



GEMEENTE  
**Boechout**  
*een dorp om te ontwaaren*

**Gemeente Boechout**  
**Jaarrekening 2018**  
Beleids- en beheerscyclus

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Samenvatting van de algemene rekeningen
- Toelichting

**Gemeentebestuur Boechout**

Heuvelstraat 91  
2530 Boechout  
tel.: 03 460 06 11

NIS-code: 11004

algemeen directeur: Frank Coenen  
financieel directeur: Michel Mertens



## Jaarrekening 2018

### Inleiding

De nieuwe legislatuur 2019-2024 is gestart, we zijn volop bezig met het opmaken van de nieuwe meerjarenplanning 2020-2025 volgens de regels van de gewijzigde BBC 2.0, maar we zullen voor de jaarrekening 2018 en binnen een jaar voor de jaarrekening 2019 nog wel geconfronteerd worden met de huidige versie van BBC en met de oude meerjarenplanning 2014-2019.

BBC is nog steeds vooral een kasboekhouding, er wordt een budgettair luik gebruikt en daarnaast een algemene boekhouding: daar zien we bijvoorbeeld de jaarlijkse afschrijvingen en verrekeningen van investeringssubsidies, moeten we een provisie boeken voor het vakantiegeld en voor de pensioenen.

We hebben nu al een ruimere vergelijkingsbasis van 2014 tot 2018, al dient gezegd dat het ook hier moeilijk zal zijn alles naast mekaar te plaatsen. Ik had in het verleden reeds aangehaald dat we het jaar 2014 dan ook als een nieuwe start, als een soort nulmeting zouden kunnen beschouwen, maar de blijvende veranderingen (gesco's, domeinsubsidies, de zeer wispelturige doorstorting van de APB die in 2018 weer een droevig record heeft gevestigd, de aanpassing aan de BTW-wetgeving) maken het allemaal wat moeilijker.

Vanaf 2020 worden de cijfers van gemeente en OCMW geconsolideerd, maar daar hadden we al wel deels op ingespeeld bij de start van BBC in 2014: naast het rekeningenplan zijn ook de waarderingsregels voor gemeente en OCMW gelijk gehouden, zodat een toekomstige integratie van het meerjarenplan 2020-2025 eenvoudiger zal kunnen verlopen. Deze waarderingsregels werden vastgesteld in vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2015 en zitten als bijlage aan dit document.

De jaarrekening zelf bestaat uit de beleidsnota (1), de financiële nota (2) en de samenvatting van de algemene rekeningen (3).

1. De beleidsnota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrealisatie
- de doelstellingenrekening (schema J1)
- de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget.

2. De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de exploitatierekening (schema J2)
- de investeringsrekening (schema's J3 en J4)
- de liquiditeitenrekening (schema J5).

3. De samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de balans (schema J6)
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J7).

4. Een toelichting bij de jaarrekening, die dat document verduidelijkt:

4.1. De toelichting bij de financiële nota bevat:

- o toelichting bij de exploitatierekening:
  - een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging .
  - de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1)
  - de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2)
- o toelichting bij de investeringsrekening:
  - Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging .
  - de investeringsverrichtingen per beleidsdomein (schema TJ3)
  - de evolutie van de investeringsverrichtingen (schema TJ4)
  - de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)
- o evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)
- o een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

4.2. De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- de toelichting bij de balans (schema TJ7)
- de waarderingsregels
- niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.



## 1. Beleidsnota:

### 1.1. Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het afgelopen financiële boekjaar heeft gevoerd

Wat hebben we bereikt? In welke mate werd per beleidsdoelstelling, het beoogde resultaat gerealiseerd?

Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de onderliggende actieplannen en acties gerealiseerd?

De doelstellingenrealisatienota (31-12-2018) wordt in bijlage achteraan dit document gevoegd. Daarin geven we tekst en uitleg bij de inhoudelijke realisatie van de beleidsdoelstellingen.

In principe dient hier maar gerapporteerd te worden over de prioritaire doelstellingen, 2014 kwamen er geen aan bod, de realisatie van sportinfrastructuur gebeurde via het AGB. Met de dorpskern van Vremde is in 2015 van start gegaan met de doelstelling van dorpskernherwaarderingen. Na Vremde is in 2018 ook gestart met de werken in Boechout, eerst rond de vernieuwde school, nu ook rond het St.Bavoplein.

### 1.2. de doelstellingenrekening (schema J1)

J1: De financiële doelstellingenrekening			Jaarrekening 2018								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget				
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		
<b>Beleidsdomein ALGBES</b>	<b>3.693.063</b>	<b>120.323</b>	<b>-3.572.740</b>	<b>3.818.055</b>	<b>95.658</b>	<b>-3.722.397</b>	<b>3.066.525</b>	<b>95.658</b>	<b>-2.970.867</b>		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investeringen											
Andere											
Overig beleid	3.693.063	120.323	-3.572.740	3.818.055	95.658	-3.722.397	3.066.525	95.658	-2.970.867		
Exploitatie	3.279.639	120.323	-3.159.316	3.323.413	95.658	-3.227.755	3.006.525	95.658	-2.910.867		
Investeringen	413.423		-413.423	494.641		-494.641	60.000		-60.000		
Andere											
<b>Beleidsdomein ALGFIN</b>	<b>1.212.766</b>	<b>17.690.681</b>	<b>16.477.916</b>	<b>1.356.870</b>	<b>20.978.299</b>	<b>19.621.429</b>	<b>1.388.250</b>	<b>17.748.799</b>	<b>16.360.549</b>		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investeringen											
Andere											
Overig beleid	1.212.766	17.690.681	16.477.916	1.356.870	20.978.299	19.621.429	1.388.250	17.748.799	16.360.549		
Exploitatie	299.735	11.690.681	11.390.947	385.811	12.528.299	12.142.488	385.811	12.548.799	12.162.988		
Investeringen	25		-25	963		-963					
Andere	913.006	6.000.000	5.086.994	970.097	8.450.000	7.479.903	1.002.439	5.200.000	4.197.561		
<b>Beleidsdomein RWW</b>	<b>7.283.812</b>	<b>1.625.234</b>	<b>-5.658.578</b>	<b>7.782.951</b>	<b>2.149.856</b>	<b>-5.633.095</b>	<b>7.367.644</b>	<b>1.440.250</b>	<b>-5.927.394</b>		
Prioritaire beleidsdoelstellingen	952.115		-952.115	956.647		-956.647	892.575		-892.575		
Exploitatie											
Investeringen	952.115		-952.115	956.647		-956.647	892.575		-892.575		
Andere											
Overig beleid	6.331.697	1.625.234	-4.706.463	6.826.304	2.149.856	-4.676.448	6.475.069	1.440.250	-5.034.819		
Exploitatie	5.492.434	1.190.031	-4.302.402	5.535.306	1.320.250	-4.215.056	5.656.919	1.320.250	-4.336.669		
Investeringen	839.264	435.203	-404.061	1.290.998	829.606	-461.392	818.150	120.000	-698.150		
Andere											
<b>Beleidsdomein SAMVT</b>	<b>10.049.673</b>	<b>1.781.826</b>	<b>-8.267.847</b>	<b>10.479.654</b>	<b>1.836.816</b>	<b>-8.642.838</b>	<b>9.147.939</b>	<b>1.757.560</b>	<b>-7.390.379</b>		
Prioritaire beleidsdoelstellingen											
Exploitatie											
Investeringen											
Andere											
Overig beleid	10.049.673	1.781.826	-8.267.847	10.479.654	1.836.816	-8.642.838	9.147.939	1.757.560	-7.390.379		
Exploitatie	5.224.913	1.722.835	-3.502.078	5.221.332	1.762.586	-3.458.746	5.382.939	1.757.560	-3.625.379		
Investeringen	4.824.760	58.990	-4.765.769	5.258.322	74.230	-5.184.093	3.765.000		-3.765.000		
Andere											
<b>Totalen</b>	<b>22.239.313</b>	<b>21.218.064</b>	<b>-1.021.249</b>	<b>23.437.530</b>	<b>25.060.629</b>	<b>1.623.099</b>	<b>20.970.358</b>	<b>21.042.268</b>	<b>71.909</b>		
Exploitatie	14.296.721	14.723.871	427.150	14.465.861	15.706.793	1.240.932	14.432.194	15.722.268	1.290.074		
Investeringen	7.029.587	494.193	-6.535.394	8.001.572	903.835	-7.097.736	5.535.725	120.000	-5.415.725		
Andere	913.006	6.000.000	5.086.994	970.097	8.450.000	7.479.903	1.002.439	5.200.000	4.197.561		

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het

overig beleid, ingedeeld volgens de beleidsdomeinen. Het vormt de link tussen de evaluatie van de beleidsdoelstellingen en actieplannen in de doelstellingenrealisatie en de evaluatie van de toegekende autorisaties in de financiële nota.

De doelstellingenrekening vergelijkt de werkelijke uitgaven en ontvangsten met enerzijds het initiële budget en anderzijds het aangepaste budget na laatste budgetwijziging.

1.3. de financiële toestand met een vergelijking van het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met die in het budget

7

Resultaat op kasbasis: vergelijking budget-rekening		Jaarrekening 2018		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>		<b>427.150</b>	<b>1.240.932</b>	<b>1.290.074</b>
<i>A. Uitgaven</i>		14.296.721	14.465.861	14.432.194
<i>B. Ontvangsten</i>		14.723.871	15.706.793	15.722.268
1.a. Belastingen en boetes		8.551.329	9.387.624	9.412.624
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		6.172.542	6.319.169	6.309.643
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-6.535.394</b>	<b>-7.097.736</b>	<b>-5.415.725</b>
<i>A. Uitgaven</i>		7.029.587	8.001.572	5.535.725
<i>B. Ontvangsten</i>		494.193	903.835	120.000
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>5.086.994</b>	<b>7.479.903</b>	<b>4.197.561</b>
<i>A. Uitgaven</i>		913.006	970.097	1.002.439
1. Aflossing financiële schulden		913.006	970.097	1.002.439
a. Periodieke aflossingen		913.006	970.097	1.002.439
b. Niet-periodieke aflossingen				
2. Toegestane leningen				
3. Overige transacties				
<i>B. Ontvangsten</i>		6.000.000	8.450.000	5.200.000
1. Op te nemen leningen en leasings		6.000.000	8.450.000	5.200.000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen				
b. Niet-periodieke terugvorderingen				
3. Overige transacties				
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-1.021.249</b>	<b>1.623.099</b>	<b>71.909</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		377.860	377.860	2.007.545
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>-643.390</b>	<b>2.000.959</b>	<b>2.079.455</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>1.934.548</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.985.000</b>
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1.934.548	1.985.000	1.985.000
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>-2.577.937</b>	<b>15.959</b>	<b>94.455</b>

Zowel met deze cijfers als met de doelstellingenrekening dient de nodige voorzichtigheid in acht genomen te worden. De cijfers van zowel de exploitatie als de investeringen worden bijeen genomen. Een deel van de investeringen is doorgeschoven naar 2019, ontvangsten oorspronkelijk voorzien in vorige jaren werden nu wel gerealiseerd, voorziene op te nemen leningen werden nog niet aangegaan. Zoals jaarlijks gezegd en geschreven wordt moeten we dus toch voorzichtig zijn met het beoordelen van dit resultaat.

Autofinanciering: vergelijking budget-rekening Geconsolideerd	Jaarrekening 2018		
<b>AUTOFINANCIERINGSMARGE</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Eindbudget</b>	<b>Initieel budget</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>692.157</b>	<b>1.567.602</b>	<b>1.616.743</b>
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	14.723.871	15.706.793	15.722.268
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	14.031.714	14.139.192	14.105.524
1. Exploitatie-uitgaven	14.296.721	14.465.861	14.432.194
2. Nettokosten van de schulden	265.007	326.670	326.670
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>1.178.013</b>	<b>1.296.767</b>	<b>1.329.109</b>
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	913.006	970.097	1.002.439
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	265.007	326.670	326.670
<b>Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>-485.856</b>	<b>270.835</b>	<b>287.634</b>

Het negatief resultaat op kasbasis heeft te maken met het kredieten die nog niet zijn aangegaan, maar vooral ook met de vertraagde doorstorting van de aanvullende personenbelasting: terwijl de reële aangifte – ondanks de federale taxshift – jaar na jaar toch een stijging vertoont, blijft de inkohiering stroppen en blijven we op een tekort zitten van meer dan 650.000 euro in 2018.



## 2. Financiële nota:

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. Hun inhoudelijke betekenis stemt perfect overeen met het exploitatiebudget, investeringsbudget en liquiditeitenbudget in de financiële nota van het budget. Alleen wordt nu de werkelijke situatie voor het afgelopen dienstjaar vermeld.

### 2.1. Exploitatierekening

Via de exploitatierekening geeft verantwoording over de bestede en verworven middelen in verband met de exploitatie. Daartoe is de exploitatierekening op dezelfde wijze opgebouwd als het exploitatiebudget.

J2: De exploitatierekening	Jaarrekening 2018								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGBES	3.279.639	120.323	-3.159.316	3.323.413	95.658	-3.227.755	3.006.525	95.658	-2.910.867
Beleidsdomein ALGFN	299.735	11.690.681	11.390.947	385.811	12.528.299	12.142.488	385.811	12.548.799	12.162.988
Beleidsdomein RWW	5.492.434	1.190.031	-4.302.402	5.535.306	1.320.250	-4.215.056	5.656.919	1.320.250	-4.336.669
Beleidsdomein SAMVT	5.224.913	1.722.835	-3.502.078	5.221.332	1.762.586	-3.458.746	5.382.939	1.757.560	-3.625.379
<b>Totalen</b>	<b>14.296.721</b>	<b>14.723.871</b>	<b>427.150</b>	<b>14.465.861</b>	<b>15.706.793</b>	<b>1.240.932</b>	<b>14.432.194</b>	<b>15.722.268</b>	<b>1.290.074</b>

Bij budgetopmaak 2018 noteerden we een positief exploitatieresultaat van 1.290.074 euro, dat in de loop van het jaar via budgetwijziging en interne kredietaanpassing werd bijgesteld naar 1.240.932 euro. Uiteindelijk sluit de jaarrekening met slechts een positief saldo van 427.150 euro.

De exploitatie-uitgaven in de rekening zijn in totaal slechts 170.000 euro lager dan begroot. Dit betekent dat we in totaal een overschot op de budgetten hebben van 1,2%. Hiermee wordt de doelstelling van BBC – zo accuraat mogelijk budgetteren – zeker gehaald.

Langs ontvangstenzijde hebben we jammer genoeg bijna 1 miljoen euro minder gerealiseerd dan gebudgetteerd, dat is 6,4% minder dan geraamd. Wat zijn daarvan de voornaamste oorzaken?

De APB was meer dan 650.000 euro lager door tragere inkohiering en doorstorting door de federale overheid – de effectieve ontvangsten per aanslagjaar blijven wel stijgen.

De onroerende voorheffing was 143.000 euro hoger ingeschat. Ook hier is er een probleem: enerzijds een vertraging door de federale overheid voor het vaststellen van het KI (daar lopen ze stilaan in) en problemen in het doorgeven van die data aan de Vlaamse belastingadministratie (sinds de invoering van de digitale bouwvergunning verloopt de doorstroming van de federale naar de Vlaamse overheid van deze gegevens problematisch, waardoor soms meerdere aanslagjaren verloren gaan). Vlaanderen vindt het ook niet nodig vorige jaren in te kohieren, die opbrengst gaat bijgevolg verloren voor ons. De inkomsten van reclamedrukwerk dalen ook (bijna 50.000 minder dan geraamd) wat erop wijst dat de doelstelling om minder huis aan huis reclame effect heeft. De rol op leegstand was later klaar dan vorig jaar, dus die is verwerkt in 2019.

Dividenden uit de energie intercommunales brengen in totaal 60.000 euro minder op. De concessie van AWW 20.000.

Al bij al zitten we grotendeels buiten onze eigen wil met een exploitatieresultaat dat zo'n 800.000 euro lager is dan voorzien in het eindbudget.

### 2.2. Investeringsrekening

De investeringsrekening geeft een overzicht van de uitgaven en ontvangsten, kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen dewelke gerealiseerd werden in het dienstjaar 2016.

Het onderstaande schema J3 geeft een overzicht van de investeringsverrichtingen per beleidsdomein in vergelijking met het initiële budget en het eindbudget.

J3: De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar			Jaarrekening 2018								
	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget				
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo		
Beleidsdomein ALGBES	413.423		-413.423	494.641		-494.641	60.000		-60.000		
Beleidsdomein ALGFIN	25		-25	963		-963					
Beleidsdomein RWW	1.791.379	435.203	-1.356.176	2.247.646	829.606	-1.418.040	1.710.725	120.000	-1.590.725		
Beleidsdomein SAMVT	4.824.760	58.990	-4.765.769	5.258.322	74.230	-5.184.093	3.765.000		-3.765.000		
<b>Totalen</b>	<b>7.029.587</b>	<b>494.193</b>	<b>-6.535.394</b>	<b>8.001.572</b>	<b>903.835</b>	<b>-7.097.736</b>	<b>5.535.725</b>	<b>120.000</b>	<b>-5.415.725</b>		

In BBC kunnen niet-gebruikte investeringskredieten (zowel uitgaven als ontvangsten) overgedragen worden naar het volgende dienstjaar.

Bij de investeringen dient elk jaar dezelfde kanttekening gemaakt te worden, namelijk dat de vastlegging van een volledig project niet meer op het jaar van de gunning gebeurt, maar op het moment van de levering (transactiemoment).

Het investeringsbudget is daardoor veel moeilijker correct in te schatten: een goed voorbeeld zien we bij de bouw van de nieuwe school: de eerste facturen waren aan de lage kant, de eerste daaraan gekoppelde subsidies werden maar begin 2017 ontvangen, de grootste facturen werden in 2018 verrekend.

Alle beschikbare budgetten van 2018 werden naar 2019 doorgeschoven.

Daardoor is het schema J4 "rekening van de afgesloten investeringsenveloppes" leeg.

De liquiditeitenrekening geeft de geldstromen weer van het bestuur. Het biedt een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven. Dat is dus ruimer dan de verrichtingen die het gevolg zijn van de exploitatie en investeringen. De liquiditeitenrekening geeft het resultaat op kasbasis weer van het financiële boekjaar. In het onderstaande schema J5 wordt het verband gelegd tussen het initiële budget, eindbudget en uiteindelijke rekening.

J5: De liquiditeitenrekening		Jaarrekening 2018		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>		<b>427.150</b>	<b>1.240.932</b>	<b>1.290.074</b>
<i>A. Uitgaven</i>		14.296.721	14.465.861	14.432.194
<i>B. Ontvangsten</i>		14.723.871	15.706.793	15.722.268
1.a. Belastingen en boetes		8.551.329	9.387.624	9.412.624
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		6.172.542	6.319.169	6.309.643
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-6.535.394</b>	<b>-7.097.736</b>	<b>-5.415.725</b>
<i>A. Uitgaven</i>		7.029.587	8.001.572	5.535.725
<i>B. Ontvangsten</i>		494.193	903.835	120.000
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>5.086.994</b>	<b>7.479.903</b>	<b>4.197.561</b>
<i>A. Uitgaven</i>		913.006	970.097	1.002.439
1. Aflossing financiële schulden		913.006	970.097	1.002.439
a. Periodieke aflossingen		913.006	970.097	1.002.439
b. Niet-periodieke aflossingen				
2. Toegestane leningen				
3. Overige transacties				
<i>B. Ontvangsten</i>		6.000.000	8.450.000	5.200.000
1. Op te nemen leningen en leasings		6.000.000	8.450.000	5.200.000
2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen				
b. Niet-periodieke terugvorderingen				
3. Overige transacties				
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-1.021.249</b>	<b>1.623.099</b>	<b>71.909</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		377.860	377.860	2.007.545
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>-643.390</b>	<b>2.000.959</b>	<b>2.079.455</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>1.934.548</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.985.000</b>
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1.934.548	1.985.000	1.985.000
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>-2.577.937</b>	<b>15.959</b>	<b>94.455</b>

Het resultaat op kasbasis geeft het gecumuleerd budgettair resultaat weer (exploitatie + investeringen + andere (leningen en leasings) en het gecumuleerd resultaat van het vorige dienstjaar) waarvan de bestemde gelden afgetrokken worden.

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaar-rekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>I. Exploitatie</b>	<b>1.919.205</b>	<b>15.343</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.934.548</b>
Pensioenfonds Ethias			1.826.000	1.826.000	
toename bestemde gelden exploitatie 2018		15.343			15.343
overdracht2017	1.919.205	0			1.919.205
aanpassing pensioenfonds BW1-2015			159.000	159.000	
<b>II. Investerings</b>					
<b>III. Overige Verrichtingen</b>					
<b>Totaal bestemde gelden</b>	<b>1.919.205</b>	<b>15.343</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.985.000</b>	<b>1.934.548</b>

De bestemde gelden zijn ons pensioenfonds bij Ethias, die zijn voor niets ander te gebruiken.

De evolutie komt voort uit de opbrengst van het fonds, uit de storting van de inhouding op de wedde van de onze mandatarissen, waarvan dan de pensioenen worden afgetrokken die door Ethias zelf worden betaald aan de recent gepensioneerde mandatarissen (laatste 10 jaar).

De groei is wat vertraagd omdat de intresten ook gedaald zijn.

### 3. Samenvatting algemene rekeningen

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat een balans, bestaande uit een actief en een passiefzijde en de staat van opbrengsten en kosten. De klassieke interpretatie van algemene rekeningen omhelst een balans en een resultatenrekening. Dit laatste geeft inzicht op de gevolgen van de activiteiten op het eigen vermogen van een organisatie. In de publieke sector is dit niet relevant.

Dit neemt niet weg dat het belangrijk is om een zicht te hebben op de financiële impact van de activiteiten van het bestuur. Daarom wordt er niet gesproken van een resultatenrekening, maar wel van een staat van opbrengsten en kosten.

Dat is trouwens ook de reden waarom niet gesproken wordt over eigen vermogen van een bestuur. Het verschil tussen de activa en de schulden wordt voortaan het netto-actief genoemd.

De activa zijn de middelen waarover een bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen van de activa.

De staat van opbrengsten en kosten geeft dan het overzicht van de kosten en de opbrengsten. Een kost is een transactie die tijdens het financiële boekjaar zorgt voor een afname van de economische voordelen of een afname van het dienstverleningspotentieel tot gevolg heeft. Een opbrengst is precies tegenovergesteld en resulteert in een toename van de economische voordelen of het dienstverleningspotentieel.

Of anders gezegd, via de registratie van de kosten en opbrengsten doorheen het boekjaar kan de evolutie van het netto-actief worden verklaard.

Schema J6: De Balans		Jaarrekening 2018	
Geconsolideerd			
ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar	
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>3.040.912</b>	<b>2.267.466</b>	
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.886.061	1.281.221	
B. Vorderingen op korte termijn	1.284.821	1.095.175	
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.081.065	777.183	
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	203.756	317.992	
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering			
D. Overlopende rekeningen van het actief			
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-129.970	-108.930	
<b>II. Vaste activa</b>	<b>59.901.858</b>	<b>55.758.471</b>	
A. Vorderingen op lange termijn			
1. Vorderingen uit ruiltransacties			
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties			
B. Financiële vaste activa	4.008.337	4.008.312	
1. Extern verzelfstandigde agentschappen			
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3.973.925	3.973.900	
3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden			
4. OCMW-verenigingen			
5. Andere financiële vaste activa	34.412	34.412	
C. Materiële vaste activa	55.852.651	51.713.651	
1. Gemeenschapsgoederen	55.852.651	51.713.651	
a. Terreinen en gebouwen	28.991.727	24.678.773	
b. Wegen en overige infrastructuur	25.792.027	25.852.663	
c. Installaties, machines en uitrusting	95.641	143.377	
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	724.864	795.745	
e. Leasing en soortgelijke rechten			
f. Erfgoed	248.393	243.093	
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa			
a. Terreinen en gebouwen			
b. Installaties, machines en uitrusting			
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel			
d. Leasing en soortgelijke rechten			
3. Overige materiële vaste activa			
a. Terreinen en gebouwen			
b. Roerende goederen			
D. Immateriële vaste activa	40.870	36.508	
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>62.942.771</b>	<b>58.025.937</b>	
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar	
<b>I. Schulden</b>	<b>20.010.260</b>	<b>13.085.030</b>	
A. Schulden op korte termijn	5.122.410	3.081.305	
1. Schulden uit ruiltransacties	3.685.973	2.196.291	
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	254.299	231.799	
b. Financiële schulden	1.000.000		
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	2.431.674	1.964.492	
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	382.598	34.044	
3. Overlopende rekeningen van het passief			
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.053.839	850.970	
B. Schulden op lange termijn	14.887.850	10.003.725	
1. Schulden uit ruiltransacties	14.887.850	10.003.725	
a. Voorzieningen voor risico's en kosten			
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
2. Overige risico's en kosten			
b. Financiële schulden	14.887.850	10.003.725	
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties			
2. Schulden uit niet-ruiltransacties			
<b>II. Nettoactief</b>	<b>42.932.511</b>	<b>44.940.906</b>	
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>62.942.771</b>	<b>58.025.937</b>	



In de voorstelling van Schema J6 wordt de vergelijking gemaakt met het vorig boekjaar.

Schema J7: De staat van opbrengsten en kosten Geconsolideerd	Jaarrekening 2018	
	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>I. Kosten</b>	<b>17.205.420</b>	<b>16.643.007</b>
A. Operationele kosten	16.940.279	16.338.522
1. Goederen en diensten	2.608.173	2.307.238
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.558.993	6.198.697
3. Afschrijvingen, w aardeverminderingen en voorzieningen	2.908.699	2.879.369
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Toegestane werkingsubsidies	4.861.789	4.950.656
6. Andere operationele kosten	2.624	2.563
B. Financiële kosten	265.141	304.485
C. Uitzonderlijke kosten		
1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
2. Toegestane investeringsubsidies		
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>15.115.412</b>	<b>15.394.154</b>
A. Operationele opbrengsten	14.165.120	14.519.821
1. Opbrengsten uit de werking	1.074.549	1.076.772
2. Fiscale opbrengsten en boetes	8.551.329	9.003.497
3. Werkingssubsidies	4.372.267	4.279.414
a. algemene werkingssubsidies	2.557.867	2.472.313
b. Specifieke werkingssubsidies	1.814.400	1.807.100
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW		
5. Andere operationele opbrengsten	166.975	160.139
B. Financiële opbrengsten	950.292	874.333
C. Uitzonderlijke opbrengsten		
<b>III. Overschot/Tekort van het boekjaar</b>	<b>-2.090.008</b>	<b>-1.248.853</b>
A. Operationeel overschot/tekort	-2.775.159	-1.818.701
B. Financieel overschot/tekort	685.151	569.848
C. Uitzonderlijk overschot/tekort		
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-2.090.008</b>	<b>-1.248.853</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-2.090.008	-1.248.853

## 4. Toelichting bij de jaarrekening

## 4.1. Toelichting bij de financiële nota

## toelichtingsschema's bij de exploitatierekening

Schema TJ1: Exploitatierekening per beleidsdc Jaarrekening 2018						
	Code	Totaal	Beleidsdomein ALGBES	Algemene financiering	Beleidsdomein RWW	Beleidsdomein SAMVT
<b>I. Uitgaven</b>		<b>14.296.721</b>	<b>3.279.639</b>	<b>299.735</b>	<b>5.492.434</b>	<b>5.224.913</b>
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		14.031.580	3.279.596	34.637	5.492.434	5.224.913
1. Goederen en diensten	60/1	2.608.173	902.342		778.736	927.096
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6.558.993	2.305.483		1.889.878	2.363.632
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648					
4. Toegestane werkingsubsidies	649	4.861.789	70.708	33.076	2.823.820	1.934.186
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.624	1.063	1.561		
<i>B. Financiële uitgaven</i>	65	265.141	44	265.098		
<i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>	694					
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>14.723.871</b>	<b>120.323</b>	<b>11.690.681</b>	<b>1.190.031</b>	<b>1.722.835</b>
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		14.165.120	120.323	11.563.348	758.614	1.722.835
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.074.549	19.547		679.108	375.894
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	8.551.329		8.551.329		
3. Werkingssubsidies	740	4.372.267		3.012.019	38.908	1.321.339
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	748					
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	166.975	100.776		40.597	25.602
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	75	558.751		127.333	431.418	
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>	794					
<b>III. Saldo</b>		<b>427.150</b>	<b>-3.159.316</b>	<b>11.390.947</b>	<b>-4.302.402</b>	<b>-3.502.078</b>

In dit schema worden de beleidsdomeinen apart bekeken.

Schema TJ2: Evolutie van de exploitatierekening		Jaarrekening 2018		
Geconsolideerd				
	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Uitgaven</b>		<b>14.296.721</b>	<b>13.763.638</b>	<b>12.998.438</b>
<i>A. Operationele Uitgaven</i>		<i>14.031.580</i>	<i>13.459.153</i>	<i>12.727.947</i>
1. Goederen en diensten	60/1	2.608.173	2.307.238	2.332.871
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	6.558.993	6.198.697	6.069.822
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648			
4. Toegestane werkingssubsidies	649	4.861.789	4.950.656	4.324.761
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.624	2.563	493
<i>B. Financiële uitgaven</i>	65	<i>265.141</i>	<i>304.485</i>	<i>270.491</i>
<i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>	694			
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>14.723.871</b>	<b>15.066.428</b>	<b>15.106.732</b>
<i>A. Operationele ontvangsten</i>		<i>14.165.120</i>	<i>14.519.821</i>	<i>14.508.635</i>
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.074.549	1.076.772	1.016.790
2. Fiscale ontvangsten en boetes		8.551.329	9.003.497	9.179.414
a. Aanvullende belastingen		8.142.956	8.624.693	8.667.141
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	3.258.788	3.202.602	3.123.295
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	4.703.066	5.239.335	5.365.534
- Andere aanvullende belasting	7302/9	181.102	182.756	178.312
b. Andere belastingen	731/9	408.373	378.804	512.273
3. Werkingsubsidies		4.372.267	4.279.414	4.140.112
a. Algemene werkingssubsidies		2.557.867	2.472.313	2.367.807
- Gemeente- of provinciefonds	7400	2.557.867	2.454.393	2.367.807
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401			
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4		17.920	
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.814.400	1.807.100	1.772.305
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748			
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	166.975	160.139	172.319
<i>B. Financiële ontvangsten</i>	75	<i>558.751</i>	<i>546.606</i>	<i>598.097</i>
<i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i>	794			
<b>III. Saldo</b>		<b>427.150</b>	<b>1.302.790</b>	<b>2.108.294</b>

Schema TJ3: Investeringsverrichtingen per beleidsdomein			Jaarrekening 2018			
DEEL 1: UITGAVEN	Code	Totaal	Beleidsdomein ALGBES	Algemene financiering	Beleidsdomein RWW	Beleidsdomein SAMVT
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>25</b>		<b>25</b>		
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280					
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281	25		25		
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282					
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283					
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8					
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>6.981.816</b>	<b>413.423</b>		<b>1.768.099</b>	<b>4.800.293</b>
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>		6.981.816	413.423		1.768.099	4.800.293
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	4.946.537	356.437		42.100	4.547.999
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.849.690			1.612.150	237.541
3. Roerende goederen	23/4	185.589	56.986		113.850	14.753
4. Leasing en soortgelijke rechten	25					
5. Erfgoed	27					
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>						
1. Onroerende goederen	260/4					
2. Roerende goederen	265/9					
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>	2906					
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>47.746</b>			<b>23.279</b>	<b>24.466</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>					
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>7.029.587</b>	<b>413.423</b>	<b>25</b>	<b>1.791.379</b>	<b>4.824.760</b>
<b>DEEL 2: ONTVANGSTEN</b>	<b>Code</b>	<b>Totaal</b>	<b>Beleidsdomein ALGBES</b>	<b>Algemene financiering</b>	<b>Beleidsdomein RWW</b>	<b>Beleidsdomein SAMVT</b>
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>						
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280					
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281					
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282					
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283					
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8					
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>						
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>						
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9					
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8					
3. Roerende goederen	23/4					
4. Leasing en soortgelijke rechten	252					
5. Erfgoed	27					
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>						
1. Onroerende goederen	260/4					
2. Roerende goederen	265/9					
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>	176					
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>					
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180 4951/2</b>	<b>494.193</b>			<b>435.203</b>	<b>58.990</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>494.193</b>			<b>435.203</b>	<b>58.990</b>

Schema TJ4: Evolutie van de investeringsverrichtingen		Jaarrekening 2018		
Geconsolideerd				
DEEL 1: UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>25</b>	<b>34.412</b>	<b>12.500</b>
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281	25		12.500
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8		34.412	
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>6.981.816</b>	<b>4.884.343</b>	<b>3.606.325</b>
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>		6.981.816	4.884.343	3.606.325
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	4.946.537	2.319.950	1.565.714
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.849.690	1.970.040	1.772.470
3. Roerende goederen	23/4	185.589	594.353	268.141
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>	2906			
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>47.746</b>		<b>9.299</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>			
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>7.029.587</b>	<b>4.918.754</b>	<b>3.628.124</b>
DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>				
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>	280			
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	281			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>	282			
<i>D. OCMW-verenigingen</i>	283			
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	284/8			
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>				<b>212.247</b>
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>				
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9			212.247
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8			
3. Roerende goederen	23/4			
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>	176			
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>			
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180 4951/2</b>	<b>494.193</b>	<b>1.637.004</b>	
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>494.193</b>	<b>1.637.004</b>	<b>212.247</b>

Schema TJ5: Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen						Jaarrekening 2018		
Investeringsenveloppen	UITGAVEN					ONTVANGSTEN		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min aanrekeningen	Aanrekeningen	Verbintenis-krediet min aanrekeningen	Verbintenis-krediet	Aanrekeningen	Verbintenis-krediet min aanrekeningen
2014/1-01/02/	456.653	333.778	122.875	333.778	122.875			
2014/1-03-01/	665.990	467.647	198.343	467.647	198.343			
2014/1-03-01/v						448.166	421.880	26.285
2014/2-01-01	15.000	10.000	5.000	10.000	5.000			
2014/2-01-01/05	105.685	48.550	57.135	48.550	57.135	160.000		160.000
2014/2-01/06	860.079	759.054	101.025	759.054	101.025			
2014/2-03-01	4.061.347	2.430.067	1.631.281	2.430.067	1.631.281			
2014/2-03-0x	95.000	46.415	48.585	46.415	48.585	30.000	30.000	0
2014/2-04-01	657.297	623.597	33.701	623.597	33.701	472.000	456.761	15.239
2014/2-05-01	2.392.038	1.918.375	473.663	1.918.375	473.663	1.243.636	1.032.518	211.118
2014/2-05-02/03	4.061.403	2.310.880	1.750.523	2.310.880	1.750.523	37.000		37.000
2014/2-05-0x	214.049	141.651	72.399	141.651	72.399			
2014/2-07-01/	159.998	51.151	108.846	51.151	108.846			
2014/3-01-01	5.264.413	5.076.445	187.968	5.076.445	187.968	1.197.540	1.197.540	0
2014/4-02-02	9.989	9.989	0	9.989	0			
2014/4-02-0x	179.598	84.140	95.458	84.140	95.458			
2014/4-04-0x	1.375.323	1.364.323	11.000	1.364.323	11.000			
2014/4-05-03	100.000	39.031	60.969	39.031	60.969			
2014/4-05-05	2.650.000	2.498.379	151.621	2.498.379	151.621			
2015/1-01-01	1.317.874	1.316.937	938	1.316.937	938	1.343.275	1.271.865	71.410

De investeringskredieten worden geclusterd in verschillende investeringsenveloppen dewelke het bestuur bij aanvang van het meerjarenplan heeft bepaald.

Alle ongebruikte investeringskredieten werden naar 2019 overgedragen. Wanneer een investeringsenveloppe afgesloten wordt, dan wordt hierover in de rekening gerapporteerd via het schema J4 (niet van toepassing).

Een aantal grote werken werden budgettair al uitgesplitst over verschillende jaren (zoals de realisatie van de dorpskernen van Vremde en Boechout of de restauratie van de kerk van Vremde); een heel aantal andere investeringen zijn deels uitgevoerd of werden gegund in 2016, 2017 of 2018, maar nog niet geleverd of volledig uitgevoerd. Opdrachten werden soms gegund via een vroeger budget (rollend programma herstel voetpaden) maar worden maar eerst in een volgend jaar uitgevoerd.

Zoals geweten telt in BBC het transactiemoment. In exploitatie wordt dit (algemeen beschouwd) zeer eenvoudig bekeken: levering = jaar van toewijzing. Aangezien dit voor investeringsuitgaven problemen zou kunnen geven kan men hier het saldo budget eenvoudig doorschuiven naar het volgende jaar.

Zoals eerder reeds aangehaald, dient dan ook de financiering in dat volgende jaar verzekerd te worden.

Van de geplande investeringen in 2018 werd van het voorziene bedrag van 8.000.572 euro 7.029.587 euro effectief aangerekend; van de 903.835 euro voorziene ontvangsten werd 494.193 euro aangerekend. De saldi werden integraal naar 2019 overgeboekt.

De grootste uitgaven zijn de kleuterschool (2.654.439), muziekacademie (1.886.194), groenaanleg rond kleuterschool (237.540), werken aan het gebouw Midden (351.415), vergroening wagenpark (111.792), Jef Van Hoofplein (938.042), A. Franckstraat (136.698), Frijthout (49.031), mobiliteitsmaatregelen (44.342); groot onderhoud wegen (210.216), fiets- en voetpaden (120.641); langs ontvangstenzijde zien we vooral subsidie voor fietspaden en fietsinfrastructuur (400.000).



Schema TJ6: Evolutie van de liquiditeitenrekening		Jaarrekening 2018		
Geconsolideerd				
RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>		<b>427.150</b>	<b>1.302.790</b>	<b>2.108.294</b>
<i>A. Uitgaven</i>		14.296.721	13.763.638	12.998.438
<i>B. Ontvangsten</i>		14.723.871	15.066.428	15.106.732
1.a. Belastingen en boetes		8.551.329	9.003.497	9.179.414
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		6.172.542	6.062.930	5.927.318
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-6.535.394</b>	<b>-3.281.750</b>	<b>-3.415.877</b>
<i>A. Uitgaven</i>		7.029.587	4.918.754	3.628.124
<i>B. Ontvangsten</i>		494.193	1.637.004	212.247
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>5.086.994</b>	<b>-858.069</b>	<b>1.148.781</b>
<i>A. Uitgaven</i>		913.006	858.069	851.219
1. Aflossing financiële schulden				
a. Periodieke aflossingen	421/4	913.006	858.069	851.219
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4			
2. Toegestane leningen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905			
c. Andere overige uitgaven	100			
<i>B. Ontvangsten</i>		6.000.000		2.000.000
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	6.000.000		2.000.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4			
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	494-4959			
c. Andere overige ontvangsten	101/2			
<b>IV. Budgettaire resultaat boek jaar (I+II+III)</b>		<b>-1.021.249</b>	<b>-2.837.029</b>	<b>-158.802</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>		377.860	3.214.889	3.373.691
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>-643.390</b>	<b>377.860</b>	<b>3.214.889</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>1.934.548</b>	<b>1.919.205</b>	<b>1.906.873</b>
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		1.934.548	1.919.205	1.906.873
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>				
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>				
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>-2.577.937</b>	<b>-1.541.345</b>	<b>1.308.016</b>

## verstrekte werkingsubsidies per beleidsveld

Beleidsitem 002000 : Fiscale aangelegenheden									
II. Werkingskosten Bitem 002000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>53 540,82</b>	<b>0,00</b>	<b>53 540,82</b>	<b>33 075,62</b>	<b>0,00</b>	<b>33 075,62</b>	<b>20 465,20</b>	<b>38,22</b>
64902000	Bijdrage in de inningskosten a	53 540,82	0,00	53 540,82	33 075,62	0,00	33 075,62	20 465,20	38,22
Beleidsitem 010000 : Politieke organen									
II. Werkingskosten Bitem 010000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>92,65</b>	<b>0,00</b>	<b>92,65</b>	<b>2 407,35</b>	<b>96,29</b>
64902100	Terugbetaling politiek verlof	2 500,00	0,00	2 500,00	92,65	0,00	92,65	2 407,35	96,29
Beleidsitem 016000 : Hulp aan het buitenland									
II. Werkingskosten Bitem 016000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>52 125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 125,00</b>	<b>52 125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
64902504	Specifieke werkingsubsidies	51 125,00	0,00	51 125,00	51 125,00	0,00	51 125,00	0,00	0,00
Beleidsitem 019000 : Overig algemeen bestuur									
II. Werkingskosten Bitem 019000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>17 500,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>18 500,00</b>	<b>18 490,54</b>	<b>0,00</b>	<b>18 490,54</b>	<b>9,46</b>	<b>0,05</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	17 500,00	1 000,00	18 500,00	18 490,54	0,00	18 490,54	9,46	0,05
Beleidsitem 020000 : Wegen									
II. Werkingskosten Bitem 020000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Beleidsitem 030000 : Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval									
II. Werkingskosten Bitem 030000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>10 19 922,75</b>	<b>- 100 779,05</b>	<b>9 19 143,70</b>	<b>9 19 143,70</b>	<b>0,00</b>	<b>9 19 143,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64901000	Bijdrage in de werkingskosten	10 19 922,75	- 100 779,05	9 19 143,70	9 19 143,70	0,00	9 19 143,70	0,00	0,00
Beleidsitem 032900 : Overige vermindering van milieuvontreiniging									
II. Werkingskosten Bitem 032900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>43 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 800,00</b>	<b>30 426,70</b>	<b>0,00</b>	<b>30 426,70</b>	<b>13 373,30</b>	<b>30,53</b>
64901000	Bijdrage in de werkingskosten	800,00	0,00	800,00	790,37	0,00	790,37	9,63	1,20
64902500	Specifieke werkingsubsidies	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingsubsidies	42 000,00	0,00	42 000,00	28 636,33	0,00	28 636,33	13 363,67	31,82
Beleidsitem 040000 : Politiediensten									
II. Werkingskosten Bitem 040000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>13 15 017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 15 017,00</b>	<b>13 15 017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 15 017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64900110	Bijdrage aan de politiezone	13 15 017,00	0,00	13 15 017,00	13 15 017,00	0,00	13 15 017,00	0,00	0,00
Beleidsitem 041000 : Brandweer									
II. Werkingskosten Bitem 041000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>402 162,34</b>	<b>126 332,00</b>	<b>528 494,34</b>	<b>528 494,28</b>	<b>0,00</b>	<b>528 494,28</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>
64900120	Bijdrage aan de brandweerto	402 162,34	0,00	402 162,34	402 162,34	0,00	402 162,34	0,00	0,00
64900121	Brandweerbijdragen afrekenir	0,00	126 332,00	126 332,00	126 331,94	0,00	126 331,94	0,06	0,00
Beleidsitem 050000 : Handel en middenstand									
II. Werkingskosten Bitem 050000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
Beleidsitem 055000 : Werkgelegenheid									
II. Werkingskosten Bitem 055000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>26 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>24 995,44</b>	<b>0,00</b>	<b>24 995,44</b>	<b>1 004,56</b>	<b>3,86</b>
64902503	Specifieke werkingsubsidies	26 000,00	0,00	26 000,00	24 995,44	0,00	24 995,44	1 004,56	3,86
Beleidsitem 060000 : Ruimtelijke planning									
II. Werkingskosten Bitem 060000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>5 000,00</b>	<b>- 4 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingsubsidies	4 000,00	- 4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beleidsitem 061000 : Gebiedsontwikkeling									
II. Werkingskosten Bitem 061000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>1 242,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1 242,50</b>	<b>1 257,50</b>	<b>50,30</b>
64902501	Specifieke werkingsubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	1 242,50	0,00	1 242,50	1 257,50	50,30
Beleidsitem 070500 : Gemeenschapscentrum									
II. Werkingskosten Bitem 070500									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>652,85</b>	<b>0,00</b>	<b>652,85</b>	<b>347,15</b>	<b>34,72</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	1 000,00	0,00	1 000,00	652,85	0,00	652,85	347,15	34,72
Beleidsitem 070900 : Overige culturele instellingen									
II. Werkingskosten Bitem 070900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>39 575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39 575,00</b>	<b>39 553,20</b>	<b>0,00</b>	<b>39 553,20</b>	<b>21,80</b>	<b>0,06</b>
64902500	Specifieke werkingsubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingsubsidies	37 075,00	0,00	37 075,00	37 053,20	0,00	37 053,20	21,80	0,06
Beleidsitem 071200 : Festivals									
II. Werkingskosten Bitem 071200									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
6	<b>Kosten</b>	<b>42 000,00</b>	<b>6 500,00</b>	<b>48 500,00</b>	<b>48 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
64902505	Specifieke werkingsubsidies	27 000,00	6 500,00	33 500,00	33 500,00	0,00	33 500,00	0,00	0,00
64902506	Specifieke werkingsubsidies	9 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
64902507	Specifieke werkingsubsidies	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
64902508	Werkingsubsidies Kerstcomit	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00

Beleidsitem 074000 : Sport									
II. Werkingskosten Bitem 074000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>801 650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>801 650,00</b>	<b>809 821,96</b>	<b>0,00</b>	<b>809 821,96</b>	<b>- 8 171,96</b>	<b>- 1,02</b>
64900130	Bijdrage aan het AGB	750 000,00	0,00	750 000,00	758 624,83	0,00	758 624,83	- 8 624,83	- 1,15
64902500	Specifieke werkingssubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidies	36 650,00	0,00	36 650,00	36 197,13	0,00	36 197,13	452,87	1,24
64902502	Specifieke werkingssubsidies	12 500,00	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00
Beleidsitem 075000 : Jeugd									
II. Werkingskosten Bitem 075000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>28 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 600,00</b>	<b>27 540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 540,00</b>	<b>1 060,00</b>	<b>3,71</b>
64902500	Specifieke werkingssubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidies	13 600,00	0,00	13 600,00	12 540,00	0,00	12 540,00	1 060,00	7,79
64902502	Specifieke werkingssubsidies	12 500,00	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00
Beleidsitem 079000 : Erediensten									
II. Werkingskosten Bitem 079000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>34 950,00</b>	<b>1 275,41</b>	<b>36 225,41</b>	<b>36 178,74</b>	<b>0,00</b>	<b>36 178,74</b>	<b>46,67</b>	<b>0,13</b>
64900140	Bijdrage aan de eredienstbestu	28 000,00	- 6 000,00	22 000,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00
64900142	Bijdrage aan eredienstbesture	0,00	9 725,41	9 725,41	9 725,41	0,00	9 725,41	0,00	0,00
64900143	Bijdrage aan eredienstbesture	6 950,00	- 2 450,00	4 500,00	4 453,33	0,00	4 453,33	46,67	1,04
Beleidsitem 080000 : Gewoon basisonderwijs									
II. Werkingskosten Bitem 080000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>40 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>52 000,00</b>	<b>51 272,74</b>	<b>0,00</b>	<b>51 272,74</b>	<b>727,26</b>	<b>1,40</b>
64902210	Sociale voordelen vrije schole	40 000,00	12 000,00	52 000,00	51 272,74	0,00	51 272,74	727,26	1,40
Beleidsitem 090000 : Sociale bijstand									
II. Werkingskosten Bitem 090000									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>1056 500,00</b>	<b>- 155 000,00</b>	<b>901 500,00</b>	<b>900 997,78</b>	<b>0,00</b>	<b>900 997,78</b>	<b>502,22</b>	<b>0,06</b>
64900100	Bijdrage aan het OCMW	1020 000,00	- 155 000,00	865 000,00	865 000,00	0,00	865 000,00	0,00	0,00
64902503	Specifieke werkingssubsidies	26 500,00	0,00	26 500,00	26 500,00	0,00	26 500,00	0,00	0,00
64902504	Specifieke werkingssubsidies	10 000,00	0,00	10 000,00	9 497,78	0,00	9 497,78	502,22	5,02
Beleidsitem 090900 : Overige verrichtingen inzake sociaal beleid									
II. Werkingskosten Bitem 090900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>7 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>6 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 300,00</b>	<b>700,00</b>	<b>10,00</b>
64902501	Specifieke werkingssubsidies	7 000,00	0,00	7 000,00	6 300,00	0,00	6 300,00	700,00	10,00
Beleidsitem 095900 : Overige verrichtingen betreffende ouderen									
II. Werkingskosten Bitem 095900									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>10 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 800,00</b>	<b>9 925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 925,00</b>	<b>875,00</b>	<b>8,10</b>
64902500	Specifieke werkingssubsidies	1000,00	0,00	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
64902501	Specifieke werkingssubsidies	1800,00	0,00	1800,00	1800,00	0,00	1800,00	0,00	0,00
64902502	Specifieke werkingssubsidies	8 000,00	0,00	8 000,00	7 125,00	0,00	7 125,00	875,00	10,94
Beleidsitem 098500 : Gezondheids promotie en ziektepreventie									
II. Werkingskosten Bitem 098500									
Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Aangewend	Te boeken	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>3 500,00</b>	<b>- 25,00</b>	<b>3 475,00</b>	<b>3 443,23</b>	<b>0,00</b>	<b>3 443,23</b>	<b>31,77</b>	<b>0,91</b>
64901000	Bijdrage in de werkingssubsidies	1000,00	- 25,00	975,00	974,37	0,00	974,37	0,63	0,06
64902501	Specifieke werkingssubsidies	2 500,00	0,00	2 500,00	2 468,86	0,00	2 468,86	31,14	1,25

verstreckte investeringsubsidies

nihil

Schema TJ7: De toelichting bij de balans		Jaarrekening 2018					
Geconsolideerd							
<b>1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa</b>							
	Boekwaarde op 1/1	Investing	Desinvestering	Herwaarderin gen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12	
A. Extern verzelfstandige agentschappen							
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	3.973.900	25				3.973.925	
C. Publiek-Private samenwerkingsverbanden							
D. OCMW-verenigingen							
E. Andere financiële vaste activa	34.412					34.412	
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>4.008.312</b>	<b>25</b>				<b>4.008.337</b>	
<b>2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa</b>							
	Boekwaarde op 1/1	Investing	Desinvestering	Herwaarderin gen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
<b>I. Gemeenschapsgoederen</b>	<b>51.713.651</b>	<b>6.987.116</b>			<b>2.848.116</b>		<b>55.852.651</b>
A. Terreinen en gebouwen	24.678.773	4.946.537			633.582		28.991.727
B. Wegen en overige infrastructuur	25.852.663	1.849.690			1.910.327		25.792.027
C. Installaties, machines en uitrusting	143.377	7.647			55.384		95.641
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	795.745	177.942			248.823		724.864
E. Leasing en soortgelijke rechten							
F. Erfgoed	243.093	5.300					248.393
<b>II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
<b>III. Overige materiële vaste activa</b>							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>51.713.651</b>	<b>6.987.116</b>			<b>2.848.116</b>		<b>55.852.651</b>
<b>3. Mutatiestaat van de financiële schulden</b>							
	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen	Aflossingen	Overboeking eLT naar KT	Boekwaarde op 31/12		
<b>I. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>10.003.725</b>	<b>6.000.000</b>		<b>-1.115.875</b>	<b>14.887.850</b>		
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	10.003.725	6.000.000		-1.115.875	14.887.850		
1. Leningen ten laste van het bestuur	9.641.124	6.000.000		-995.008	14.646.116		
2. Leasings ten laste van het bestuur	362.601			-120.867	241.734		
B. Financiële schulden ten laste van derden							
1. Leningen ten laste van derden							
2. Leasings ten laste van derden							
<b>II. Schulden op korte termijn</b>	<b>850.970</b>		<b>-86.994</b>	<b>1.115.875</b>	<b>2.053.839</b>		
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	850.970		-86.994	1.115.875	2.053.839		
1. Leningen ten laste van het bestuur	730.103		-207.861	995.008	1.932.972		
2. Leasings ten laste van het bestuur	120.867		120.867	120.867	120.867		
B. Financiële schulden ten laste van derden							
1. Leningen ten laste van derden							
2. Leasings ten laste van derden							
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>10.854.695</b>	<b>6.000.000</b>	<b>-86.994</b>		<b>16.941.689</b>		
<b>4. Mutatiestaat van het nettoactief</b>							
	Overig nettoactief	Herwaarde-ringsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies	Totaal		
<b>I. Balans op einde boekjaar 2016</b>	<b>43.172.458</b>		<b>-1.475.066</b>	<b>3.292.020</b>	<b>44.989.412</b>		
<b>II. Boekhoudkundige wijzigingen</b>							
<b>III. Herwerkte balans</b>	<b>43.172.458</b>		<b>-1.475.066</b>	<b>3.292.020</b>	<b>44.989.412</b>		
<b>IV. Mutaties in nettoactief boekjaar 2017</b>							
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief				1.200.347	1.200.347		
1. Toevoeging aan herwaarderin gen							
2. Terugneming van herwaarderin gen (-)							
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				1.528.074	1.528.074		
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-327.726	-327.726		
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2017			-1.248.853		-1.248.853		
<b>V. Balans op einde boekjaar 2017</b>	<b>43.172.458</b>		<b>-2.723.918</b>	<b>4.492.367</b>	<b>44.940.906</b>		
<b>VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018</b>							
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief			-2.090.008	81.612	-2.008.395		
1. Toevoeging aan herwaarderin gen				81.612	81.612		
2. Terugneming van herwaarderin gen (-)							
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen				473.154	473.154		
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				-391.541	-391.541		
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018			-2.090.008		-2.090.008		
<b>VII. Balans op einde boekjaar 2018</b>	<b>43.172.458</b>		<b>-4.813.926</b>	<b>4.573.979</b>	<b>42.932.511</b>		

## WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



## ALGEMENE PRINCIPES

### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van **minder dan € 2.500** die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd **naar € 7.500**.*

## AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald. Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingwaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur **kan** waardeverminderingen boeken op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar.

Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.





Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

#### **VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de **dubieuze debiteuren kunnen** waardeverminderingen worden geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

<i>Ouder dan 1 jaar - jonger dan 2j aar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3j aar :</i>	<i>20%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 4 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 4 jaar</i>	<i>100%</i>

*Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

#### **VOORRADEN**

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

### **FINANCIËEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

### **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

## **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

## **VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

## **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



## BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

*Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.*

*Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.*

### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

*Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.*

*Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.*

### NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJ- VINGS- TERMIJN
<p><b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p>	-
<p><b>Gebouwen</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	30 jr  15jr
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b> Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5 jr
<p><b>Meubilair</b> Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	5jr
<p><b>Kantooruitrusting</b> Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers , informatica, ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr
<p><b>Klein rollend materiaal</b> Klein rollend materiaal bevat onder meer fietsen, moto's, auto's en bestelwagens</p>	5jr
<p><b>Groot rollend materiaal</b> Groot rollend materiaal bevat onder meer vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren</p>	10jr
<p><b>Kunstwerken en erfgoed</b></p>	-

## **WOORD VOORAF**

### **PDCA:**

PDCA staat voor 'Plan' – 'Do' – 'Check' – 'Act':

PLAN: in 2013 werden de strategische doelstellingen en beleidsdoelstellingen voor de gemeente Boechout vastgelegd. Er werden actieplannen aan gekoppeld en uit te voeren acties voorzien.

DO: De doelstellingen, plannen en acties werden intern gecommuniceerd: acties moeten worden uitgevoerd.

CHECK: Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken = rapport 2014 en rapport 2015, rapport juni 2016, rapport augustus 2016, rapport 2016, rapport mei 2017, rapport 2017, rapport april 2018.

ACT: Bijsturen van onze (actie-)plannen op basis van meest recente evaluatie

### **BART:**

BART staat voor 'Budget', 'Activiteit', 'Resultaat' en 'Timing':

Voor de uitvoering van de acties (Activiteit) hebben we tijd (Timing) en geld (Budget) nodig.

Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken houdt in:

- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens de vooropgestelde **timing**.
- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens het vooropgesteld **budget**.

Al deze acties maken deel uit van actieplannen die samen er voor moeten zorgen dat de beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd. Het realiseren van de doelstellingen is het resultaat.

Wanneer alle actieplannen binnen een beleidsdoelstelling zijn gerealiseerd volgt:

- Opvolging van het **resultaat** van de uitgevoerde **acties** ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

### **Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:**

Gebruikte afkortingen en kleurcodes

U = **Uitvoerder**

D = Gedaan (**Done**), indien mogelijk met data

P = Gepland (**Planned**), steeds met data

T = In te plannen (**To be planned**), geen data

R = **Reden** dat de actie (nog) niet werd uitgevoerd

E = **Evaluatie**, eventuele bijsturing van acties, actieplannen en/of doelstellingen

OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

OK, actie met succes uitgevoerd

Op schema volgens planning, geen bijsturing

Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig

B = **Bijsturing**: actie(-tekst) aanpassen, actie later inplannen, actie over meer jaren spreiden, uitvoerder aanpassen, ...

### **Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgesteld budget:**

De financiële gegevens voor de opvolging van de acties volgens vooropgesteld budget worden verwerkt het aangepaste MJP 2014-2019.

### **Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:**

Resultaat kan zijn:

OK, doelstelling bereikt

Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen



**• Strategische doelstelling 2014/1: Boechout beschikt over een efficiënte en daadkrachtige overheidsorganisatie. De gemeente en het OCMW werken op een performante en klantgerichte wijze.**

1.1. Beleidsdoelstelling 2014/1-01: De gemeenten en het OCMW realiseren door de uitbouw van de organisatiebeheersing een klantgerichte dienstverlening en een efficiënte administratie.

1.1.1. Actieplan 2014/1-01-01: In 2015 wordt, in het kader van een hedendaags personeelsbeleid, het HR-beleid verder uitgewerkt met het oog op goed werkende diensten met tevreden en geresponsabiliseerde medewerkers.

1.1.1.1. In 2015 worden de functie-omschrijvingen van de gemeente Boechout geactualiseerd.(2015)

U: GS / PD / KB
D: Opdracht "Opmaken van competentiegerichte functieomschrijvingen als basis voor performante F&E-cyclus als element van een geïntegreerd HR-beleid voor gemeente en OCMW, mede in kader van organisatiebeheersing (interne controle) en opstarten van competentie management, werd uitgeschreven, offertes werden ontvangen en de opdracht werd gegund. Cfr. CBS_01/09/2014. Project werd gestart in oktober 2014, loopt tot september 2015. Vakbonden, CBS en GR hebben in juni 2015 nieuwe functieomschrijvingen conceptueel goedgekeurd, september 2015 worden de laatste functieomschrijvingen afgewerkt en alle functieomschrijvingen werden voorgelegd aan gemeentesecretaris ter goedkeuring
P: Nazorg in 2016 en 2017.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.1.2. In 2015-2016 wordt het functionerings- en evaluatieproces herbekeken en wordt het aangepaste proces ingevoerd. (2015-2016)

U: GS / PD / KB
D: Opdracht "Opmaken van competentiegerichte functieomschrijvingen als basis voor performante F&E-cyclus als element van een geïntegreerd HR-beleid voor gemeente en OCMW, mede in kader van organisatiebeheersing (interne controle) en opstarten van competentie management, werd uitgeschreven, offertes werden ontvangen en de opdracht werd gegund. Cfr. CBS_01/09/2014 Project werd gestart in oktober 2014. Functionerings- en evaluatieproces werd herbekeken en verbeterd (2015). Nieuwe evaluatiecyclus (2 jaar) is gestart (1 februari 2016) en loopt tot 31 januari 2018 en zo verder (telkens cyclus van 2 jaar)
P: Nazorg in 2016 en 2017.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.1.1.3. In 2015 wordt een structureel vormingsbeleid uitgewerkt en ingevoerd. (2015)

U: GS / PD
D: 2015: nota opgemaakt door secretaris en wordt in 2015 ingevoerd
P: Kenbaar maken tijdens infomoment november 2015
T: Nieuwe medewerk(st)er (beleidsmedewerker/leidinggevenden) zullen vanaf nu inleidende vorming krijgen
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.1.4. In 2015 worden er uniforme richtlijnen uitgewerkt over de wijze waarop nieuwe medewerkers van de gemeentelijke diensten onthaald worden. (2015)

U: GS / PD
D: 2015: wordt aan gewerkt, tekst onthaalbrochure is aangepast (+goedkeuring door secretaris en CBS, wordt tegen eind oktober gedrukt), september 2015 worden foto's gemaakt en daarna zal "smoelen"-brochure worden samengesteld.
T: Een "smoelen"-brochure wordt nog aangemaakt, ter vervolledigen.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.1.2. Actieplan 2014/1-01-02: In 2014 wordt de informatiedoorstroming tussen de gemeentelijke diensten geoptimaliseerd.

- 1.1.2.1. Tegen einde 2015 wordt een informatiestructuur uitgewerkt, die minstens bepaalt welke overlegmomenten gehouden worden.(2015)

U: GS / SEC
D: 2015: Nota met overzicht overlegmomenten is opgemaakt.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.1.3. Actieplan 2014/1-01-3: We ontwikkelen constant een moderne, performante en bedrijfszekere ICT.

- 1.1.3.1. De GIS-coördinator wordt aangeworven en begint te werken in 2014 (2014)

U: ICT / PD / GS
D: GIS-coördinator in dienst sedert mei 2014
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.1.3.2. De nodige hard-en software voor het GIS-platform wordt aangekocht 2014 (2014)

U: ICT
D: zie aankoop register onbebouwde percelen: enkel software
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.1.3.3. In 2015 wordt de opslagcapaciteit voor archivering verhoogd. Een nieuwe back-up strategie en cloud computing worden onderzocht. (2014-2015-2016)

U: ICT / KB
D: 2014: back-up server werd ge-update. 2015: toelichting Cipal en Cevi betreffende opslagcapaciteit. Eind 2015: Uitbreiding CRM servergeheugen + aankoop licenties (o.a. sequal server)
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.1.3.4. Vanaf 2016 worden de servers van de gemeentelijke diensten vernieuwd (2016-2017)

U: ICT
D: Lastenboek goedgekeurd in CBS (06/06/2016); Augustus 2016: Gunning is gebeurd. Afgerond in 2017.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.1.4. Actieplan 2014/1-01-4: In het kader van het interne controlesysteem start de gemeente vanaf 2014 een actief proces- en projectmanagement op, afgestemd op de vereisten.

1.1.4.1. In 2014 ontwikkelt de gemeente een producten- en dienstencatalogus. (2014)

U: KB (+ werkgroep)
D: Productencatalogus gemeente Boechout en productfiches werden opgemaakt (eind 2013). Begin 2014 werden de productfiches klaargezet in back-office voor publicatie op de toekomstige website. Vanaf 2016 staan productfiches op website, samen met formulieren.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.1.4.2. Vanaf 2014 worden de processen van de gemeentelijke diensten gedocumenteerd. (2014-2015-2016-2017-2018)

U: KB (+ werkgroep)
D: Tools en methodiek zijn in juli 2014 bepaald; Opleiding MAT + diensthoofden november 2014; 2015: Sammier aantal processen werden opgemaakt en afspraken gemaakt met coördinatoren. 2016: Voornamelijk hoofdprocessen zijn beschreven, 2017: prioriteit aan processen 'omgeving' ism coördinator GGZ.
P: 2017/2018: afwerken procesbeschrijvingen hoofdprocessen per dienst/afdeling
T: Opmaken procesbeschrijvingen voor managementprocessen en ondersteunende processen + uittesten procesbeschrijvingen.
R: Actie loopt over verschillende jaren, nl. 2014-2015-2016-2017-2018. Opmaak verloopt trager dan voorzien (gebeurt voornamelijk door SBK), zal waarschijnlijk tot 2017 en 2018 en 2019 lopen. Uittesten waarschijnlijk pas 2019
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.1.4.3. Vanaf 2015 wordt er een uniforme projectmanagementmethodologie voor de gemeentelijke diensten uitgewerkt (2015-2016-2017-2018)

U: KB (+ MAT)
D: 2015: Voorbereiding presentatie projectmanagement en voorbereiding invoering projectfiches. 2016: Juli : MAT legt definitie project vast (voorstel KB); Augustus: MAT keurt projectfiche (projectmethodiek) goed (voorstel KB); December 2016 opmaak projectenlijst (secretaris ism MAT). Projectenlijst en projectfiches worden niet door MAT geëvalueerd of opgevolgd. Voorgestelde aanpak en methodiek is niet gedragen door MAT en CBS. 2017 niet rond doorgewerkt. 2018: weinig rond gebeurd (vorming SBK ikv projectmanagement)
P: In 2019 draad terug oppikken? Andere aanpak is vereist.
T: een door MAT en CBS gedragen uniforme projectmanagementmethodologie uitwerken
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

- 1.1.4.4. Vanaf 2015 wordt een intern controlesysteem ontwikkeld en geïmplementeerd, Hierover wordt vanaf 2016 wordt jaarlijks gerapporteerd aan de raad. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: KB (+ MAT)
D: Kader interne controle (organisatiebeheersing) is opgemaakt ism MAT en goedgekeurd in GR van december 2015. Systeem OB werd ingevoerd. Zelfevaluatie 2016 → Rapport OB toegelicht op CBS en GR. Werkgroepen 2016 gestart: 2 prioritaire thema's. Acties bepaald en ingepland. 3-maandelijke opvolging van acties. Uitvoering acties volgens planning. Februari 2017 OB-rapport op CBS + GR. 2017 werkgroepen zijn gestart voor 3° en 4° thema, maar loopt minder goed, werkgroepen zijn slechts 1 maal bij elkaar gekomen, weinig actie rond.
P: 2-jaarlijks: herhalen zelfevaluatie, rapportering, werkgroepen, ...
T: Meer inzetten op organisatiebeheersing. 3-maandelijke opvolging!
R: Actie loopt over verschillende jaren, nl. 2015-2016-2017-2018-2019. Er wordt te weinig ingezet op organisatiebeheersing, er wordt geen prioriteit aan gegeven.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.1.5. Actieplan 2014/1-01-5: De samenwerking tussen de gemeente en het OCMW wordt tijdens deze legislatuur verder geoptimaliseerd met het oog op een betere en efficiëntere dienstverlening..

- 1.1.5.1. In 2017 wordt een integratienota opgesteld door een gemengde werkgroep gemeente-OCMW waarin alle samenwerkingsmogelijkheden tussen de gemeente en het OCMW beschreven worden. (2017-2018)

U: Gemeentesecretaris + ocmw-secretaris
D: gemengde werkgroep bestaat sedert 2015 en is reeds meermaals bijeengekomen en aantal aspecten werden reeds besproken ter voorbereiding van de integratienota. September 2015: vergadering politiek. 2017 integratieproject opgestart (BINGO-project). Projectgroep (BINGO-team) en Projectstuurgroep gestart. Communicatieplan ikv vooruitgang is opgemaakt. Integratie ondersteunende diensten verloopt via werkgroepen (met betrokkenen per dienst). 10/2017: Toelichting aan GR gegeven. Geïntegreerd organogram is opgemaakt.
P: Februari 2018 opnieuw toelichting @ CBS, April toelichting @ GR.
T: Decreet lokaal bestuur afwachten voor volledige integratie. Beslissing rond decretale graden voorzien in 2018.
R: Actie voorzien voor 2017-2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.2. Beleidsdoelstelling 2014/1-02: De gemeente en het OCMW gaan voor een maximale interactie met de inwoners. Inwoners worden op regelmatige basis geïnformeerd, de dienstverlening wordt op een toegankelijke en laagdrempelige wijze georganiseerd, zowel fysiek als digitaal, en inspraak- en participatiemogelijkheden worden versterkt.

1.2.1. Actieplan 2014/1-02-01: In 2014 wordt er een globale communicatie-, inspraak- en participatiestrategie ontwikkeld..

1.2.1.1. In 2014-2015 introduceert de gemeente sociale media als extra communicatiekanalen.(2014-2015)

U: Communicatie
D: Opgericht eind 2014. Website, sociale media, app (via Zuidrand). Extra kanaal is voorzien: algemener en korter. CUL, JEU, BIB ok. 2015 gemeente: September 2015 vergadering om verder aanpak te bespreken, leidraad met afspraken zal worden aangemaakt. Facebook oké
T: back-office nieuwe website mogelijk te linken aan feed
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.2.1.2. Minstens één keer per jaar wordt er een modern onthaal voor nieuwe inwoners georganiseerd.(2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 -2019)

U: Communicatie
D: 3 maart 2014 is onthaal van nieuwe inwoners succesvol georganiseerd. 3 november 2014 idem. Maart 2015 en najaar 2015 idem. Maart 2016 ook georganiseerd + Oktober 2016. 2017: film over Boechout werd vernieuwd. Onthaal nieuwe inwoners op 04/12/2017. 2018: geen onthaalmoment nieuwe inwoners geweest
P: /
T: 2019: opnieuw plannen. Concept te moderniseren.
R: Actie loopt over meerdere jaren, nl. 2014-2015-2016-2017-2018-2019. Geen onthaalmoment in 2018 wegens verkiezingsjaar
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uit 2018 halen</b>

1.2.1.3. Belangrijke gemeentelijke en bovengemeentelijke projecten, met een impact op de gemeente, worden steeds voorgesteld op bewonersvergaderingen. (2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 -2019)

: Communicatie
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK, 2018: OK, nl betreffende 'Fietsostrade', 'Ruimtelijk beleid Boechout' en 'Midden-site'.
P:
T: in 2019 blijven uitvoeren
R: Actie loopt over meerdere jaren, nl. 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.2.1.4. In 2018 ontwikkelt de gemeente een app om het vrijetijdsaanbod beter kenbaar te maken bij burgers en toeristen.(2018)

U: Annemie De Wolf + Annick Vermoere
D: Project "De Zuidrand dat smaakt" rond toerisme, patrimonium, cultuur. App wordt daar ontwikkeld. 2017: gesprek met schepen: Nieuwe website heeft belang van de App opgeheven (discussiepunt). 2018: er werd beslist dat app niet meer opportuun was, na vernieuwing website
R: zal niet worden uitgevoerd: Actie te schrappen
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018, zal niet worden uitgevoerd = te schrappen</b>

- 1.2.1.5. In 2018 worden de gemeentelijke informatieve publicaties (zoals 't Forum) opgefrist.(2018)

U: Communicatie
D: 2017: interne rondvraag gestart om ideeën te verzamelen. Opfrissing via extern bureau (uitbesteden) in 2018. '#BoechoutBeweegt' klaar voor publicatie: mei 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.6. In 2015 wordt er een communicatie gevoerd rond het nieuwe bouwreglement.(2015)

U: Communicatie + RO
D: Najaar 2014: offerte te vragen aan minstens 3 deelnemers (RO) Opdracht is uitbesteed + eigen communicatie. 2015: Maandelijks artikel in infoblad betreffende nieuwe bouwcode
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.7. In 2014-2015-2016 wordt de website van de gemeente (inclusief de jeugdwebsite) vernieuwd. (2014-2015-2016)

U: Communicatie
D: Opdracht werd uitgeschreven en offertes september 2014 verwacht Producten via nieuwe website tegen 1 januari 2015. Demo's website 2014-2015 . Gunning voorjaar 2015: e2e. Testversie begin 2016. Sedert juni 2016 is nieuwe website live.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.8. In 2014-2015-2016-2018 wordt gewerkt aan een gestroomlijnde vrijetijds-communicatie. (2014-2015-2016-2017)

U: Karolien Fonteyne (2014-2015) + Annemie De Wolf (vanaf 2016)+ Annick Vermoere
D: Gesprek over cultuurbrochure – discussie over cultuurcommunicatie. Vergadering eind september 2014. 2015: overleg over inzet sociale media. 2017 : werd nieuwe cultuurbrochure gedrukt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.2.1.9. In 2015 wordt er een brochure over de toeristische troeven (wandelingen, fietsroutes, bouwkundig erfgoed) van Boechout opgesteld. (2015)

U: Karolien Fonteyne (2014-2015) + Annemie De Wolf (vanaf 2016)+ + Annick Vermoere
D: intergemeentelijk samenwerkingsverband Zuidrand + uitgifte brochure in november 2015
E: OK, actie met succes uitgevoerd

## 1.2.2. Actieplan 2014/1-02-02: In 2015 wordt er een digitaal loket uitgebouwd.

### 1.2.2.1. In 2016 wordt een geïntegreerd e-loket voor burgers, kmo en middenstand opgericht.(2016)

U: ICT
D: Tegelijk met invoering website (juni 2016) worden ook e-formulieren (her)bekeken.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

### 1.2.2.2. In 2017 wordt de digitale bouwaanvraag ingevoerd. (2017)

U: ICT – RO
D: 2015: RO nog geen vragende partij wegens te veel fouten die worden gemeld door pilootgemeenten. Digitale bouwvergunning ingevoerd op 01/11/2016. Gemeente heeft hiervoor subsidies ontvangen. Digit. bouwaanvraag voor 1/12/2016 ivm subsidies (wij streven naar oktober 2016). Actie was voorzien voor 2017, maar is in 2016 reeds ingevoerd.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

### 1.2.2.3. In 2017 wordt de omgevingsvergunning ingevoerd. (2017)

U: ICT – RO - MD (cGGZ)
D: Voorbereiding 'omgevingsvergunning' via vergadering GGZ (start juni 2016) Lokalen heringericht 08/16. December 2016: aanduiding omgevingsambtenaren (GR 19/1216) 23/02/2017 invoering omgevingsvergunning voorzien. begin 2017 communicatie hierrond.
E: OK, actie met succes uitgevoerd



1.3. Beleidsdoelstelling 2014/1-03: De gemeente en het OCMW optimaliseren de huisvesting van de gemeentelijke en OCMW-diensten, de wijkpolitie, de muziek- en kunstacademie tegen 2016 met het oog op een betere werking en dienstverlening.

1.3.1. Actieplan 2014/1-03-01: In 2014 wordt er een masterplan over het beheer van het gemeentelijk patrimonium opgesteld.

1.3.1.1. In 2014 wordt een gemeenschappelijke werkgroep gemeente - OCMW samengesteld voor een gedragen globaal huisvestingsplan. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: Nota gemeentesecretaris & MAT m.b.t. visie locatie OCMW: OK voor politici; Opstart dossier verbouwing; Architect is aangeduid 09/2014; OCMW-secretaris is tijdelijk aangesteld voor verdere opvolging; gegund aan Tectronic bvba. 2015: loopt
T: Realisatie
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.3.1.2. De gemeente herhuisvest de muziekschool 2015-2016. (2015-2016)

U: CBS
D: Herhuisvesting is gerealiseerd (voor 2015 en 2016) in lokalen Vijverhof
P: herhuisvesting naar JFW-school in 2017
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.3.1.3. De pastorie van Boechout krijgt een herbestemming uiterlijk in 2015. (2015)

U: CBS?
D: 2015: benedenverdieping blijft pastorie, bovenverdieping voor Sfinks
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.3.1.4. Het Rodekruis-lokaal in het George Van Raemdonckpark krijgt een herbestemming in 2015-2016-2017-2018. (2015-2016-2017-2018)

U: CBS?
D: 2015: nog onderhandelingen met geïnteresseerde bezig, 2016: informele gesprekken hebben regelmatig plaats gehad. 2017 meer overleg geweest, overeenkomst met Scouts Boechout + start aanpassingswerken. 2018: afkoppeling nutsleidingen. Wordt eind 2018 afgerond.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.3.1.5. In 2015 en 2018 onderzoeken we de mogelijkheden voor het creëren van bijkomende ruimte voor buitenschoolse kinderopvang Wigwam Vremde. Denkpistes zijn daarbij: 1) kinder- en jeugdbibliotheek Vremde niet behouden; 2) bibliotheek verhuizen naar oud gemeentehuis. (2015 + 2018)

U: CBS?
D: CBS beslist 17/08/15 dat jeugdbibliotheek in Vremde open blijft. 2016: Capaciteitsprobleem Vremde Wigwam blijft zich stellen. Container geeft problemen. (geen actie in 2016). 2017 idem = geen actie. Oktober 2018: Momenteel kunstklas in oud gemeentehuis, beslissing is nog hangende betreffende verhuis bib.
P: Er wordt nog verder over nagedacht (Denkpiste = oud gemeentehuis gebruiken als bibliotheek, is te bekijken)
T: /
R: Momenteel kunstklas in oud gemeentehuis. Actie verschuiven naar 2019
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018, zal niet worden uitgevoerd in 2018 → 2019</b>

- 1.3.1.6. In 2015-2016-2017-2018 wordt onderzocht om de verenigingslokalen achter de Wigwam Boechout in te zetten voor de buitenschoolse kinderopvang en of er alternatieven zijn voor de huidige gebruikers Jawadde, De Notengalm en de kunstacademie. (2015-2016-2017-2018)

U: CBS?
D: 2015: Jawadde heeft nieuwe locatie. Overige gebruikers nog later te bepalen. 2016: onderzoek loopt verder, 2017: beslist dat kunstacademie wordt gehuisvest in de nieuwe kleuterschool. 2018: lokalen zijn in gebruik genomen door BKO
P: Nog beslissing over herhuisvesting De Notengalm nemen
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.3.1.7. In 2018 verhuist het OCMW naar een nieuwe locatie en verhuist de vrijetijdsdienst van de huidige locatie in de bibliotheek **naar het schoolgebouw, Jef Van Hoofplein.** (2018)

U: CBS?
D: 2018: voorbereidingen verhuis (plannen inrichting)
P: Verhuis vrijetijd 2018
T: Verhuis OCMW (samen met burger + onthaal) naar Peckius in 2019
R: Veel onduidelijkheid en hindernissen bij verhuis ocmw naar 'Peckius'.
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

- 1.3.1.8. In 2017 verhuist de wijkpolitie naar een nieuw kantoor op de BMT-site. (2017)

U: /
D: verhuis gerealiseerd in 2017
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.3.1.9. De gemeente verkoopt de gemeentelijk muziekschool in 2015-2016. (2015-2016)

U: CBS
D: 2015: verkoop is gestart maar verloopt niet zoals gepland. 2016: Gemeentelijke muziekschool is verkocht.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- Strategische doelstelling 2014/2: Boechout is een aangename gemeente met voldoende groen en open ruimte om te wonen, te werken, te winkelen vandaag en in de toekomst.**

1.4. Beleidsdoelstelling 2014/2-01: De gemeente voert een ruimtelijke beleid dat zorgvuldig omspringt met open ruimte.

1.4.1. Actieplan 2014/2-01-01: We versterken en verbinden natuurlijke structuren, zodat landschappelijke kwaliteiten gevaloriseerd worden en de biodiversiteit toeneemt.

1.4.1.1. In 2014 wordt het Molenveld (of Bessemgebied) definitief verworven zodat die ruimte open blijft en als groene buffer tussen de stad Mortsel en het dorp Boechout dienst doet. (2014)

U: RO
D: Overeenkomst op 5 september 2014 getekend
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.4.1.2. In 2015-2016 wordt er voor het Molenveld een parkbeheersplan opgemaakt. (2015-2016)

U:MD – Sofie Cuypers
D: 2015: gestart ism Provincie (ligt bij provincie, advies vanuit MR). 2016: beheersplan is afgeleverd door provincie
P: /
T: --
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.4.1.3. In samenwerking met landschapspark Zuidrand wordt de oude Boomgaard op het Molenveld opgeknapt in 2016. (2016)

U:MD – Sofie Cuypers
D:Is aangeplant in 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.4.1.4. Samen met de provincie en naburige gemeenten wil Boechout in de open ruimte tussen Hove, Boechout en Mortsel een landschapspark realiseren in 2019. (2019)

U: MD – Sofie Cuypers
D: landschapspark gerealiseerd in 2018
P: /
T: /
R: Actie voorzien voor 2019
E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

1.4.1.5. In 2014-2015-2016-2017-2018 worden er parkbeheersplannen opgemaakt voor het Biesbesbos (speelbos) en het George Van Raemdonckpark. (2014-2015-2016-2017-2018)

U: MD – Sofie Cuypers
D: Bezig sedert 2014, door provincie, 2015: provincie voert plannen verder uit, 2016: ..., 2017: in fase van oplevering. Beide beheersplannen werden begin 2018 goedgekeurd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.4.1.6. In 2014 leggen we op de gemeentelijke grond aan de Alexianenweg een compensatiebos aan. (2014)

U: MD – Sofie Cuypers
D: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.4.1.7. In 2015-2016-2017 zal de Melkkuipcommissie heropgestart worden met het oog op het beheer van het uniek kwelamfitheater en wordt de opmaak van een beheersplan voor dit gebied opgestart. (2015-2016-2017)

U: RO – Marian Mys (heropstart); MD – Sofie Cuypers (beheersplan en opvolging)
D: Wetgeving veranderde 1/1/2015. Opstart commissie voorzien 2015, oproep tot kandidaten najaar 2015. Opdracht uitvoering opmaak beheersplan in 2016 : regie door gemeente; uitvoering door eigenaars. 2017 niets mee gebeurd: Oprichting verloopt niet zoals gepland, acties geven niet gewenst resultaat. In 2017 niets rond gedaan. 2018: opnieuw niets rond gedaan
P: --
T: --
R: Gemeente is geen eigenaar van deze grond, wat de uitvoering bemoeilijkt.
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018, zal niet worden uitgevoerd → 2019</b>

- 1.4.2. Actieplan 2014/2-01-02: We maken nieuwe RUP's op tegen 2019.

- 1.4.2.1. In 2019 wordt in samenwerking met Landschapspark Zuidrand en de omliggende gemeenten RUP Koudebeekvallei opgesteld. (2019)

U: RO – Marian Mys
P: /
T: /
R: Actie voorzien voor 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

- 1.4.2.3. In 2019 wordt het RUP kerkweg Sporting Vremde opgemaakt. (2019)

U: RO – Marian Mys
P: /
T: /
R: Actie voorzien voor 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

- 1.4.2.4. Opmaak RUP Vijverhof.(2014-2015-2016)

U: RO – Marian Mys
D: Lastenboek deelnemers = OK; Aanstellen ontwerper: gegund (CBS 03/11/2014) BUUR; 2015: besprekingen tussen initiatiefnemers en beleid met betrekking tot invulling gebied → Voorlopige vaststelling ; 2016: Voorlopige goedkeuring op GR 21/03/2016, openbaar onderzoek is afgerond, GECORO verzamelt bezwaarschriften. Publicatie in Belgisch Staatsblad op 01/12/2016. RUP is uitvoerbaar.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.4.3. Actieplan 2014/2-01-03: Om bouw misdrijven tegen te gaan, zetten we een handhavingsbeleid in de steigers.

1.4.3.1. In 2015-2018 wordt er voorzien in een handhavingsbeleid. (2015-2018)

U: RO - Marian Mys
D: 2014: Stedenbouwkundig ambtenaar heeft prioriteitenlijst opgesteld met 'wat eerst te bestrijden'. Actie gepland voor 2015. 2015: bestrijding 'overlast' ruimtelijke ordening wordt verder gezet 2016: Echt handhavingsbeleid is nog niet 'uitgeschreven', maar overlast wordt wel aangepakt per dossier. (= huidige policy) = geen actie 2017 idem 2016 (niets rond gedaan). 2018: geen 1-uidigheid: geen acties voorzien. 2018: door diensthoofd omgeving opnieuw aan CBS nood kenbaar gemaakt. Bestrijding 'overlast' door omgeving is geen goede werkwijze
P: /
T: nodig een halftijds handhavingsambtenaar aan te stellen
R: lijkt geen 1-uidigheid rond te zijn
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018, zal niet worden uitgevoerd in 2018 → 2019</b>

1.4.3.2. In 2018 wordt er een reglement opgemaakt voor het kappen en heraanplanten van bomen, ter aanvulling op het bouwreglement. (2018)

U: MD – cGGZ - RO
D: 2016: secretaris bespreekt met CBS (najaar 2016). 2016: rondvraag → geen reglementen voorhanden. 2017 besprekingen zijn verder gezet, maar nog geen reglement 2018: ligt stil
P: /
T: terug op te pikken nu RO en milieu samen 1 dienst (omgeving) vormen.
R: loopt moeilijk, veel niet evidenties vastgesteld bij opmaak van dit reglement
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.4.4. Actieplan 2014/2-01-04: In 2015 wenst de gemeente op ruimtelijk vlak ontvoegd te zijn.

1.4.4.1. In 2015 finaliseren we het vergunningenregister. (2015)

U: RO – Marian Mys
D: 2014: OK
P: /
T: /
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.4.4.2. In 2015 werken we het register onbebouwde percelen uit. (2015)

U: RO – Marian Mys
D: 2014: OK
P: /
T: /
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

#### 1.4.5. Actieplan 2014/2-01-05: We realiseren een coherent en geïntegreerd publiekruimtebeleid.

##### 1.4.5.1. In 2018 worden alle rooilijn- en onteigeningsplannen op kaart geïnventariseerd en geactualiseerd. (2018)

U: RO
D: 2016: Inventarisatie = OK. 2016: Concrete "uitwerking" denkoefening m.b.t. rooilijnen is ingepland voor 2017 (pleiten voor versnelling: gestelde problematieken). 2017: geen uitwerking, want "uitwerking" is niet prioritair. 2018: politiek niet prioritair. RO en OWM hebben afspraak gemaakt om minstens 2 nieuwe rooilijnen per jaar & in vraag stellen bestaande rooilijnen (nut nagaan). Momenteel enkel bij straataanleg ism OW
P: 2019: prioriteitenlijst opstellen
T: afspraak (>= 2 nieuwe rooilijnen per jaar) in uitvoering brengen
R: politiek niet prioritair. Nieuwe rooilijnen kosten geld (= uitvoering via studiebureau)
E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig

##### 1.4.5.2. In 2016 maken we een beeldkwaliteitsplan publieke ruimte. (2016)

U: OWM - cGGZ
D: 2014: Gunning is gebeurd aan 'Stramien' – najaar 2015: leidraad aan CBS + realisatie 2015. 2016 kwaliteitsplan opgemaakt.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

##### 1.4.5.3. Openbaar domein bij nieuwe aanleg zodanig inrichten / omvormen dat er in 2015 geen pesticiden meer gebruikt moeten worden aan de hand van bv. de pesticidetoets. (2015-2016-2017)

U: OWM - cGGZ
D: 2014: Toets bestaat -2015: onkruidbestrijding enkel met milieuvriendelijke middelen (uitzondering begraafplaatsen tot 2017) + Bij elke nieuwe aanleg wordt eerst de pesticidetoets doorlopen en wordt er gekozen voor legpatroon / voeg die quasi geen onkruid doorlaat. 2016 idem 2015. 2017: idem 2016 en 2015
P: Uitzondering begraafplaatsen is verlengd tot 2018 (werd aangevraagd in 2017)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.5. Beleidsdoelstelling 2014/2-02: De gemeente en het OCMW geven samen gestalte aan het lokaal woonbeleid met als doel: kwalitatief wonen voor iedereen..

1.5.1. Actieplan 2014/2-02-01: We realiseren nieuwe sociale woningprojecten om in 2019 ons streefdoel van 6% sociale woningen te realiseren.

1.5.1.1. In 2015-2016-2017-2018 zal het sociaal woonproject aan het Rode Leeuwplein gerealiseerd worden. (2015-2016-2017-2018)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: vaststelling vervuilde grond. 2015: vrijgegeven, werken gestart in 2015. 2016: fundering en riolering ligt er. Bouw is gestart. 2017: realisatie loopt verder 2018: in september geopend.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.5.1.2. In 2015-2016 zullen de sociale koopwoningen beschikbaar zijn in het project Joseph Van Hellemontlei. (2015-2016-2017-2018)

U: cGGZ
D: 18/9/14 is brief verstuurd aan 'Arro': fouten gebeurd door aannemer op het terrein; gemeente wil zich vrijwaren. 2015: overeenkomst ondertekend. (akkoord tussen partijen). 2016: Aannemer is ondertussen failliet. Arro zoekt verder naar oplossingen. Subsiëring komt niet in gedrang. 2017 : Nieuwe aannemer moet is aangesteld ... werken worden verder gezet. 2018: loopt verder
P:
T: 2019 waarschijnlijk pas verkoopbare woningen
R: loopt verder in 2018, waarschijnlijk pas 2019 verkoopbaar
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.5.1.3. In 2015 komen er sociale woningen in het project Boshoeck/ A. Franckstraat. (2015)

U: RO
D: woningen reeds gezet in 2014, woningen in 2015 op de markt
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.5.1.4. In 2015-2016 worden er sociale woonprojecten gerealiseerd in de Kapelleveldstraat. (2015-2016)

U: RO
D: Vergunning afgeleverd in 2014. 2015 wordt gestart met voorbereidende werken. 2016: ruwbouw staat er. 2017: gerealiseerd en woningen toegewezen.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.5.1.5. Tegen 2018 weten we of de middelen voor sociale koopwoningen besteed kunnen worden via het systeem van Community Land Trust. (2018)

U: RO
D : 2018 niets rond gedaan, werd niet onderzocht of kwam niet ter sprake bij lokaal woonoverleg.
R: Actie is onduidelijk, voor RO (Marian M / Koen D). Arro (SBK Arro) staat in voor sociale koopwoningen en De Ideale Woning voor de sociale huurwoningen. Community Land Trust is het aankopen van bouwgrond(en) door de gemeente waarop iemand een woning kan bouwen zonder dat deze de grond bezit en grond blijft in bezit van gemeente.
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018, zal waarschijnlijk nooit worden uitgevoerd = te schrappen (?)</b>



1.5.2. Actieplan 2014/2-02-02: We voorzien aangepaste woningen voor senioren en personen met een beperking.

- 1.5.2.1. Via ons ruimtelijk beleid is de gemeente de regisseur voor de realisatie van assistentiewoningen of seniorenwoningen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: RO – Koen D.
D: 2014: realisatie seniorenflats Capenberg, mogelijk gemaakt via RUP; RUP_BMT omvat assistentiewoningen: plan voorgesteld en vergunning afgeleverd; Project Janssenlei omvat woningen met begeleiding: plan voorgesteld, onderhandelingen geweest. Realisatie BMT-site met assistentiewoningen: Werken gestart, 1 <sup>ste</sup> steenlegging voorzien november 2014 2015: woningen worden voorzien volgens RUP 2016: Vergunning en realisatie Janssenlei (10 woningen): werken gestart februari 2016; 2017 = voorgenomen beleid is operationeel of in bouwfase. 2018: assistentiewoningen fase 1 BMT uitgevoerd en bewoond.
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.5.3. Actieplan 2014/2-02-03: De gemeente treft maatregelen om leegstand tegen te gaan.

- 1.5.3.1. In 2014-2015 wordt een heffing op leegstand, verwaarloosde of onbewoonde gebouwen en een gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke verkrottingsheffing ingevoerd (2014-2015)

U: FIN - cGGZ
D: 2014: OK (zie reglementen), 2015: heffing ingevoerd, formulieren voorzien voor aanvraag vrijstelling en aanvraag schrapping
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.6. Beleidsdoelstelling 2014/2-03: De gemeente wordt nog aantrekkelijker om er te wonen, te werken en te leven.

1.6.1. Actieplan 2014/2-03-01: De dorpscentra van Boechout en Vremde zijn opgewaardeerd tegen 2019.

1.6.1.1. In 2014 start de herinrichting van de dorpskern van Vremde. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: Nutswerken gestart (09/2014) Effectieve herinrichtingswerken starten voorjaar 2015; 2016: afwerking gerealiseerd (augustus 2016)
P: --
T: /
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.6.1.2. In 2019 wordt de Dr. Theo Tutsstraat, het deel Jan Frans Willemsstraat tot aan de Heuvelstraat en het kruispunt Heuvelstraat-Molenlei-Jan Frans Willemsstraat heraangelegd. (2019)

U: cGGZ - OWM - Joke + Sofie + Tine
P: Her-aanleg voorzien voor januari 2017 (uitgezonderd Molenlei)
T: /
R: 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

1.6.1.3. In 2018 wordt het Sint-Bavoplein heraangelegd. (2018)

U: OWM - Joke + Sofie + Tine
D: Werken gestart 2018: St Bavo plein (achter kerk)
P: Voor kerk = voorzien in 2019
T: /
R: waarschijnlijk pas 2019 af
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.6.1.4. In 2018 wordt de omgeving van het Jef Van Hoofplein ingericht, vertrekkend vanuit het masterplan Jef Van Hoofplein. (2018)

U: OWM - Joke + Sofie + Tine
D: 2018: werken zijn gestart. Afgewerkt in september/oktober 2018.
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.7. Beleidsdoelstelling 2014/2-04: De gemeente hecht belang aan haar cultureel erfgoed.

1.7.1. Actieplan 2014/2-04-01: We renoveren en beheren ons cultureel erfgoed zodat we dit in een goede staat doorgeven aan de volgende generatie.

1.7.1.1. De restauratie van de Harmonie en het hekken ervoor in 2015. (2015)

U: cGGZ
D: Restoratiewerken verlopen zoals gepland, worden waarschijnlijk najaar 2015 voltooid
P: /
T: /
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.7.1.2. De restauratie van het hekken aan het park George van Raemdonck in 2019. (2019)

U: OWM – Peter Naveau
D: ... loopt samen met Dossier Theo Tutsstraat
P: /
T: /
R: 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

1.7.1.3. De restauratie van de kerk van Vremde in 2014-2015-2016-2017-2018. (2014-2015-2016-2017-2018)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: Dak restauratie OK. 2016: dossier voor subsidie 2 <sup>de</sup> restauratiefase ingediend (door architect), 2017: beheersplan opgesteld (GR oktober 2017), 2018: beheersplan goedgekeurd. Architecten zijn bezig met voorontwerp en lijst uit te voeren werken om in te dienen voor subsidies.
P: afwachten subsidies.
T: uitvoering restauratie
R: waarschijnlijk pas 2019 af
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.7.1.4. In samenspraak met de eigenaar streven we in 2015 naar de restauratie van de kapel aan de Alex. Franckstraat. (2015)

U: RO
D: uitgevoerd door eigenaar
P: /
T: /
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.8. Beleidsdoelstelling 2014/2-05: De gemeente ontwikkelt een mobiliteitsbeleid waardoor de burger zich vlot, veilig en comfortabel kan verplaatsen.

1.8.1. Actieplan 2014/2-05-01: Tegen 2019 bouwen we de verkeersinfrastructuur uit in functie van meer verkeersveiligheid en vlotte en veilige verbindingen voor de zachte weggebruiker.

1.8.1.1. Uitvoeren van de sneltoets in 2014. (2014)

U: OWM – Tine Van Ham
D: Sneltoets is gebeurd, GBC (gemeentelijke begeleidingscommissie) voor bijeen geweest
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.8.1.2. In 2014-2015 voeren we de verkeersmaatregelen uit in de Boshhoek, o.a. de realisatie van verkeersplatteaus, wegversmallingen, deels fietssuggestiestroken en snelheidsmeters. (2014-2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: Gegund op CBS 8/9/2014. Brief aan inwoners gestuurd (communicatie) start werken eind oktober 2014. afwerking tegen eind 2015
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.8.1.3. In 2015-2016-2017-2018 verdiepen en verruimen we het mobiliteitsplan (= spoor 2) en werken we een actieplan uit voor een comfortabele verkeerssituatie voor de zachte weggebruiker. (2015-2016-2017-2018)

U: OWM – Sofie Thoné
D: GBC, eerste vergadering op 29/9/2014 ter bespreking; dossier overgemaakt aan RMC. 2015: voorbereidende fase + opmaken overheidsopdracht. 2016: overheidsopdracht gegund + plannen opgesteld en doorgestuurd naar RMC. 2016: augustus terugkoppeling RMC ontvangen. Goedkeuring nieuw mobiliteitsplan GBC 14/12/2017, uitvoering na goedkeuring. 2018: mei 2018 op GR
P: uitvoering acties vanaf 2019
T: /
R: waarschijnlijk pas 2019 af
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.8.1.4. In 2017 realiseren we een veiliger fietspad in de Alexander Frankstraat (incl. heraanleg van de straat) (2017)

U: OWM – Joke + Sofie + Tine
D: Uitgevoerd augustus 2017
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.8.1.5. In 2015 onderzoeken we of er een veilige fietsoversteek kan aangelegd worden tussen de Alexander Franckstraat en de dreef richting Boshhoek (2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2015: Onderzoek maakt deel uit van lastenboek voor totaliteit werken Alexander Franckstraat. (samen met studie bureau)
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.8.1.6. In 2018 wordt een structureel onderhoudsplan voor de voetpaden opgemaakt. (2018)

U: OWM – Sofie Thoné – Joke Schepens
D: 2014: Lopend "rollend programma", 2015: vnl op eigen vaststelling en via meldingen, geen preventief onderhoud. Algemeen onderhoud start in oktober. 2016: uitgesteld -> 2018. 2018: niet gerealiseerd
P: /
T: /
R: in 2018 geen prioriteit aan gegeven → 2019

<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
---

<b>B: uit 2018, verschuiven naar 2019</b>
---

- 1.8.1.7. In 2015-2016 voorzien we extra fietsbeugels in de dorpskern Vremde (2015-2016)

U: cGGZ
---------

D: 2014: Dorpskern in dossier OK: ingetekend op plan, 2015: werken nog bezig. 2016: Beslissing om geen overdekte fietsenstalling te voorzien, wel fietsbeugels.
---

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.8.1.8. In 2015 wordt een fietspad aangelegd in de Groenstraat van de Vremdesesteenweg tot aan de Vogeltjeswijk. (2015)

U: OWM – Sofie Thoné
----------------------

D: Bouwvergunning afgeleverd (CBS 20/10/14), 2015: Fietspad aanleg OK
---

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.8.1.9. Na de beslissing van de Vlaamse regering over het project R11bis en NV, vermoedelijk in 2016-2017, onderzoeken we of de aanleg van een fiets- en voetpad tussen de trameindhalte Capenberg en Oxaco een gemeentelijke verantwoordelijkheid is. (2016-2017)

U: OWM – Joke Schepens
------------------------

D: Augustus 2016 : werken gestart; 2017 uitgevoerd
--

P: /
------

T: verdere realisatie
-----------------------

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.8.1.10. In 2018-2019 wordt de startnota over het fietspad aan de Wommelgemsesteenweg voorbereid met de gemeente Wommelgem. (2018-2019)

U: OWM – Joke + Tinne
-----------------------

D: 2017: niet gerealiseerd. 2018: niets rond gedaan
---

P: ??
-------

T: ??
-------

R: uitgesteld naar 2019
-------------------------

<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
---

<b>B: uit 2018, verschuiven naar 2019</b>
---

- 1.8.1.11. In 2016 voorzien we extra overdekte fietsenstallingen aan de trameindhalte Capenberg en aan het gemeentehuis. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
-----------------------

D: vergunning aangevraagd. 2016: stedenbouwkundige vergunning OK. November 2016 uitgevoerd.
---

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

1.8.2. Actieplan 2014/2-05-02: Tegen 2019 voeren we verkeersmaatregelen in om het sluipverkeer terug te dringen.

- 1.8.2.1. In 2014-2015 nemen we verkeersremmende maatregelen in het gebied van de Mussenhoevelaan-Spokenhofstraat-Olieslagerijstraat-Groenstraat-Toeffelhoek-Lazerijstraat. (2014-2015)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: bezig, 2015: paaltjes worden voorzien (knippen van de weg), 2016: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.8.2.2. Jaarlijks worden er één of twee landbouwwegen hersteld. De bermen worden niet meer opgevuld maar hersteld in natuurlijke staat. Er wordt gewerkt met uitwijkstroken en -havens. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Sofie Thoné
D: 2014: BUSY; 2015: Spokenhofstraat is hersteld; 2016: Vinkenstraat uitgevoerd; 2017: uitgesteld. 2018: Vinkenstraat pas 2018 opgeleverd, maar geen nieuwe herstelling gestart.
P: /
T: Smeendijk voorzien voor 2019
R: geen herstelling gestart in 2018. Vinkenstraat blijft problematiek sluipverkeer behouden.
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: uit 2018.

1.8.3. Actieplan 2014/2-05-03: Buurt- en voetwegen, zoals bepaald in de atlas der buurtwegen, ook wel trage wegen (kerkwegels, holle wegen, bospaden of veldwegen) worden opgevaardeerd.

- 1.8.3.1. Heraanleg Pastoorsleike in 2014-2015. (2014-2015)

U: cGGZ - mebumar
D: Start november 2014, Afgewerkt in 2015
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.8.3.2. Opmaken van een onderhoudsplan voor trage wegen in 2015-2016. (2015-2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: Studiebureau Gowaco is aangesteld om ons hierin te begeleiden. 2016: Vinkenstraat, Sneppenbosweg en A. Franckenstraat geselecteerd als trage wegen
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.8.3.3. Voorbereiding dossier Bloemenhof + aanleg Bloemenhof. (2015-2016)

U: OWM – Sofie Thoné
D: Gestart in 2014. 2015: Bloemenhof gegund aan Evolta (ontwerpbureau) + 4/05/15 opdracht aanmaak lastenboek aan Evolta + procedure stedenbouwkundige vergunning = gestart; 2016: gunning juni 2016. 2016: aanleg gestart.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.8.3.4. Herinrichting scoutsweetgetje in 2018. (2018)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2016/2017: wacht gronden, gesprekken lopen nog (vnl informeel). 2018: Werken waren gepland, maar 1 van de eigenaars gaf geen toelating. Uitvoering werd verlaat. Werken gestart november 2018
P:
T:
R: afwerking is weersafhankelijk, waarschijnlijk pas 2019 af
E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig





1.8.3.5. Aanleg van de verbinding tussen N10 en Vinkenstraat thv. de Wolfspuit in 2016. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2016: gunning juni 2016, start werken oktober 2016. 2016: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.8.3.6. Aanleg van de verbinding tussen N10 en Alexander Franckstraat, langs Alexianenweg in 2016-2017. (2016-2017)

U: OWM – Peter Naveau
D: 2015: geen realisatie, eerste gesprekken gepland eind 2015, 2016: verder voorbereiden van dossiers + gunning van de opdracht. 2017: uitgevoerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.8.3.9. Herinrichting van de Sneppenbosweg en trage wegen rond Bulka in 2016. (2016)

U: OWM – Peter Naveau
D: Juni 2016 gegund 2016: augustus 2016: start werken . Af september 2016.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.8.3.11. Heraanleg Veldkant (deel richting Mortsel) (2015)

U: OWM - Peter Naveau
D: 2015: uitgevoerd (door Roger Willems)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

Actieplan 2014/2-05-04: Het bewaken van een goed openbaar vervoer.

2.5.4.1. We verzekeren de verbinding tussen Boechout en Vremde. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: OWM – Sofie Thoné
D: OK voor 2014, 2015: blijft verzekerd in 2015; idem 2016; idem 2017
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.9. Beleidsdoelstelling 2014/2-06: De gemeente voert een duurzaam milieubeleid.

1.9.1. Actieplan 2014/2-06-01: Tegen 2020 moet Boechout een klimaatneutrale gemeente zijn. Dit wil zeggen dat de eigen uitstoot van CO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O en CH<sub>4</sub> (broeikasgassen) naar nul wordt herleid tov 2012(nulmeting).

- 1.9.1.1. In het kader van een rationeel energiebeleid herzien van EPC(energie Prestatie Certificaat) op einddatum en opmaken van EPC's voor bestaande gemeentelijke gebouwen volgens de Europese richtlijn . (2014-2015))

U: MD

D: OK 2014 gestart , najaar 2015 BKO's en zaal den boom. Tegen eind 2015 af.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.9.1.2. In 2014 inventariseren we het wagenpark met het oog op vernieuwen binnen het kader van rationeel energieverbruik. (2014)

U: cGGZ

D: 2014: inventarisering uitgevoerd, zie overzicht

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.9.1.3. Opstellen plan van aanpak in 2014-2015 met acties voor vermindering van de broeikasgasuitstoot. (2014-2015)

U: MD

D: 2014: werkgroep najaar Mik, Sofie, Igean. 2015: Burgemeestersconvenant afgesloten. Plan van aanpak maakt deel uit van convenant.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.9.1.4. Tweejaarlijkse opmaak broeikasgasinventaris van de uitstoot van de organisatie (dwz 2015/2017/2019)

U: MD

D: 2015: inventaris is opgemaakt. 2017 : zie klimaatactieplan + water van 'den tap'.

R: Actie is tweejaarlijks: 2015 – 2017 - 2019

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 1.9.1.5. Vermindering broeikaseffecten continu in werking en aankoop voorzien. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD

D: OK voor 2014: Energiejaarrapport Infracx uitvoering actie. Zie stooklokaal werf (vervanging verwarmingsketel). 2015 : Nieuwe vrachtwagen aangekocht die minder milieubelastend is + optimalisatie stookketels gemeentehuis. 2016 : minder vervuילend 'busje' voor BKO-vervoer aangekocht (in gebruik vanaf 2017). 2017 : 2<sup>de</sup> vrachtwagen in gebruik + elektrische laadpaal Dorpsplaats + aanschaf pekelininstallatie. 2018: Stookolieketel bib is vervangen

P: ?

T: /

R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019

E: OK, actie met succes uitgevoerd

- 1.9.1.6. Jaarlijks worden er energiebesparende maatregelen uitgevoerd, op basis van het energiejaarrapport. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Jaarlijks worden er energiebesparende maatregelen uitgevoerd, op basis van het energiejaarrapport. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD

D: OK voor 2014: Energiejaarrapport Infracx uitvoering actie. Zie stooklokaal werf (vervanging verwarmingsketel). 2015 : optimalisatie stookketels gemeentehuis. 2016 : werkgroep facility : hergebruik regenwater Heuvelhof, aanpassing verlichting Heuvelhof. 2017 nieuw rapport infracx ontvangen, geen verdere actie (te duur voor 2017). 2018: Stookolieketel bib is vervangen

P: energierapport 2018 op 04/05/2018 te bespreken

T: 2018: audit water door Pidpa in BKO's en sneppenbos

R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.2. Actieplan 2014/2-06-02: De gemeente voert een duurzaam afvalbeleid.

1.9.2.1. Vanaf 2014 wordt het Diftar-systeem ingevoerd voor bepaalde fracties en met flankerende maatregelen. (2014)

U: MD – Sofie Cuypers
-----------------------

D: OK
-------

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.2.2. Sensibilisering rond het vermijden van afval en compostering. Opstellen van een zwerfvuilactieplan. (2015-2016)

U: MD – Sofie Cuypers
-----------------------

D: Invoering GFT. 2015: rubrieken in 't Forum rond composteren en vermijden van afval, reclame voor grijpstocken. 2016: Zwerfvuilactieplan (augustus 2016)
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.2.3. Onderzoeken van ondergrondse glasbollen in 2017.(2017)

U: MD – Annemie Ooms
----------------------

D: 2017: Onderzoek uitgevoerd: conclusie = Geen uitvoering, wegens te duur en technisch niet op punt
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.3. Actieplan 2014/2-06-03: De gemeente verbetert het water- en rioleringsbeleid.

1.9.3.1. In 2014 evalueren we de nieuwe afspraken met de rioolbeheerder inzake onderhoud van riolen en ruimen van de grachten. (2014)

U: FIN
--------

D: 2014: Opvolgvergadering RIOLINK: afspraken werden nagekomen
--

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.3.2. Om concreet uitvoering te geven aan het GUP voeren we 2 zaken met prioriteitsklasse 1 uit per jaar. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: MD – Sofie Cuypers
-----------------------

D: OK voor 2014, aantal IBA's rioleringen gescheiden en Pastoorsleike. 2015 : OK, zie lijst (beschikbaar bij milieudienst via Riolink). 2016: OK (zie lijst Riolink); 2017: OK zie lijst. 2018:OK
---

P: zie lijst Riolink
----------------------

T: /
------

R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
---

E: OK, actie met succes uitgevoerd
------------------------------------

1.9.3.3. Tegen 2019 realiseren we gescheiden rioleringsprojecten in de dorpskern van Vremde, in de Dr. Theo Tutsstraat, aan het Sint-Bavoplein, in de Holleweg, in het Pastoorsleike, in Toeffelhoek en in (deel van) Groenstraat en in de nieuwe woonwijken BMT-site en Mussenhoeve. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: cGGZ – Riolink
-------------------

D: aantal IBA's rioleringen gescheiden en Pastoorsleike. 2015: Dorpskern Vremde. 2016: BMT-site (deels) + verkaveling Mussenhoeve + deel Groenstraat 2017: Pastoorsleike, 2018: Toeffelhoek en deel Groenstraat gestart, geen realisatie in 2018
--

P: afwerken van de rioliseringsprojecten gestart in 2018
--

T: 2019: Sint-Bavoplein, Tutstraat
------------------------------------

R: Geenrealisatie in 2018
---------------------------

E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig
--

B: uit 2018, verschuiven naar 2019
------------------------------------

1.9.4. Actieplan 2014/2-06-04: De gemeente bouwt het pesticidengebruik af tot een nulgebruik op openbaar domein.

1.9.4.1. Onderzoeken van alternatieve onkruidbestrijdingsmethodes in 2014-2015-2016. (2014-2015-2016)

U: cGGZ
D: 2014: Checklist pesticidetoets opgenomen in bestelprocedure; 2015:demo's bijgewoond door coördinator, ploegbaas en werfleider, mbt tot verschillende technieken. Voor 2015 en uitzonderingen t.e.m. 2016: Licentie gevraagd om verder gedoogde producten te gebruiken. Licentie om er mee te werken. Uitzondering voor kerkhoven en dolomietpaden i.v.m. te gebruiken bestrijdingsmiddelen. Infosessie leveranciers alternatieve methoden aanreiken (borstels + stoom). 2016: experimenten uitgevoerd met opties voor milieuvriendelijke onkruidbestrijding (producten en technieken). Aankoop veegmachine met 'onkruidborstel' en graskantsnijder in dit kader. CBS 19/09/16 overstap naar 'Chikara' als bestrijdingsmiddel.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.9.4.2. Opstellen van een plan van aanpak in 2016 met aandacht voor het optimaal inzetten van het personeel (eigen of sociale tewerkstelling). (2016)

U: Secretaris - cGGZ
D: geen actie uitgevoerd in 2015. 2016: geen acties rond. 2017 : aankoop 'Holder' onkruidbrander. 2018: is gesprek over geweest tussen secretaris, cGGZ en nieuwe werfleider ... maar nog niet aan gewerkt
P: /
T: 2019: systeem van Sociale Tewerkstelling is in 2019 te herbekijken
R: waarschijnlijk pas actie in 2019
E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig
B: 2017: wel actie (geel/groen) = 2017+2018 + actie uitbreiden naar 2019

1.10. Beleidsdoelstelling 2014/2-07: De gemeente besteedt aandacht aan de organisatie van de begraafplaatsen.

1.10.1. Actieplan 2014/2-07-01: In 2019 worden de inrichting en het beheer van de begraafplaatsen van Boechout en Vremde verbeterd.

1.10.1.1. In 2015-2016-2018 worden saneringsplannen opgemaakt voor de kerkhoven van Boechout en Vremde. (2015-2016-2018)

U: eGGZ—Sofie-T → Marian M
D: 2015: uitvoering en opvolging kerkhofboekhouding (sanering) loopt over meerdere jaren 2016: opmetingen zijn deels gebeurd (2 onderdelen). 2017: niet aan verder gewerkt. 2018: Sedert 2018 heeft Marian M dit project naar zich getrokken. Er werden in 2018 aantal graven weggehaald. Opmaak plan obv GIS (2.7.1.3).
P: Sanering wordt voortgezet 01/2019.
T: Op te nemen in beleidsdoelstellingen 2020-2025
R: Saneringsplannen zullen nog niet in 2018 of 2019 kunnen worden afgerond
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018 → in 2019; opnemen in beleidsdoelstellingen 2020-2025 + uitvoerder aanpassen</b>

1.10.1.2. Tegen 2019 worden de begraafplaatsen beter ruimtelijk ingedeeld en wordt er een aangename ontmoetingsplaats voorzien . (2019)

U: : eGGZ—Sofie-T → Marian
D: 2018: aanpak kinderkerkhof + aanpak strooiweide + weghalen oude betonnen constructie.
P: 2019: plaatsen nieuwe containers + aanplant aan parking
T: aanplant aan inkom + aanplant aan parking (2019?)
R: Actie voorzien tegen 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>
<b>B: uitvoerder aanpassen</b>

1.10.1.3. Tegen 2019 worden de begraafplaatsen ingetekend in GIS. (2019)

U: GIS
D: 2018: gestart met opmaak plan
P: 2019: aankoop module begraafplaats voor GIS (samen met BZ)
T: plan(nen) in module zetten + koppelen met gegevens BZ
R: Actie voorzien tegen 2019
<b>E: Op schema volgens planning, geen bijsturing</b>

1.10.1.4. Tegen 2018 worden de toegangswegen, de waterhuishouding en de plaatselijke voorzieningen verbeterd op het kerkhof van Vremde. (2018)

U: GW + Marian M
D: 2018 : niet gebeurd
P: /
T: plannen moeten eerst worden opgemaakt, na kerkhofboekhouding, nog veel te bespreken
R: waarschijnlijk pas actie in 2019
<b>E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig</b>
<b>B: uit 2018 → naar 2019 verplaatsen + uitvoerder aanpassen</b>

1.10.1.5. In 2014 wordt het reglement m.b.t. concessies geactualiseerd. (2014)

U: Burg.Stand
D: OK, nieuw reglement werd opgemaakt en goedgekeurd (GR)
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.10.1.6. Tegen 2015 wordt een actieplan opgemaakt om het verwaarlozen van zerken tegen te gaan. (2014-2015)

U: Burg.Stand
D: OK Actieplan 2014: gestart, 2015: verwaarloosde zerken en vervallen concessies zijn geïnventariseerd, procedure verwijderen zerken wordt opgestart in 2015. Verwijderen verwaarloosde zerken deel 1, eind 2016-begin 2017. Verwaarloosde zerken deel 2 en 3: aanplakken in 2017
T: verwijderen verwaarloosde zerken in 2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.10.1.7. Sluiten en afbouwen van het oude kerkhof van Vremde als kerkhof in 2015-2016-2017-2018, mits behoud van het erfgoedaspect. (2015-2016-2017-2018)

U: secretaris
D: 21/9/2014 – gemeenteraadsbesluit : Sluiten kerkhof . Aanplakking gewone lijn voorjaar 2015 – Verwijderen gewone lijn voorjaar 2016 (procedure afbouw is gestart) –Aanplakking vervallen concessies Vremde eind 2015. Verwijderen eind 2016 - begin 2017, in fasen einde in 2017. 2017. Kerkhofbeheersplan nodig om verder te kunnen saneren ... Kerkhofbeheersplan goedgekeurd (GR 2017) 2018: Erfgoed heeft positief advies gegeven.
P: definitieve aanpak: oude zerken oudstrijders, heraanleg wegenis, gedenkplaat, banken, ...
T: /
R: waarschijnlijk pas uitvoering actie in 2019
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

1.10.1.8. Tegen 2018 worden vervallen concessies verwijderd. (2015-2016-2017-2018)

U: Burg.Stand
D: 2015: verwaarloosde zerken en vervallen concessies zijn geïnventariseerd, procedure verwijderen zerken wordt opgestart in 2015. 2016: aanplakken vervallen concessies en verwaarloosde zerken. Juli 2016: Aanplakking vervallen concessies A-B-E-Y. Verwijderen vervallen concessies (A-B-E-Y) najaar 2017. Nieuwe aanplakking vervallen concessies najaar 2017. 2018: verwijderen vervallen concessies
P: Vervallen concessies verder verwijderen in 2019
T: /
R: waarschijnlijk pas uitvoering actie in 2019
<b>E: Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig</b>
<b>B: actie uitbreiden naar 2019</b>

• **Strategische doelstelling 2014/3: Boechout is een gemeente die aandacht heeft voor gelijke kansen voor iedereen.**

1.11. Beleidsdoelstelling 2014/3-01: De gemeente wil via het onderwijs en een beleid van opvoedingsondersteuning opvoedingsmogelijkheden en gelijke kansen voor gezinnen vergroten.

1.11.1. Actieplan 2014/3-01-01: We voorzien de nodige infrastructuur en werkingsmiddelen om een kwalitatief onderwijsaanbod mogelijk te maken.

1.11.1.1. De klassen worden stelselmatig uitgerust met modern educatief materiaal (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: ICT
D: 2014, OK : Digitale borden. 2015: digitale borden uitgebreid (smartborden). 2016: meer digitale borden aangekocht. 2017: nieuwe wifi
R: Actie afgerond in 2017. Door aanbod en opportuniteiten.
E: OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart
<b>B: looptijd actie verkorten, klaar in 2017</b>

1.11.1.2. Bouw nieuwe kleuterschool.(2015-2016-2017-2018)

U: cGGZ
D: 2015: bouwvergunning afgeleverd, overheidsopdracht aanstelling architecten is afgerond (2015-2016), overheidsopdracht aannemer bouw gegund (2016), 2016: subsidiedossier ingediend + toekenning subsidie augustus 2016. Werken gestart in oktober 2016. 2017: verderzetting werken. 2018: Kleuterschool is in gebruik sedert begin 2018 + officiële inhuulding in juni 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.11.2. Actieplan 2014/3-01-02: Tegen 2019 bouwen we het Huis van het Kind uit.

1.11.2.1. In 2018 wordt de preventieve gezondheidszorg van Kind en Gezin gecentraliseerd in het Huis van het Kind. (2018)

U: Annick Vermoere
D: In 2014 reeds subsidiedossier ingediend. Uitsluitel ontvangen 11/2014: Gemeente Boechout krijgt hiervoor geen subsidies. 2018: geen actie rond
P: /
T: opnieuw opnemen in volgende legislatuur (2020-2025)
R: geen 1-duidige visie van CBS ivm Huis vh Kind
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig
<b>B: uit 2018 → opnemen in beleidsdoelstellingen2020-2025</b>

1.11.2.2. In 2018 worden alle vormen van opvoedingsondersteuning gecentraliseerd in het Huis van het Kind. (2018)

U: Annick Vermoere / Marion Ghysebrechts
D: 2018: 2018: geen actie rond
P: /
T: opnieuw opnemen in volgende legislatuur (2020-2025)
R: geen 1-duidige visie van CBS ivm Huis vh Kind
E: Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig
<b>B: uit 2018 → opnemen in beleidsdoelstellingen2020-2025</b>

1.11.2.3. In 2017 wordt er een loket kinderopvang gerealiseerd, in de schoot van het Huis van het Kind. (2017)

U: Annick Vermoere / Marion Ghysebrechts
D: /
P: /
T: /
R: Huis van het kind wordt niet in 2017 gerealiseerd
E: zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig

1.11.3. Actieplan 2014/3-01-03: In 2014 maken we een strategische meerjarenplanning op inzake het flankerend onderwijsbeleid.

1.11.3.1. Het flankerend onderwijsbeleid richten op o.a. acties met volgende doelstellingen: gelijke onderwijskansen, taalstimulering, betrokkenheid ouders, samenwerking tussen onderwijs, welzijns-, cultuur-, sport-, jeugd- en bibliotheekbeleid. (2014+2015+2016+2017+2018+2019)

U: Annick Vermoere
D: 2014: Aangevraagd, brief ontvangen dat we niet in aanmerking komen voor subsidies. 2015: moeilijk om concrete zaken rond op te sommen, maar we doen het zeker wel (sportweken, speelweken, ter beschikking stellen van de accommodatie van de school, ...). 2016: idem 2015. 2017 idem 2016/2015. 2018 : idem vorige jaren
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.11.4. Actieplan 2014/3-01-04: Vanaf 2014 worden er actieplannen opgezet die gericht zijn op de aanpak van de capaciteitsproblematiek, in samenwerking met lokale actoren.

1.11.4.1. Jaarlijks worden er op het scholenoverleg afspraken gemaakt met betrekking tot het inschrijven van leerlingen, begin- en einduren van de scholen, kortopvang van de kinderen en ondersteuning voor het inrichten van extra klassen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere
D: 2014 OK: op scholenoverleg (3 à 4 x per jaar) besproken. 2015 OK. 2016: idem 2015. 2017: idem 2016/2015. 2018: idem vorige jaren
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.11.4.2. Dossiers in verband met scholenbouw worden vanaf 2015 zoveel als mogelijk pro-actief ondersteund, voornamelijk voor wat betreft het bekomen van de nodige vergunningen. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: RO
D: 2015: cfr. project nieuwe kleuterschool. 2016: geen bijkomende scholenbouw. 2017: idem 2016/2015
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>



1.12. Beleidsdoelstelling 2014/3-02: De gemeente levert inspanningen voor een sterk gezondheidsbeleid.

1.12.1. Actieplan 2014/3-02-01: Met o.a. ondersteuning van LOGO Antwerpen neemt de gemeente initiatieven om de voornaamste gezondheidsthema's in de kijker te zetten.

- 1.12.1.1. Er wordt ingezet op acties rond darmkanker- en borstkankerscreening, infectieziekten en vaccinaties, voeding en beweging, valpreventie, alcohol, tabak en drugs en gezondheid en milieu. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Erna Vanwesenbeeck / Lies Smeets (2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Karine Pyl / MD
D: 2014, OK : Reclame groepscampagne. Op speelpleinwerking. Seniorenraad. 2015: plantjes kanker + sensibilisering griepsput + aansluiting op project darmkankerscreening en borstkankerscreening. 2016: Beweeg mee (seniorenportdag najaar) + verkoop plantjes kanker in najaar. 2017: acties idem 2016, 2017: Eigen geplande project rond darmkankerscreening werd afgelast wegens te duur. 2018: LOGO-ondersteunende-acties (vnl. communicatie) + verkoop plantjes kotk + Groot Event KOTK: Boechout als gaststad
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.12.1.2. Vanaf 2015-2016 werken we rond dementie en ontwikkelen we een visie over de invulling van een dementievriendelijke gemeente. (2015-2016)

U: Erna Vanwesenbeeck
D: 2014: Er is rond gewerkt (aandachtspunten mantelzorgers) + voordrachten. 2015: Schepen heeft besprekingen gevoerd, consulent doet studiedag. Initiatief met ocmw : zgn. praatcafé wordt besproken September 2015: Erna neemt deel studiedag. 2016: geen praatcafé opgestart. Dementie-rugzakken (informatiedagen).
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.13. Beleidsdoelstelling 2014/3-03: De gemeente voert een ontwikkelingsbeleid dat aansluit bij de Vlaamse doelstellingen inzake ontwikkelingssamenwerking.

1.13.1. Actieplan 2014/3-03-01: We versterken het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in de eigen gemeente.

1.13.1.1. In 2015 willen we voor het eerst de titel Fair Trade Gemeente behalen. De daaropvolgende jaren willen we deze titel bestendigen. (2015)

U: Annemie Ooms
D: Reeds Fair Trade Gemeente in 2014, ook in 2015.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.13.1.2. We brengen de jeugd in contact met Noord-Zuidwerking via scholenwerking en mondiale vorming. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: zie D'JAPPO. Najaar 2014 voorstellen gebeurd op scholenoverleg. 2015: idem 2014. 2016: theater rond sociale bescherming (5° en 6° leerjaar).2017: in alle lagere scholen zijn workshops gedaan waar gemeente bij was betrokken. 2018: vluchteling + familie van kindje in de klas heeft toelichting gegeven op school + theatervoorstelling rond 11.11.11
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.13.1.3. Samen met de Gros, Wereldwinkel en andere organisaties zetten we acties op om het draagvlak bij de bevolking te verhogen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014, OK: Quiz, film, Fair Trade ontbijt Wereldwinkel, week van de Fair Trade, Oxfam tentoonstelling Fair Trade in de bib (fruitsap). 2015: idem 2014. 2016: picknickmanden op dag van het park + appelpers. 2017: picknickmanden op dag van het park. 2018: november filmvoorstelling ivm vluchtelingen + klasbezoek aan wereldwinkel
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.13.1.4. Met de 11.11.11-actie zorgen we voor draagvlakverbetering. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014, OK + ook in scholen. 2015: idem 2014. 2016: scholen + ksa (vorming). 2017: filmvoorstelling. 2018: november filmvoorstelling ivm vluchtelingen + cubussen met campagneposters van 11.11.11. in publieke gebouwen
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.13.1.5. We sensibiliseren het ruime publiek via Forumartikels. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014 OK, 2015: idem 2014, 2016: OK. 2017:OK, 2018: ok
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd



1.13.1.6. We ondersteunen Boechoutse projecten vanuit de 4de pijler of de NGO's via projectsubsidies. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014 OK, 2015: idem 2014, 2016:OK, 2017 : OK, 2018: ok
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.13.1.7. We ondersteunen inleefreizen van jongeren met een financiële bijdrage om materiaal voor het project te kopen.. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annemie Ooms
D: 2014, OK: St-Gabriël – Suriname. Budget ontwikkelingssamenwerking → reizen jongeren, 2015: OK, 2016:OK (Silke Smolders Bolivia). 2017: OK (Tanzania + Rwanda). 2018: OK (let op: jongeren doen dat bijna niet meer onder deze noemer)
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

- **Strategische doelstelling 2014/4: Boechout biedt ruime mogelijkheden aan alle inwoners om de vrije tijd zinvol, aangenaam en sportief in te vullen.**

1.14. Beleidsdoelstelling 2014/4-01: De gemeente voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.

1.14.1. Actieplan 2014/4-01-01: Culturele initiatieven en verenigingen die de sociale cohesie en de gemeenschapsvorming bevorderen, worden door de gemeente aangemoedigd en ondersteund.

1.14.1.1. In 2014-2015 worden de huidige subsidiereglementen ter ondersteuning van socioculturele verenigingen, de buurtwerking, het kunstenprogramma en nieuwe culturele projecten geëvalueerd en geactualiseerd. (2014-2015)

U: Stefanie Peeters
D: 2014: Er is een voorstel voor kunstenprogramma. Volop mee bezig. 2015: OK subsidiereglementen aangepast en goedgekeurd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.14.1.2. Het gebruikersreglement voor het gemeenschapscentrum wordt in 2014 geëvalueerd en geactualiseerd. (2014)

U: Stefanie Peeters
D: Raad april 2014 goedgekeurd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.14.1.3. De cultuurdienst coördineert jaarlijks de activiteiten die worden georganiseerd via de verschillende werkgroepen in de cultuurraad, o.a. Open Monumentendag, Erfgoeddag, De Dag van het Park, Aperitiefconcerten, Week van de Smaak, Week van de Amateurkunsten, Sint-Jansconcerten. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK; 2018: OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.14.1.4. Op eenvoudige vraag worden verenigingen en de buurt- en wijkwerking begeleid bij het organiseren van culturele activiteiten. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 : OK, 2018 OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.14.1.5. Belangrijke traditionele feesten, zoals de jaarmarkt, de kerstmarkt, de molenfeesten, de Narrenstoet en de vredesweek worden jaarlijks financieel en materieel ondersteund. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2014 OK, 2015 OK, 2016 OK, 2017 : OK; 2018 OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.14.2. Actieplan 2014/4-01-02: We voorzien een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod met aandacht voor cultureel leren en cultuureducatie.

1.14.2.1. De cultuurconsulent bewaakt een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters + programmatiecommissie
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016 OK, 2017 : OK , 2018 OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.14.2.2. Twee keer per jaar wordt een evenwichtige culturele programmatie samengesteld door de cultuurconsulent en de programmatiecommissie in het kader van het kunstenprogramma met een kwalitatief aanbod met lokale en regionale uitstraling. Hierbij wordt rekening gehouden met verschillende doelgroepen, zoals jongeren, senioren en personen in een kwetsbare maatschappelijke situatie. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters + programmatiecommissie
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016 OK, 2017 : OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.14.2.3. Festivals, en in het bijzonder het Sfinksfestival, worden financieel en structureel ondersteund indien ze bijdragen tot de culturele uitstraling van Boechout in en buiten de regio en een maatschappelijke meerwaarde betekenen op cultureel vlak. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters / Lies Smeets (2014) Lieselotte (vanaf 2015)
D: 2014 OK, 2015: OK, 2016 OK, 2017 : OK; 2018 OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.14.2.4. Rond belangrijke geschiedkundige culturele figuren met Boechoutse roots worden driejaarlijks culturele evenementen georganiseerd, zoals bv. de George Van Raemdonckkartoenaal of de schilderprijs Jan Cockx. (2014-2017-...)

U: Stefanie Peeters
D: 2014 OK: George van Raemdonck-kartoenaal. 2015: /, 2017 : George van Raemdonck-kartoenaal
P: /
T: In te plannen voor 2017
R: Schilderprijs J. Cockx is gestopt, G. Van Raemdonck is om de 3 jaar: Actie voorzien om de 3 jaar: 2014-2017-...
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.14.2.6. Vanaf 2015 worden 't ateljee, de vliering, 't karwei en Don Bosco als partners betrokken bij het cultuuraanbod om kansengroepen te bereiken, in samenwerking met het ocmw.(2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2015: gesprekken werden gevoerd, weinig respons. Project met Alexianen: speciale zitbank (inhuldiging 2015), 2016: Ziekenhuisconcert Alexianen , 2017 : OK; 2018: De Kleine Walvis, via projectsubsidies
P: /
T: /
R: Actie loopt vanaf 2015, over 2015-2016-2017-2018-2019

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b> Stefanie Peeters
--

- 1.14.2.7. Tweejaarlijks verschijnt er een publicatie over de geschiedenis van Boechout-Vremde. (2014-2015-2018)

U: Stefanie Peeters
---------------------

D: 2014, OK: publicatie is verschenen. 2015: publicatie "Geschiedenis Narren". 2016: niks. 2018: Publicatie 'Cafés en Herbergen'
--

R: Actie loopt in 2014, 2015 en 2018.
---------------------------------------

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.14.2.8. In het kader van het bewaren en ontsluiten van Boechouts cultureel erfgoed en kansen voor plaatselijke kunstenaars hebben we oog voor een aankoopbeleid van kunstwerken die verbonden zijn met Boechout. (2014-2015-2018)

U: Stefanie Peeters
---------------------

D: uitgevoerd in 2014. Stikking nutskasten met kunstwerken in 2015. 2018: kunstwerk geplaatst op kerkhof + banken als kunstwerken
---

R: Actie loopt in 2014, 2015 en 2018.
---------------------------------------

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.14.3. Actieplan 2014/4-01-03: Tegen 2015 worden de noden voor ontmoetingsruimte geëvalueerd.

- 1.14.3.1. In 2015-2016 worden alle mogelijke socioculturele locaties, hun huidige bezetting, hun potentiële maximale bezetting en de eventuele aanpassingswerken die moeten gebeuren, geïnventariseerd. (2015-2016)

U: Beheerder gemeenschapscentrum
----------------------------------

D: inventaris locaties bestaat, bezetting is gekend, maar deze moet nog worden verder verfijnd. In 2016 afgerond.
---

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

- 1.14.3.2. In 2015-2016 wordt een globaal beheerplan opgesteld voor sociocultureel gebruik van gemeentelijke gebouwen. (2015-2016)

U: Beheerder gemeenschapscentrum
----------------------------------

D: overzicht van gebruik socio-cultureel patrimonium door verenigingen wie waar wanneer is gekend. 2016: in 2016 herbekeken : nieuw reglement infrastructuur in augustus 2016.
--

<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
---

1.15. Beleidsdoelstelling 2014/4-02: De gemeente organiseert een laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de hedendaagse behoeften.

1.15.1. Actieplan 2014/4-02-01: De bibliotheek neemt initiatieven om de cultuureducatie en leesmotivatie te stimuleren.

1.15.1.1. Organisatie van het project literatuurlijk met de scholen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK. 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.15.1.2. Samenwerking Bibkwintet: organisatie kwaliteitsvolle lezingen met bekende auteurs (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: Griet op de Beeck & Saskia De Coster, 2016: OK, 2017: OK; 2018: nog veel uitgebreider geworden (5 gemeenten) + nieuwe wind in de werking
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.15.1.3. Tegen 2014 sluiten we aan bij het provinciaal bibliotheekstelsel om een kwalitatieve dienstverlening te kunnen bieden (2014)

U: Christa Claessens
D: 2014: OK, werkt goed
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.15.1.4. Klantvriendelijke openingsuren en tarieven worden in de toekomst geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere/Christa Claessens (2014-2015)/ Tine Van de Looverbosch
D: 2014:OK; 2015: OK, beslissing open houden bibliotheek in Vremde op basis van evaluatie; 2016:OK, 2017: tarieven interbibliothekair leeverkeer werden aangepast 2018: geen aanpassing nodig geweest
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.15.1.5. De in standhouding van de collecties om steeds in kwaliteit te kunnen voorzien en lanceren van een collectie e-books. (2014-2015)

U: Christa Claessens
D: 2014, OK: e-books. 2015: e-books project provincie is stilgelegd, collectie wordt niet meer aangevuld
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>



1.15.2. Actieplan 2014/4-02-02: Bevorderen van e-inclusie en informatiegeletterdheid.

1.15.2.1. Vorming volgen rond en aanreiken van social media en andere internettoepassingen vanaf 2015. (2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: In 2014 werd er vorming gegeven in de bib aan alle geïnteresseerden. 2015: vorming gevolgd (studiedagen), evolutie wordt opgevolgd. 2016: niet geweest. 2017: 1 bibliotheekmedewerker volgt opleiding daartoe; 2018: 1 medewerker volgde 'Media-Coach'-opleiding, 1 medewerker volgde training rond digitale media en filmpjes maken. Spel met i-pads 'Bibster' wordt gebruikt in Bib
P: /
T: /
R: loopt over meerdere jaren 2015-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.15.2.2. Ter beschikking stellen van pc's met internettoegang. (2014-2015)

U: ICT
D: OK: 20/10/2014 CBS beslissing aankoop. 2015:geïnstalleerd in bib
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.15.2.3. Wifi ter beschikking stellen voor alle gebruikers van de bibliotheek. (2014)

U: ICT
D: 2014: OK voor einde jaar
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.15.3. Actieplan 2014/4-02-03: Inzetten op een aangepaste dienstverlening voor personen met een beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen.

1.15.3.1. Tegen 2016 wordt de mogelijkheid bekeken om vervoer te voorzien voor personen met een beperkte mobiliteit in samenwerking met het Rode Kruis of de Mindermobielen centrale. (2016)

U: ocmw?
D: 2015: geregeld via intergemeentelijk samenwerkingsverband met mindermobielen centrale
E: OK, actie met succes uitgevoerd

## 1.15.4. Actieplan 2014/4-02-04: Samenwerking met onderwijsinstellingen.

## 1.15.4.1. Jeugdboekenweek. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK; 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.15.4.2. Voorleessessies voor de kleuterscholen (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK, 2018 : OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.15.4.3. tentoonstelling van schoolprojecten in de bib (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK, 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.15.4.4. Rondleiding voor alle klassen 1e middelbaar (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK, 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.15.4.5. Tentoonstelling werken van de kunstacademie (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 OK, 2017: OK, 2018: ok
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

## 1.15.4.6. 2-wekelijks scholenbezoek. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Christa Claessens (2014-2015) / Tine Van de Looverbosch
D: 2014: OK, 2015: idem 2014, 2016 nu 3-wekelijks (2-wekelijks was niet meer haalbaar) , 2017: OK, 3-wekelijks ; 2018 OK, 3-wekelijks
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
<b>B: aanpassen actie naar : '2-wekelijks scholenbezoek. (2014-2015) / 3-wekeljkse scholenbezoeken (2016-2017-2018-2019)'</b>

1.16. Beleidsdoelstelling 2014/4-03: De gemeente wil aan zo veel mogelijk inwoners kwaliteitsvolle sportinfrastructuur aanbieden.

1.16.1. Actieplan 2014/4-03-01: In 2015 wordt er op de Bulka-site een sport- en recreatiecomplex gerealiseerd, met een sporthal en buitenterreinen.

1.16.1.1. In 2014-2015 wordt de aanbesteding en het beheer van het sport- en recreatiecomplex georganiseerd via een AGB. (2014-2015)

U: Annick Vermoere/Karine Pyl –cGGZ
D: OK: Dossier inzake gunningen AGB 27/9/2014 OK. 2015:realisatie sport- en recreatiecomplex loopt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.16.1.2. In 2016 wordt de infrastructuur van het sport- en recreatiecomplex (sporthal + buitenterreinen) gerealiseerd door de AGB. (2016)

U: Annick Vermoere/Karine Pyl –cGGZ
D: 2015: realisatie gestart – realisatie voorzien 2016. 2016: opening gaat door eind september 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.16.1.3. In 2015-2016 worden de speelschema's voor de verschillende terreinen in overleg met de sportclubs vastgelegd. (2015-2016)

U: Karine Pyl
D: 2015: opgestart, er zijn al aantal schema's. Voorjaar 2016 gefinaliseerd
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.16.1.4. In 2016 wordt de verhuis van de sportclubs georganiseerd. (2016)

U: Karine Pyl
D: 2016: gerealiseerd in augustus-september 2016
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17. Beleidsdoelstelling 2014/4-04: De gemeente wil zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten sporten, op recreatief en competitief niveau en in kwaliteitsvolle omstandigheden.

1.17.1. Actieplan 2014/4-04-01: Het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid.

1.17.1.1. Reglementen voor basissubsidies, werkingsubsidies en infrastructuursubsidies garanderen een kwalitatieve, permanente ondersteuning en uitbouw van de sportverenigingen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015:reglementen ok, 2016 ok, 2017: OK; 2018 OK
P: --
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.1.2. Financiële en materiële ondersteuning aan open sportevenementen zoals de Beker van Boechout, het korfbaltornooi, de scholencross, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK (zie mail), 2015: idem 2014; 2016: uitgevoerd en/of voorzien, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.1.3. De sportdienst fungeert als centraal sportpunt waar sportverenigingen terecht kunnen voor volledige en eigentijdse informatie over sport en de omkadering ervan. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: idem 2014; 2016: uitgevoerd en/of voorzien, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.2. Actieplan 2014/4-04-02: Het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering met bijzonder accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding en eventueel tot onderlinge samenwerking.

1.17.2.1. We voorzien impulsen om de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiders in sportclubs te verhogen via opleiding. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015:ok, zie reglement; 2016: zie reglement (impulssubsidies) , 2017: OK, 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.2.2. De sportkriebelweken, georganiseerd door de gemeentelijke sportdienst in samenwerking met de sportclubs, worden begeleid door professionele en gediplomeerde lesgevers. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: idem 2014; 2016: oké was in zomermaanden, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.3. Actieplan 2014/4-04-03: Het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie via een anders georganiseerd, laagdrempelig beweeg- en sportaanbod.

1.17.3.1. Organiseren van sportkampen voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl ; 2018: OK
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: OK zomermaanden, 2017: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.3.2. Organiseren van schoolsport voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok; 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.3.3. Organiseren van Boechout wandelt en fietst voor jeugd, volwassenen en senioren (ganse bevolking). (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: najaar 2015 gepland; 2016 ligt vast voor dit najaar, 2017: OK; 2018: OK
P: --
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.3.4. Deelname aan de Week van de sportclub voor jeugd, volwassenen en senioren. (2014-2015-2016-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: wordt niet georganiseerd in 2016, 2017: niet georganiseerd. 2018: Week van de sportclub bestaat niet meer, is nu maand van de sportclub, met gratis trainingen. Gemeente Boechout heeft in september 2018 hieraan deelgenomen.
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>
<b>B: aanpassen actie naar : 'Deelname aan de Week van de sportclub voor jeugd, volwassenen en senioren (2014-2015) / Deelname aan Maand van de sportclub (2018-2019)'</b>

1.17.3.5. Regiosportdag voor jeugd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok; 2016: voorjaar OK, najaar. 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.17.3.6. Seniorensportdag. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl/Erna Van Wesenbeeck
D: 2014, OK: ook in 2014 georganiseerd door Erna in Mei, 2015: 11 juni te Herselt, 2016: voorzien in najaar (in Sneppenbos) , 2017: OK, 2018 OK
P: /
T: --
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.17.4. Actieplan 2014/4-04-04: Het voeren van een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport.

1.17.4.1. Sportdag voor personen met een beperking. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014, OK, met de regio; 2015: 3 juni te Zandhoven; 2016 OK (in voorjaar met de regio) , 2017 OK; 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.4.2. Sociaal tarief voor sportkampen voor maatschappelijk kwetsbare groepen, i.s.m. het OCMW. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Karine Pyl
D: 2014: OK, 2015: ok, 2016: OK, 2017 OK; 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.17.4.3. In 2014 wordt de mogelijkheid onderzocht om gastgemeente te zijn voor de Games of The Heart (gehandicapten, i.s.m. SO2014). (2014)

U: Karine Pyl/Annick Vermoere
D: OK
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18. Beleidsdoelstelling 2014/4-05: De gemeente voert een jeugdbeleid dat bijdraagt tot participatie, ontplooiing, ontwikkeling en ontspanning van alle kinderen en jongeren, ook voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties.

1.18.1. Actieplan 2014/4-05-01: We stimuleren actief inspraak en participatie bij kinderen, jongeren en jeugdwerk bij de uitwerking en uitvoering van het jeugdbeleid en bij beleidsthema's die betrekking hebben op de leefomgeving van jongeren.

1.18.1.1. In 2014-2015 worden met het nieuwe bestuur van de jeugdraad de krijtlijnen uitgezet voor het jeugdbeleid van de volgende jaren. Daarbij worden georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren betrokken, via o.a. inspraakmomenten, ideeënbus, adviezen, .... (2014-2015)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: In september 2014 worden er door de bevoegde schepen en de coördinator SVT initiatieven daartoe genomen, 2015: nieuwe jeugdraad voorjaar 2015 gestart: debattafels zijn ingesteld
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.1.2. Elk jaar zal er met de basisscholen overlegd worden over de organisatie van kinderraden, bezoek aan het gemeentehuis, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015, ...)
D: 2014: OK; 2015: ok; 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.1.3. Er wordt ook advies gevraagd aan de jeugdraad voor beleidsthema's die betrekking hebben op de leefomgeving van jongeren, maar strikt genomen niet behoren tot het domein van het jeugdwerk. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015, ...)
D: 2014: OK, 2015: advies mbt GAS-reglementering en omtrent Bulka, 2016: najaar ivm gebruikersreglementen Sneppenbos , 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd



1.18.2. Actieplan 2014/4-05-02: We ondersteunen het jeugdwerk aan de hand van financiële en logistieke steun.

- 1.18.2.1. Reglementen voor de subsidiëring van de basiswerking, de kadervorming, de jeuginfrastructuur en het kampvervoer ondersteunen het jeugdwerk structureel. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: reglementen bestaan , reglementen herzien in 2015 en 2016, 2017: OK ; 2018: OK
P: /
T:
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.2.2. De jeugddienst vernieuwt en breidt de materialenuitleendienst jaarlijks uit voor verenigingen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: De jeugddienst vernieuwt en breidt de materialenuitleendienst jaarlijks uit voor verenigingen. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017: OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.2.3. Ondersteuning van de werking van de jeugdraad (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) – Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: nieuwe jeugdraad opgestart voorjaar 2015, 2016: OK, 2017: OK ; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.18.3. Actieplan 2014/4-05-03: De gemeente creëert ontmoetingsplaatsen en - mogelijkheden voor kinderen en jongeren binnen de gemeente.

1.18.3.1. In 2017-2018 word de realisatie van een jongerenontmoetingscentrum onderzocht. (2017-2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: geen tijd voor (prioriteit Sneppenbos) , 2017: info werd (deels) opgevraagd bij buurgemeenten, 2018: onderzoek uitgevoerd -> conclusie: geen plaats (geschikte locatie) voor JOC/JIP
R: onderzoek is afgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.3.2. In 2017-2018 wordt de realisatie van een jeugdinformatiepunt onderzocht. (2017-2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: geen tijd voor (prioriteit Sneppenbos) , 2017: geen ruimte beschikbaar. Wordt onderzocht of samenwerking met CAW Antwerpen kan. JIP in Mortsel : verkennende studie. 2018: onderzoek uitgevoerd -> conclusie: geen plaats (geschikte locatie) voor JOC/JIP
R: onderzoek is afgewerkt
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.3.3. In 2016 wordt een polyvalente zaal om te fuiven voor repetities, voor jongerenactiviteiten te organiseren, ... in gebruik genomen. (2016)

U: Lieselotte Fonteyne
D: 2016: maakt deel uit van Sneppenbos, opening Sneppenbos eind september 2016;
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.3.4. Jaarlijks worden de speelpleinen en speeltoestellen gecontroleerd en onderhouden. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK; 2015:OK; 2016: OK, 2017: OK; 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.3.5. In nieuwe verkavelingen wordt er speelruimte voorzien voor kinderen. (2016-2018)

U: Lieselotte Fonteyne
D: In nieuwe verkavelingen wordt in 2015 wordt publieke ruimte (publiek domein) voorzien, maar deze worden (nu nog) niet persé ingevuld als speelruimte. In 2016: Voorzien in Mussenhoeve-verkaveling + Eikhof-verkaveling. 2017: Dorpsplaats Vremde + Sneppenbos. 2018: Alexianenweg + Ijzelei + Jef Van Hoofplein
R: Actie loopt tot 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.3.6. Op eenvoudige aanvraag worden er tijdens de vakanties speelstraten ingericht. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: geen aanvraag voor speelstraten in 2015; Nieuw aanvraagformulier is ontwikkeld. 2016: geen aanvragen speelstraten. 2017 geen aanvragen geweest. 2018: geen aanvragen geweest
P:
T:
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.4. Actieplan 2014/4-05-04: We ondersteunen het jeugdwerk aan de hand van financiële en logistieke steun.

1.18.4.1. We organiseren speelpleinwerking tijdens de zomervakantiemaanden. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: zomer 2016 OK, 2017 OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.4.2. We organiseren Grabbelpas en Swapwerking in de vakanties tijdens het schooljaar. (2014-2015)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: Vanaf 2015 zal er geen grabbelpas meer zijn (besluit CBS → stopgezet in 2015)
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.18.4.3. We ondersteunen jeugd-evenementen en -projecten, zoals bv. de buitenspeeldag, tienerwerking, ... (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) - Lieselotte Fonteyne (2015)
D: 2014: OK, 2015: OK, 2016: OK, 2017 OK; 2018: OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
E: OK, actie met succes uitgevoerd

## 1.18.5. Actieplan 2014/4-05-05: We besteden aandacht aan jeugdcultuur.

- 1.18.5.1. We faciliteren jaarlijks de kunst- en muziekacademie en organiseren tentoonstellingen en optredens voor de academies.(2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016 OK; 2017 OK; 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.5.2. We bieden jaarlijks stages aan voor jongeren, zoals bv. circus, skaten, graffiti, dj, ...(2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets(2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015)
D: 2014: OK; 2015: oktober 2015: circusstage + workshops. 2016: circusstage in herfstvakantie, 2017 niet geweest, 2018: stage in krokusvakantie (februari)
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.5.3. We organiseren jaarlijks theatervoorstellingen en muziekperformances voor jongeren. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets (2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK: 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.5.4. Binnen de culturele programmatie worden bij regelmaat kinder- en schoolvoorstellingen en lezingen geprogrammeerd. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Lies Smeets(2014) / Lieselotte Fonteyne (vanaf 2015) / Stefanie Peeters
D: 2014: OK; 2015: OK; 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

- 1.18.5.5. Er is een uitgebreid aanbod van kunstonderwijs met de Academie voor Muziek en Woord en de Kunstacademie. (2014-2015-2016-2017-2018-2019)

U: Annick Vermoere
D: 2014: OK; 2015:OK; 2016: OK, 2017 OK, 2018 OK
P: /
T: /
R: Actie loopt over 2014-2015-2016-2017-2018-2019
<b>E: OK, actie met succes uitgevoerd</b>

1.19. Beleidsdoelstelling 2014/4-06: De gemeente zet een netwerk op waarbinnen verschillende partners een kwaliteitsvolle kinderopvang en -activiteitsaanbod verzorgen.

1.19.1. Actieplan 2014/4-06-01: We werken aan een goed uitgebouwd sociaal en emancipatorisch kinderopvangsysteem.

1.19.1.1. In 2017 wordt een nieuwe kinderopvangplaats gebouwd op de BMT-site via de AGB. (2017)

U: /
D: overlegmomenten geweest in 2014; 2016: bouwwerken gestart; 2017 afgerond
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.19.1.2. In 2014 wordt er binnen het Lokaal Overleg Kinderopvang een visie ontwikkeld om met verschillende partners tot een zo kwaliteitsvol en volledig mogelijk opvang- en activiteitsaanbod voor kinderen te komen. (2014)

U: Marion Ghysebrechts
D: 2014, OK: bestaat
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.19.1.3. In 2017-2018 wordt de tevredenheid van ouders, kinderen en medewerkers over de buitenschoolse kinderopvang bevestigd en geanalyseerd. (2017-2018)

U: Marion Ghysebrechts
D: 2015: Marion volgt 2015 opleiding bij vvsg rond deze materie. 2017 = bevestiging is gebeurd. 2018: Analyse van de resultaten loop nog (via VVSG-tool), wordt in december 2018 afgerond
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.20. Beleidsdoelstelling 2014/4-07: De gemeente promoot Boechout en zijn toeristische trekpleisters.

1.20.1. Actieplan 2014/4-07-01: We streven naar de uitbouw van het fiets- en wandelnetwerk in samenwerking met Toerisme Provincie Antwerpen en Azura.

1.20.1.1. We streven naar de uitbouw van het fiets- en wandelnetwerk in samenwerking met Toerisme Provincie Antwerpen en Azura (2014-2015)

U: Annick Vermoere
D: 2014: een uitnodiging voor de wandeldag is binnengekomen; 2015: nieuwe fietskaart gemaakt. 18 oktober wandeltocht.
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.20.1.2. We promoten hoefvetoerisme en streekeigen producten. (2014-2015)

U: Annick Vermoere
D: 2014: Zie 'Zuidrand dat Smaakt'; 2015: via zuidrand dat smaakt promotie + samenwerking actie fairtrade-gemeente
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.7.1.3 We nemen deel aan de actie 'kom op tegen kanker' als "gaststad" in 2018 (2017-2018)

U: Annick Vermoere
D: 2017: voorbereidingen 2018: promotiefilmpje + realisatie mei 2018
E: OK, actie met succes uitgevoerd

**Opmerking:****Toe te voegen actie**

Volgende acties werden niet opgenomen in de (vorige versie van onze) doelstellingenboom: geen toe te voegen acties

**Af te splitsen actie**

Volgende acties maakten deel uit van een andere actie, maar dienen voor een correcte opvolging te worden opgesplitst: geen op te splitsen acties

## LET OP:

- Dit rapport is gebaseerd op de acties zoals deze begin 2018 waren opgenomen in onze doelstellingenboom (obv rapport 2017, voorstel acties 2018).

**SYNTHESE****Opvolging van de uitvoering van de acties volgens vooropgestelde timing:**

	11/14	12/15	12/16	12/17	12/18	XX/19
Totaal aantal acties	199	199	200	200	203	
Aantal acties verwacht te zijn uitgevoerd	128	145	132	114	105	77
OK, actie voortijdig uitgevoerd	9	4	1	1	1	
OK, actie met succes uitgevoerd	91	118	146	155 (-76)	164 (-88)	
Op schema volgens planning, geen bijsturing	62	33	22	10	8	
Actie wordt uitgevoerd, maar verloopt niet zoals gepland, waarschijnlijk bijsturing nodig	19	26	15	6	15	
Zal niet (tijdig) worden uitgevoerd, bijsturing nodig	18	18	16	28	15	

**Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen:**

	11/14	12/15	12/16	12/17	12/18	XX/19
Totaal aantal beleidsdoelstellingen	20	20	20	20	20	
Aantal beleidsdoelstellingen verwacht te zijn bereikt	0	2	2	3	4*	20
OK, doelstelling bereikt	nvt	1	1	2	3	
Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en /of acties) vast te leggen	nvt	1	1	1	1	

\* Beleidsdoelstellingen verwacht te zijn bereikt in 2018:

- **2014/1-03**: De gemeente en het OCMW optimaliseren de huisvesting van de gemeentelijke en OCMW-diensten, de wijkpolitie, de muziek- en kunstacademie tegen 2016 met het oog op een betere werking en dienstverlening.
- **2014/4-03**: De gemeente wil aan zo veel mogelijk inwoners kwaliteitsvolle sportinfrastructuur aanbieden.
- **2014/4-06**: De gemeente zet een netwerk op waarbinnen verschillende partners een kwaliteitsvolle kinderopvang en -activiteitsaanbod verzorgen.
- **2014/4-07**: De gemeente promoot Boechout en zijn toeristische trekpleisters.



