projecten, met een impact op de gemeente, worden steeds voorgesteld op bewonersvergaderingen. (2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 -2019)

: Communicatie
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK, 2018: OK, nl betreffende 'Fietsostrade', 'Ruimtelijk beleid Boechout' en 'Midden-site'. 2019: Januari: Frans Segersstraat, Aldi, Maart: Toekomstafels, April: Mussenplein, Mei: Nieuwe verbindingsweg, Beleidsnota conclusies, September: Aldi, Oktober: Ontmoetingsavond

1.2.1.5. In 2018 worden de gemeentelijke informatieve publicaties (zoals 't Forum) opgefrist. (2018)

U: Communicatie
D: 2017: interne rondvraag gestart om ideeën te verzamelen. Opfrissing via extern bureau (uitbesteden) in 2018. '#BoechoutBeweegt' klaar voor publicatie: mei 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2.1.6. In 2015 wordt er een communicatie gevoerd rond het nieuwe bouwreglement. (2015)

U: Communicatie + RO
D: Najaar 2014: offerte te vragen aan minstens 3 deelnemers (RO) Opdracht is uitbesteed + eigen communicatie. 2015: Maandelijks artikel in infoblad betreffende nieuwe bouwcode
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.7. In 2014-2015-2016 wordt de website van de gemeente (inclusief de jeugdwebsite) vernieuwd. (2014-2015-2016)

U: Communicatie
D: Opdracht werd uitgeschreven en offertes september 2014 verwacht Producten via nieuwe website tegen 1 januari 2015. Demo's website 2014-2015 . Gunning voorjaar 2015: e2e. Testversie begin 2016. Sedert juni 2016 is nieuwe website live.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.8. In 2014-2015-2016-2018 wordt gewerkt aan een gestroomlijnde vrijetijdscommunicatie. (2014-2015-2016-2017)

U: Karolien Fonteyne (2014-2015) + Annemie De Wolf (vanaf 2016) + Annick Vermoere
D: Gesprek over cultuurbrochure – discussie over cultuurcommunicatie. Vergadering eind september 2014. 2015: overleg over inzet sociale media. 2017 : werd nieuwe cultuurbrochure gedrukt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.9. In 2015 wordt er een brochure over de toeristische troeven (wandelingen, fietsroutes, bouwkundig erfgoed) van Boechout opgesteld. (2015)

U: Karolien Fonteyne (2014-2015) + Annemie De Wolf (vanaf 2016) + + Annick Vermoere
D: intergemeentelijk samenwerkingsverband Zuidrand + uitgifte brochure in november 2015
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.2. Actieplan 2014/1-02-02: In 2015 wordt er een digitaal loket uitgebouwd.

- 1.2.2.1. In 2016 wordt een geïntegreerd e-loket voor burgers, kmo en middenstand opgericht. (2016)

U: ICT
D: Tegelijk met invoering website (juni 2016) worden ook e-formulieren (her)bekeken.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.2.2. In 2017 wordt de digitale bouwaanvraag ingevoerd. (2017)

U: ICT – RO
D: 2015: RO nog geen vragende partij wegens te veel fouten die worden gemeld door pilotgemeenten. Digitale bouwvergunning ingevoerd op 01/11/2016. Gemeente heeft hiervoor subsidies ontvangen. Digit. bouwaanvraag voor 1/12/2016 ivm subsidies (wij streven naar oktober 2016). Actie was voorzien voor 2017, maar is in 2016 reeds ingevoerd.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.2.3. In 2017 wordt de omgevingsvergunning ingevoerd. (2017)

U: ICT – RO - MD (cGGZ)
D: Voorbereiding 'omgevingsvergunning' via vergadering GGZ (start juni 2016) Lokalen heringericht 08/16. December 2016: aanduiding omgevingsambtenaren (GR 19/1216) 23/02/2017 invoering omgevingsvergunning voorzien. begin 2017 communicatie hierrond.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3. Beleidsdoelstelling 2014/1-03: De gemeente en het OCMW optimaliseren de huisvesting van de gemeentelijke en OCMW-diensten, de wijkpolitie, de muziek- en kunstacademie tegen 2016 met het oog op een betere werking en dienstverlening.

1.3.1. Actieplan 2014/1-03-01: In 2014 wordt er een masterplan over het beheer van het gemeentelijk patrimonium opgesteld.

1.3.1.1. In 2014 wordt een gemeenschappelijke werkgroep gemeente - OCMW samengesteld voor een gedragen globaal huisvestingsplan. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: Nota gemeentesecretaris & MAT m.b.t. visie locatie OCMW: OK voor politici; Opstart dossier verbouwing; Architect is aangeduid 09/2014; OCMW-secretaris is tijdelijk aangesteld voor verdere opvolging; gegund aan Tecronic bvba. 2015: loopt
T: Realisatie
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.1.2. De gemeente herhuisvest de muziekschool 2015-2016. (2015-2016)

U: CBS
D: Herhuisvesting is gerealiseerd (voor 2015 en 2016) in lokalen Vijverhof
P: herhuisvesting naar JFW-school in 2017
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.1.3. De pastorie van Boechout krijgt een herbestemming uiterlijk in 2015. (2015)

U: CBS?
D: 2015: benedenverdieping blijft pastorie, bovenverdieping voor Sfinks
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.1.4. Het Rodekruis-lokaal in het George Van Raemdonckpark krijgt een herbestemming in 2015-2016-2017-2018. (2015-2016-2017-2018)

U: CBS?
D: 2015: nog onderhandelingen met geïnteresseerde bezig, 2016: informele gesprekken hebben regelmatig plaatsgehad. 2017 meer overleg geweest, overeenkomst met Scouts Boechout + start aanpassingswerken. 2018: afkoppeling nutsleidingen. Wordt eind 2018 afgerond.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.1.5. In 2015 en 2019 onderzoeken we de mogelijkheden voor het creëren van bijkomende ruimte voor buitenschoolse kinderopvang Wigwam Vremde. Denkpistes zijn daarbij: 1) kinder- en jeugdbibliotheek Vremde niet behouden; 2) bibliotheek verhuizen naar oud gemeentehuis. (2015 + 2019)

U: CBS?
D: CBS beslist 17/08/15 dat jeugdbibliotheek in Vremde open blijft. 2016: Capaciteitsprobleem Vremde Wigwam blijft zich stellen. Container geeft problemen. (geen actie in 2016). 2017 idem = geen actie. Oktober 2018: Momenteel kunstklas in oud gemeentehuis, beslissing is nog hangende betreffende verhuis bib. Er wordt nog verder over nagedacht (Denkpiste = oud gemeentehuis gebruiken als bibliotheek, is te bekijken). 2019: niets meer mee gebeurd.
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: In volgende legislatuur opnieuw op te nemen ivm opvolging bouw dorpsschool
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

- 1.3.1.6. In 2015-2016-2017-2018 wordt onderzocht om de verenigingslokalen achter de Wigwam Boechout in te zetten voor de buitenschoolse kinderopvang en of er alternatieven zijn voor de huidige gebruikers Jawadde, De Notengalm en de kunstacademie. (2015-2016-2017-2018)

U: CBS?

D: 2015: Jawadde heeft nieuwe locatie. Overige gebruikers nog later te bepalen. 2016: onderzoek loopt verder, 2017: beslist dat kunstacademie wordt gehuisvest in de nieuwe kleuterschool. 2018: lokalen zijn in gebruik genomen door BKO. 2019: Notengalm blijft er, Jawadde @ GVR-park

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.3.1.7. In 2018-2019 verhuist het OCMW naar een nieuwe locatie en verhuist de vrijetijdsdienst van de huidige locatie in de bibliotheek **naar het schoolgebouw, Jef Van Hoofplein**. (2018-2019)

U: CBS?

D: 2018: voorbereidingen verhuis (plannen inrichting) – mei 2019: Administratief centrum is zo goed als klaar voor ingebruikname; Verhuis OCMW (samen met burger + onthaal) naar Peckius in juni 2019 + Verhuis vrijetijd zomer 2019

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.3.1.8. In 2017 verhuist de wijkpolitie naar een nieuw kantoor op de BMT-site. (2017)

U: /

D: verhuis gerealiseerd in 2017

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.3.1.9. De gemeente verkoopt de gemeentelijk muziekschool in 2015-2016. (2015-2016)

U: CBS

D: 2015: verkoop is gestart maar verloopt niet zoals gepland. 2016: Gemeentelijke muziekschool is verkocht.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

2. Strategische doelstelling 2014/2: Boechout is een aangename gemeente met voldoende groen en open ruimte om te wonen, te werken, te winkelen vandaag en in de toekomst.

2.1. Beleidsdoelstelling 2014/2-01: De gemeente voert een ruimtelijke beleid dat zorgvuldig omspringt met open ruimte.

2.1.1. Actieplan 2014/2-01-01: We versterken en verbinden natuurlijke structuren, zodat landschappelijke kwaliteiten gevaloriseerd worden en de biodiversiteit toeneemt.

2.1.1.1. In 2014 wordt het Molenveld (of Bessemgebied) definitief verworven zodat die ruimte open blijft en als groene buffer tussen de stad Mortsel en het dorp Boechout dienst doet. (2014)

U: RO
D: Overeenkomst op 5 september 2014 getekend
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.2. In 2015-2016 wordt er voor het Molenveld een parkbeheersplan opgemaakt. (2015-2016)

U: MD – Sofie Cuypers
D: 2015: gestart ism Provincie (ligt bij provincie, advies vanuit MR). 2016: beheersplan is afgeleverd door provincie
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.3. In samenwerking met landschapspark Zuidrand wordt de oude Boomgaard op het Molenveld opgeknapt in 2016. (2016)

U: MD – Sofie Cuypers
D: Is aangeplant in 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.4. Samen met de provincie en naburige gemeenten wil Boechout in de open ruimte tussen Hove, Boechout en Mortsel een landschapspark realiseren in 2018. (2018)

U: MD – Sofie Cuypers
D: landschapspark gerealiseerd in 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.5. In 2014-2015-2016-2017-2018 worden er parkbeheersplannen opgemaakt voor het Biesbesbos (speelbos) en het George Van Raemdonckpark. (2014-2015-2016-2017-2018)

U: MD – Sofie Cuypers
D: Bezig sedert 2014, door provincie, 2015: provincie voert plannen verder uit, 2016: ..., 2017: in fase van oplevering. Beide beheersplannen werden begin 2018 goedgekeurd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.6. In 2014 leggen we op de gemeentelijke grond aan de Alexianenweg een compensatiebos aan. (2014)

U: MD – Sofie Cuypers
D: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.1.7. In 2015-2016-2019 zal de Melkkuipcommissie heropgestart worden met het oog op het beheer van het uniek kwelamfitheater en wordt de opmaak van een beheersplan voor dit gebied opgestart. (2015-2016-2019)

U: RO – Marian Mys (heropstart); MD – Sofie Cuypers (beheersplan en opvolging)
D: Wetgeving veranderde 1/1/2015. Opstart commissie voorzien 2015, oproep tot kandidaten najaar 2015. Opdracht uitvoering opmaak beheersplan in 2016 : regie door gemeente; uitvoering door eigenaars. 2017 niets mee gebeurd: Oprichting verloopt niet zoals gepland, acties geven niet gewenst resultaat. In 2017 niets rond gedaan. 2018: opnieuw niets rond gedaan. 2019: niet gebeurd
R: Gemeente is geen eigenaar van deze grond, wat de uitvoering bemoeilijkt.
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.2. Actieplan 2014/2-01-02: We maken nieuwe RUP's op tegen 2019.

2.1.2.1. In 2019 wordt in samenwerking met Landschapspark Zuidrand en de omliggende gemeenten RUP Koudebeekvallei opgesteld. (2019)

U: RO – Marian Mys
D: /
R: Actie te schrappen voor omgevingsambtenaar
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.2.2. In 2019 wordt het RUP kerkweg Sporting Vremde opgemaakt. (2019)

U: RO – Marian Mys
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: In volgende legislatuur opnieuw op te nemen
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.2.3. Opmaak RUP Vijverhof.(2014-2015-2016)

U: RO – Marian Mys
D: Lastenboek deelnemers = OK; Aanstellen ontwerper: gegund (CBS 03/11/2014) BUUR; 2015: besprekingen tussen initiatiefnemers en beleid met betrekking tot invulling gebied → Voorlopige vaststelling ; 2016: Voorlopige goedkeuring op GR 21/03/2016, openbaar onderzoek is afgerond, GECORO verzamelt bezwaarschriften. Publicatie in Belgisch Staatsblad op 01/12/2016. RUP is uitvoerbaar.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.3. Actieplan 2014/2-01-03: Om bouw misdrijven tegen te gaan, zetten we een handhavingsbeleid in de steigers.

2.1.3.1. In 2015-2018 wordt er voorzien in een handhavingsbeleid. (2015-2019)

U: RO - Marian Mys
D: 2014: Stedenbouwkundig ambtenaar heeft prioriteitenlijst opgesteld met 'wat eerst te bestrijden'. Actie gepland voor 2015. 2015: bestrijding 'overlast' ruimtelijke ordening wordt verder gezet 2016: Echt handhavingsbeleid is nog niet 'uitgeschreven', maar overlast wordt wel aangepakt per dossier. (= huidige policy) = geen actie 2017 idem 2016 (niets rond gedaan). 2018: geen 1-uidigheid: geen acties voorzien. 2018: door diensthoofd omgeving opnieuw aan CBS nood kenbaar gemaakt. Bestrijding 'overlast' door omgeving is geen goede werkwijze. 2019: Aanpassing in organogram en opdrachten -> Handhavingsbeleid door stafmedewerker juridische zaken en patrimonium?
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: In volgende legislatuur opnieuw op te nemen
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.3.2. In 2018-2019 wordt er een reglement opgemaakt voor het kappen en heraanplanten van bomen, ter aanvulling op het bouwreglement. (2018-2019)

U: MD – cGGZ - RO
D: 2016: secretaris bespreekt met CBS (najaar 2016). 2016: rondvraag → geen reglementen voorhanden. 2017 besprekingen zijn verder gezet, maar nog geen reglement 2018: ligt stil. 2019: reglement is in opmaak, maar niet klaar in december 2019
R: Reglement is in opmaak, maar niet klaar in december 2019 (waarschijnlijk voorjaar 2020)
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.4. Actieplan 2014/2-01-04: In 2015 wenst de gemeente op ruimtelijk vlak ontvoogd te zijn.

2.1.4.1. In 2015 finaliseren we het vergunningenregister. (2015)

U: RO – Marian Mys
D: 2014: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.4.2. In 2015 werken we het register onbebouwde percelen uit. (2015)

U: RO – Marian Mys
D: 2014: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.5. Actieplan 2014/2-01-05: We realiseren een coherent en geïntegreerd publiekruimtebeleid.

2.1.5.1. In 2018 worden alle rooilijn- en onteigeningsplannen op kaart geïnventariseerd en geactualiseerd. (2018)

U: RO (+ OWM)
D: 2016: Inventarisatie = OK. 2016: Concrete "uitwerking" denkoefening m.b.t. rooilijnen is ingepland voor 2017 (pleiten voor versnelling: gestelde problematieken). 2017: geen uitwerking, want "uitwerking" is niet prioritair. 2018: politiek niet prioritair. RO en OWM hebben afspraak gemaakt om minstens 2 nieuwe rooilijnen per jaar & in vraag stellen bestaande rooilijnen (nut nagaan). Momenteel enkel bij straataanleg ism OW. April 2019: 2 rooilijnen worden dit jaar voorgesteld om i uitvoering te brengen (RO+OWM)
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: In volgende legislatuur opnieuw op te nemen
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.1.5.2. In 2016 maken we een beeldkwaliteitsplan publieke ruimte. (2016)

U: OWM - cGGZ
D: 2014: Gunning is gebeurd aan 'Stramien' – najaar 2015: leidraad aan CBS + realisatie 2015. 2016 kwaliteitsplan opgemaakt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.1.5.3. Openbaar domein bij nieuwe aanleg zodanig inrichten / omvormen dat er in 2015 geen pesticiden meer gebruikt moeten worden aan de hand van bv. de pesticidetoets. (2015-2016-2017)

U: OWM - cGGZ
D: 2014: Toets bestaat -2015: onkruidbestrijding enkel met milieuvriendelijke middelen (uitzondering begraafplaatsen tot 2017) + Bij elke nieuwe aanleg wordt eerst de pesticidetoets doorlopen en wordt er gekozen voor legpatroon / voeg die quasi geen onkruid doorlaat. 2016 idem 2015. 2017: idem 2016 en 2015. Uitzondering begraafplaatsen is verlengd tot 2018 (werd aangevraagd in 2017)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2. Beleidsdoelstelling 2014/2-02: De gemeente en het OCMW geven samen gestalte aan het lokaal woonbeleid met als doel: kwalitatief wonen voor iedereen..

2.2.1. Actieplan 2014/2-02-01: We realiseren nieuwe sociale woningprojecten om in 2019 ons streefdoel van 6% sociale woningen te realiseren.

2.2.1.1. In 2015-2016-2017-2018 zal het sociaal woonproject aan het Rode Leeuwplein gerealiseerd worden. (2015-2016-2017-2018)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: vaststelling vervuilde grond. 2015: vrijgegeven, werken gestart in 2015. 2016: fundering en riolering ligt er. Bouw is gestart. 2017: realisatie loopt verder 2018: in september geopend.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.1.2. In 2015-2016 zullen de sociale koopwoningen beschikbaar zijn in het project Joseph Van Hellemontlei. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: cGGZ
D: 18/9/14 is brief verstuurd aan 'Arro' : fouten gebeurd door aannemer op het terrein; gemeente wil zich vrijwaren. 2015: overeenkomst ondertekend. (akkoord tussen partijen). 2016: Aannemer is ondertussen failliet. Arro zoekt verder naar oplossingen. Subsiëring komt niet in gedrang. 2017 : Nieuwe aannemer moet is aangesteld ... werken worden verder gezet. 2018: loopt verder. 2019: woningen zijn ondertussen bewoond.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.1.3. In 2015 komen er sociale woningen in het project Boshoeck/ A. Franckstraat. (2015)

U: RO
D: woningen reeds gezet in 2014, woningen in 2015 op de markt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.1.4. In 2015-2016 worden er sociale woonprojecten gerealiseerd in de Kapelleveldstraat. (2015-2016)

U: RO
D: Vergunning afgeleverd in 2014. 2015 wordt gestart met voorbereidende werken. 2016: ruwbouw staat er. 2017: gerealiseerd en woningen toegewezen.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.2. Actieplan 2014/2-02-02: We voorzien aangepaste woningen voor senioren en personen met een beperking.

2.2.2.1. Via ons ruimtelijk beleid is de gemeente de regisseur voor de realisatie van assistentiewoningen of seniorenwoningen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: RO – Koen D.
D: 2014: realisatie seniorenflats Capenberg, mogelijk gemaakt via RUP; RUP_BMT omvat assistentiewoningen: plan voorgesteld en vergunning afgeleverd; Project Janssenlei omvat woningen met begeleiding: plan voorgesteld, onderhandelingen geweest. Realisatie BMT-site met assistentiewoningen: Werken gestart, 1 ^{ste} steenlegging voorzien november 2014 2015: woningen worden voorzien volgens RUP 2016: Vergunning en realisatie Janssenlei (10 woningen): werken gestart februari 2016; 2017 = voorgenomen beleid is operationeel of in bouwfase. 2018: assistentiewoningen fase 1 BMT uitgevoerd en bewoond. 2019: fase 2 BMT loopt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.2.3. Actieplan 2014/2-02-03: De gemeente treft maatregelen om leegstand tegen te gaan. 77

2.2.3.1. In 2014-2015 wordt een heffing op leegstand, verwaarloosde of onbewoonde gebouwen en een gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke verkrottingsheffing ingevoerd (2014-2015)

U: FIN - cGGZ
D: 2014: OK (zie reglementen), 2015: heffing ingevoerd, formulieren voorzien voor aanvraag vrijstelling en aanvraag schrapping
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.3. Beleidsdoelstelling 2014/2-03: De gemeente wordt nog aantrekkelijker om er te wonen, te werken en te leven.

2.3.1. Actieplan 2014/2-03-01: De dorpscentra van Boechout en Vremde zijn opgewaardeerd tegen 2019.

2.3.1.1. In 2014 start de herinrichting van de dorpskern van Vremde. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: Nutswerken gestart (09/2014) Effectieve herinrichtingswerken starten voorjaar 2015; 2016: afwerking gerealiseerd (augustus 2016)
P: --
T: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.3.1.2. In 2019 wordt de Dr. Theo Tutsstraat, het deel Jan Frans Willemsstraat tot aan de Heuvelstraat en het kruispunt Heuvelstraat-Molenlei-Jan Frans Willemsstraat heraangelegd. (2019)

U: cGGZ – OWM - Joke + Sofie + Tine
D: gepland
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Her-aanleg was voorzien voor januari 2017 ... maar is niet gebeurd
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.3.1.3. In 2018 wordt het Sint-Bavoplein heraangelegd. (2018-2019)

U: OWM – Joke + Sofie + Tine
D: Werken gestart 2018: St Bavo plein (achter kerk). 2019: voor kerk afgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.3.1.4. In 2018 wordt de omgeving van het Jef Van Hoofplein ingericht, vertrekkend vanuit het masterplan Jef Van Hoofplein. (2018)

U: OWM – Joke + Sofie + Tine
D: 2018: werken zijn gestart. Afgewerkt in september/oktober 2018.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.3.2. Actieplan 2014/2-03-02: De gemeente maakt een globaal preventieplan op.

2.3.2.1. In 2018 wordt het jaaractieplan in het kader van preventie opgesteld (2017-2018-2019)

U: Peter Naveau + Igean
D: 2018: mee bezig; 2019: aan verder gewerkt, in finale fase, maar niet af
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: niet af in 2019 – zal in voorjaar 2020 afgewerkt worden voor 2020-2025
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.4. Beleidsdoelstelling 2014/2-04: De gemeente hecht belang aan haar cultureel erfgoed.

2.4.1. Actieplan 2014/2-04-01: We renoveren en beheren ons cultureel erfgoed zodat we dit in een goede staat doorgeven aan de volgende generatie.

2.4.1.1. De restauratie van de Harmonie en het hekken ervoor in 2015. (2015)

U: cGGZ
D: Restoratiewerken verlopen zoals gepland, worden waarschijnlijk najaar 2015 voltooid
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.4.1.2. De restauratie van het hekken aan het park George van Raemdonck in 2019. (2019)

U: OWM – Peter Naveau
D: /
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: ... loopt samen met Dossier Theo Tutsstraat
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.4.1.3. De restauratie van de kerk van Vremde in 2014-2015-2016-2017-2018-2019. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: Dak restauratie OK. 2016: dossier voor subsidie 2 ^{de} restauratiefase ingediend (door architect), 2017: beheersplan opgesteld (GR oktober 2017), 2018: beheersplan goedgekeurd. Architecten zijn bezig met voorontwerp en lijst uit te voeren werken om in te dienen voor subsidies. April 2019: toegelicht door architecten op 02/04/2019, dossier is klaar voor indienen subsidies
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: opstart 2 ^{de} fase is uitgesteld naar volgende legislatuur ... uitvoering mogelijk pas 2026-2031
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.4.1.4. In samenspraak met de eigenaar streven we in 2015 naar de restauratie van de kapel aan de Alex. Franckstraat. (2015)

U: RO
D: uitgevoerd door eigenaar
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5. Beleidsdoelstelling 2014/2-05: De gemeente ontwikkelt een mobiliteitsbeleid waardoor de burger zich vlot, veilig en comfortabel kan verplaatsen.

2.5.1. Actieplan 2014/2-05-01: Tegen 2019 bouwen we de verkeersinfrastructuur uit in functie van meer verkeersveiligheid en vlotte en veilige verbindingen voor de zachte weggebruiker.

2.5.1.1. Uitvoeren van de sneltoets in 2014. (2014)

U: OWM – Tine Van Ham
D: Sneltoets is gebeurd, GBC (gemeentelijke begeleidingscommissie) voor bijeen geweest
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.1.2. In 2014-2015 voeren we de verkeersmaatregelen uit in de Boshoeck, o.a. de realisatie van verkeersplatteaus, wegversmallingen, deels fietssuggestiestroken en snelheidsmeters. (2014-2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: Gegund op CBS 8/9/2014. Brief aan inwoners gestuurd (communicatie) start werken eind oktober 2014. afwerking tegen eind 2015
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.1.3. In 2015-2016-2017-2018-2019 verdiepen en verruimen we het mobiliteitsplan (= spoor 2) en werken we een actieplan uit voor een comfortabele verkeerssituatie voor de zachte weggebruiker. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Sofie Thoné
D: GBC, eerste vergadering op 29/9/2014 ter bespreking; dossier overgemaakt aan RMC. 2015: voorbereidende fase + opmaken overheidsopdracht. 2016: overheidsopdracht gegund + plannen opgesteld en doorgestuurd naar RMC. 2016: augustus terugkoppeling RMC ontvangen. Goedkeuring nieuw mobiliteitsplan GBC 14/12/2017, uitvoering na goedkeuring. 2018: mei 2018 op GR
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: oa fietsstraten, zone 30, parkeerbeleid = BD 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.5.1.4. In 2017 realiseren we een veiliger fietspad in de Alexander Frankstraat (incl. heraanleg van de straat) (2017)

U: OWM – Joke + Sofie + Tine
D: Uitgevoerd augustus 2017
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.1.5. In 2015 onderzoeken we of er een veilige fietsoversteek kan aangelegd worden tussen de Alexander Franckstraat en de dreef richting Boshoeck (2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2015: Onderzoek maakt deel uit van lastenboek voor totaliteit werken Alexander Franckstraat. (samen met studie bureau)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 2.5.1.6. In 2019 wordt een structureel onderhoudsplan voor de voetpaden opgemaakt. (2019)

U: OWM – Sofie Thoné – Joke Schepens
D: 2014: Lopend "rollend programma", 2015: vnl op eigen vaststelling en via meldingen, geen preventief onderhoud. Algemeen onderhoud start in oktober. 2016: uitgesteld -> 2018. 2018: niet gerealiseerd. Programma 2019 cfr CBS van 19/03/2019
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: geen prioriteit aan gegeven in 2014-2019: opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

- 2.5.1.7. In 2015-2016 voorzien we extra fietsbeugels in de dorpskern Vremde (2015-2016)

U: cGGZ
D: 2014: Dorpskern in dossier OK: ingetekend op plan, 2015: werken nog bezig. 2016: Beslissing om geen overdekte fietsenstalling te voorzien, wel fietsbeugels.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 2.5.1.8. In 2015 wordt een fietspad aangelegd in de Groenstraat van de Vremdesesteenweg tot aan de Vogeltjeswijk. (2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: Bouwvergunning afgeleverd (CBS 20/10/14), 2015: Fietspad aanleg OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 2.5.1.9. Na de beslissing van de Vlaamse regering over het project R11bis en NV, vermoedelijk in 2016-2017, onderzoeken we of de aanleg van een fiets- en voetpad tussen de trameindhalte Capenberg en Oxaco een gemeentelijke verantwoordelijkheid is. (2016-2017)

U: OWM – Joke Schepens
D: Augustus 2016 : werken gestart; 2017 uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 2.5.1.10. In 2019 wordt de startnota over het fietspad aan de Wommelgemsesteenweg voorbereid met de gemeente Wommelgem. (2019)

U: OWM – Joke + Tinne
D: 2017: niet gerealiseerd. 2018: niets rond gedaan. 2019: uitgesteld
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: geen prioriteit aan gegeven 2017-2019: opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

- 2.5.1.11. In 2016 voorzien we extra overdekte fietsenstallingen aan de trameindhalte Capenberg en aan het gemeentehuis. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: vergunning aangevraagd. 2016: stedenbouwkundige vergunning OK. November 2016 uitgevoerd.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.2. Actieplan 2014/2-05-02: Tegen 2019 voeren we verkeersmaatregelen in om het sluisverkeer terug te dringen.

2.5.2.1. In 2014-2015 nemen we verkeersremmende maatregelen in het gebied van de Mussenhoevelaan-Spokenhofstraat-Olieslagerijstraat-Groenstraat-Toeffelhoek-Lazerijstraat. (2014-2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: bezig, 2015: paaltjes worden voorzien (knippen van de weg), 2016: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.2.2. Jaarlijks worden er één of twee landbouwwegen hersteld. De bermen worden niet meer opgevuld maar hersteld in natuurlijke staat. Er wordt gewerkt met uitwijkstroken en -havens. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: BUSY; 2015: Spokenhofstraat is hersteld; 2016: Vinkenstraat uitgevoerd; 2017: uitgesteld. 2018: Vinkenstraat pas 2018 opgeleverd, maar geen nieuwe herstelling gestart. 2019: Enkel overlaging van Pietingbaan gebeurd.
R: geen prioriteit aan gegeven
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.5.3. Actieplan 2014/2-05-03: Buurt- en voetwegen, zoals bepaald in de atlas der buurtwegen, ook wel trage wegen (kerkwegels, holle wegen, bospaden of veldwegen) worden opgevaardeerd.

2.5.3.1. Heraanleg Pastoorseike in 2014-2015. (2014-2015)

U: cGGZ - mebumar
D: Start november 2014, Afgewerkt in 2015
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.3.2. Opmaken van een onderhoudsplan voor trage wegen in 2015-2016. (2015-2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: Studiebureau Gowaco is aangesteld om ons hierin te begeleiden. 2016: Vinkenstraat, Sneppenbosweg en A. Franckenstraat geselecteerd als trage wegen
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.3.3. Voorbereiding dossier Bloemenhof + aanleg Bloemenhof. (2015-2016)

U: OWM – Sofie Thoné
D: Gestart in 2014. 2015: Bloemenhof gegund aan Evolta (ontwerpbureau) + 4/05/15 opdracht aanmaak lastenboek aan Evolta + procedure stedenbouwkundige vergunning = gestart; 2016: gunning juni 2016. 2016: aanleg gestart.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.3.4. Herinrichting scoutsweetgetje in 2018-2019. (2018-2019)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2016/2017: wacht gronden, gesprekken lopen nog (vnl informeel). 2018: Werken waren gepland, maar 1 van de eigenaars gaf geen toelating. Uitvoering werd verlaat. Werken gestart november 2018. 2019: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.3.5. Aanleg van de verbinding tussen N10 en Vinkenstraat thv. de Wolfspuit in 2016. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2016: gunning juni 2016, start werken oktober 2016. 2016: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.5.3.6. Aanleg van de verbinding tussen N10 en Alexander Franckstraat, langs Alexianenweg in 2016-2017. (2016-2017)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: geen realisatie, eerste gesprekken gepland eind 2015, 2016: verder voorbereiden van dossiers + gunning van de opdracht. 2017: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2.1.9. Herinrichting van de Sneppenbosweg en trage wegen rond Bulka in 2016. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: Juni 2016 gegund 2016: augustus 2016: start werken . Af september 2016.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2.1.11. Heraanleg Veldkant (deel richting Mortsel) (2015)

U: OWM - Peter Naveau
D: 2015: uitgevoerd (door Roger Willems)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

Actieplan 2014/2-05-04: Het bewaken van een goed openbaar vervoer.

2.5.4.1. We verzekeren de verbinding tussen Boechout en Vremde. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Sofie Thoné
D: OK voor 2014, 2015: blijft verzekerd in 2015; idem 2016; idem 2017; 2018/2019: ok
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6. Beleidsdoelstelling 2014/2-06: De gemeente voert een duurzaam milieubeleid.

2.6.1. Actieplan 2014/2-06-01: Tegen 2020 moet Boechout een klimaatneutrale gemeente zijn. Dit wil zeggen dat de eigen uitstoot van CO₂, N₂O en CH₄ (broeikasgassen) naar nul wordt herleid tov 2012(nulmeting).

2.6.1.1. In het kader van een rationeel energiebeleid herzien van EPC(energie Prestatie Certificaat) op einddatum en opmaken van EPC's voor bestaande gemeentelijke gebouwen volgens de Europese richtlijn . (2014-2015))

U: MD
D: OK 2014 gestart , najaar 2015 BKO's en zaal den boom. Tegen eind 2015 af.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.1.2. In 2014 inventariseren we het wagenpark met het oog op vernieuwen binnen het kader van rationeel energieverbruik. (2014)

U: cGGZ
D: 2014: inventarisering uitgevoerd, zie overzicht
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.1.3. Opstellen plan van aanpak in 2014-2015 met acties voor vermindering van de broeikasgasuitstoot. (2014-2015)

U: MD
D: 2014: werkgroep najaar Mik, Sofie, Igean. 2015: Burgemeestersconvenant afgesloten. Plan van aanpak maakt deel uit van convenant.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.1.4. Tweejaarlijkse opmaak broeikasgasinventaris van de uitstoot van de organisatie (dwz 2015/2017/2019)

U: MD
D: 2015: inventaris is opgemaakt. 2017 : zie klimaatactieplan + water van 'den tap'. 2019:/
R: zit nu bij provincie. Geen gemeentelijke actie uitgevoerd.
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.6.1.5. Vermindering broeikas effecten continu in werking en aankoop voorzien. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD
D: OK voor 2014: Energiejaarrapport Infracx uitvoering actie. Zie stooklokaal werf (vervanging verwarmingsketel). 2015 : Nieuwe vrachtwagen aangekocht die minder milieubelastend is + optimalisatie stookketels gemeentehuis. 2016 : minder vervuילend 'busje' voor BKO-vervoer aangekocht (in gebruik vanaf 2017). 2017 : 2 ^{de} vrachtwagen in gebruik + elektrische laadpaal Dorpsplaats + aanschaf pekelininstallatie. 2018: Stookolieketel bib is vervangen. 2019: o.a. elektrische laadpaal op JVH-plein
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.1.6. Jaarlijks worden er energiebesparende maatregelen uitgevoerd, op basis van het energiejaarrapport. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD
D: OK voor 2014: Energiejaarrapport Infracx uitvoering actie. Zie stooklokaal werf (vervanging verwarmingsketel). 2015 : optimalisatie stookketels gemeentehuis. 2016 : werkgroep facility : hergebruik regenwater Heuvelhof, aanpassing verlichting Heuvelhof. 2017 nieuw rapport infracx ontvangen, geen verdere actie (te duur voor 2017). 2018: Stookolieketel bib is vervangen. 04/05/2018: energierapport 2018 besproken. 2019: o.a. audit water door Pidpa in BKO's en sneppenbos
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.2. Actieplan 2014/2-06-02: De gemeente voert een duurzaam afvalbeleid.

2.6.2.1. Vanaf 2014 wordt het Diftar-systeem ingevoerd voor bepaalde fracties en met flankerende maatregelen. (2014)

U: MD – Sofie Cuypers
D: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.2.2. Sensibilisering rond het vermijden van afval en compostering. Opstellen van een zwerfvuilactieplan. (2015-2016)

U: MD – Sofie Cuypers
D: Invoering GFT. 2015: rubrieken in 't Forum rond composteren en vermijden van afval, reclame voor grijpstokken. 2016: Zwerfvuilactieplan (augustus 2016)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.2.3. Onderzoeken van ondergrondse glasbollen in 2017.(2017)

U: MD – Annemie Ooms
D: 2017: Onderzoek uitgevoerd: conclusie = Geen uitvoering, wegens te duur en technisch niet op punt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.3. Actieplan 2014/2-06-03: De gemeente verbetert het water- en rioleringsbeleid.

2.6.3.1. In 2014 evalueren we de nieuwe afspraken met de rioolbeheerder inzake onderhoud van riolen en ruimen van de grachten. (2014)

U: FIN
D: 2014: Opvolgvergadering RIOLINK: afspraken werden nagekomen
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.3.2. Om concreet uitvoering te geven aan het GUP voeren we 2 zaken met prioriteitsklasse 1 uit per jaar. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD – Sofie Cuypers
D: OK voor 2014, aantal IBA's rioleringen gescheiden en Pastoorsleike. 2015 : OK, zie lijst (beschikbaar bij milieudienst via Riolink). 2016: OK (zie lijst Riolink); 2017: OK zie lijst. 2018:OK. 2019: ok (zie lijst Riolink)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.3.3. Tegen 2019 realiseren we gescheiden rioleringsprojecten in de dorpskern van Vremde, in de Dr. Theo Tutsstraat, aan het Sint-Bavoplein, in de Holleweg, in het Pastoorsleike, in Toeffelhoek en in (deel van) Groenstraat en in de nieuwe woonwijken BMT-site en Mussenhoeve. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: cGGZ – Riolink
D: aantal IBA's rioleringen gescheiden en Pastoorsleike. 2015: Dorpskern Vremde. 2016: BMT-site (deels) + verkaveling Mussenhoeve + deel Groenstraat 2017: Pastoorsleike, 2018: Toeffelhoek en deel Groenstraat gestart, geen realisatie in 2018. 2019: Sint Bavo plein uitgevoerd
R: Heraanleg Dr. Theo Tutsstraat is uitgesteld naar volgende legislatuur
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.6.4. Actieplan 2014/2-06-04: De gemeente bouwt het pesticidengebruik af tot een nulgebruik op openbaar domein.

2.6.4.1. Onderzoeken van alternatieve onkruidbestrijdingsmethodes in 2014-2015-2016. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: 2014: Checklist pesticidetoets opgenomen in bestelprocedure; 2015: demo's bijgewoond door coördinator, ploegbaas en werfleider, mbt tot verschillende technieken. Voor 2015 en uitzonderingen t.e.m. 2016: Licentie gevraagd om verder gedoogde producten te gebruiken. Licentie om er mee te werken. Uitzondering voor kerkhoven en dolomietpaden i.v.m. te gebruiken bestrijdingsmiddelen. Infosessie leveranciers alternatieve methoden aanreiken (borstels + stoom). 2016: experimenten uitgevoerd met opties voor milieuvriendelijke onkruidbestrijding (producten en technieken). Aankoop veegmachine met 'onkruidborstel' en graskantsnijder in dit kader. CBS 19/09/16 overstap naar 'Chikara' als bestrijdingsmiddel.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.4.2. Opstellen van een plan van aanpak in 2016 met aandacht voor het optimaal inzetten van het personeel (eigen of sociale tewerkstelling). (2016)

U: Secretaris (Algemeen Directeur vanaf 2018) - cGGZ
D: geen actie uitgevoerd in 2015. 2016: geen acties rond. 2017 : aankoop 'Holder' onkruidbrander. 2018: is gesprek over geweest tussen secretaris, cGGZ en nieuwe werfleider ... maar nog niet aan gewerkt. 2019: systeem van Sociale Tewerkstelling is in 2019 herbekeken. Optimale inzet personeel is mee opgenomen in BINGO-project en besprekingen CBS -> nieuw organogram als resultaat
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.7. Beleidsdoelstelling 2014/2-07: De gemeente besteedt aandacht aan de organisatie van de begraafplaatsen.

2.7.1. Actieplan 2014/2-07-01: In 2019 worden de inrichting en het beheer van de begraafplaatsen van Boechout en Vremde verbeterd.

2.7.1.1. In 2015-2016-2018 worden saneringsplannen opgemaakt voor de kerkhoven van Boechout en Vremde. (2015-2016-2018-2019)

U: Marian M
D: 2015: uitvoering en opvolging kerkhofboekhouding (sanering) loopt over meerdere jaren 2016: opmetingen zijn deels gebeurd (2 onderdelen). 2017: niet aan verder gewerkt. 2018: Sedert 2018 heeft Marian M dit project naar zich getrokken. Er werden in 2018 aantal graven weggehaald. Opmaak plan obv GIS (2.7.1.3). Sanering werd voortgezet in 2019.
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: verloopt trager dan voorzien: ook opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.7.1.2. Tegen 2019 worden de begraafplaatsen beter ruimtelijk ingedeeld en wordt er een aangename ontmoetingsplaats voorzien. (2019)

U: : Marian
D: 2018: aanpak kinderkerkhof + aanpak strooiweide + weghalen oude betonnen constructie. 2019: plaatsen nieuwe containers + aanplant aan parking
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: verloopt trager dan voorzien: ook opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.7.1.3. Tegen 2019 worden de begraafplaatsen ingetekend in GIS. (2019)

U: GIS
D: 2018: gestart met opmaak plan. 2019: aankoop module begraafplaats voor GIS (samen met BZ)
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: plan(nen) in module zetten + koppelen met gegevens BZ verloopt trager dan voorzien: ook opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.7.1.4. Tegen 2018 worden de toegangswegen, de waterhuishouding en de plaatselijke voorzieningen verbeterd op het kerkhof van Vremde. (2019)

U: GW + Marian M
D: 2018 : niet gebeurd 2019: voorlopige plannen, maar nog veel te bespreken
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: verloopt trager dan voorzien: opnemen in DSB 2020-2025
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.7.1.5. In 2014 wordt het reglement m.b.t. concessies geactualiseerd. (2014)

U: Burg.Stand
D: OK, nieuw reglement werd opgemaakt en goedgekeurd (GR)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.7.1.6. Tegen 2015 wordt een actieplan opgemaakt om het verwaarlozen van zerken tegen te gaan. (2014-2015)

U: Burg.Stand
D: OK Actieplan 2014: gestart, 2015: verwaarloosde zerken en vervallen concessies zijn geïnventariseerd, procedure verwijderen zerken wordt opgestart in 2015. Verwijderen verwaarloosde zerken deel 1, eind 2016-begin 2017. Verwaarloosde zerken deel 2 en 3: aanplakken in 2017. 2019: verwijderen verwaarloosde zerken in 2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.7.1.7. Sluiten en afbouwen van het oude kerkhof van Vremde als kerkhof in 2015-2016-2017-2018, mits behoud van het erfgoedaspect. (2015-2016-2017-2018)

U: secretaris

D: 21/9/2014 – gemeenteraadsbesluit : Sluiten kerkhof . Aanplakking gewone lijn voorjaar 2015 – Verwijderen gewone lijn voorjaar 2016 (procedure afbouw is gestart) –Aanplakking vervallen concessies Vremde eind 2015. Verwijderen eind 2016 - begin 2017, in fasen einde in 2017. 2017. Kerkhofbeheersplan nodig om verder te kunnen saneren ... Kerkhofbeheersplan goedgekeurd (GR 2017) 2018: Erfgoed heeft positief advies gegeven.

T: **actie hernemen in BD 2020-2025**

R: verloopt trager dan voorzien: opnemen in DSB 2020-2025

E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

2.7.1.8. Tegen 2019 worden vervallen concessies verwijderd. (2015-2016-2017-2019)

U: Burg.Stand

D: 2015: verwaarloosde zerken en vervallen concessies zijn geïnventariseerd, procedure verwijderen zerken wordt opgestart in 2015. 2016: aanplakken vervallen concessies en verwaarloosde zerken. Juli 2016: Aanplakking vervallen concessies A-B-E-Y. Verwijderen vervallen concessies (A-B-E-Y) najaar 2017. Nieuwe aanplakking vervallen concessies najaar 2017. 2018: verwijderen vervallen concessies. 2019 : deel van de vervallen concessies zijn verwijderd, maar laatste voorzien in 2021

R: Laatste voorzien in 2021

E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

3. Strategische doelstelling 2014/3: Boechout is een gemeente die aandacht heeft voor gelijke kansen voor iedereen.

3.1. Beleidsdoelstelling 2014/3-01: De gemeente wil via het onderwijs en een beleid van opvoedingsondersteuning opvoedingsmogelijkheden en gelijke kansen voor gezinnen vergroten.

3.1.1. Actieplan 2014/3-01-01: We voorzien de nodige infrastructuur en werkingsmiddelen om een kwalitatief onderwijsaanbod mogelijk te maken.

3.1.1.1. De klassen worden stelselmatig uitgerust met modern educatief materiaal (2014-2015-2016-2017)

U: ICT
D: 2014, OK : Digitale borden. 2015: digitale borden uitgebreid (smartborden). 2016: meer digitale borden aangekocht. 2017: nieuwe wifi. Actie afgerond in 2017, wegens aanbod en opportuniteiten.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.1.1.2. Bouw nieuwe kleuterschool. (2015-2016-2017-2018)

U: cGGZ
D: 2015: bouwvergunning afgeleverd, overheidsopdracht aanstelling architecten is afgerond (2015-2016), overheidsopdracht aannemer bouw gegund (2016), 2016: subsidiedossier ingediend + toekenning subsidie augustus 2016. Werken gestart in oktober 2016. 2017: verderzetting werken. 2018: Kleuterschool is in gebruik sedert begin 2018 + officiële inhuldiging in juni 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.1.2. Actieplan 2014/3-01-02: Tegen 2019 bouwen we het Huis van het Kind uit.

3.1.2.1. In 2019 wordt de preventieve gezondheidszorg van Kind en Gezin gecentraliseerd in het Huis van het Kind. (2019)

U: Annick Vermoere
D: In 2014 reeds subsidiedossier ingediend. Uitsluitel ontvangen 11/2014: Gemeente Boechout krijgt hiervoor geen subsidies. 2018: /, 2019: Beslist om dit vanaf 2020 te realiseren
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Beslist om dit vanaf 2020 te realiseren
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

3.1.2.2. In 2019 worden alle vormen van opvoedingsondersteuning gecentraliseerd in het Huis van het Kind. (2019)

U: Annick Vermoere / Marion Ghysebrechts
D: 2018: 2018: geen actie rond
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Beslist om dit vanaf 2020 te realiseren (loopt samen met Huis van het Kind)
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

3.1.2.3. In 2019 wordt er een loket kinderopvang gerealiseerd, in de schoot van het Huis van het Kind. (2019)

U: Annick Vermoere / Marion Ghysebrechts
D: /
T: actie hernemen in BD 2020-2025
R: Beslist om dit vanaf 2020 te realiseren (loopt samen met Huis van het Kind)
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd.

3.1.3. Actieplan 2014/3-01-03: In 2014 maken we een strategische meerjarenplanning op inzake het flankerend onderwijsbeleid.

3.1.3.1. Het flankerend onderwijsbeleid richten op o.a. acties met volgende doelstellingen: gelijke onderwijskansen, taalstimulering, betrokkenheid ouders, samenwerking tussen onderwijs, welzijns-, cultuur-, sport-, jeugd- en bibliotheekbeleid. (2014+2015+2016+2017+2018+2019)

U: Annick Vermoere

D: 2014: Aangevraagd, brief ontvangen dat we niet in aanmerking komen voor subsidies. 2015: moeilijk om concrete zaken rond op te sommen, maar we doen het zeker wel (sportweken, speelweken, ter beschikking stellen van de accommodatie van de school, ...). 2016: idem 2015. 2017 idem 2016/2015. 2018/2019 : idem vorige jaren

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.1.4. Actieplan 2014/3-01-04: Vanaf 2014 worden er actieplannen opgezet die gericht zijn op de aanpak van de capaciteitsproblematiek, in samenwerking met lokale actoren.

3.1.4.1. Jaarlijks worden er op het scholenoverleg afspraken gemaakt met betrekking tot het inschrijven van leerlingen, begin- en einduren van de scholen, kortopvang van de kinderen en ondersteuning voor het inrichten van extra klassen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere

D: 2014 OK: op scholenoverleg (3 à 4 x per jaar) besproken. 2015 OK. 2016: idem 2015. 2017: idem 2016/2015. 2018/2019: idem vorige jaren

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.1.4.2. Dossiers in verband met scholenbouw worden vanaf 2015 zoveel als mogelijk pro-actief ondersteund, voornamelijk voor wat betreft het bekomen van de nodige vergunningen. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: RO

D: 2015: cfr. project nieuwe kleuterschool. 2016: geen bijkomende scholenbouw. 2017/18/19: idem 2016/2015

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.2. Beleidsdoelstelling 2014/3-02: De gemeente levert inspanningen voor een sterk gezondheidsbeleid.

3.2.1. Actieplan 2014/3-02-01: Met o.a. ondersteuning van LOGO Antwerpen neemt de gemeente initiatieven om de voornaamste gezondheidsthema's in de kijker te zetten.

3.2.1.1. Er wordt ingezet op acties rond darmkanker- en borstkankerscreening, infectieziekten en vaccinaties, voeding en beweging, valpreventie, alcohol, tabak en drugs en gezondheid en milieu. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Erna Vanwesenbeeck / Lies Smeets (2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Karine Pyl / MD

D: 2014, OK : Reclame groepscampagne. Op speelpleinwerking. Seniorenraad. 2015: plantjes kanker + sensibilisering griepspuit + aansluiting op project darmkankerscreening en borstkankerscreening. 2016: Beweeg mee (seniorensporddag najaar) + verkoop plantjes kanker in najaar. 2017: acties idem 2016, 2017: Eigen geplande project rond darmkankerscreening werd afgelast wegens te duur. 2018: LOGO-ondersteunende-acties (vnl. communicatie) + verkoop plantjes kotk + Groot Event KOTK: Boechout als gaststad. 2019: LOGO acties + verkoop plantjes kotk.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.2.1.2. Vanaf 2015-2016 werken we rond dementie en ontwikkelen we een visie over de invulling van een dementievriendelijke gemeente. (2015-2016)

U: Erna Vanwesenbeeck

D: 2014: Er is rond gewerkt (aandachtspunten mantelzorgers) + voordrachten. 2015: Schepen heeft besprekingen gevoerd, consulent doet studiedag. Initiatief met ocmw : zgn. praatcafé wordt besproken September 2015: Erna neemt deel studiedag. 2016: geen praatcafé opgestart. Dementie-rugzakken (informatiedagen).

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3. Beleidsdoelstelling 2014/3-03: De gemeente voert een ontwikkelingsbeleid dat aansluit bij de Vlaamse doelstellingen inzake ontwikkelingssamenwerking.

3.3.1. Actieplan 2014/3-03-01: We versterken het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in de eigen gemeente.

3.3.1.1. In 2015 willen we voor het eerst de titel Fair Trade Gemeente behalen. De daaropvolgende jaren willen we deze titel bestendigen. (2015)

U: Annemie Ooms
D: Reeds Fair Trade Gemeente in 2014, ook in 2015.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.2. We brengen de jeugd in contact met Noord-Zuidwerking via scholenwerking en mondiale vorming. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: zie D'JAPPO. Najaar 2014 voorstellen gebeurd op scholenoverleg. 2015: idem 2014. 2016: theater rond sociale bescherming (5° en 6° leerjaar).2017: in alle lagere scholen zijn workshops gedaan waar gemeente bij was betrokken. 2018: vluchteling + familie van kindje in de klas heeft toelichting gegeven op school + theatervoorstelling rond 11.11.11. 2019: Omhaalactie 11.11.11. + toelichting aan jeugdverenigingen + KSA
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.3. Samen met de Gros, Wereldwinkel en andere organisaties zetten we acties op om het draagvlak bij de bevolking te verhogen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014, OK: Quiz, film, Fair Trade ontbijt Wereldwinkel, week van de Fair Trade, Oxfam tentoonstelling Fair Trade in de bib (fruitsap). 2015: idem 2014. 2016: picknickmanden op dag van het park + appelpers. 2017: picknickmanden op dag van het park. 2018: november filmvoorstelling ivm vluchtelingen + klasbezoek aan wereldwinkel. 2019: film + t waait in t park + SDG-sensibilisering (sept) + Boechout beweegt in 't Zuiden + infomoment over mondiale projecten met fairtrade-receptie
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.4. Met de 11.11.11-actie zorgen we voor draagvlakverbetering. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014, OK + ook in scholen. 2015: idem 2014. 2016: scholen + ksa (vorming). 2017: filmvoorstelling. 2018: november filmvoorstelling ivm vluchtelingen + kubussen met campagne posters van 11.11.11. in publieke gebouwen. 2019: infostandje in bib met posters & boeken ikv draagvlak-vergroting (11.11.11.)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.5. We sensibiliseren het ruime publiek via Forumartikels. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014 OK, 2015: idem 2014, 2016: OK. 2017: OK, 2018: ok, 2019: april: noodhulp cycloon Aida; juli/aug: overzicht van projecten ikv ontwikkelingssamenwerking; sept: Boechout beweegt in 't Zuiden; Oktober: Week van fairtrade
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.6. We ondersteunen Boechoutse projecten vanuit de 4de pijler of de NGO's via projectsubsidies. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014 OK, 2015: idem 2014, 2016: OK, 2017 : OK, 2018: ok, 2019: ok
E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.3.1.7. We ondersteunen inleefreizen van jongeren met een financiële bijdrage om materiaal voor het project te kopen.. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms

D: 2014, OK: St-Gabriël – Suriname. Budget ontwikkelingssamenwerking → reizen jongeren, 2015: OK, 2016:OK (Silke Smolders Bolivia). 2017: OK (Tanzania + Rwanda). 2018: OK (let op: jongeren doen dat bijna niet meer onder deze noemer). 2019: 1 student naar Tanzania

9b

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4. Strategische doelstelling 2014/4: Boechout biedt ruime mogelijkheden aan alle inwoners om de vrije tijd zinvol, aangenaam en sportief in te vullen.

4.1. Beleidsdoelstelling 2014/4-01: De gemeente voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.

4.1.1. Actieplan 2014/4-01-01: Culturele initiatieven en verenigingen die de sociale cohesie en de gemeenschapsvorming bevorderen, worden door de gemeente aangemoedigd en ondersteund.

4.1.1.1. In 2014-2015 worden de huidige subsidiereglementen ter ondersteuning van socioculturele verenigingen, de buurtwerking, het kunstenprogramma en nieuwe culturele projecten geëvalueerd en geactualiseerd. (2014-2015)

U: Stefanie Peeters

D: 2014: Er is een voorstel voor kunstenprogramma. Volop mee bezig. 2015: OK subsidiereglementen aangepast en goedgekeurd

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.1.2. Het gebruikersreglement voor het gemeenschapscentrum wordt in 2014 geëvalueerd en geactualiseerd. (2014)

U: Stefanie Peeters

D: Raad april 2014 goedgekeurd

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.1.3. De cultuurdienst coördineert jaarlijks de activiteiten die worden georganiseerd via de verschillende werkgroepen in de cultuurraad, o.a. Open Monumentendag, Erfgoeddag, De Dag van het Park, Aperitiefconcerten, Week van de Smaak, Week van de Amateurkunsten, Sint-Jansconcerten. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters

D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.1.4. Op eenvoudige vraag worden verenigingen en de buurt- en wijkwerking begeleid bij het organiseren van culturele activiteiten. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters

D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.1.5. Belangrijke traditionele feesten, zoals de jaarmarkt, de kerstmarkt, de molenfeesten, de Narrenstoet en de vredesweek worden jaarlijks financieel en materieel ondersteund. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters

D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.2. Actieplan 2014/4-01-02: We voorzien een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod met aandacht voor cultureel leren en cultuureducatie.

4.1.2.1. De cultuurconsulent bewaakt een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters + programmatiecommissie

D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.2. Twee keer per jaar wordt een evenwichtige culturele programmatie samengesteld door de cultuurconsulent en de programmatiecommissie in het kader van het kunstenprogramma met een kwalitatief aanbod met lokale en regionale uitstraling. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende doelgroepen, zoals jongeren, senioren en personen in een kwetsbare maatschappelijke situatie. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters + programmatiecommissie
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.3. Festivals, en in het bijzonder het Sfinksfestival, worden financieel en structureel ondersteund indien ze bijdragen tot de culturele uitstraling van Boechout in en buiten de regio en een maatschappelijke meerwaarde betekenen op cultureel vlak. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters / Lies Smeets (2014) Lieselotte (vanaf 2015)
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK; 2019:OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.4. Rond belangrijke geschiedkundige culturele figuren met Boechoutse roots worden driejaarlijks culturele evenementen georganiseerd, zoals bv. de George Van Raemdonckkartoendale of de schilderprijs Jan Cockx. (2014-2017-...)

U: Stefanie Peeters
D: 2014 OK: George van Raemdonck-kartoendale. 2015: /, 2017 : George van Raemdonck-kartoendale;
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.6. Vanaf 2015 worden 't ateljee, de vliering, 't karwei en Don Bosco als partners betrokken bij het cultuuraanbod om kansengroepen te bereiken, in samenwerking met het ocmw. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2015: gesprekken werden gevoerd, weinig respons. Project met Alexianen: speciale zitbank (inhuldiging 2015), 2016: Ziekenhuisconcert Alexianen , 2017 : OK; 2018: De Kleine Walvis, via projectsubsidies. 2019: onthaal en activiteiten Ateljee bij theater Stap + betrokken bij Boechout Trailt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.7. Tweejaarlijks verschijnt er een publicatie over de geschiedenis van Boechout-Vremde. (2014-2015-2018)

U: Stefanie Peeters
D: 2014, OK: publicatie is verschenen. 2015: publicatie "Geschiedenis Narren". 2016: niks. 2018: Publicatie 'Cafés en Herbergen'
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.1.2.8. In het kader van het bewaren en ontsluiten van Boechouts cultureel erfgoed en kansen voor plaatselijke kunstenaars hebben we oog voor een aankoopbeleid van kunstwerken die verbonden zijn met Boechout. (2014-2015-2018)

U: Stefanie Peeters
D: uitgevoerd in 2014. Stikking nutskasten met kunstwerken in 2015. 2018: kunstwerk geplaatst op kerkhof + banken als kunstwerken
R: Actie loopt in 2014, 2015 en 2018.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.3. Actieplan 2014/4-01-03: Tegen 2015 worden de noden voor ontmoetingsruimte geëvalueerd.

4.1.3.6. In 2015-2016 worden alle mogelijke socioculturele locaties, hun huidige bezetting, hun potentiële maximale bezetting en de eventuele aanpassingswerken die moeten gebeuren, geïnventariseerd. (2015-2016)

U: Beheerder gemeenschapscentrum

D: inventaris locaties bestaat, bezetting is gekend, maar deze moet nog worden verder verfijnd. In 2016 afgerond.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.3.7. In 2015-2016 wordt een globaal beheerplan opgesteld voor sociocultureel gebruik van gemeentelijke gebouwen. (2015-2016)

U: Beheerder gemeenschapscentrum

D: overzicht van gebruik socio-cultureel patrimonium door verenigingen wie waar wanneer is gekend. 2016: in 2016 herbekeken : nieuw reglement infrastructuur in augustus 2016.
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2. Beleidsdoelstelling 2014/4-02: De gemeente organiseert een laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de hedendaagse behoeften.

4.2.2. Actieplan 2014/4-02-01: De bibliotheek neemt initiatieven om de cultuureducatie en leesmotivatie te stimuleren.

4.2.2.6. Organisatie van het project literatuurlijk met de scholen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK; 2019: ok
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.2.7. Samenwerking Bibkwintet: organisatie kwaliteitsvolle lezingen met bekende auteurs (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: Griet op de Beeck & Saskia De Coster, 2016: OK, 2017: OK; 2018: nog veel uitgebreider geworden (5 gemeenten) + nieuwe wind in de werking; 2019: verder uitgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.2.8. Tegen 2014 sluiten we aan bij het provinciaal bibliotheekstelsel om een kwalitatieve dienstverlening te kunnen bieden (2014)

U: Christa Claessens
D: 2014: OK, werkt goed
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.2.9. Klantvriendelijke openingsuren en tarieven worden in de toekomst geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere/Christa Claessens (2014-2015)/ Tine Van de Looverbosch
D: 2014:OK; 2015: OK, beslissing open houden bibliotheek in Vremde op basis van evaluatie; 2016:OK, 2017: tarieven interbibliothekair leeverkeer werden aangepast 2018: geen aanpassing nodig geweest. 2019: aanpassing ikv bibkwintet
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.2.10. De in standhouding van de collecties om steeds in kwaliteit te kunnen voorzien en lanceren van een collectie e-books. (2014-2015)

U: Christa Claessens
D: 2014, OK: e-books. 2015: e-books project provincie is stilgelegd, collectie wordt niet meer aangevuld
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.3. Actieplan 2014/4-02-02: Bevorderen van e-inclusie en informatiegeletterdheid.

4.2.3.6. Vorming volgen rond en aanreiken van social media en andere internettoepassingen vanaf 2015. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: In 2014 werd er vorming gegeven in de bib aan alle geïnteresseerden. 2015: vorming gevolgd (studiedagen), evolutie wordt opgevolgd. 2016: niet geweest. 2017: 1 bibliotheekmedewerker volgt opleiding daartoe; 2018: 1 medewerker volgde 'Media-Coach'-opleiding, 1 medewerker volgde training rond digitale media en filmpjes maken. Spel met i-pads 'Bibster' wordt gebruikt in Bib. 2019: Café Link: digibeten begeleiden burgers
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.3.7. Ter beschikking stellen van pc's met internettoegang. (2014-2015)

U: ICT
D: OK: 20/10/2014 CBS beslissing aankoop. 2015:geïnstalleerd in bib
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.3.8. Wifi ter beschikking stellen voor alle gebruikers van de bibliotheek. (2014) ⁹⁸

U: ICT
D: 2014: OK voor einde jaar
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.4. Actieplan 2014/4-02-03: Inzetten op een aangepaste dienstverlening voor personen met een beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen.

4.2.4.6. Tegen 2016 wordt de mogelijkheid bekeken om vervoer te voorzien voor personen met een beperkte mobiliteit in samenwerking met het Rode Kruis of de Mindermobielen centrale. (2016)

U: ocmw?
D: 2015: geregeld via intergemeentelijk samenwerkingsverband met mindermobielen centrale
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.5. Actieplan 2014/4-02-04: Samenwerking met onderwijsinstellingen.

4.2.5.6. Jeugdboekenweek. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.5.7. Voorleessessies voor de kleuterscholen (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.5.8. tentoonstelling van schoolprojecten in de bib (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.5.9. Rondleiding voor alle klassen 1e middelbaar (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.2.5.10. Tentoonstelling werken van de kunstacademie (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK, 2018: ok

4.2.5.11. Frequent scholenbezoek. (2014-2015: 2 wekelijks; 2016-2017-2018-2019: 3-wekelijks)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 nu 3-wekelijks (2-wekelijks was niet meer haalbaar) , 2017: OK, 3-wekelijks ; 2018 OK, 3-wekelijks; 2019: 3-wekelijks OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.3. Beleidsdoelstelling 2014/4-03: De gemeente wil aan zo veel mogelijk inwoners kwaliteitsvolle sportinfrastructuur aanbieden.

4.3.2. Actieplan 2014/4-03-01: In 2015 wordt er op de Bulka-site een sport- en recreatiecomplex gerealiseerd, met een sporthal en buitenterreinen.

4.3.2.6. In 2014-2015 wordt de aanbesteding en het beheer van het sport- en recreatiecomplex georganiseerd via een AGB. (2014-2015)

U: Annick Vermoere/Karine Pyl –cGGZ
D: OK: Dossier inzake gunningen AGB 27/9/2014 OK. 2015: realisatie sport- en recreatiecomplex loopt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.3.2.7. In 2016 wordt de infrastructuur van het sport- en recreatiecomplex (sporthal + buitenterreinen) gerealiseerd door de AGB. (2016)

U: Annick Vermoere/Karine Pyl –cGGZ
D: 2015: realisatie gestart – realisatie voorzien 2016. 2016: opening gaat door eind september 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.3.2.8. In 2015-2016 worden de speelschema's voor de verschillende terreinen in overleg met de sportclubs vastgelegd. (2015-2016)

U: Karine Pyl
D: 2015: opgestart, er zijn al aantal schema's. Voorjaar 2016 gefinaliseerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.3.2.9. In 2016 wordt de verhuis van de sportclubs georganiseerd. (2016)

U: Karine Pyl
D: 2016: gerealiseerd in augustus-september 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4. Beleidsdoelstelling 2014/4-04: De gemeente wil zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten sporten, op recreatief en competitief niveau en in kwaliteitsvolle omstandigheden.

4.4.2. Actieplan 2014/4-04-01: Het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid.

4.4.2.6. Reglementen voor basissubsidies, werkingsubsidies en infrastructuursubsidies garanderen een kwalitatieve, permanente ondersteuning en uitbouw van de sportverenigingen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015:reglementen ok, 2016 ok, 2017: OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.2.7. Financiële en materiële ondersteuning aan open sportevenementen zoals de Beker van Boechout, het korfbaltornooi, de scholencross, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK (zie mail), 2015: idem 2014; 2016: uitgevoerd en/of voorzien, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.2.8. De sportdienst fungeert als centraal sportpunt waar sportverenigingen terecht kunnen voor volledige en eigentijdse informatie over sport en de omkadering ervan. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: idem 2014; 2016: uitgevoerd en/of voorzien, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.3. Actieplan 2014/4-04-02: Het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering met bijzonder accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding en eventueel tot onderlinge samenwerking.

4.4.3.6. We voorzien impulsen om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders in sportclubs te verhogen via opleiding. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015:ok, zie reglement; 2016: zie reglement (impulssubsidies) , 2017: OK, 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.3.7. De sportkriebelweken, georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst in samenwerking met de sportclubs, worden begeleid door professionele en gediplomeerde lesgevers. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: idem 2014; 2016: oké was in zomermaanden, 2017: OK; 2018: OK; 2019 : OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4. Actieplan 2014/4-04-03: Het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een¹⁰¹ levenslange sportparticipatie via een anders georganiseerd, laagdrempelig beweeg- en sportaanbod.

4.4.4.6. Organiseren van sportkampen voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl ; 2018: OK
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: OK zomermaanden, 2017: OK, 2018/2019: ok
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4.7. Organiseren van schoolsport voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok; 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK; 2019: ok
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4.8. Organiseren van Boechout wandelt en fietst voor jeugd, volwassenen en senioren (ganse bevolking). (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: najaar 2015 gepland; 2016 ligt vast voor dit najaar, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4.9. Deelname aan de Week van de sportclub voor jeugd, volwassenen en senioren. (2014-2015) / Deelname aan de Maand van de sportclub voor jeugd, volwassenen en senioren. (2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: wordt niet georganiseerd in 2016, 2017: niet georganiseerd. 2018: Week van de sportclub bestaat niet meer, is nu maand van de sportclub, met gratis trainingen. Gemeente Boechout heeft in september 2018 hieraan deelgenomen. 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4.10. Regiosportdag voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok; 2016: voorjaar OK, najaar. 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.4.11. Seniorensportdag. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl/Erna Van Wesenbeeck
D: 2014, OK: ook in 2014 georganiseerd door Erna in Mei, 2015: 11 juni te Herselt, 2016: voorzien in najaar (in Sneppenbos) , 2017: OK, 2018 OK; 2019= OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.5. Actieplan 2014/4-04-04: Het voeren van een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport.

4.4.5.6. Sportdag voor personen met een beperking. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014, OK, met de regio; 2015: 3 juni te Zandhoven; 2016 OK (in voorjaar met de regio) , 2017 OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.5.7. Sociaal tarief voor sportkampen voor maatschappelijk kwetsbare groepen, i.s.m. het OCMW. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: OK, 2017 OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.4.5.8. In 2014 wordt de mogelijkheid onderzocht om gastgemeente te zijn voor de Games of The Heart (gehandicapten, i.s.m. SO2014). (2014)

U: Karine Pyl/Annick Vermoere

D: OK

102

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5. Beleidsdoelstelling 2014/4-05: De gemeente voert een jeugdbeleid dat bijdraagt tot participatie, ontplooiing, ontwikkeling en ontspanning van alle kinderen en jongeren, ook voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties.

- 4.5.1. Actieplan 2014/4-05-01: We stimuleren actief inspraak en participatie bij kinderen, jongeren en jeugdwerk bij de uitwerking en uitvoering van het jeugdbeleid en bij beleidsthema's die betrekking hebben op de leefomgeving van jongeren.

- 4.5.1.1. In 2014-2015 worden met het nieuwe bestuur van de jeugdraad de krijtlijnen uitgezet voor het jeugdbeleid van de volgende jaren. Daarbij worden georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren betrokken, via o.a. inspraakmomenten, ideeënbus, adviezen, (2014-2015)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)

D: 2014: In september 2014 worden er door de bevoegde schepen en de coördinator SVT initiatieven daartoe genomen, 2015: nieuwe jeugdraad voorjaar 2015 gestart: debattafels zijn ingesteld

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.5.1.2. Elk jaar zal er met de basisscholen overlegd worden over de organisatie van kinderraden, bezoek aan het gemeentehuis, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015, ...)

D: 2014: OK; 2015: ok; 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.5.1.3. Er wordt ook advies gevraagd aan de jeugdraad voor beleidsthema's die betrekking hebben op de leefomgeving van jongeren, maar strikt genomen niet behoren tot het domein van het jeugdwerk. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015, ...)

D: 2014: OK, 2015: advies mbt GAS-reglementering en omtrent Bulka, 2016: najaar ivm gebruikersreglementen Sneppenbos, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.5.2. Actieplan 2014/4-05-02: We ondersteunen het jeugdwerk aan de hand van financiële en logistieke steun.

- 4.5.2.1. Reglementen voor de subsidiëring van de basiswerking, de kadervorming, de jeugdinfrastructuur en het kampvervoer ondersteunen het jeugdwerk structureel. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)

D: 2014: OK, 2015: reglementen bestaan, reglementen herzien in 2015 en 2016, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.5.2.2. De jeugddienst vernieuwt en breidt de materialenuitleendienst jaarlijks uit voor verenigingen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)

D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 4.5.2.3. Ondersteuning van de werking van de jeugdraad (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)

D: 2014: OK, 2015: nieuwe jeugdraad opgestart voorjaar 2015, 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK; 2019: OK

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3. Actieplan 2014/4-05-03: De gemeente creëert ontmoetingsplaatsen en - mogelijkheden voor kinderen en jongeren binnen de gemeente.

4.5.3.1. In 2018 word de realisatie van een jongerenontmoetingscentrum onderzocht. (2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: geen tijd voor (prioriteit Sneppenbos) , 2017: info werd (deels) opgevraagd bij buurgemeenten, 2018: onderzoek uitgevoerd -> conclusie: geen plaats (geschikte locatie) voor JOC/JIP
R: onderzoek is afgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3.2. In 2018 wordt de realisatie van een jeugdinformatiepunt onderzocht. (2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: geen tijd voor (prioriteit Sneppenbos) , 2017: geen ruimte beschikbaar. Wordt onderzocht of samenwerking met CAW Antwerpen kan. JIP in Mortsel : verkennende studie. 2018: onderzoek uitgevoerd -> conclusie: geen plaats (geschikte locatie) voor JOC/JIP
R: onderzoek is afgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3.3. In 2016 wordt een polyvalente zaal om te fuiven voor repetities, voor jongerenactiviteiten te organiseren, ... in gebruik genomen. (2016)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: maakt deel uit van Sneppenbos, opening Sneppenbos eind september 2016;
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3.4. Jaarlijks worden de speelpleinen en speeltoestellen gecontroleerd en onderhouden. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK; 2015:OK; 2016: OK, 2017: OK; 2018 OK: 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3.5. In nieuwe verkavelingen wordt er speelruimte voorzien voor kinderen. (2016-2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: In nieuwe verkavelingen wordt in 2015 wordt publieke ruimte (publiek domein) voorzien, maar deze worden (nu nog) niet persé ingevuld als speelruimte. In 2016: Voorzien in Mussenhoeve-verkaveling + Eikhof-verkaveling. 2017: Dorpsplaats Vremde + Sneppenbos. 2018: Alexianenweg + Ijzelei + Jef Van Hoofplein
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.3.6. Op eenvoudige aanvraag worden er tijdens de vakanties speelstraten ingericht. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: geen aanvraag voor speelstraten in 2015; Nieuw aanvraagformulier is ontwikkeld. 2016: geen aanvragen speelstraten. 2017 geen aanvragen geweest. 2018: geen aanvragen geweest. 2019: tijdens autoluwe dag in september: 3-tal geweest
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.4. Actieplan 2014/4-05-04: We ondersteunen het jeugdwerk aan de hand van financiële en logistieke steun.

4.5.4.1. We organiseren speelpleinwerking tijdens de zomervakantiemaanden. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: zomer 2016 OK, 2017 OK; 2018/2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.4.2. We organiseren Grabbelpas en Swapwerking in de vakanties tijdens het schooljaar. (2014-2015)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: Vanaf 2015 zal er geen grabbelpas meer zijn (besluit CBS →stopgezet in 2015)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.4.3. We ondersteunen jeugd-evenementen en -projecten, zoals bv. de buitenspeeldag, tienerwerking, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 OK; 2018: OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.5. Actieplan 2014/4-05-05: We besteden aandacht aan jeugdcultuur.

4.5.5.1. We faciliteren jaarlijks de kunst- en muziekacademie en organiseren tentoonstellingen en optredens voor de academies. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016 OK; 2017 OK; 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.5.2. We bieden jaarlijks stages aan voor jongeren, zoals bv. circus, skaten, graffiti, dj, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets(2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015)
D: 2014: OK; 2015: oktober 2015: circusstage + workshops. 2016: circusstage in herfstvakantie, 2017 niet geweest, 2018: stage in krokusvakantie (februari), 2019: circusstage in krokusverlof
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.5.3. We organiseren jaarlijks theatervoorstellingen en muziekperformances voor jongeren. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.5.4. Binnen de culturele programmatie worden bij regelmaat kinder- en schoolvoorstellingen en lezingen geprogrammeerd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets(2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.5.5.5. Er is een uitgebreid aanbod van kunstonderwijs met de Academie voor Muziek en Woord en de Kunstacademie. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK; 2019: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.6. Beleidsdoelstelling 2014/4-06: De gemeente zet een netwerk op waarbinnen verschillende partners een kwaliteitsvolle kinderopvang en -activiteitenaanbod verzorgen.

4.6.1. Actieplan 2014/4-06-01: We werken aan een goed uitgebouwd sociaal en emancipatorisch kinderopvangsysteem.

4.6.1.1. In 2017 wordt een nieuwe kinderopvangplaats gebouwd op de BMT-site via de AGB. (2017)

U: /
D: overlegmomenten geweest in 2014; 2016: bouwwerken gestart; 2017 afgerond
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.6.1.2. In 2014 wordt er binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang een visie ontwikkeld om met verschillende partners tot een zo kwaliteitsvol en volledig mogelijk opvang- en activiteitenaanbod voor kinderen te komen. (2014)

U: Marion Ghysebrechts
D: 2014, OK: bestaat
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.6.1.3. In 2017-2018 wordt de tevredenheid van ouders, kinderen en medewerkers over de buitenschoolse kinderopvang bevraagd en geanalyseerd. (2017-2018)

U: Marion Ghysebrechts
D: 2015: Marion volgt 2015 opleiding bij vvsg rond deze materie. 2017 = bevraging is gebeurd. 2018: Analyse van de resultaten loop nog (via VVSG-tool), wordt in december 2018 afgerond
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.7. Beleidsdoelstelling 2014/4-07: De gemeente promoot Boechout en zijn toeristische trekpleisters.

4.7.1. Actieplan 2014/4-07-01: We streven naar de uitbouw van het fiets- en wandelnetwerk in samenwerking met Toerisme Provincie Antwerpen en Azura.

4.7.1.1. We streven naar de uitbouw van het fiets- en wandelnetwerk in samenwerking met Toerisme Provincie Antwerpen en Azura (2014-2015)

U: Annick Vermoere

D: 2014: een uitnodiging voor de wandeldag is binnengekomen; 2015: nieuwe fietskaart gemaakt. 18 oktober wandeltocht.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.7.1.2. We promoten hoevetoerisme en streekeigen producten. (2014-2015)

U: Annick Vermoere

D: 2014: Zie 'Zuidrand dat Smaakt'; 2015: via zuidrand dat smaakt promotie + samenwerking actie fairtrade-gemeente
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.7.1.3 We nemen deel aan de actie 'kom op tegen kanker' als "gaststad" in 2018 (2017-2018)

U: Annick Vermoere

D: 2017: voorbereidingen 2018: promotiefilmpje + realisatie mei 2018
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd

4 Opmerking:

4.1 Toe te voegen actie

Volgende acties werden niet opgenomen in de (vorige versie van onze) doelstellingenboom:

geen toe te voegen acties

4.2 Af te splitsen actie

Volgende acties maakten deel uit van een andere actie, maar dienen voor een correcte opvolging te worden opgesplitst:

geen op te splitsen acties

4.3 LET OP:

- Dit rapport is gebaseerd op de acties zoals deze begin 2019 waren opgenomen in onze doelstellingenboom (obv rapport 2018, voorstel acties 2019).

5.1 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:

	11/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19*
Totaal aantal acties	199	199	200	200	203	201
Aantal acties verwacht te zijn uitgevoerd	128	145	132	114	105	93
OK, actie voortijdig uitgevoerd	9	4	1	1	1	0*
OK, actie met succes uitgevoerd	91	118	146	155 (-76)	164 (-88)	173 (-108)
Op schema volgens planning, geen bijsturing	62	33	22	10	8	0*
Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig	19	26	15	6	15	0*
Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig	18	18	16	28	15	28*/**

*: omdat dit rapport het einde van de legislatuur evalueert is er geen mogelijk van bijsturing meer voorzien.

** : voor 21 acties werd beslist deze in MJP/DSB 2020-2025 te hernemen

5.2 Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:

	11/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19
Totaal aantal beleidsdoelstellingen	20	20	20	20	20	20
Aantal beleidsdoelstellingen verwacht te zijn bereikt	0	2	2	3	4	20
OK, doelstelling bereikt	nvt	1	1	2	3	11
Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen (en /of acties) vast te leggen	nvt	1	1	1	1	9*

*: omdat dit rapport het einde van de legislatuur evalueert is er geen mogelijk om nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen.

Beleidsdoelstellingen verwacht te zijn bereikt in 2019:

- Beleidsdoelstelling 2014/1-01: De gemeenten en het OCMW realiseren door de uitbouw van de organisatiebeheersing een klantgerichte dienstverlening en een efficiënte administratie.
- Beleidsdoelstelling 2014/1-02: De gemeente en het OCMW gaan voor een maximale interactie met de inwoners. Inwoners worden op regelmatige basis geïnformeerd, de dienstverlening wordt op een toegankelijke en laagdrempelige wijze georganiseerd, zowel fysiek als digitaal, en inspraak- en participatiemogelijkheden worden versterkt.
- Beleidsdoelstelling 2014/1-03: De gemeente en het OCMW optimaliseren de huisvesting van de gemeentelijke en OCMW-diensten, de wijkpolitie, de muziek- en kunstacademie tegen 2016 met het oog op een betere werking en dienstverlening.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-01: De gemeente voert een ruimtelijke beleid dat zorgvuldig omspringt met open ruimte.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-02: De gemeente en het OCMW geven samen gestalte aan het lokaal woonbeleid met als doel: kwalitatief wonen voor iedereen..
- Beleidsdoelstelling 2014/2-03: De gemeente wordt nog aantrekkelijker om er te wonen, te werken en te leven.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-04: De gemeente hecht belang aan haar cultureel erfgoed.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-05: De gemeente ontwikkelt een mobiliteitsbeleid waardoor de burger zich vlot, veilig en comfortabel kan verplaatsen.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-06: De gemeente voert een duurzaam milieubeleid.
- Beleidsdoelstelling 2014/2-07: De gemeente besteedt aandacht aan de organisatie van de begraafplaatsen.
- Beleidsdoelstelling 2014/3-01: De gemeente wil via het onderwijs en een beleid van opvoedingsondersteuning opvoedingsmogelijkheden en gelijke kansen voor gezinnen vergroten.
- Beleidsdoelstelling 2014/3-02: De gemeente levert inspanningen voor een sterk gezondheidsbeleid.
- Beleidsdoelstelling 2014/3-03: De gemeente voert een ontwikkelingsbeleid dat aansluit bij de Vlaamse doelstellingen inzake ontwikkelingssamenwerking.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-01: De gemeente voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-02: De gemeente organiseert een laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de hedendaagse behoeften.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-03: De gemeente wil aan zo veel mogelijk inwoners kwaliteitsvolle sportinfrastructuur aanbieden.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-04: De gemeente wil zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten sporten, op recreatief en competitief niveau en in kwaliteitsvolle omstandigheden.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-05: De gemeente voert een jeugdbeleid dat bijdraagt tot participatie, ontplooiing, ontwikkeling en ontspanning van alle kinderen en jongeren, ook voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-06: De gemeente zet een netwerk op waarbinnen verschillende partners een kwaliteitsvolle kinderopvang en -activiteitsaanbod verzorgen.
- Beleidsdoelstelling 2014/4-07: De gemeente promoot Boechout en zijn toeristische trekpleisters.

	Actie	'14	'15	'16	'17	'18	'19
2014/1-01-01-01	In 2015 worden de functie-omschrijvingen van de gemeente Boechout geactualiseerd.		x				
2014/1-01-01-02	In 2015-2016 wordt het functionerings- en evaluatieproces herbekeken en wordt het aangepaste proces ingevoerd.		x	x			
2014/1-01-01-03	In 2015 wordt een structureel vormingsbeleid uitgewerkt en ingevoerd.		x				
2014/1-01-01-04	In 2015 worden er uniforme richtlijnen uitgewerkt over de wijze waarop nieuwe medewerkers van de gemeentelijke diensten onthaald worden.		x				
2014/1-01-02-01	Tegen einde 2015 wordt een een informatiestructuur uitgewerkt, die minstens bepaalt welke overlegmomenten gehouden worden.	x	x				
2014/1-01-03-01	De GIS-coördinator wordt aangeworven en begint te werken in 2014	x					
2014/1-01-03-02	De nodige hard-en software voor het GIS-platform wordt aangekocht 2014	x					
2014/1-01-03-03	In 2015 wordt de opslagcapaciteit voor archivering verhoogd. Een nieuwe back-up strategie en cloud computing worden onderzocht.	x	x				
2014/1-01-03-04	Vanaf 2016 worden de servers van de gemeentelijke diensten vernieuwd (2016-2017)			x	x		
2014/1-01-04-01	In 2014 ontwikkelt de gemeente een producten- en dienstencatalogus.	x					
2014/1-01-04-02	Vanaf 2014 worden de processen van de gemeentelijke diensten gedocumenteerd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)	x	x	x	x	x	x
2014/1-01-04-03	Vanaf 2015 wordt er een uniforme projectmanagementmethodologie voor de gemeentelijke diensten uitgewerkt.		x	x		x	x
2016/1-01-04-04	Vanaf 2015 wordt een intern controlesysteem ontwikkeld en geïmplementeerd. Hierover wordt vanaf 2016 jaarlijks gerapporteerd aan de raad.		x	x	x	x	x
2014/1-01-05-01	In 2017 wordt een integratienota opgesteld door een gemengde werkgroep gemeente-OCMW waarin alle samenwerkingsmogelijkheden tussen de gemeente en het OCMW beschreven worden. (2017-2018-2019)				x	x	?
2014/1-02-01-01	In 2014-2015 introduceert de gemeente sociale media als extra communicatiekanalen.	x	x				
2014/1-02-01-02	Minstens één keer per jaar wordt er een modern onthaal voor nieuwe inwoners georganiseerd. (2014-2015-2016-2017-2019)	x	x	x	x		x
2014/1-02-01-03	Belangrijke gemeentelijke en bovengemeentelijke projecten, met een impact op de gemeente, worden steeds voorgesteld op bewonersvergaderingen.	x	x	x	x	x	x
2014/1-02-01-05	In 2016 worden de gemeentelijke informatieve publicaties (zoals 't Forum) opgefrist.					x	
2014/1-02-01-06	In 2015 wordt er een communicatie gevoerd rond het nieuwe bouwreglement.		x				
2014/1-02-01-07	In 2014-2015-2016 wordt de website van de gemeente (inclusief de jeugdwebsite) vernieuwd.	x	x	x			
2014/1-02-01-08	In 2014-2015-2016-2017 wordt gewerkt aan een gestroomlijnde vrijetijdscommunicatie.	x	x	x	x		
2014/1-02-01-09	In 2015 wordt er een brochure over de toeristische troeven (wandelingen, fietsroutes, bouwkundig erfgoed) van Boechout opgesteld.		x				
2014/1-02-02-01	In 2016 wordt een geïntegreerd e-loket voor burgers, kmo en middenstand opgericht.			x			
2014/1-02-02-02	In 2017 wordt de digitale bouwaanvraag ingevoerd.				x		
2016/1-02-02-03	In 2017 wordt de omgevingsvergunning ingevoerd.				x		
2014/1-03-01-01	In 2014 wordt een gemeenschappelijke werkgroep gemeente - OCMW samengesteld voor een gedragen globaal huisvestingsplan. (2014-2015-2016)	x	x	x			
2014/1-03-01-02	De gemeente herhuisvest de muziekschool (2015-2016)		x	x			
2014/1-03-01-03	De pastorij van Boechout krijgt een herbesteding uiterlijk in 2015.		x				
2014/1-03-01-04	Het Rodekruis-lokaal in het George Van Raemdonckpark krijgt een herbesteding in 2015-2016-2017-2018		x	x	x	x	
2014/1-03-01-05	In 2015 en 2019 onderzoeken we de mogelijkheden voor het creëren van bijkomende ruimte voor buitenschoolse kinderopvang Wigwam Vremde. Denkposten zijn daarbij: 1) kinder- en jeugdbibliotheek Vremde niet behouden; 2) bibliotheek verhuizen naar oud gemeentehuis		x				x
2014/1-03-01-06	In 2015-2016 wordt onderzocht om de verenigingslokalen achter de Wigwam Boechout in te zetten voor de buitenschoolse kinderopvang en of er alternatieven zijn voor de huidige gebruikers Jawadde, De Notengalm en de kunstacademie.		x	x	x	x	
2014/1-03-01-07	In 2018-2019 verhuist het OCMW naar een nieuwe locatie en verhuist de vrijetijdsdienst van de huidige locatie in de bibliotheek naar het OCMW-gebouw in het George Van Raemdonckpark.					x	x
2014/1-03-01-08	In 2017 verhuist de wijkpolitie naar een nieuw kantoor op de BMT-site.				x		
2016/1-03-01-09	De gemeente verkoopt de gemeentelijk muziekschool in 2016		x	x			
2014/2-01-01-01	In 2014 wordt het Molenveld (of Bessengebied) definitief verworven zodat die ruimte open blijft en als groene buffer tussen de stad Mortsel en het dorp Boechout dienst doet.	x					
2014/2-01-01-02	In 2015-2016 wordt er voor het Molenveld een parkbeheersplan opgemaakt.		x	x			
2014/2-01-01-03	In samenwerking met landschapspark Zuidrand wordt de oude Boomgaard op het Molenveld opgeknapt in 2016.			x			
2014/2-01-01-04	Samen met de provincie en naburige gemeenten wil Boechout in de open ruimte tussen Hove, Boechout en Mortsel een landschapspark realiseren in 2018.					x	
2014/2-01-01-05	In 2014-2015-2017-2018 worden er parkbeheersplannen opgemaakt voor het Biesbesbos (speelbos) en het George Van Raemdonckpark.	x	x		x	x	
2014/2-01-01-06	In 2014 leggen we op de gemeentelijke grond aan de Alexianenweg een compensatiebos aan.	x					
2014/2-01-01-07	In 2015-2016-2019 zal de Melkkuipcommissie heropgestart worden met het oog op het beheer van het uniek kwelamfithheater en wordt de opmaak van een beheersplan voor dit gebied opgestart.		x	x			x
2014/2-01-02-01	In 2019 wordt in samenwerking met Landschapspark Zuidrand en de omliggende gemeenten RUP Koudebeekvallei opgesteld.						x
2014/2-01-02-03	In 2019 wordt het RUP kerkweg Sporting Vremde opgemaakt.						x
2015/2-01-02-04	Opmaak RUP Vijverhof. (2014-2015-2016)	x	x	x			
2014/2-01-03-01	In 2015-2019 wordt er voorzien in een handhavingsbeleid.		x				x
2014/2-01-03-02	In 2018-2019 wordt er een reglement opgemaakt voor het kappen en heraanplanten van bomen, ter aanvulling op het bouwreglement.					x	x
2014/2-01-04-01	In 2015 finaliseren we het vergunningenregister		x				
2014/2-01-04-02	In 2015 werken we het register onbebouwde percelen uit.		x				
2014/2-01-05-01	In 2018-2019 worden alle rooilijn- en onteigeningsplannen op kaart geïnventariseerd en geactualiseerd.					x	x
2014/2-01-05-02	In 2016 maken we een beeldkwaliteitsplan publieke ruimte.			x			
2014/2-01-05-03	Openbaar domein bij nieuwe aanleg zodanig inrichten / omvormen dat er geen pesticiden meer gebruikt moeten worden aan de hand van bv. de pesticidentoets. (2015-2016-2017)		x	x	x		
2014/2-02-01-01	In 2015-2016-2017-2018 zal het sociaal woonproject aan het Rode Leeuwplein gerealiseerd worden.		x	x	x	x	
2014/2-02-01-02	In 2015-2016-2017-2018-2019 zullen de sociale koopwoningen beschikbaar zijn in het project Joseph Van Hellefontlei.		x	x	x	x	x
2014/2-02-01-03	In 2015 komen er sociale woningen in het project Boshoeke/ A. Franckstraat.		x				

2014/2-07-01-07	Sluiten en afbouwen van het oude kerkhof van Vremde als kerkhof in 2015-2016-2017-2018-2019, mits behoud van het erfgoedaspect.	x	x	x	x	x	x	x
2016/2-07-01-08	Tegen 2019 worden vervallen concessies verwijderd. (2015-2016-2017-2018-2019)	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-01-01-01	De klassen worden stelselmatig uitgerust met modern educatief materiaal	x	x	x	x	x	x	x
2016/3-01-01-02	Bouw nieuwe kleuterschool.(2015-2016-2017)	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-01-02-01	In 2019 wordt de preventieve gezondheidszorg van Kind en Gezin gecentraliseerd in het Huis van het Kind.							x
2014/3-01-02-02	In 2019 worden alle vormen van opvoedingsondersteuning gecentraliseerd in het Huis van het Kind.							x
2014/3-01-02-03	In 2019 wordt er een loket kinderopvang gerealiseerd, in de schoot van het Huis van het Kind.							x
2014/3-01-03-01	Het flankerend onderwijsbeleid richten op o.a. acties met volgende doelstellingen: gelijke onderwijskansen, taalstimulering, betrokkenheid ouders, samenwerking tussen onderwijs, welzijns-, cultuur-, sport-, jeugd- en bibliotheekbeleid.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-01-04-01	Jaarlijks worden er op het scholenoverleg afspraken gemaakt met betrekking tot het inschrijven van leerlingen, begin- en einduren van de scholen, kortopvang van de kinderen en ondersteuning voor het inrichten van extra klassen.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-01-04-02	Dossiers in verband met scholenbouw worden zoveel als mogelijk pro-actief ondersteund, voornamelijk voor wat betreft het bekomen van de nodige vergunningen.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-02-01-01	Er wordt ingezet op acties rond darmkankerscreening, borstkankerscreening, infectieziekten en vaccinaties, voeding en beweging, valpreventie, alcohol, tabak en drugs en gezondheid en milieu.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-02-01-02	Vanaf 2015-2016 werken we rond dementie en ontwikkelen we een visie over de invulling van een dementievriendelijke gemeente.	x	x					
2014/3-03-01-01	In 2015 willen we voor het eerst de titel Fair Trade Gemeente behalen. De daaropvolgende jaren willen we deze titel bestendigen.	x	x					
2014/3-03-01-02	We brengen de jeugd in contact met Noord-Zuidwerking via scholenwerking en mondiale vorming.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-03-01-03	Samen met de Gros, Wereldwinkel en andere organisaties zetten we acties op om het draagvlak bij de bevolking te verhogen.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-03-01-04	Met de 11.11.11-actie zorgen we voor draagvlakverbetering.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-03-01-05	We sensibiliseren het ruime publiek via Forumartikels.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-03-01-06	We ondersteunen Boechoolse projecten vanuit de 4de pijler of de NGO's via projectsubsidies.	x	x	x	x	x	x	x
2014/3-03-01-07	We ondersteunen inleefreizen van jongeren met een financiële bijdrage om materiaal voor het project te kopen.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-01-01	In 2015 worden de huidige subsidiereglementen ter ondersteuning van socioculturele verenigingen, de buurtwerking, het kunstenprogramma en nieuwe culturele projecten geëvalueerd en geactualiseerd.	x	x					
2014/4-01-01-02	Het gebruikersreglement voor het gemeenschapscentrum wordt in 2014 geëvalueerd en geactualiseerd.	x						
2014/4-01-01-03	De cultuurdienst coördineert jaarlijks de activiteiten die worden georganiseerd via de verschillende werkgroepen in de cultuurraad, o.a. Open Monumentendag, Erfgoeddag, De Dag van het Park, Aperitiefconcerten, Week van de Smaak, Week van de Amateurkunsten, Sint-Jansconcerten.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-01-04	Op eenvoudige vraag worden verenigingen en de buurt- en wijkwerking begeleid bij het organiseren van culturele activiteiten.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-01-05	Belangrijke traditionele feesten, zoals de jaarmarkt, de kerstmarkt, de molenfeesten, de Narrenstoet en de vredesweek worden jaarlijks financieel en materieel ondersteund.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-02-01	De cultuurconsulent bewaakt een kwalitatief en gevarieerd cultuur aanbod	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-02-02	Twee keer per jaar wordt een evenwichtige culturele programmatie samengesteld door de cultuurconsulent en de programmatiecommissie in het kader van het kunstenprogramma met een kwalitatief aanbod met lokale en regionale uitstraling. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende doelgroepen, zoals jongeren, senioren en personen in een kwetsbare maatschappelijke situatie	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-02-03	Festivals, en in het bijzonder het Sfinksfestival, worden financieel en structureel ondersteund indien ze bijdragen tot de culturele uitstraling van Boechoolt in en buiten de regio en een maatschappelijke meerwaarde betekenen op cultureel vlak.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-02-04	Rond belangrijke geschiedkundige culturele figuren met Boechooltse roots worden driejaarlijks culturele evenementen georganiseerd, zoals bv. de George Van Raemdoncktoernooi of de schilderprijs Jan Cockx.	x			x			
2014/4-01-02-06	Vanaf 2015 worden 't ateljee, de vliering, 't karwei en Don Bosco als partners betrokken bij het cultuur aanbod om kansengroepen te bereiken, in samenwerking met het ocmw	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-01-02-07	Tweejaarlijks verschijnt er een publicatie over de geschiedenis van Boechoolt-Vremde.	x		x		x		
2014/4-01-02-08	In het kader van het bewaren en ontsluiten van Boechoolts cultureel erfgoed en kansen voor plaatselijke kunstenaars hebben we oog voor een aankoopbeleid van kunstwerken die verbonden zijn met Boechoolt.	x		x		x		
2014/4-01-03-01	In 2015-2016 worden alle mogelijke socioculturele locaties, hun huidige bezetting, hun potentiële maximale bezetting en de eventuele aanpassingswerken die moeten gebeuren, geïnventariseerd.	x	x	x				
2014/4-01-03-02	In 2015 wordt een globaal beheerplan opgesteld voor sociocultureel gebruik van gemeentelijke gebouwen.	x	x	x				
2014/4-02-01-01	Organisatie van het project literatuurlijk met de scholen.	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-01-02	Samenwerking Bibkwintet: organisatie kwaliteitsvolle lezingen met bekende auteurs	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-01-03	Tegen 2014 sluiten we aan bij het provinciaal bibliotheekstelsel om een kwalitatievere dienstverlening te kunnen bieden.	x						
2014/4-02-01-04	Klantvriendelijke openingsuren en tarieven worden in de toekomst geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.	x	x	x		x		x
2014/4-02-01-05	De in standhouding van de collecties om steeds in kwaliteit te kunnen voorzien en lanceren van een collectie e-books.	x	x					
2014/4-02-02-01	Vorming volgen rond en aanreiken van social media en andere internettoepassingen vanaf 2016 (2015-2017-2018-2019)	x	x		x	x	x	x
2014/4-02-02-02	Ter beschikking stellen van pc's met internettoegang.	x	x					
2014/4-02-02-03	Wifi ter beschikking stellen voor alle gebruikers van de bibliotheek.	x						
2014/4-02-03-01	Tegen 2016 wordt de mogelijkheid bekeken om vervoer te voorzien voor personen met een beperkte mobiliteit in samenwerking met het Rode Kruis of de Mindermobielen centrale.	x		x				
2014/4-02-04-01	Jeugdboekenweek	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-04-02	Voorleessies voor de kleuterscholen	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-04-03	tentoonstelling van schoolprojecten in de bib	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-04-04	Rondleiding voor alle klassen 1e middelbaar	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-04-05	Tentoonstelling werken van de kunstacademie	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-02-04-06	2-wekelijks scholenbezoek. (2014-2015) / 3-wekelijks scholenbezoeken (2016-2017-2018-2019)	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-03-01-01	In 2014-2015 wordt de aanbesteding en het beheer van het sport- en recreatiecomplex georganiseerd via een AGB.	x	x					
2014/4-03-01-02	In 2016 wordt de infrastructuur van het sport- en recreatiecomplex (sporthal + buitenterreinen) gerealiseerd door de AGB.	x		x				

2014/4-03-01-03	In 2015-2016 worden de speelschema's voor de verschillende terreinen in overleg met de sportclubs vastgelegd.		x	x						
2014/4-03-01-04	In 2016-2017 wordt de verhuis van de sportclubs georganiseerd.			x						
2014/4-04-01-01	Reglementen voor basissubsidies, werkingsubsidies en infrastructuursubsidies garanderen een kwalitatieve, permanente ondersteuning en uitbouw van de sportverenigingen.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-01-02	Financiële en materiële ondersteuning aan open sportevenementen zoals de Beker van Boechout, het korfbalturnooi, de scholencross, ...	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-01-03	De sportdienst fungeert als centraal sportpunt waar sportverenigingen terecht kunnen voor volledige en eigentijdse informatie over sport en de omkadering ervan.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-02-01	We voorzien impulsen om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders in sportclubs te verhogen via opleiding.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-02-02	De sportweken, georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst in samenwerking met de sportclubs, worden begeleid door professionele en gediplomeerde lesgevers.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-03-01	Organiseren van sportkampen voor jeugd.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-03-02	Organiseren van schoolsport voor jeugd.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-03-03	Organiseren van Boechout wandelt en fietst voor jeugd, volwassenen en senioren (ganse bevolking).	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-03-04	Deelname aan de Week van de sportclub voor jeugd, volwassenen en senioren (2014-2015) / Deelname aan Maand van de sportclub (2018-2019)	x	x					x		x
2014/4-04-03-05	Regiosportdag voor jeugd.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-03-06	Seniorenspordag.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-04-01	Sportdag voor personen met een beperking.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-04-02	Sociaal tarief voor sportkampen voor maatschappelijk kwetsbare groepen, i.s.m. het OCMW.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-04-04-03	In 2014 wordt de mogelijkheid onderzocht om gastgemeente te zijn voor de Games of The Heart (gehandicapt, i.s.m. OS2014).	x								
2014/4-05-01-01	In 2015 worden met het nieuwe bestuur van de jeugdraad de krijtlijnen uitgezet voor het jeugdbeleid van de volgende jaren. Daarbij worden georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren betrokken, via o.a. inspraakmomenten, ideeënbuizen, adviezen, ...	x	x							
2014/4-05-01-02	Elk jaar zal er met de basisscholen overlegd worden over de organisatie van kinderraden, bezoek aan het gemeentehuis, ...	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-01-03	Er wordt ook advies gevraagd aan de jeugdraad voor beleidsthema's die betrekking hebben op de leefomgeving van jongeren, maar strikt genomen niet behoren tot het domein van het jeugdwerk.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-02-01	Reglementen voor de subsidiëring van de basiswerking, de kadervorming, de jeugdinfrastructuur en het kampvervoer ondersteunen het jeugdwerk structureel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-02-02	De jeugddienst vernieuwt en breidt de materialenuitleendienst jaarlijks uit voor verenigingen.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-02-03	Ondersteuning van de werking van de jeugdraad	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-03-01	In 2018 wordt de realisatie van een jongerenontmoetingscentrum onderzocht.							x	x	
2014/4-05-03-02	In 2018 wordt de realisatie van een jeugdinformatiepunt onderzocht.								x	
2014/4-05-03-03	In 2016 wordt een polyvalente zaal om te fuiven voor repetities, voor jongerenactiviteiten te organiseren, ... in gebruik genomen.					x				
2014/4-05-03-04	Jaarlijks worden de speelpleinen en speeltoestellen gecontroleerd en onderhouden.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-03-05	In nieuwe verkavelingen wordt er speelruimte voorzien voor kinderen.							x	x	
2014/4-05-03-06	Op eenvoudige aanvraag worden er tijdens de vakanties speelstraten ingericht.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-04-01	We organiseren speelpleinwerking tijdens de zomervakantiemaanden.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-04-02	We organiseren Grabbelpas en Swapwerking in de vakanties tijdens het schooljaar. (2014-2015)	x	x							
2014/4-05-04-03	We ondersteunen jeugd-evenementen en -projecten, zoals bv. de buitenspeeldag, tienerwerking, ...	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-05-01	We faciliteren jaarlijks de kunst- en muziekacademie en organiseren tentoonstellingen en optredens voor de academies...	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-05-02	We bieden jaarlijks stages aan voor jongeren, zoals bv. circus, skaten, graffiti, dj, ...	x	x	x				x	x	
2014/4-05-05-03	We organiseren jaarlijks theatervoorstellingen en muziekperformances voor jongeren.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-05-04	Binnen de culturele pogrammatie worden bij regelmaat Kinder- en schoolvoorstellingen en lezingen geprogrammeerd.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-05-05-05	Er is een uitgebreid aanbod van kunstonderwijs met de Academie voor Muziek en Woord en de Kunstacademie.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2014/4-06-01-01	In 2017 wordt een nieuwe kinderopvangplaats gebouwd op de BMT-site via de AGB.							x		
2014/4-06-01-02	In 2014 wordt er binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang een visie ontwikkeld om met verschillende partners tot een zo kwaliteitsvol en volledig mogelijk opvang- en activiteitenaanbod voor kinderen te komen.	x								
2014/4-06-01-03	In 2017-2018 wordt de tevredenheid van ouders, kinderen en medewerkers over de buitenschoolse kinderopvang bevestigd en geanalyseerd.							x	x	
2014/4-07-01-01	We streven naar de uitbouw van het fiets- en wandelnetwerk in samenwerking met Toerisme Provincie Antwerpen en Azura	x	x							
2014/4-07-01-02	We promoten hoevertoerisme en streekeigen producten.	x	x							
2017/4-07-01-03	We nemen deel aan de actie 'kom op tegen kanker' als "gaststad" in 2018 (2017-2018)							x	x	

108 134 113 91 91 93

