Gemeentelijk reglement openbare markt en ambulante handelsactiviteiten op de openbare weg

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Abonnement: een toelating van de gemeente aan een onderneming om een specifieke vaste standplaats in te nemen op een openbare markt en om er een hoofdcategorie producten of diensten te verkopen.

2. Abonnementhouder: de onderneming aan wie één of meerdere vaste standplaatsen zijn toegekend.

3. Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19 december 2018) en latere wijzigingen: Vlaams decreet met generieke bepalingen die betrekking hebben op de relatie tussen de burger en de overheid enerzijds en op de organisatie en werking van de overheidsinstanties anderzijds, met als uitgangspunten het recht op kwaliteitsvolle dienstverlening en het recht op digitale dienstverlening.

4. Consument: iedere natuurlijke of rechtspersoon die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden, op de markt gebrachte producten en/ of diensten verwerft of gebruikt.

5. Decreet lokaal bestuur: Vlaams decreet over het Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018) en latere wijzigingen, dat de werking van de gemeenten en de OCMW's bepaalt en integreert.

6. Diensten: alle prestaties die een daad van koophandel uitmaken of een ambachtsactiviteit bedoeld in de wet van 18 maart 1965 op het ambachtsregister.

7. Gemeentelijke website: www.boechout.be

8. Kavel: een gedeelte van de openbare ruimte met een standaardafmeting van 3 meter diep en 3 meter breed. Elke kavel heeft een uniek kavelnummer.

9. Koninklijk Besluit van 24 september 2006: Koninklijk Besluit betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante handel, zoals gewijzigd bij besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

10. Kraam of marktkraam: het geheel van een verkoopgelegenheid bestaande uit bijvoorbeeld een marktwagen, toonbank, statafels, degustatietafels, verkooptafels en/of verkooptent.

11. Losse standplaats: een standplaats zonder abonnement, wordt toegewezen uit een register van voorafgaande inschrijvingen voor losse plaatsen

12. Markt: een manifestatie ingericht en voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen zoals bedoeld in artikel 2, § 1 van de wet op de ambulante handel.

13. Marktleider: een medewerker van de gemeente Boechout die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein.

14. Marktplan: de intekening van de openbare markt op een digitaal plan met de daarbij horende genummerde kavels.

15. Onderneming: de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen of rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging ambulante activiteiten als werkgever".

16. Openbare markt: de markt die georganiseerd en beheerd wordt door de gemeente Boechout op haar grondgebied.

17. Openbare weg: de wegen en pleinen die openstaan voor weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, voertuigen of ander verkeer. Met de openbare weg worden gelijkgesteld, de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg en de plaatsen waar kermissen doorgaan.

18. Product: een lichamelijke roerende zaak.

19. Register van de kandidaturen: het register van geldige inschrijvingen met het oog op het bekomen van een nieuw abonnement, het ruilen of uitbreiden van een standplaats.

20. Standplaats: één of meerdere naast elkaar liggende en aaneensluitende kavels die als één geheel aanschouwd moeten worden door toekenning via een abonnement of loting, in totaal bestaande uit maximum 4 kavels.

21. Standplaatshouder: de onderneming aan wie een standplaats is toegekend.

22. Uitbreiden van een standplaats: het verhogen van het aantal kavels van een reeds toegekende standplaats.

23. Vaste standplaats: een standplaats die middels een abonnement is toegekend.

24. Wet op de ambulante handel: Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, B.S. 30 juni 1993 en latere wijzigingen.

Artikel 2: Toepassingsgebied

§1 Dit reglement is van toepassing op alle openbare markten op het grondgebied van Boechout, onverminderd de hogere regelgeving betreffende de organisatie van de ambulante handel.

§2 Dit reglement is eveneens van toepassing op ambulante handelsactiviteiten op de openbare weg buiten de openbare markten en markten ingericht als evenement.

Artikel 3: Bevoegdheden

§1 De gemeenteraad is op basis van artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur bevoegd voor het goedkeuren van het voorliggend gemeentelijk reglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor:

1. de vaststelling van de procedures rond de organisatie van de openbare markt;
2. de organisatie van een lokale openbare markt, waaronder het marktplan en de begin- en einduren;
3. de occasionele wijziging van een bovenlokale openbare markt: plaats, tijdstip, thema, schorsing, …

§3 De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

§4 De burgemeester is bevoegd voor:

1. de toekenning, weigering of wijziging van abonnementen;
2. toelating of weigering van een onderneming.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN.

Afdeling 1: Algemene inrichting

Artikel 4: Inrichting van de openbare markt

§1 De gemeenteraad keurt de inrichting (marktdag, marktlocatie, begin- en einduur) van volgende markt op openbaar domein als volgt goed:

	Marktdag	Marktlocatie	Thema	Beginuur	Einduur
	Donderdag	Boomkensstraat Vremde	Gemengd	7u	13u

§2 De goedgekeurde openbare markten worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 5: Feestdagen

Indien de marktdag samenvalt met een wettelijke of gemeentelijke feestdag, dan wordt de openbare markt niet georganiseerd. Er is geen recht op schadevergoeding en/ of terugbetaling van abonnementen in dit geval.

Artikel 6: Communicatie
§1. De communicatie tussen de gemeente en de ondernemingen verloopt via de gemeentelijke website.
§2 Elke onderneming die een standplaats wenst te bekomen of al een abonnement heeft, maakt een geldig e-mailadres kenbaar via de gemeentelijke website.
§3 Elke onderneming is verplicht elke wijziging betreffende haar onderneming onmiddellijk door te geven via de gemeentelijke website.

Artikel 7: Marktleider
§1 De burgemeester stelt een marktleider aan, evenals een plaatsvervanger.
§2 De marktleider houdt toezicht op de naleving van het marktreglement. Elke onderneming die een standplaats inneemt of wenst in te nemen moet de richtlijnen van de marktleider onmiddellijk opvolgen. Het is de plicht van de marktleider de ondernemingen die hun verplichtingen niet nakomen, daarop te wijzen.
§3 De marktleider of zijn plaatsvervanger is gemachtigd om onder meer:

1. de documenten die de machtiging en identiteit van de onderneming te controleren;
2. de loting te organiseren;
3. de toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigingen of te laten inkrimpen omwille van onvoorziene en/ of uitzonderlijke omstandigheden;
4. het geven van een schriftelijke verwittiging aan de standplaatshouder bij het eerste incident van niet-naleving van de onderrichtingen van de marktleider;
5. het vaststellen van ernstige of herhaaldelijke inbreuken door middel van een proces-verbaal en/of administratieve akte die aanleiding kan geven tot administratieve sancties en/of maatregelen;
6. de inname van kavels te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving.

Artikel 8: Tijdelijk verplaatsen markt
§1 Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de marktleider dat één, enkele of alle abonnementhouders hun rechten op een plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding door verlies van de plaats wegens:

1. Werken aan de openbare gebouwen waarbij een deel van het openbaar domein wordt ingenomen;
2. Werken van openbaar nut;
3. Jaarlijkse kermis.

§2 In de gevallen zoals opgesomd in artikel 8 §1 zal de gemeente, voor zover mogelijk, een andere standplaats beschikbaar stellen.

Artikel 9: Inname standplaatsen
§1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;
2. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standsplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever'.

3. De feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever', voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever', voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. Door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot 4 van dit artikel;
6. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

§2 Het is leurders verboden tijdens de markturen op het marktterrein iets te ondernemen met het doel te verkopen, ook het verspreiden van reclame is verboden door personen vreemd aan de markt, tenzij toestemming is verkregen van het college van burgemeester en schepenen.
§3 Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde duidt voor elke markthandelaar de standplaats aan. Om redenen van belang kan hij echter steeds tijdelijk of definitief, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, naar een andere marktplaats verwezen worden.
§4 De personen opgesomd in 2 tot 6 van dit artikel kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door wiens middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 10: Identificatievereiste bij het uitoefenen ambulante activiteiten op de openbare markt.

§1 Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord. Dit dient zichtbaar te worden geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werkt.
§2 Het bord bevat minstens volgende vermeldingen:

1. de (voor)naam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend, hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of benaming van de onderneming indien het een rechtspersoon betreft.
3. de gemeente van zijn maatschappelijk zetel of uitbatingszetel, en indien de onderneming niet in België gelegen is, ook het land.
4. het ondernemingsnummer (of een identificatie die deze vervangt indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 11: Algemene voorwaarden
§1 Elke onderneming die een standplaats op de openbare markt inneemt of wenst te bekomen, moet naast haar machtigingen ambulante handel steeds minstens de in de hogere wetgeving bepaalde documenten kunnen voorleggen.
§2 Elke onderneming die een standplaats op de openbare markt inneemt of wenst in te nemen, heeft:

1. geen vervallen schulden bij de gemeente met betrekking tot de markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
2. in het jaar voorafgaand aan de aanvraag geen intrekking van het abonnement of de toelating organisatie en/of verbod tot deelname aan de lotingen opgelegd gekregen met betrekking tot één of meerdere markten.

§3 Koopwaren die bedoeld zijn om op de openbare markt te verkopen, mogen tijdens het vervoer naar en van de openbare markt niet elders op de openbare weg te koop aangeboden of verkocht worden.

Afdeling 2: Abonnement
2.1 Aanvraagprocedure nieuwe abonnementen
Artikel 12: Bekendmaking vrije kavels
Op de gemeentelijke website wordt een overzicht gegeven van de beschikbare vrije kavels voor vaste standplaatsen.

Artikel 13: Register van kandidaturen
§1 Wanneer een standplaats vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.
§2 Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekend gemaakt. Deze kennisgeving zal gebeuren op de website van de gemeente en/of via de lokale pers.
§3 Overeenkomstig het bestuursdecreet kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 14: Inschrijvingsprocedure
§1 Om in aanmerking te kunnen komen voor een (nieuw) abonnement, moet de kandidaat zich laten opnemen in het register van kandidaturen. Deze kandidatuurstellingen kunnen ingediend worden (per e-loket) op de website van de gemeente.
§2 De aanvraag is onvolledig wanneer er documenten en gegevens, vermeld in het aanvraagformulier, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van de onvolledigheid van het dossier, om de ontbrekende documenten of gegevens in te dienen.
§3 De registratie is maximaal 2 jaar geldig. Deze termijn kan worden ingekort in geval van niet- naleving van onderhavig reglement of op basis van de intrekking van de kandidatuur door de aanvrager.
§4 De onderneming die de registratie in dit register wenst te verlengen na 2 jaar, dient dit op eigen initiatief te doen via het e-loket en dit ten vroegste 30 en ten laatste 14 kalenderdagen vóór de verjaardag van de originele registratiedatum.
§5 Een aanvraag tot registratie kan enkel en alleen op voorwaarde dat de onderneming:

1. voldoet aan artikel 9 van onderhavig reglement;
2. niet reeds in het bezit is van 2 abonnementen op de openbare markt;
3. voldoet aan alle voorwaarden die verband houden met de exploitatie van de onderneming.

§6 Alle registraties worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in het register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

1. Eerst volgens categorie
2. Dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
3. Tenslotte volgens de datum van inschrijving (per e-loket, gemeentelijke website)

§7 Zodra een onderneming geregistreerd is, kan deze registratie niet meer gewijzigd worden, uitgezonderd de voorkeurslocatie.
§8 De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

1.2 Toekennings- en wijzigingsprocedure abonnementen

Artikel 15: Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register

§1 Er kunnen maximaal 2 abonnementen voor vaste standplaatsen per openbare markt en per onderneming worden toegekend.
§2 Bij het vrijkomen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd:

Categorie 1: Ondernemingen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van de standplaats die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven, en dit op voorwaarde dat het aantal kavels hetzelfde is als binnen het oorspronkelijke abonnement;
Categorie 2: Ondernemingen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
Categorie 3: Ondernemingen die een wijziging van hun standplaats vragen;
Categorie 4: Nieuwe ondernemingen die een registratie hebben aangevraagd.

§3 De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte chronologisch volgens datum geordend.
§4 Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. De aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft, of wanneer dit niet kan vergeleken worden, bij loting.
2. Voor nieuwe ondernemingen bij loting.

§5 Een aanvraag voor een nieuw abonnement of een aanvraag voor het ruilen of uitbreiden van een reeds toegekende standplaats kan worden geweigerd indien niet voldaan wordt aan artikel 9 van dit reglement.
§6 De burgemeester kan een nieuw abonnement, een ruiling of uitbreiding van een reeds toegekende standplaats weigeren om redenen van algemeen belang, openbare orde of veiligheid. De burgemeester beslist over het behoud van de volgorde op de wachtlijst.

Artikel 16: Geldigheidsduur abonnement

§1 Een eerste abonnement wordt toegekend voor de duur van 3 opeenvolgende maanden.
§2 Na verloop van deze termijn wordt het abonnement in overleg met de onderneming verlengd voor de duur van telkens 3 of 12 opeenvolgende maanden, behoudens de intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in dit marktreglement.

§3 Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.
De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 17: Ruilen, wijzigen of uitbreiden van standplaatsen
§1 Bij het ruilen, wijzigen of uitbreiden van vaste standplaatsen op de openbare markt moeten de wettelijke toewijzingsmodaliteiten gerespecteerd worden.
§2 Wanneer een abonnementhouder zijn vaste standplaats wil ruilen, wijzigen of uitbreiden, moet deze een kandidatuur indienen voor een wijziging of uitbreiding van een standplaats. De procedure is dezelfde als deze betreffende de inschrijvingen zoals beschreven in artikel 14.
§3 De betrokken abonnementhouders die een ruil, wijziging of uitbreiding voor ogen hebben kunnen vooraf het kandidaturenregister raadplegen en de volgorde in het register van hun kandidatuur navragen.
§4 Bij het ruilen, wijzigen of uitbreiden van de standplaatsen zullen deze bekend gemaakt worden, zodat de andere kandidaten kunnen nagaan of de wettelijke volgorde van toewijzing door de gemeente gerespecteerd wordt.
§5 Binnen elke groep, in voorkomend geval per specialisatie, wordt de standplaats toegewezen volgens chronologische volgorde van indiening van de aanvragen.
§6 Indien de geruilde, gewijzigde of uitgebreide standplaatsen dezelfde specialisatie betreffen, hoeft er daarbij geen afzonderlijke goedkeuring van de gemeente te zijn daar de gemeente de standplaatsen wettelijk moet toewijzen volgens de chronologische volgorde.
Indien het een andere specialisatie betreft worden deze vacante standplaatsen toegewezen tussen de kandidaten die in aanmerking komen voor deze andere specialisatie, volgens dezelfde bovenvermelde toewijzingsregels.
§7 De gemeente dient toelating te geven om een andere specialisatie op de betrokken standplaats toe te laten en dient eventueel ook het marktplan aan te passen.

Artikel 18: Het register van de toegewezen standplaatsen per abonnement
§1 Er wordt een register bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

1. De (voor)naam en het adres van de natuurlijke persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
2. In voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd, het adres van haar maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer;
3. De aangeboden producten en/of diensten;
4. De datum van de toewijzing van de standplaats;
5. Desgevalllend, de naam en het adres van de overlater en datum van de overdracht.

§2 Overeenkomstig het bestuursdecreet is ook dit register steeds raadpleegbaar.

Artikel 19: Bekendmaking en aanvaarding/weigering van toekenning en wijziging abonnement

§1 Elke toekenning van een nieuw abonnement, een goedkeuring voor het ruilen of uitbreiden van de huidige standplaats of de weigering ervan, wordt meegedeeld per elektronische post (e-mail)

§2 De toekenning van een nieuw abonnement met de daarbij horende standplaats is pas definitief zodra de onderneming de verplichte documenten digitaal heeft ingediend. De documenten moeten uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na de datum van verzending van de beslissing tot toekenning ingediend zijn. Bij gebreke aan tijdige ontvangst van deze documenten, wordt het abonnement geacht geweigerd te zijn.

§3 Een onderneming kan een toekenning van een goedkeuring tot het ruilen of uitbreiden van een bestaande standplaats éénmalig weigeren (via een e-formulier) met behoud van haar registratie op de wachtlijst. Bij een tweede weigering door de onderneming beslist de burgemeester in hoeverre de registratie op de wachtlijst kan behouden blijven.

1.3 Extra modaliteiten abonnement

Artikel 20: Aanwezigheid

§1 Abonnementshouders mogen in de loop van een kalenderjaar maximaal 10 marktdagen afwezig zijn.

§2 Een uitzondering op §1 kan toegestaan worden omwille van een gegronde en gemotiveerde reden (bv. langdurige ziekte) en na voorlegging van bewijsstukken. (Er kan geen seizoensgebonden ambulante handel worden gedreven door een abonnementhouder op een standplaats per abonnement, zodat dit dan ook niet als uitzondering op §1 kan worden gezien.)

§3 Bij vaststelling van meerdere ongewettigde afwezigheden kan de gemeente zich het recht voorbehouden de standplaats te wijzigen of in te trekken.

§4 In afwijking van artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 blijven tijdens alle afwezigheden, zoals bepaald in §1 en §2, de verplichtingen van de onderneming die uit het abonnement voortvloeien, gelden. Afwezigheid kan niet leiden tot terugbetaling van de retributie.

§5 Iedere vaste standplaats moet ingenomen zijn vóór 08.00u, gedurende gans het jaar.

§6 Verlof moet steeds minstens 24uur voor de aanvang van de markt aan de marktleider meegedeeld worden.

Artikel 21: Elektriciteit

§1 Een onderneming kan per abonnement één elektriciteitsabonnement voor maximum twee aansluitingen aanvragen, op voorwaarde dat zij geen openstaande vervallen schulden heeft bij de gemeente met betrekking tot de openbare markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan per abonnement dat correct wordt nageleefd.

§2 Elektriciteitsaansluitingen worden op basis van beschikbaarheid en noodzakelijkheid toegekend.

§3 De onderneming kan ten laatste 14 kalenderdagen vóór de gewenste startdatum een elektriciteitsabonnement aanvragen via een e-formulier.

§4 De gemeente stelt de onderneming binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag in kennis van de toekenning of weigering van de elektriciteitsaansluiting.

§5 Het elektriciteitsabonnement start op de eerste dag van de volgende nieuwe maand na de kennisgeving van de toekenning van de elektriciteitsaansluiting en is geldig voor de duur van het abonnement voor de vaste standplaats.
§6 Een onderneming kan haar elektriciteitsabonnement opzeggen op de laatste dag de maand. De opzeg moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór de vervaldatum gemeld worden bij de gemeente via een e-formulier. De aanvraag tot opzeg van een elektriciteitsabonnement is onherroepelijk.
§7 Het elektriciteitsabonnement wordt uitgereikt op naam van de onderneming en is niet overdraagbaar.
§8 De onderneming die gebruik maakt van de elektriciteitsinstallatie is ertoe gehouden het stopcontact te gebruiken dat de marktleider aanduidt.
§9 Elke onderneming die gebruik maakt van de elektriciteitskasten van de gemeente, dient gebruik te maken van stroomonderbreker en zijn/haar kabels van naam te voorzien.
§10 De onderneming dient de nodige schikking te treffen om iedere oorzaak van mogelijke beschadiging te vermijden. Hij dient het lokaal bestuur onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, elke afwijking en elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.
§11 Als de gemeente de energie ter beschikking stelt, is deze levering van energie een inspanningsverbintenis en dus geen resultaatsverbintenis. Derhalve kan de gemeente niet aansprakelijk gesteld worden voor onderbrekingen en kan zij in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

1.4 Overdracht en beëindiging abonnement

Artikel 22: Overdracht van standplaatsen

§1 De overdracht van standplaatsen is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. de overnemer voldoet aan de artikelen 9 en 11 van dit reglement;
2. De specialisatie van de overlater wordt voortgezet op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient te worden aangevraagd per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen;
2. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaats beschikken.
3. Een overgedragen standplaats kan binnen het eerste jaar na de overdracht niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de gemeente.

§2 De onderneming die overdraagt, vraagt de overdracht aan via een e-formulier. De overnemer wordt op de hoogte gebracht van de aanvraag en moet deze aanvraag tot overdracht digitaal en uiterlijk 14 kalenderdagen na ontvangst ervan bevestigen.
§3 Indien het aanvraagdossier onvolledig is, wordt de overdrager hiervan via e-mail in kennis gesteld. Het dossier moet uiterlijk 14 kalenderdagen na datum van deze kennisgeving vervolledigd zijn.
§4 De aanvraag tot overdracht moet ten laatste 14 kalenderdagen vóór het einde van de lopende facturatieperiode volledig ingediend zijn.
§5 Een volledige aanvraag van een overdracht wordt goedgekeurd of geweigerd door de burgemeester. Indien de overnemer de aanvraag tot overdracht niet bevestigt binnen de in §2 voorziene termijn, wordt de aanvraag geacht geweigerd te zijn. De toekenning of weigering van de overdracht wordt via aangetekend schrijven aan de overnemer en via email aan de overdrager bekend gemaakt.

§6 De overdracht vangt aan 14 kalenderdagen na het ontvangst van de toekenning.
§7 De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

Artikel 23: Opschorting abonnement
§1 De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij zich in 1 van onderstaande gevallen bevindt:
1. hij wordt verhinderd om zijn activiteit uit te oefenen wegens ziekte of ongeval en hij kan dit staven met een medisch attest;
2. bij overmacht, wanneer deze op verantwoorde wijze aangetoond kan worden.

§2 De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt ten laatste op vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.
§3 De opschorting impliceert eveneens de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voorkomen.
§4 Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 24: Opzegging van het abonnement door de houder
§1 Een onderneming kan haar abonnement opzeggen op de vervaldag van het abonnement. Deze opzeg moet ten laatste 30 kalenderdagen vóór de gekozen vervaldag ontvangen worden door de gemeente.
§2 De onderneming kan haar abonnement in volgende omstandigheden zonder opzegtermijn opzeggen:
1. definitieve onmogelijkheid tot het voeren van handel wegens ziekte, ongeval of overmacht, mits voorlegging van een medisch attest of bewijs van overmacht;
2. overlijden van (één van) de zaakvoerder(s), mits voorlegging van een bewijs van overlijden door de erfgenamen van de zaakvoerder en een attest of akte van erfopvolging. Het abonnement eindigt op de eerstvolgende vervaldag volgend op de ontvangstdatum van de opzeg.

§3 De aanvragen voor opschorting, herneming of opzegging van een abonnement moeten gebeuren op één van volgende wijzen:
1. Per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
2. Door overhandiging van een brief met ontvangstbewijs;
3. Per e-mail met ontvangstbewijs;
4. Via een e-formulier.

§4 De opzeg is onherroepelijk zodra de gemeente de aanvraag ontvangen heeft. De onderneming kan na ontvangst van de opzeg van een abonnement door de gemeente aldus geen wijzigingen (ruilen, uitbreiden, hoofdproductcategorie, verkleinen) voor dit abonnement meer aanvragen.

Artikel 25: Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente
§1 Het abonnement zal door de gemeente geschorst of definitief ingetrokken worden in volgende gevallen:
1. Bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
2. Bij afwezigheid gedurende meer dan 10 marktdagen per jaar zoals bepaald in artikel 20 van dit reglement;

3. Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 23 van dit reglement;
4. Wanneer er andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement;
5. Bij het niet - respecteren van de veiligheidsregels en/of instructies van de marktleider.

§2 De beslissing tot schorsing of intrekking gebeurt per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.
§3 Wanneer (een deel van) de markt definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg van tenminste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden.

Artikel 26: Verval van rechtswege
Het abonnement vervalt van rechtswege:
1. Bij faillissement van de onderneming;
2. Indien de onderneming niet langer voldoet aan de voorwaarden voor de toekenning, zoals het ontbreken van de nodige machtiging of beroepsbekwaamheid.

Afdeling 3 Losse standplaatsen
Artikel 27: Verhouding abonnementen – losse plaatsen
Standplaatsen per abonnement: 95% van het totaal aantal standplaatsen
Dag tot dag of losse standplaatsen: 5% van het totaal aantal standplaatsen

Artikel 28: Register van voorafgaande inschrijvingen voor losse plaatsen
§1 Losse plaatsen worden toegewezen uit een register van voorafgaande inschrijvingen van losse plaatsen. Ondernemingen die slechts occasioneel een standplaats wensen te bekomen kunnen zich kosteloos laten opnemen in dit register via het e-loket op de website van de gemeente. De aanvraag dient vervolledigd te worden met de documenten vermeld in het aanvraagformulier.
§2 De inschrijvingen worden chronologisch geklasseerd volgens datum van inschrijving.
§3 I.g.v. aangekondigde afwezigheid van een abonnementshouder zal de marktleider de eerstvolgende ondernemer in het register telefonisch en/of via email contacteren.
§4 Dit register is steeds raadpleegbaar.

Artikel 29: Afmetingen
§1 De maximale lengte ingenomen door een losse kramer bedraagt 6 meter en maximumdiepte is 3 meter.
§2 De marktleider kan hiervan afwijken:
1. Omwille van veiligheid, openbare orde en toegankelijkheid.
2. Om verloren meters te vermijden.

Artikel 30: Uitbreiding per dag
§1 Wanneer er op het beginuur van de openbare markt nog kavels zijn die niet werden ingenomen, mag elke standplaatshouder een uitbreiding van zijn standplaats vragen aan de marktleider, zolang het maximaal aantal toegestane kavels per standplaats of per onderneming niet is bereikt.
§2 De aanvraag om uitbreiding per dag wordt per marktdag als onherroepelijk beschouwd en kan niet meer worden ingetrokken na goedkeuring van de marktleider.

§3 De afwezige abonnementhouder waarvan de kavels werden toegekend als uitbreiding per dag aan een andere standhouder, heeft geen enkel recht op een schadevergoeding of terugbetaling van het abonnement.
§4 De extra kavels mogen worden ingenomen na uitdrukkelijke goedkeuring van de marktleider én mogen enkel worden gebruikt om koopwaar op te stellen en te verkopen.

Afdeling 4: Richtlijnen en veiligheid en openbare orde
Artikel 31: Voertuigen
§1 De al dan niet gemotoriseerde voertuigen waarvan de onderneming zich bij de uitoefening van hun marktactiviteiten bedienen, mogen niet langer aanwezig zijn in de wandelwegen of in de doorgangen van het marktterrein vertoeven dan de tijd die nodig is voor het af- of opladen van hun koopwaar en marktmateriaal.
§2 Een abonnementhouder mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan een halfuur na het begin van de openbare markt.
§3 Een onderneming die een losse standplaats inneemt mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan één uur na het begin van de openbare markt. Enkel die ondernemingen die een plaats toegewezen gekregen hebben, mogen hun voertuig, en dit volgens de instructies van de marktleider, op het marktterrein plaatsen.
§4 Tijdens de markturen mogen voertuigen in de standplaats geïntegreerd worden op voorwaarde dat ze:
1. Worden opgesteld binnen de afmetingen van de toegekende standplaatsen;
2. Zodanig worden opgesteld dat ze aan de kant van de wandelgang(en) volledig omringd zijn door de koopwaar van de onderneming en ze aldus aan het zicht onttrokken zijn voor de bezoekers van de openbare markt.

§5 Het is verboden om motoren van voertuigen te laten draaien tijdens de openingsuren van de openbare markt.
§6 De voertuigen mogen niet op volgende plaatsen geparkeerd worden:
1. Private eigendom;
2. Boven hydranten.

§7 Bezoekers van de markt mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een al dan niet gemotoriseerd voertuig, uitgezonderd een vervoermiddel voor een persoon met beperkte mobiliteit.

Artikel 32: Opstellen kramen en luifels
§1 Behalve in uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, mag de onderneming zich op het marktterrein begeven gedurende maximaal twee uur voor het openingsuur van de openbare markt. Hij moet de standplaats(en) onmiddellijk innemen. De onderneming mag luifels slechts een half uur vóór de aanvang van de openbare markt openen. De onderneming die haar koopwaar niet heeft afgeladen op het openingsuur, mag die pas verkopen nadat het afladen volledig beëindigd is.
§2 De onderneming die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de marktafsluitingen die de gemeente levert. Elke volgende standhouder die het marktterrein betreedt, sluit onmiddellijk het terrein weer af met dezelfde marktafsluitingen.
§3 Buiten de openingsuren van de openbare markt mag niets worden aangekocht of verkocht.
§4 Elke standhouder mag haar al wachtende klanten nog bedienen tot ten laatste een kwartier na het officiële einduur van de openbare markt.

§5 De standhouder mag slechts vanaf het sluitingsuur zijn kraam of wagen verplaatsen of het marktterrein oprijden met eender welk voertuig, tenzij de marktleider hierover anders beslist bij uitzonderlijke (weer)omstandigheden.
§6 Op iedere markt zullen niet overdekte standplaatsen worden voorzien van 3m breedte of veelvoud (behoudens uitzonderlijke regelingen).
§7 Tussen de rijen kramen en/of luifels moet minstens een doorgang van 4m vrij blijven voor toegang van de veiligheidsdiensten.
§8 De kramen zullen moeten opgesteld worden, in overeenstemming met het model en de afmetingen die door het college van burgemeester en schepenen zijn voorgeschreven, zijnde:

1. de maximum diepte van de kramen dient ten allen tijde de doorgang van 4m ten behoeve van de preventie- en veiligheidsdiensten te garanderen;
2. de markthandelaars mogen de afmetingen van hun standplaats niet overschrijden. Zij moeten al hun koopwaar, inpakkisten en benodigdheden binnen deze afmetingen houden. De uitsprong van het tentdak mag geen hinder veroorzaken voor het publiek. De uitklapbare panelen van de verkoopwagens moeten altijd onmiddellijk kunnen gesloten worden. De zijbekleding van het tentdak dat aan de kramen is toegelaten, moet van doorschijnend materiaal zijn. De zijbekleding mag maximaal over één meter breed uitsteken. Ze mag slechts worden aangebracht als het slechte weer dit absoluut noodzakelijk maakt.
3. de markthandelaars zijn verplicht langs de huizenrij 1,5m ruimte vrij te laten en de nodige doorgang te verlenen voor de bewoners.

Artikel 33: Controle inzake veiligheid
§1 De marktkramen dienen steeds in goede staat van onderhoud en zindelijkheid te zijn. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om, indien nodig, steeds aanvullende voorwaarden op te leggen.
§2 De burgemeester of de afgevaardigde kan beslissen een technische controle en/of controle inzake brandveiligheid uit te voeren. De markthandelaars moeten de gemeenteafgevaardigde of brandweerdienst alle inlichtingen verschaffen.
§3 Indien de burgemeester of zijn afgevaardigde vaststelt dat om technische redenen de veiligheid van de omstanders niet gewaarborgd is, kan het marktkraam gesloten worden voor de verdere duur van de marktdag of tot na de herstelling van de vastgestelde gebreken.
§4 Ondernemingen die niet in regel worden bevonden, ontvangen een tweede controlebezoek. Indien ook bij de tweede controle zou blijken dat de onderneming niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt dit beschouwd als een inbreuk op de algemene voorwaarden.
§5 Een exploitatieverbod kan worden uitgevaardigd indien het resultaat van de onder vorige paragraaf aangehaalde inspectie ongunstig is.
§6 Het al dan niet uitvoeren van deze inspectie kan in geen geval met zich meebrengen dat de gemeente verantwoordelijk gesteld wordt bij om het even welk ongeval of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van het marktkraam.

Artikel 34: Brandpreventiemiddelen
§1 De onderneming die ter plaatse warme gerechten bereidt, moet in het bezit zijn van een branddeken en een eigen brandblusapparaat. Dit toestel dient jaarlijks te worden gekeurd door een bevoegde firma (keuringsdatum mag dus niet ouder dan 1 jaar zijn bij controle). De data van deze onderzoeken moeten op de toestellen vermeld worden.

§2 De blustoestellen moeten op een goed zichtbare plaats binnen handbereik worden opgesteld.
§3 Per marktkraam moet minstens één blustoestel van 6 kg bluspoeder type ABC (conform EN3) aanwezig zijn.

Artikel 35: Gasrecipiënten
§1 Het gebruik van verplaatsbare gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan indien:
1. De recipiënten zijn gevuld door een erkend vulstation;
2. Er zich geen lege gasrecipiënten in het kraam bevinden;
3. De recipiënten beschikken over een geldige keuringsstempel;
4. De aansluiting van de recipiënt naar het verbruikstoestel gebeurt via rubberslangen bestemd voor gas en welke een geldige gebruiksdatum hebben;
5. Alle aansluitpunten van de rubberslang zijn geborgd door middel van hetzij een wormschroef, hetzij een gewurgde koppeling;
6. De rubberslangen geen uiterlijke beschadigingen vertonen;
7. De verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen;
8. De recipiënten dusdanig zijn geplaatst dat accidenteel of moedwillig omvallen wordt voorkomen.

§2 Het gebruik van vaste gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan indien:
1. Een geldig keuringsbewijs van een erkend keuringsorganisme kan worden voorgelegd. Dit moet op eenvoudige vraag van een bevoegde persoon steeds kunnen getoond worden;
2. De verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen.

Artikel 36: Verwarmingsinstallaties
§1 De verwarmingsinstallaties en de afvoerleidingen van de verbrandingsgassen dienen voldoende veilig uitgevoerd te zijn.
§2 Indien butaan- of propaanflessen worden gebruikt, moet dit steeds aan de marktleider gemeld worden.
§3 Alle installaties dienen aan de geldende voorschriften te voldoen en, indien nodig, van de nodige attesten te worden voorzien.

Artikel 37: Beveiliging tegen risico's
§1 Het college van burgemeester en schepenen is niet verantwoordelijk voor:
1. Om het even welke schade of ongevallen veroorzaakt door de marktkramen, hun uitbaters of hun personeel, zowel binnen de inrichtingen als op de openbare weg;
2. Beschadiging, verlies, diefstal van de in de wagens of kramen geborgen of tentoongestelde zaken.

§2 De markthandelaars zijn verplicht zich te verzekeren overeenkomstig dit reglement.
§3 Het college van burgemeester en schepenen eist van de markthandelaar onmiddellijk de terugbetaling van elke beschadiging door zijn fout of die van zijn aangestelde veroorzaakt aan openbare goederen.
§4 Het college van burgemeester en schepenen kan niet aansprakelijk gesteld worden bij conflicten tussen markthandelaars.
§5 De markthandelaar of zijn aangestelde moet onmiddellijk de politie verwittigen van elk ongeval dat voorvalt op zijn standplaats.

Artikel 38: Veiligheidsdossier
§1 In alle marktkramen moet een veiligheidsdossier aanwezig zijn. Dit dossier moet op eenvoudige vraag van de marktleider kunnen worden getoond.
§2 Het veiligheidsdossier moet volgende gegevens bevatten:

- Geldige identiteitskaart en/of geldige verblijfsdocumenten.
- Bewijs van machtiging als werkgever;
- Bewijs van hulpleurkaarten of machtigingen als aangestelde;
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik van gas en elektriciteit;
- Controle gas- en elektriciteitsinstallaties (indien van toepassing)
- Bewijs van geldig keuringsbewijs brandblusapparaten;
- Bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (enkel voor voedselkramen).

Artikel 39: Hygiëne en openbare gezondheid
§1 De standplaatsen, de marktplaats en de openbare weg moeten steeds rein gehouden worden. Iedere standhouder moet de nodige maatregelen treffen om bevuiling van de standplaats en de omgeving ervan door weggeworpen verpakking en dergelijke te voorkomen door:

1. Zelf vuilnisbakken te plaatsen rond het marktkraam of de winkelauto, zodanig dat klanten en voorbijgangers er gebruik van kunnen maken;
2. Zijn standplaats na afloop van de markt te reinigen.

§2 De standhouders moeten zelf hun afval meenemen na afloop van de markt. Bij het verlaten van de marktplaats moeten de standplaatsen in reine toestand verkeren. Er mag geen vuilnis of afval achtergelaten worden.
§3 De standhouders moeten de nodige maatregelen treffen om de voorkomen dat de straat of grond bevuild wordt door vetten of oliën.
§4 Bij beschadiging of bevuiling van het wegdek vallen de herstellings- of reinigingskosten ten laste van de in gebreke bevonden marktkramer.
§5 Het gebruik van wegwerprietjes en plastic ballonnen is niet toegestaan.
§6 Het is verplicht om herbruikbare bekers te gebruiken bij verkoop en/of uitdelen van dranken voor zover er gebruik wordt gemaakt van bekers.

Artikel 40: Verbodsbepalingen
Het is de standplaatshouder verboden:

1. Waren of voorwerpen te verkopen of ten toon te stellen die de openbare rust, de openbare orde, de openbare gezondheid of de openbare veiligheid in het gedrang zouden kunnen brengen.
2. Huisdieren, die hinder kunnen veroorzaken aan bezoekers en andere markthandelaars, mee te brengen naar het marktterrein. Honden moeten steeds aan de leiband.
3. Gebruik te maken van micro's en/of geluidsversterkers behoudens schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor de verkopers van fonoplaten, cd's enz. Dit echter mits de uitdrukkelijke voorwaarde dat het geluid beperkt blijft tot een maximum van 75 decibel, gemeten aan de bron.
4. De geluidssterkte van motoren gebruikt voor het verwekken van elektriciteit mag niet meer bedragen dan 75 decibel, gemeten op 1 meter van de geluidsbron. Bij overtreding kan de burgemeester of zijn afgevaardigde onmiddellijk de motoren doen stilleggen.

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN.

Afdeling 1: Voorafgaande machtiging

Artikel 41: Aanvraag machtiging

§1 Eenieder die ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten wenst uit te oefenen, dient te voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 11 van onderhavig reglement.
§2 De uitoefening van deze activiteiten is toegelaten, mits het aanvragen en bekomen van een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante handel aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur.
§3 De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

1. Volledige (voor)naam en adres van de aanvrager;
2. Soort van producten die te koop worden aangeboden;
3. Ondernemingsnummer;
4. Oppervlakte van de gewenste standplaats;
5. Vermelding op welke specifieke plaats de aanvrager de activiteit wenst uit te oefenen.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.
§4 De machtiging kan via de gemeentelijk website worden ingevuld en ingediend, zijnde het document 'inname openbaar domein'.
§5 De aanvraag is onvolledig wanneer er documenten en gegevens, vermeld in het aanvraagformulier, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van de onvolledigheid van het dossier, om de ontbrekende documenten of gegevens in te dienen.

Artikel 42: Aanvraagtermijn

§1 Een aanvraag voor een standplaats dient minstens 1 maand voor de gewenste datum te worden ingediend.
§2 In geval van een verlengingsaanvraag, dient men rekening te houden met een termijn van 10 werkdagen voor het einde van de lopende machtiging.

Artikel 43: Beslissing machtiging

§1 Bij een volledige en correcte aanvraag voor een standplaats, krijgt de aanvrager de betalingsmodaliteiten voor het inschrijvingsrecht, zoals bepaald in het retributiereglement, digitaal bezorgd.
§2 Na betaling wordt de aanvraag geregistreerd. De aanvrager verkrijgt vervolgens de machtiging met daarin vermeld:

1. De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
2. De plaats;
3. De datum en uur van de verkoop.

§3 De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere onderstaande redenen:

1. Redenen van openbare orde;
2. Redenen van volksgezondheid;
3. Bescherming van de consument;
4. Wanneer de documenten of gegevens binnen de vooropgestelde termijn niet in orde zijn;
5. Wanneer er op de vervaldag zoals vermeld in de betalingsmodaliteiten niet werd overgegaan tot betaling;

6. De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 44: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op het openbaar domein

§1 Elke onderneming die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werkt.

§2 Het bord bevat minstens volgende vermeldingen:

1. De (voor)naam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend, hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. De firmanaam en/of benaming van de onderneming indien het een rechtspersoon betreft;
3. De gemeente van zijn maatschappelijk zetel of uitbatingszetel, en indien de onderneming niet in België gelegen is, ook het land.
4. Het ondernemingsnummer (of een identificatie die deze vervangt indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

HOOFDSTUK 4. TOEZICHT EN HANDHAVING

Artikel 45: Toezicht

§1 De onderneming moet de onderrichtingen van de gemeente of een van zijn afgevaardigden naleven. Zij dient zich tegenover het publiek en de afgevaardigden correct te gedragen.

§2 Verstrekte vergunningen en/of toelatingen afgeleverd door de gemeente moeten op eerste verzoek voorgelegd worden aan de politie en bevoegde ambtenaren.

Artikel 46: Handhaving

De onderneming die de bepalingen van voorliggend reglement niet naleeft, zal worden gesanctioneerd overeenkomst de bepalingen zoals opgenomen in het gemeentelijk politiereglement.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 46: Bekendmaking

Dit reglement wordt conform art. 286 tot 288 van het Decreet Lokaal Bestuur bekendgemaakt via de gemeentelijke website en wordt opgenomen in de besluitenlijst.