

Gebruikersreglement scholenwerking in verband met de bibliotheek Boechout

1. Welkom

Alle leerlingen van onze Boechoutse scholen zijn welkom in onze bibliotheek. Je kan hier lezen, materialen lenen, deelnemen aan activiteiten.

Het bib-team staat steeds klaar om te helpen bij vragen.

2. Openingsuren BIB Boechout voor scholenwerking

Maandag	10u – 12u	14u – 16u
Dinsdag	10u – 12u	13u – 16u
Woensdag	/	/
Donderdag	10u – 12u	14u-16u
Vrijdag	10u – 12u	

3. Werking

3.1. Ontlening materiaal

Voor elke klas wordt een gratis klaskaart aangemaakt. Op een klaskaart kunnen maximum 200 stuks worden uitgeleend. Er worden geen boetes aangerekend en verlengingen zijn niet nodig. Deze klaskaart blijft in de bib.

Er wordt gevraagd om respectvol om te gaan met de materialen en deze terug te brengen in de staat waarin ze werden uitgeleend.

Na uitleen voorziet de bib een overzicht van de geleende werken.

3.2. Klasbezoeken aan de BIB

De klasbezoeken worden jaarlijks, bij de start van het schooljaar, in onderling overleg vastgelegd. De bib maakt een overzicht op met de geplande bezoeken.

Om de klasbezoeken vlot te laten verlopen, zijn er een aantal afspraken die aan de scholen wordt bezorgd en die correct worden nageleefd.

4. Verantwoordelijkheid van de scholen

Als op een klaskaart materialen ontleend worden, is de school verantwoordelijk voor deze ontleende materialen. De school gebruikt de werken niet op een onwettige manier. De bibliotheek is niet aansprakelijk bij misbruik.

De school is verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van materialen.

5. Vermiste en beschadigde materialen

Bij verlies, diefstal of beschadiging van een materiaal of onderdeel ervan dient een vergoeding betaald te worden, afhankelijk van de aard van de beschadiging en rekening houdende met de vervangingswaarde van het materiaal.

Beschadigingen die worden vastgesteld bij inlevering worden verhaald op de laatste gebruiker.

Ten laatste op het einde van het schooljaar dienen alle materialen terug binnengebracht te worden. Lijst van ontbrekende materialen wordt aan de scholen doorgegeven onmiddellijk bij de laatste inleverbeurt. Materialen worden als verloren beschouwd wanneer ze op 1 september nog niet terecht zijn in de bib.

Voor elke school wordt aan de hand van de lijsten van ontbrekende en beschadigde materialen een eindafrekening opgesteld, rekening houdend met de forfaitaire tarieven per materiaalsoort (hieronder vermeld).

Er wordt jaarlijks een vrijstelling gegeven van 10 materialen, die op de eindafrekening in mindering wordt gebracht

6. Andere diensten bibliotheek

Andere diensten van de bibliotheek kunnen in onderling overleg ter beschikking worden gesteld van de scholen. Daar worden afspraken op maat over gemaakt.

7. Naleving

7.1. Aansprakelijkheid gemeentebestuur

Het gemeentebestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade door het gebruiken, hanteren of benutten van in de bibliotheek geleende materialen, van welke aard ook.

7.2. Akkoordverklaring met het reglement

Door gebruik te maken van onze scholenwerking, verklaar je je automatisch akkoord met het reglement.

7.3. Niet-naleving reglement en afspraken

Leerkrachten en leerlingen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek.

Die bevoegdheid berust bij de gemeentelijke administratie

8. Tarieven

Vergoeding verloren en beschadigde materialen

Omschrijving	Tarief
Boek volwassenen informatief	25 euro
Boek jeugd (fictie en informatief)	15 euro
Strips (volwassenen en jeugd)	10 euro
Dvd en cd	20 euro
Luisterboek jeugd	15 euro
Tijdschriftnummer	3 euro

Voor materialen die niet opgenomen zijn in de tabel wordt de reële kostprijs aangerekend.