

Globaal preventieplan 2020-2025 - Actualisering november 2020

2.0. Welzijnsbeleid

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Welzijn op het werk uitvoeren: · Beleidsverklaring dient opnieuw opgemaakt te worden bij bestuurswissel.	Alg.	A	AAD	/	2020	x					
2.	Dynamisch risicobeheersingssysteem voeren: · Opvolging RA bij functies, werkposten, individuen en arbeidsmiddelen. · Opvolging GPP-JAP. · Opmaak nieuw GPP. · Opmaak nieuw JAP.	Alg.	B A A A	OWM		2021-2025		x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x
3.	· Inventarisatie RA · RA opmaken: o voor elke functie o elke werkpost o elk arbeidsmiddel. met betrokkenheid HL.	Alg.	A	OWM PD/ PA GW/ PA GW		2020	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x
4.	Goede opvolging opleidingen en bekwaamheden: · Vorming werknemers bij indiensttreding over welzijn op het werk. · Opmaken overzicht noodzakelijke opleidingen en bekwaamheden per arbeidsmiddel en per functie. (opleidingsmatrix) · Periodiek organiseren van opleidingen. Opmaken procedure peter-en meterschap.	Alg.	B	HRcel	Vormingsbudget	2020-2025	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x
5.	Opvolging van arbeidsongevallen en incidenten: · Opmaken procedure en register voor incidenten en EHBO. · Opleiding hulpverleners. Toelichting procedure arbeidsongevallen op personeelsinfomoment en welkomstmoment.	Alg.	B B C	AAD PD PD	// // //	2020 2020 2020-2025	x x x					
6.	Samenwerking van bestuur en GIDPBW: · Opleiding contactpersonen.	Alg.	C	AAD, SJP, OWM	/	2020 -2025	x	x	x	x	x	x
7.	Hoog veiligheidsniveau voor en bij derde werkgevers nastreven: · Opmaken procedure werken met derden ikv overheidsopdrachten. · Opmaken procedure werken bij derden.	Alg.	C C	SJP AAD	// //	2020 2020	x x					
8.	Arbeidsreglement actualiseren.	Alg.	A	PD	/	2020	x	x				
9.	Opmaken maandverslagen en jaarverslag	Alg.	C	PA	/	2020-2025	x	x	x	x	x	x

2.1. Arbeidsveiligheid

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Goede werking intern noodplan garanderen: · Opmaken intern noodplan en verwerken in procedures.	Alg.	B	OWM	/	2020-2025	x	x	x	x	x	x
2.	Risico's brand en evacuatie in kaart brengen en beheersen: · Inplannen evacuatieoefeningen voor alle gebouwen. · RA brand opmaken voor alle gebouwen. · Oprichten brandbestrijdingsdienst en uitschrijven procedure. · Opleiding kleine blusmiddelen (theorie en praktijk). · Opmaken brandpreventiedossier voor alle gebouwen. (eerst navragen + uitpluizen) · Opvolgen/ updaten van evacuatieplannen. · Nakijken veiligheids-en gezondheidssignalering in alle gebouwen en aanpassen waar nodig. · Nakijken werking brandmelddetectiesysteem voor alle gebouwen. · Evacuatieoefening in JFW-school, BKO's, gemeentehuis en bibliotheken.	Alg.	A B B C C C A A A	PA SJP SJP SJP OWM OWM PA (jaarlijkse rondgang) Extern nav raamcontract PA	Budget	2020-2025 2020-2025 2020 2021 2020 2020-2025 2020-2025 2020-2025 2020 / 2023	x x x x x x x x	x x x x x x x x	x x x x x	x x x x x	x x x x x	x x x x x
3.	Gevaarlijke producten in kaart brengen en beheersen: · Inventariseren gevaarlijke stoffen en ontvlambare producten. · Opvragen SDS fiches gevaarlijke stoffen.	Gemeentewerf en schoonmaak	C C	GW + OWM GW + OWM		2020-2025 2020-2025	x x	x x	x x	x x	x x	x x
4.	Risico's elektriciteit in kaart brengen en beheersen: · Opmaken tabel uitwendige invloedsfactoren. · Uitvoeren RA elektrische installaties. · Opvolgen keuringen elektrische installatie: gelijkvormigheidsonderzoek, periodieke keuringen, verslag eerste controle van oude installaties. · Opmaken en opvolgen elektrisch dossier voor elke installatie. · Aanstellen van een installatieverantwoordelijke voor elke installatie.		C B A A C	SJP SJP GW GW GW	/	2020-2025	x x x x x	x x x x x	x x x x x	x x x x x	x x x x x	

Globaal preventieplan 2020-2025 - Actualisering november 2020

	· Aanstellen van een werkverantwoordelijke.		C	GW			x	x				
5.	Explosieve atmosferen in kaart brengen en beheersen: · Inventariseren van explosieve atmosferen. · Opmaak zoneringsdossier en explosieveiligheidsdocument.	GW + SS + Begraafplaats BOE	A A	GW GW	Afh. van RA Afh. van RA	2021 2021		x x				
6.	Gestructureerd gebouwenbeheer: · Gebouwenbeheersysteem voor de opvolging van controles, keuringen, onderhoud,...	Alg.	A	SJP	Voorzien	2020	x	x				
7.	Opvolgen jaarlijkse rondgangen (preventieadviseur en arbeidsgeneesheer)	Alg.	C	OWM + GW		2020-2025	x	x	x	x	x	x
8.	Opvolgen verplichte keuringen (EDTC)	Alg.	C	OWM + GW		2020-2025	x	x	x	x	x	x
9.	Opvolging aankoopprocedure arbeidsmiddelen	Alg.	C	HL + PA		2020-2025	x	x	x	x	x	x
10.	Actualiseren en opvolgen veiligheidsinstructiekaarten arbeidsmiddelen · Arbeidsmiddelen in groendienst voorzien van instructiekaarten.	Alg.	C C	PA PA		2020-2025 2021	x x	x x	x x	x x	x x	x x
11.	Organiseren toolboxmeeting · Toolboxmeeting hiërarchische lijn voor alle leidinggevend. (ploegbazen, diensthoofden, ...) · Toolboxmeeting "Bezint eer je begint" voor uitvoerende diensten.	Alg.	C A A	PA PA PA		2020-2025 2021-2025 2021-2025	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x
12.	Opvolgen en actualiseren opleiding- en bevoegdheidsmatrix	GW	C	GW		2020	x	x				

2.2. Bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Langdurig afweziggen opvolgen en integreren: · Uitschrijven beleid rond re-integratie voor langdurig afweziggen.	Alg.	B	PD	/	2020	x	x				
2.	Beheer en opvolging van legionella: · Opmaak legionellabeheersplan.	Sporthal, scholen, BKO's, ...	B	SJP	/	2024					x	
3.	Asbestmaterialen in kaart brengen en beheersen: · Asbestinventaris actualiseren. · Opmaak van beheersprogramma. · Opmaak van asbestinventaris voor Theaterzaal Vooruit, gemeentewerf en kerk Vremde.	Alg.	A A B	PA PA PA + SJP	/	2020-2025 2020-2025 2021 / 2022	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x
4.	Biologische en chemische agentia in kaart brengen en beheersen: · Inventariseren biologische en chemische agentia. · Inventariseren welke functies blootgesteld zijn aan biologische en chemische agentia.	GW GW	C C	GW GW	/	2020-2025 2020-2025	x x	x x	x x	x x	x x	x x
5.	Maatregelen treffen ter bescherming van de medewerkers tegen het corona COVID-19 virus · Implementatie van de richtlijnen van de "generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan · Implementatie van de aanbevelingen van de PA	Alg.	A	PA + HL + OWM PA + HL + OWM	/	2020 2020	x x	x x				

2.3. Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	In kaart brengen van de psychosociale belasting en opvolgen.	Alg.	A	Liantis	Preventie-eenheden + budget	2020-2025	x	x	x	x	x	x
2.	Opvolging agressie: · Uitwerken agressiebeleid. · Opvolgen en registratie agressie.	Alg. Alg.	B B	AAD AAD	/	2020-2025 2020-2025	x x	x x	x x	x x	x x	x x

2.4. Ergonomie en werkomgeving

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Aandacht voor verlichting op arbeidsplaatsen.	Alg.	C	Liantis	/	2020-2025	x	x	x	x	x	x
2.	Aandacht voor staand en zittend werk.	Alg.	C	Liantis	/	2020-2025	x	x	x	x	x	x
3.	Ergonomie en thuiswerk: informatie aan de betrokkenen.		A	PD				x				
4.	Opmaak hitteplan voor de zomer 2021 (wat te doen bij warm weer) of olijsten wat er al wordt gedaan en bespreken		A	PD + OWM				x				

2.5. Arbeidshygiëne

Nr.	Doelstelling - maatregel	Risicoveld	Prioriteit	Uitvoerder	Middelen	Tijdsplanning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Inventariseren risico's lawaai en trillingen.	Alg.	C	GW	/	2022			x			

2.6. Verfraaiing van de werkplaatsen

/

2.7. Aspecten inzake leefmilieu die van invloed zijn op het welzijn van de werknemers op het werk

/

Afkortingen/definities:

- AAD: Adjunct Algemeen Directeur
- Alg.: algemeen over alle afdelingen.
- BW: brandweer
- Doelstelling – maatregel: de te bereiken prioritaire doelstelling en de maatregelen die genomen moeten worden om deze doelstelling te bereiken.
- GW: gemeentelijke werf
- HL: hiërarchische lijn.
- Middelen: Organisatorische, materiële en financiële middelen die moeten worden aangewend.
- OWM: Openbare werken en mobiliteit
- PA: preventieadviseur.
- PD: personeelsdienst
- Prioriteit: Te bepalen in overleg tussen de in punt 1 vermelde actoren.

A = hoge prioriteit, B = middelhoge prioriteit, C = lage prioriteit.

- RA: risicoanalyse.

- Realisat

- Risicoveld: de plaats/locatie/afdeling/dienst binnen het bestuur waar dit punt van toepassing is.

- SJP: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium

- Tijdsplanning: enkel in te vullen indien de doelstelling in een specifiek jaar gerealiseerd moet worden of wanneer de realisatie pas kan plaatsvinden na de looptijd van het GPP.

- Uitvoerder: uitvoerder/persoon die de nodige bevoegdheid en tijd heeft om de nodige acties te nemen om de doelstelling te bereiken.

• Uitgevoerd	• In uitvoering	• Niet gerealiseerd
--------------	-----------------	---------------------