

Gebruikersreglement

Socioculturele infrastructuur

Laatst aangepast op: 15/12/2025

Goedgekeurd door de gemeenteraad op: 15/12/2025

In werking vanaf: 1/1/2026

Inhoud

1	Doel van dit document.....	4
	Art.1.....	4
2	Algemene bepalingen.....	4
2.1	Definities	4
	Art.2.....	4
2.2	Locatierichtlijnen.....	4
	Art.3.....	4
2.3	Verbintenis van de gebruiker	4
	ART.4	4
2.4	Beschikbaarheid van de infrastructuur	4
	ART.5	4
3	Infrastructuur	4
3.1	Infrastructuur Gemeente Boechout.....	5
	ART.6	5
3.2	Gebruik van de infrastructuur	5
	ART.7	5
4	Categorieën van gebruikers en tarieven	5
4.1	Categorieën	5
	ART.8	5
4.2	Tarieven voor gebruik van de infrastructuur	5
	ART.9	5
4.3	Specifieke tarieven en modaliteiten	6
	ART.10	6
	ART.11	6
	ART.12	6
5	Procedure	6
5.1	Aanvraag- en reservatieprocedure	6
	ART.13	6
	ART.14	7
	ART.15	7
5.2	Wijziging of annulering van een reservatie.....	7
	ART.16	7
6	Voorwaarden, rechten en plichten	7
6.1	Niet- of laattijdig betalen	7
	ART17	7
6.2	Gebruik infrastructuur en materiaal	7
	ART.18	7
	Art.19	7
	Art.20	8
	Art.21	8
	Art.22	8
6.3	Auteursrechten en billijke vergoeding	8

Art.23	8
6.4 Rookverbod	8
Art.24	8
6.5 Geluidsnormen	8
Art.25	8
6.6 Rust en respect voor de omgeving.....	9
Art.26	9
6.7 Veiligheid.....	9
Art.27	9
Art.28	9
6.8 Aansprakelijkheid en verzekeringen	9
Art.29	9
Art.30	10
Art.31	10
Art.32	10
7 Controles en sancties	10
7.1 Correctheid van de verstrekte gegevens	10
Art.33	10
7.2 Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement	10
Art.34	10
Art.35	10
7.3 Afwijkingen en betwistingen	11
Art.36	11
7.4 Toezichthouder op de infrastructuur	11
Art.37	11
8 Overgangsbepalingen.....	11
8.1 Goedkeuring	11
Art.38	11
8.2 Geldigheid van het reglement.....	11
Art.39	11
9 BIJLAGEN	12
9.1 Modaliteitenlijst	12
9.2 Lijst zorginstellingen	12

1 Doel van dit document

Art.1

Het lokaal bestuur van Boechout stelt socio-culturele infrastructuur ter beschikking. Dit gebruikersreglement bepaalt de modaliteiten voor het gebruik van die infrastructuur, zoals opgesomd verder in dit reglement.

2 Algemene bepalingen

2.1 Definities

Art.2

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Administratie: personeel van de gemeente Boechout;
- Beheerder: het personeelslid van de gemeente Boechout, belast met het beheer en het dagelijks toezicht op de werking van de infrastructuur. De beheerder wordt bijgestaan door medewerkers.
- Bezoeker: de natuurlijke persoon die op rechtmatige wijze toegang heeft tot de infrastructuur;
- CBS: College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Boechout;
- Dag = kalenderdag, tenzij anders vermeld;
- Erkende vereniging: een vereniging die is erkend door de gemeente Boechout volgens de voorwaarden van het erkenningsreglement van de gemeente Boechout.
- Gebruiker: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de infrastructuur volgens de bepalingen van dit reglement;
- Gemeente Boechout: het lokaal bestuur van de gemeente Boechout, met zetel te Heuvelstraat 91, 2530 Boechout;
- Jaar: van 1 september tot en met 31 augustus, tenzij anders vermeld;
- Overeenkomst: de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen enerzijds de gemeente Boechout en anderzijds de gebruiker;
- Schriftelijk: per brief en/of per mail
- Socio-culturele infrastructuur: alle infrastructuur opgenomen in artikel 6
- Vereniging: een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven;
- Week = 7 kalenderdagen

2.2 Locatierichtlijnen

Art.3

Voor elke infrastructuur bepaalt het CBS de locatierichtlijnen met onder meer ook een gedetailleerde beschrijving van die infrastructuur, van het beschikbare materiaal en voorzieningen, de ondersteuning, enz.

2.3 Verbintenis van de gebruiker

ART.4

De gebruiker is verplicht dit reglement én de locatierichtlijnen na te leven en zich te gedragen als een voorzichtig en redelijk persoon. De gebruiker volgt nauwgezet de richtlijnen van de beheerder van de infrastructuur.

2.4 Beschikbaarheid van de infrastructuur

ART.5

De infrastructuur is – buiten de jaarlijks vast te stellen sluitingsdagen – in principe heel het jaar beschikbaar.

De infrastructuur kan te allen tijde gesloten worden voor het publiek omwille van openbaar nut, veiligheid of overmacht. Geen enkele gebruiker kan hiervoor enige schadevergoeding vorderen.

3 Infrastructuur

3.1 Infrastructuur Gemeente Boechout

ART.6

De volgende socio-culturele infrastructuur wordt beheerd door de gemeente Boechout:

- Zaal Den Boom, Boomkensstraat 4A, 2531 Boechout – Vremde
- De Bunderhoeve , Elfbunderweg 17, 2530 Boechout
- Jan Frans Willemschool, Jef Van Hoofplein 22, 2530 Boechout
- Oud-gemeentehuis Vremde, Boomkensstraat 2, 2531 Boechout - Vremde
- Theater Vooruit, Sint-Bavoplein 17, 2530 Boechout
- Populierenhof, Dokter Theo Tutsstraat 20, 2530 Boechout

Een meer gedetailleerde opsomming is opgenomen in bijlage.

3.2 Gebruik van de infrastructuur

ART.7

Per infrastructuur gelden specifieke regels inzake het gebruik. Deze zijn opgenomen in bijlage 'Modaliteitenlijst' en in de locatierichtlijnen per locatie (zie ook 2.2.)

Voorafgaand aan het in gebruik nemen van de infrastructuur overlegt de gebruiker met de beheerder welke ondersteuning bij het gebruik zal nodig zijn.

4 Categorieën van gebruikers en tarieven

4.1 Categorieën

ART.8

Gebruikers kunnen vanaf de leeftijd van 18 jaar infrastructuur reserveren. Infrastructuur kan enkel ter beschikking gesteld worden aan minderjarigen indien de administratie ervan kan uitgaan dat hier door een meerderjarige verantwoordelijke toestemming voor is gegeven.

Elke gebruiker reserveert infrastructuur voor het eigen gebruik en niet voor derden. Misbruik wordt bestraft (zie punt 7)

Dit reglement maakt onderscheid tussen vier categorieën van gebruikers:

- Categorie 0 omvat het AGB, het OCMW, de gemeentelijke diensten en instellingen, de gemeentelijke adviesraden, de onderwijsinstellingen uit Boechout, de buurtinformatienetwerken van Boechout-Vremde en het officiële feestcomité van Boechout en van Vremde.
- Categorie A omvat de erkende Boechoutse verenigingen, de officiële oudercomités van scholen uit Boechout, de culturele partners van de gemeente, de politiezone Minos, de brandweerzone RAND en de zorginstellingen in Boechout zoals vermeld in bijlage 'Lijst zorginstellingen'.
- Categorie B omvat natuurlijke personen die in Boechout wonen, instellingen met zetel in Boechout, personeelsleden van de gemeente, niet-erkende Boechoutse verenigingen en federaties, koepels of externe niet-commerciële partners die een samenwerking hebben met een erkende Boechoutse vereniging.
- Categorie C omvat ondernemingen, begrafenisondernemers, natuurlijke personen die niet in de gemeente Boechout wonen en verenigingen, voorzieningen en instellingen met een vestiging buiten de gemeente.

4.2 Tarieven voor gebruik van de infrastructuur

ART.9

Per infrastructuur en per categorie geldt een basistarief. Het basistarief is inclusief verwarming, verzekering, elektriciteit, water, basisondersteuning en, indien aanwezig, ook het gebruik van keuken- en toegtoebehoren.

Aanvullend zijn er een aantal bijkomende tarieven vastgelegd (voor alle categorieën) voor o.a. extra ondersteuning van personeel van de gemeente, extra poets (als het niet volgens de richtlijnen is opgeruimd/gepoetst), interventies, verloren sleutels/badges, extra opbergruimte (indien van toepassing).

Al deze tarieven worden bepaald in het bijhorende retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'.

4.3 Specifieke tarieven en modaliteiten

4.3.1. Jaartarieven

ART.10

Voor gebruikers van categorie A zonder eigen infrastructuur die voor hun reguliere werking regelmatig gebruik wensen te maken van de in dit artikel opgesomde socio-culturele infrastructuur, kan een jaartarief voor de duur van maximum één jaar, telkens van 1 september tot en met 31 augustus, worden toegekend.

Onder reguliere werking verstaan we de ledenactiviteiten die op regelmatige basis doorgaan. Het gaat niet over occasionele en/of publieke activiteiten. Ook activiteiten waar men inkom vraagt worden uitgesloten van het jaartarief.

Het jaartarief is enkel mogelijk voor de volgende locaties:

- Bunderhoeve
- Oud-Gemeentehuis Vremde
- Zaal Den Boom voor alle dagen van de week behalve vrijdag, zaterdag of zondag

Dat jaartarief wordt gemotiveerd aangevraagd bij de administratie met vermelding van de gewenste momenten en omschrijving van de activiteiten. De administratie stelt hiervoor een standaardformulier ter beschikking. Aanvragen voor jaartarief dienen te gebeuren voor 15 juni.

Mits een gunstige beslissing door het CBS wordt het jaartarief per jaar toegekend. Het exacte jaartarief wordt bepaald in het bijhorende retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'.

4.3.2. Tentoonstellingen

ART.11

Voor tentoonstellingen in theater Vooruit gelden volgende voorwaarden:

- Exclusief gebruik is niet mogelijk. De infrastructuur kan ook worden gebruikt voor activiteiten van andere gebruikers.
- Commerciële activiteit, zoals verkoop van het tentoongestelde, is toegelaten
- Inclusief opbouw en afbraak, vernissage of finissage kan de tentoonstelling per dag en voor maximum één maand worden toegezegd.
- Het dagtarief geldt, conform de tarieven in het retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'.

ART.12

Voor tentoonstellingen in Populierenhof Pop-up gelden volgende voorwaarden:

- Het gebruik door de tentoonstelling is exclusief.
- Commerciële activiteit, zoals verkoop van het tentoongestelde, is toegelaten
- Inclusief opbouw en afbraak, vernissage of finissage kan het gebruik voor de tentoonstelling per week en voor maximum één maand worden toegezegd.
- Tarief conform de tarieven in het retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'.

5 Procedure

5.1 Aanvraag- en reservatieprocedure

5.1.1. Hoe aanvragen?

ART.13

Aanvragen voor de socioculturele zalen zijn mogelijk:

- via het online reservatiesysteem via de website www.Boechout.be,
- op afspraak bij de dienst Vrije Tijd

5.1.2. Wanneer aanvragen?

ART.14

Aanvragen voor socioculturele infrastructuur kunnen maximum 1 jaar en ten laatste 10 dagen voor het gebruik worden aangevraagd. De administratie behandelt deze aanvragen chronologisch volgens het tijdstip van ontvangst van de aanvraag.

5.1.3. Bevestiging

ART.15

De terbeschikkingstelling van de infrastructuur is pas definitief na schriftelijke bevestiging door de administratie.

De administratie kan een reservatie gemotiveerd en schriftelijk weigeren.

5.2 Wijziging of annulering van een reservatie

ART.16

Een gebruiker categorie 0 en A kan een aanvraag kosteloos wijzigen of annuleren tot 30 kalenderdagen voor het gebruik van de infrastructuur.

Een gebruiker categorie B en C kan een aanvraag wijzigen of annuleren tot 30 kalenderdagen voor het gebruik van de infrastructuur, maar betaalt nog 50% van het geldend tarief.

Een annulering of wijziging door de gebruiker gebeurt via een schriftelijke aanvraag.

De annulering of wijziging is enkel geldig na schriftelijke bevestiging door de administratie.

Bij het laattijdig (= minder dan 30 dagen voor het gebruik van de infrastructuur) annuleren of wijzigen, is elke gebruiker toch verplicht de voorziene gebruiksprijs te betalen. Voor jaargebruik wordt dan het hoogste tarief aangerekend.

Bij het niet opdagen de dag zelf zonder verwittiging wordt voor iedereen, ook jaargebruik, het hoogste tarief aangerekend.

Het CBS kan te allen tijde een toegezegd gebruik gemotiveerd wijzigen of annuleren.

6 Voorwaarden, rechten en plichten

6.1 Niet- of laattijdig betalen

ART.17

Bij niet of laattijdige betaling door de gebruiker van de door hem verschuldigde factuur krijgt de gebruiker hiervoor een aanmaning.

Niet- of laattijdig betalen kan leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de infrastructuur voor een bepaalde periode of zelfs definitief. Deze beslissing wordt genomen door het CBS en wordt schriftelijk meegedeeld.

6.2 Gebruik infrastructuur en materiaal

ART.18

De tijdsduur die aan de gebruiker wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. De gebruiker voorziet binnen zijn aanvraag zelf de tijd die hij nodig heeft voor het inrichten, opstellen en opruimen van de infrastructuur.

De gebruiker kan enkel langer gebruik maken van de infrastructuur in samenspraak met de beheerder én op voorwaarde dat de aangevraagde infrastructuur beschikbaar is. Dit extra gebruik wordt aangerekend volgens de gewone tarieven.

Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een ononderbroken reeks van activiteiten moet de gebruiker al zijn materiaal zelf verwijderen.

Art.19

De gebruiker treft de gepaste maatregelen opdat zijn leden en/of deelnemers zich steeds correct gedragen tijdens hun aanwezigheid in de infrastructuur. Iedere groep leden en/of deelnemers staat steeds onder leiding van een verantwoordelijke, aangesteld door de gebruiker. Zo niet kunnen zij geweerd worden uit de infrastructuur.

Art.20

Beschadigingen die de gebruiker vaststelt vooraleer de activiteit plaatsheeft, worden onmiddellijk en schriftelijk gemeld aan de beheerder.

Bij de ingebruikname van de infrastructuur verklaart en erkent de gebruiker dat de infrastructuur en het materiaal dat ter beschikking worden gesteld in goede staat verkeren.

Art.21

De gebruikers verbinden zich ertoe de infrastructuur, installaties, materialen en voorzieningen te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

Zij zijn ertoe gehouden de infrastructuur steeds in ordelijke en nette staat achter te laten, conform de locatierichtlijnen.

Het sanitair wordt steeds correct en hygiënisch gebruikt. Het achterlaten van bevuiling of afval is verboden.

De gebruikers onthouden zich van elke daad die schade, overlast of hinder kan veroorzaken aan de gebouwen, buitenruimtes, het materiaal of andere gebruikers.

Art.22

De gebruiker is steeds aansprakelijk voor de schade aangericht aan het gebouw of de installaties van de betrokken infrastructuur, wanneer deze wordt veroorzaakt door hemzelf of door zijn aangestelden of door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

De vergoeding van de vermelde schade valt ten laste van de gebruiker.

Het uiteindelijke bedrag van de schade wordt vastgesteld door de gemeente.

In geval van schade moet de gebruiker de beheerder hierover onverwijld in kennis stellen.

De beheerder stelt de gebruiker schriftelijk op de hoogte van de vastgestelde schade, onder meer met foto's. De gebruiker krijgt de mogelijkheid om zijn verhaal te doen.

De beheerder lijst de kosten van de herstelling op. Naast de kostprijs van de herstelling wordt aan de gebruiker een administratieve kost aangerekend. Werkuren bij dringende herstellingen worden ook doorgerekend.

Al deze tarieven worden bepaald in het bijhorende retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'.

6.3 Auteursrechten en billijke vergoeding

Art.23

De gebruiker staat zelf in voor de aanvraag en betaling van een licentie voor het gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken, enz. via het platform <https://www.unisono.be/nl>.

In sommige zalen is de billijke vergoeding geregeld via een jaartarief en valt deze niet ten laste van de gebruiker.

6.4 Rookverbod

Art.24

Met roken wordt gebruik van alle soorten rookwaren, vape en e-sigaretten bedoeld.

Het is verboden te roken in alle ruimtes van de infrastructuur waarvoor dit reglement van toepassing is, conform het Koninklijk Besluit van 13/12/05 tot het verbieden van roken in openbare plaatsen. Dit geldt ook voor de buitenruimtes, zoals sportpark Sneppenbos, schoolomgevingen en andere plaatsen waar kinderen aanwezig zijn.

6.5 Geluidsnormen

Art.25

De gebruiker respecteert de Vlaamse geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving.

Enkel in Theater Vooruit en zaal Den Boom kunnen muziekactiviteiten worden toegestaan die luider zijn dan 85 dB(A) LAeq,15min.

Het CBS kan altijd geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden opleggen.

6.6 Rust en respect voor de omgeving

Art.26

De gebruiker toont in zijn handelen respect voor de omgeving en eventuele andere gebruikers. Hij onderneemt acties en maatregelen om de (nacht)rust van de (naaste) omgeving te waarborgen. Klachten omtrent overlast die daarmee samenhangen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

6.7 Veiligheid

6.7.1. Brandveiligheid

Art.27

Alle uitgangen, nooduitgangen, evacuatiewegen, traphallen en technische installaties moeten steeds vrij en toegankelijk blijven.

De gebruiker moet erop toezien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal elders geparkeerd worden en geen uitgangen belemmeren. Ook fietsen mogen de uitgangen niet belemmeren.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld of afgeschermd worden.

Brandblusapparaten, haspels, rookmelders en andere brandveiligheidsvoorzieningen mogen niet verplaatst, misbruikt of geblokkeerd worden.

De maximumcapaciteit zoals vermeld in de locatierichtlijnen mag niet overschreden worden.

Bij het inkleden van de zaal mogen geen brand bevorderende materialen gebruikt worden.

Het gebruik van rookmachines door de gebruiker wordt niet toegestaan. Indien deze regel overtreden wordt en daardoor het brandalarm afgaat wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet en wordt de zaal ontruimd.

Kaarsen, open vuur en pyrotechnisch materiaal zijn niet toegelaten.

Elke gebruiker is verplicht verdachte omstandigheden die een brandrisico kunnen vormen onmiddellijk te signaleren aan de beheerder.

Schade of incidenten die voortvloeien uit het niet naleven van deze bepalingen kunnen integraal verhaald worden op de betrokken gebruiker of organisatie.

6.7.2. Algemene veiligheid

Art.28

Voor specifieke of uitzonderlijke activiteiten met een grote opkomst van 200 of meer personen zorgt de organisator in samenspraak met de beheerders voor een interne veiligheidsdienst of voor vrijwilligers om alles in goede banen te leiden. Elk evenement moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor evenementen en moet tijdig aangevraagd worden via het evenementenloket van de gemeente Boechout.

6.8 Aansprakelijkheid en verzekeringen

6.8.1. Algemeen

Art.29

Enkel de gebruiker zal als inrichter worden beschouwd en conform deze hoedanigheid alle wettelijke en reglementaire bepalingen naleven die voor hem als inrichter gelden.

Indien de activiteiten in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden kan de overeenkomst onmiddellijk worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

6.8.2. Brandverzekering

Art.30

Voor alle infrastructuur opgenomen in dit reglement is een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren afgesloten. De polis voorziet een afstand van verhaal naar de gebruiker.

6.8.3. Contractuele aansprakelijkheid - Burgerlijke Aansprakelijkheid

Art.31

De gemeente heeft een verzekering afgesloten voor de contractuele aansprakelijkheid en de burgerlijke aansprakelijkheid van initiatieven ingericht in het kader van dit gebruikersreglement.

6.8.4. Verzekeringen door de gebruiker

Art.32

De gebruiker staat zelf in voor de regeling en betaling van aanvullende verzekeringen, zoals voor kunstvoorwerpen bij een tentoonstelling of eigen materiaal bij een activiteit.

7 Controles en sancties

7.1 Correctheid van de verstrekte gegevens

Art.33

Als blijkt dat de gebruiker onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht toelating tot het gebruik van de infrastructuur heeft gekregen, kan een forfaitaire boete gevorderd worden voor fraude.

Gebruikers die op hun naam of op naam van hun vereniging reserveren voor een andere gebruiker om zo een goedkoper tarief te bekomen, krijgen alsnog een factuur aan het correcte tarief van de categorie die wel van toepassing is, met daarboven een forfaitaire boete voor fraude.

Het tarief voor een forfaitaire boete voor fraude wordt bepaald in het bijhorende retributiereglement 'Retributie op het gebruik van socioculturele infrastructuur'

Indien dit zich nogmaals voordoet, kan de gebruikersaccount van deze gebruiker stopgezet worden en zal tijdelijk of definitief het gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

7.2 Toezicht op infrastructuur en naleving van het reglement

Art.34

De beheerder heeft altijd het recht toezicht uit te oefenen in alle infrastructuur, uiteraard mits het in acht nemen van de nodige discretie.

Na ieder gebruik gaat de beheerder na of de gebruikte infrastructuur in behoorlijke staat, proper en ordelijk, wordt achtergelaten en of er geen beschadigingen werden aangebracht.

Art.35

Indien de gebruiker zich niet houdt aan de specifieke richtlijnen van het gebruikersreglement en de locatierichtlijnen, kan tijdelijk of definitief het gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

De beheerder heeft het recht de toegang tot de betrokken infrastructuur te ontzeggen of gebruikers uit de infrastructuur te verwijderen indien:

- ze de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen;
- ze handelen in strijd met het reglement, de locatierichtlijnen of de aanwijzingen van de beheerder niet opvolgen;

- ze in staat van dronkenschap zijn, zelfs indien ze een toegangsbewijs bekomen hebben;
- vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, of wordt onderverhuurd.

7.3 Afwijkingen en betwistingen

Art.36

Elke vraag die afwijkt van de bepalingen in dit reglement moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het CBS.

Betwistingen worden via een gemotiveerd schrijven gemeld aan het CBS.

7.4 Toezichthouder op de infrastructuur

Art.37

De toezichthouders op de infrastructuur zijn voor de gemeente de burgemeester en de algemeen directeur.

Adres: Heuvelstraat 91, 2530 Boechout

8 Overgangsbepalingen

8.1 Goedkeuring

Art.38

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op 15 december 2025.

8.2 Geldigheid van het reglement

Art.39

Het nieuw reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2026.

9 BIJLAGEN

9.1 Modaliteitenlijst

Accommodatie	Wat wel/niet
De Bunderhoeve (benedenzaal)	Socio-culturele activiteiten GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
Lokaal Oud-gemeentehuis Vremde	Socio-culturele activiteiten GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
Theater Vooruit - foyer	Socio-culturele activiteiten, tentoonstelling Theater/muziekvoorstelling GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
Theater Vooruit – theaterzaal	Socio-culturele activiteiten, tentoonstelling, Theater/muziekvoorstelling GEEN (privé-/eet-)feesten of fuiven
JF Willemschool – theatterruimte	Repetities theater/muziek
Zaal Den Boom	Socio-culturele activiteiten Theater/muziekvoorstelling Feesten (ook privé), fuiven, eetfestijnen Begravenissen/uitvaarten
Populierenhof Pop-up	Tentoonstellingen, popup activiteiten, ...

Onder socio-culturele activiteiten wordt verstaan: workshops, lezingen, cursussen, vergaderingen, ...

9.2 Lijst zorginstellingen

Deze lijst kan te allen tijde door het CBS worden aangepast.

- Zorgcentrum Multiversum
- Multiversum activering ('t karwei en vlonder)
- Dagcentrum 't Ateljee
- Heilpedagogisch dagverblijf de Speelhoeve
- De Ark - Gemeenschap Antwerpen
- De Maanwandelaars vzw
- Vrouwenhuis Ohana
- Don Bosco Jongenstehuis
- Huize Stracke
- WZC St. Mathildis
- Rusthuis Avondvrede
- Pegode Boechout
- Vonk