

Reglement op de gemeentelijke adviesraden

Goedgekeurd door de gemeenteraad op: 20/10/2025

In werking vanaf: 1/11/2025

Artikel 1 – Doel en opdracht

§1. Een erkende gemeentelijke adviesraad is een participatief orgaan dat het gemeentebestuur adviseert over beleidsdomeinen die de adviesraad aanbelangen. De adviesraad kan spontaan advies uitbrengen of op vraag van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) of de gemeenteraad.

§2. De adviesraad behandelt kwesties op lokaal vlak die rechtstreeks of onrechtstreeks de doelgroep van de adviesraad aanbelangen.

§3. De adviesraad kan fungeren als overlegplatform tussen alle organisaties, instellingen, erkende verenigingen en individuen die betrokken zijn bij de beleidsthema's waarop de adviesraad zich richt.

§4. De adviesraad werkt autonoom en met respect voor elke ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging.

Artikel 2 – Samenstelling en mandaat

§1. De adviesraad wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw samengesteld en erkend door het CBS.

§2. De adviesraad streeft naar een evenwichtige samenstelling op vlak van leeftijd, gender, achtergrond en vertegenwoordiging van relevante doelgroepen of verenigingen.

§3. De leden van de adviesraad worden aangesteld op basis van een open oproep of voordracht.

§4. De adviesraad bestaat uit:

Stemgerechtigde leden: individuen en afgevaardigden van erkende verenigingen, organisaties of instellingen die betrokken zijn bij de beleidsthema's van de adviesraad;

Leden met raadgevende stem: waarnemers en deskundigen die door de adviesraad worden uitgenodigd.

§5. De adviesraad duidt onder de stemgerechtigde leden een voorzitter aan met een gewone meerderheid van stemmen. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. De stemming is geheim.

§6. Tijdens de vergaderingen van de adviesraad streven de leden het algemeen belang na. Dit geldt ook voor de leden die een vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

§7. Leden worden aangesteld voor een termijn van maximaal zes jaar, gelijklopend met de legislatuur van de gemeenteraad. Hun mandaat blijft lopen tot de adviesraad opnieuw is samengesteld. Hernieuwing van het lidmaatschap is mogelijk.

§8. Het mandaat van de leden van een adviesraad is onbezoldigd.

§9. Het lidmaatschap kan door de adviesraad beëindigd worden indien een lid de belangen van de adviesraad schaadt, het algemeen en/of het huishoudelijk reglement niet naleeft of door zijn gedrag de werking ernstig belemmert. De voorzitter zal het betrokken lid wijzen op het ongewenst gedrag en het lid de kans geven om haar of zijn gedrag aan te passen. De adviesraad kan te allen tijde in aanwezigheid van minstens de helft van de stemgerechtigde leden, bij geheime stemming en met een 2/3 meerderheid, beslissen het lid uit te sluiten. De beslissing wordt ter bevestiging voorgelegd aan het CBS.

Artikel 3 – Voorzitterschap en secretariaat

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de adviesraad voor. Hij/zij kan op elk moment een plaatsvervanger aanduiden om de vergadering voor te zitten. Het voorzitterschap kan roterend zijn; het hoeft niet steeds dezelfde persoon te zijn.

§2. De begeleidend ambtenaar van de gemeente fungeert als secretaris van de adviesraad. Deze waarborgt continuïteit en ondersteuning van de werking en bewaakt de administratieve opvolging.

Artikel 4 – Vergaderingen en werking

§1. De adviesraad komt bijeen:

op initiatief van de voorzitter;

op vraag van de bevoegde schepen;

of op verzoek van minstens de helft van de stemgerechtigde leden.

§2. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Wanneer persoonsgebonden kwesties of gevoelige onderwerpen die de openbare orde kunnen verstoren worden besproken, kan een besloten zitting plaatsvinden na afloop van de openbare vergadering.

§3. De agenda wordt minstens acht dagen vóór de vergadering aan de leden bezorgd, samen met de uitnodiging, het verslag van de vorige vergadering en andere relevante documenten. De uitnodiging vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering.

§4. Alle leden kunnen via de voorzitter of de begeleidend ambtenaar agendapunten indienen en laten toevoegen.

§5. Leden die verhinderd zijn, verontschuldigen zich bij de voorzitter of de begeleidend ambtenaar.

§6. De adviesraad vergadert geldig indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt gehaald, kan de volgende vergadering over dezelfde agenda geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

§7. Het is toegestaan om hybride of online te vergaderen. Beslissingen of adviezen kunnen ook op basis van schriftelijk overleg tot stand komen.

§8. Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen wordt het betrokken agendapunt verdaagd naar de volgende vergadering.

Artikel 5 – Financieel beheer

§1. Indien de adviesraad over een eigen rekening beschikt, wordt deze beheerd onder gedeelde verantwoordelijkheid van minstens twee leden van de adviesraad en de begeleidend ambtenaar.

§2. Er kan een penningmeester aangeduid worden, maar dit is niet verplicht.

§3. Uiterlijk vóór 31 maart van het daaropvolgende kalenderjaar wordt een financieel verslag opgemaakt en voorgelegd aan het CBS.

§4. Het saldo op de rekening van de adviesraad mag maximaal het dubbele bedragen van de werkingssubsidie bij het neerleggen van het financieel verslag, zoals bepaald in artikel 5 §3. Het aanleggen van een grotere financiële buffer is enkel toegestaan na een gemotiveerde aanvraag en toestemming van het CBS. Deze aanvraag wordt toegevoegd aan het financieel verslag.

Artikel 6 – Werkingssubsidie

§1. De huidige werkingssubsidies blijven behouden, maar kunnen op voorstel van het CBS of de adviesraad worden geëvalueerd en aangepast.

§2. Niet-bestede werkingsmiddelen kunnen worden overgedragen naar het volgende werkjaar, mits inachtneming van artikel 5 §4.

Artikel 7 – Activiteiten en communicatie

§1. De adviesraad kan activiteiten en vergaderingen organiseren gericht op de doelgroep van de adviesraad of op een bredere doelgroep.

§2. De adviesraad kan werkgroepen oprichten voor de voorbereiding van adviezen, het uitwerken van projecten of het organiseren van activiteiten.

Wergroepen bestaan uit leden van de adviesraad en kunnen versterkt worden met externe deskundigen of vrijwilligers.

Wergroepen brengen verslag uit over hun werking aan de adviesraad.

Artikel 8 – Deelname CBS- en raadsleden

§1. De bevoegde leden van het CBS worden uitgenodigd op de vergaderingen van de adviesraden binnen hun bevoegdheidsdomein. Zij kunnen aan de adviesraad toelichting geven over geagendeerde thema's of vragen van leden beantwoorden.

§2. Leden van het CBS worden geacht aanwezig te zijn, maar kunnen zich laten vervangen. Hun aanwezigheid gedurende de volledige vergadering is niet vereist.

§3. Raadsleden kunnen de adviesraden bijwonen als waarnemer. Zij nemen niet deel aan het debat of de besluitvorming, om de onafhankelijkheid van de adviesraad te vrijwaren.

§4. Raadsleden zullen op eenvoudige vraag telkens worden uitgenodigd op de vergaderingen van de adviesraden, dit voor de ganse duur van de legislatuur.

Artikel 9 – Adviesverlening

Op verzoek van het CBS dient de adviesraad binnen een termijn van maximaal twee maanden advies uit te brengen, tenzij het om een hoogdringende kwestie gaat. In dat geval wordt een kortere termijn gemotiveerd opgelegd.

Artikel 10 – Verslaggeving

§1. De opmaak van het verslag behoort tot de taken van de begeleidend ambtenaar, die eveneens eindverantwoordelijkheid draagt.

§2. Indien een ander lid het verslag opmaakt, blijft de begeleidend ambtenaar verantwoordelijk voor de eindredactie.

Artikel 11 – Procedure verslaggeving en adviesverlening

De procedure voor verslaggeving en adviesverlening verloopt als volgt:

Stap 1: De verslaggever maakt uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de vergadering het ontwerpverslag op en bezorgt dit aan de begeleidend ambtenaar.

Stap 2: De adviesschrijver maakt binnen dezelfde termijn de ontwerpadviezen op en stuurt die eveneens naar de begeleidend ambtenaar.

Stap 3: De begeleidend ambtenaar verwerkt de documenten uiterlijk binnen 10 werkdagen, redigeert waar nodig, en bezorgt ze aan alle leden van de adviesraad met de vraag eventuele opmerkingen binnen 10 werkdagen door te geven.

Stap 4: De begeleidend ambtenaar stelt uiterlijk binnen 10 werkdagen het definitieve verslag en de definitieve adviezen op. Er wordt rekening gehouden met ontvangen opmerkingen. Indien er over bepaalde punten geen consensus is, worden deze aangeduid als “uitgesteld” met motivering. Deze punten worden geagendeerd voor de volgende vergadering.

Stap 5: De begeleidend ambtenaar agendeert het definitieve verslag (inclusief bijlagen) én elk definitief advies als afzonderlijk punt op de eerstvolgende zitting van het CBS, respectievelijk de gemeenteraad.

Stap 6: Indien het CBS of de gemeenteraad een advies niet bijtreedt, brengt het de adviesraad hiervan schriftelijk op de hoogte via de begeleidend ambtenaar uiterlijk 10 werkdagen na de

kennisname van het advies met vermelding van de redenen waarom het advies niet wordt bijgetreden.

Stap 7: Na kennisname door het CBS zal het verslag binnen de 10 werkdagen gepubliceerd worden op de website van de gemeente. Na kennisname van adviezen door het CBS of de gemeenteraad zullen die adviezen binnen de 10 werkdagen gepubliceerd worden op de website van de gemeente.

Artikel 12 – Slotbepalingen

§1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CBS in overleg met de adviesraad.

§2. De adviesraad kan steeds op eigen initiatief een huishoudelijk reglement opstellen. Een huishoudelijk reglement omvat bijkomende afspraken, die niet tegenstrijdig zijn met dit reglement, over de werking van de adviesraad. De adviesraad is niet verplicht om een huishoudelijk reglement op te stellen.

§3. Dit reglement kan worden herzien op voorstel van de adviesraad of het CBS.