

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HOOG OVERLEGCOMITÉ PBW VAN DE GEMEENTE EN OCMW BOECHOUT

1. ZETEL VAN HET COMITE

Artikel 1.

Het hoog overlegcomité PBW (preventie en bescherming op het werk) voor de personeelsleden van het gemeentebestuur en OCMW van Boechout opgericht ingevolge het KB van 28 september 1984 heeft zijn zetel op het gemeentehuis van Boechout.

Artikel 2.

Alle briefwisseling van de vakorganisaties aan de voorzitter wordt gericht aan de zetel van het comité.

2. SAMENSTELLING

2.1. Afvaardiging van de vakorganisaties

Artikel 3.

Voor elke erkende vakorganisatie mogen maximum drie afgevaardigden zetelen in het hoog overlegcomité. Per agendapunt mag elke erkende vakorganisatie maximum twee technici meebrengen.

2.2. Afvaardiging van de overheid

Artikel 4.

De overheid is vertegenwoordigd door de leden van het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau.

2.3. Hoofd van de dienst PBW en arbeidsgeneesheer

Artikel 5.

Het hoofd van de dienst Preventie en Bescherming op het Werk (IGEAN) en de arbeidsgeneesheer maken deel uit van het hoog overlegcomité.

2.4. Voorzitter, secretaris en vaste technici

Artikel 6.

De burgemeester of de door hem aangeduide schepen is voorzitter van het hoog overlegcomité.

De adjunct-algemeen directeur is secretaris van het hoog overlegcomité en verslaggever.

De algemeen directeur en een medewerker van de personeelsdienst zijn aanwezig als vaste deskundigen.

3. OPROEPING TOT DE VERGADERINGEN, DE DAGORDE EN DE DOCUMENTATIE

(KB 28.09.1984, artikel 45)

Artikel 7

De oproepingen met de dagorde worden door de secretaris ten minste 10 werkdagen voor de datum van de vergadering toegezonden (-gemaild) aan alle personen vermeld is in artikel 3, 4, 5 en 6 van dit reglement. De postdatum (mail-) geldt als bewijs van de verzending.

Elke voor het comité representatieve vakorganisatie kan de voorzitter vragen om een punt op de dagorde te plaatsen; in dat geval moet de vergadering binnen de 60 dagen plaatsvinden.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren om een punt te agenderen, mits binnen de 15 dagen na de vraag zij reden van weigering kenbaar te maken.

Indien een voor het comité representatieve vakorganisatie of Igean vraagt om een punt te agenderen i.v.m. veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen, dan moet het hoog overlegcomité worden bijeengeroepen uiterlijk 30 dagen na de vraag.

Artikel 8.

De oproeping tot een vergadering van het comité vermeldt:

- de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het comité, vastgesteld overeenkomstig artikel 10 van dit reglement,
- de dagorde, met vermelding van de rangorde van de te bespreken punten.

Artikel 9.

De dagorde van het comité wordt door de voorzitter vastgesteld op basis van de initiatieven ingediend door de overheid en door een voor het comité representatieve vakorganisatie (KB 28.09.1984, artikel 46).

De voorzitter waakt erover dat de aangelegenheden die hem tenminste 10 werkdagen voor de datum van de vergadering zijn ter kennis gebracht, op de dagorde van die vergadering worden ingeschreven.

Mits akkoord van alle betrokken partijen kunnen punten bij hoogdringendheid aan de dagorde worden toegevoegd.

Artikel 10.

Bij elke oproeping wordt de documentatie gevoegd die voor het overleg nodig is (KB 28.09.1984, artikel 27, derde lid). De voorzitter waakt erover dat de bij de oproeping gevoegde documentatie over de op de dagorde vermelde punten volledig is en alle gegevens bevat, nodig voor een volledig onderzoek van die punten. De documentatie wordt gratis ter beschikking gesteld aan alle personen is vermeld in artikel 3, 4, 5 en 6 van dit reglement.

4. DATUM VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 11.

a) Het comité vergadert elke laatste dinsdag van de maanden maart en september om 14.00 uur, op voorwaarde dat er een agenda is.

Valt die dag op een feestdag, dan vergadert het comité op de eerstvolgende werkdag.

b) Naast de in a) voorziene vergaderingen, kan de voorzitter, meestal op verzoek van een vakorganisatie die zitting heeft in het comité, een vergadering bijeenroepen op andere data. In dat geval bepaalt hij de datum en het aanvangsuur van de vergadering na de afvaardigingen te hebben gehoord, hetzij door telefonisch contact met een verantwoordelijke leider ervan, hetzij op een andere wijze.

Het verslag aan de Koning (punt F, c, commentaar bij artikel 24) bij het KB van 28.09.1984, stelt: "De voorzitter bepaalt de datum van de vergaderingen; het spreekt vanzelf dat om redenen van behoorlijk bestuur, de voorzitter daartoe vooraf de vakorganisaties die zitting hebben in het comité zal horen."

5. DE VERGADERINGEN

Artikel 12.

De vergaderingen worden gehouden ter zetel van het comité. De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere plaats organiseren; in dat geval wordt daarvan uitdrukkelijk melding gemaakt in de oproeping.

Artikel 13.

Het comité vergadert tijdens de diensturen en is niet openbaar. De duur van de vergadering telt mee als diensttijd.

Artikel 14.

De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen (KB 28.09.1984, artikel 24). Hij doet het KB van 28.09.1984 en dit reglement naleven, opent, leidt en sluit de debatten.

Artikel 15.

Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de positie van het onderwerp of om te antwoorden op een persoonlijk feit. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering van de feiten.

Artikel 16.

De verwijzing naar het reglement heeft voorrang op het hoofdpunt en schorst de bespreking ervan.

Artikel 17.

Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling akkoord bepalen de aanwezigen de duur ervan.

Artikel 18.

Voor bepaalde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezige afvaardigingen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in een werkgroep ad hoc. In dergelijk geval wordt dat vermeld in een bijlage van de notulen van de vergadering.

De bepalingen van het KB van 28.09.1984 en van dit reglement, inzake samenstelling en werking van het comité zijn toepassing op de werkgroepen bedoeld in het vorig lid. De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de dagorde van de eerstvolgende vergadering geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien twee afgevaardigden erom verzoeken. In afwachting van die vergadering van het comité deelt de voorzitter onmiddellijk de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het comité.

6. DE NOTULEN

Artikel 19.

a) De secretaris of de door hem aangeduide persoon stelt de notulen van de vergadering op.

b) De notulen van elke vergadering vermelden:

- De dagorde
- De naam van de aanwezige en van de al dan niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid
- De benaming van de aanwezige en van de al dan niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsook de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties
- De naam van de technici
- De naam van het aanwezige of al dan niet met kennisgeving afwezige hoofd van de dienst PBW en arbeidsgeneesheer

- Een beknopte uiteenzetting van de te ondernemen actiepunten per agendapunt
- Indien nodig, een met redenen omkleed advies

c) De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

d) De notulen en de eventuele bijlagen worden binnen de 15 werkdagen na de vergadering toegezonden aan de personen wiens naam vermeld is in artikel 3, 4, 5 en 6 van dit reglement.

e) Ze worden beschouwd als zijnde definitief goedgekeurd indien binnen de acht werkdagen volgend op hun verzending geen opmerkingen aan de voorzitter zijn ter kennis gebracht.

f) De eventuele opmerkingen worden tijdens de eerstvolgende vergadering aan het comité voorgelegd. De secretaris stelt overeenkomstig de conclusies van de besprekingen de definitieve tekst van de notulen en hun eventuele bijlagen op en maakt deze binnen de drie werkdagen over aan de leden van de afvaardigingen en aan de vakorganisaties.

g) De notulen zullen ook op de gebruikelijke wijze beschikbaar gesteld worden aan het personeel.

7. HET AFSLUITEN VAN DE BESPREKINGEN

Artikel 20.

De reden waarom de beslissing van de overheid afwijkt van het met redenen omkleed advies dat door het overlegcomité is uitgebracht, worden binnen de maand meegedeeld aan de personen wiens naam is vermeld in artikel 3, 4, 5 en 6.

8. ARCHIEF

Artikel 21.

De secretaris is verplicht een exemplaar van alle bescheiden betreffende en/of uitgaande van het comité ter zetel te bewaren (KB 28.09.1984, artikel 31).

Artikel 22.

Een afgevaardigde van de vakorganisatie, vertegenwoordigd in het comité, heeft te allen tijde het recht ter zetel alle dossiers van het comité te raadplegen.

9. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 23.

Elke afvaardiging in het comité heeft het recht wijzigingen aan dit reglement voor te stellen aan de voorzitter die ze op de eerstvolgende vergadering ter bespreking voorstelt aan het comité.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven in onderhavig reglement en is onmiddellijk van toepassing.

Artikel 24.

Over elke situatie die niet voorzien werd in het KB van 28.09.1984 noch in dit reglement kan het comité beraadslagen mits instemming van elke afvaardiging.