

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur (LOI). Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden – zelf te voorzien
- toegang tot sanitaire voorzieningen en poetsproducten
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de woonstcontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

Wij wensen u een aangenaam verblijf in het LOI.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk
reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

Algemeen gedeelte Huishoudelijk reglement – Alle opvangstructuren

Algemeen gedeelte dat geldig is in alle opvangstructuren via: [Huishoudelijk reglement voor de opvangcentra](#) | Fedasil info - informatieplatform voor asielzoekers in België

Specifiek gedeelte Huishoudelijk reglement – LOI Boechout

1. ONZE DIENSTVERLENING

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- 1.1 Individuele begeleiding**
- 1.2 Medische en psychologische begeleiding**
- 1.3 Huisvesting**
- 1.4 Sancties en ordemaatregelen**
- 1.5 Klachten en beroepen**

1.1 Individuele begeleiding

Tijdens uw verblijf in het LOI heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Deze persoon biedt ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en kan u helpen bij bv. het inschrijven van uw kinderen in een school.

Deze persoon zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt over het verloop van uw procedure. Hij/zij zal u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridisch advies (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie voorschrijft.

1.1.1 Dagvergoeding – Leefgeld/zakgeld en spaargeld

Als begunstigde van de opvang hebt u recht op wekelijks leefgeld.

Het leefgeld (met inbegrip van het zakgeld) wordt vastgesteld als volgt:

- Alleenstaande volwassene of volwassene gezinshoofd : € 75,00 per week, waarvan € 10,30 zakgeld
- Andere volwassene in gezinsverband (samenwonend): € 57,00 per week, waarvan

€ 10,30 zakgeld

- Vermeerdering voor éénoudergezin: € 10,50 per week
- Kinderen < 3 jaar : € 40,00 per week, waarvan € 6,00 zakgeld
- Kinderen van 3 tot 12 jaar: € 21,00 per week, waarvan € 5,60 zakgeld
- Schoolgaande kinderen van 12 t.e.m. 18 jaar : € 23,00 per week, waarvan € 10,30 zakgeld
- Niet-schoolgaande kinderen van 12 t.e.m. 18 jaar : € 23,00 per week, waarvan € 6,00 zakgeld.

Van het leefgeld wordt wekelijks een bedrag van € 5,00 per volwassene ingehouden tot een bedrag van € 160,00 bereikt wordt. Dit bedrag dient als waarborg voor de eventuele schade die u veroorzaakt in de woning die u ter beschikking wordt gesteld. Wanneer u bij uw vertrek uit het LOI nalaat uw woning grondig te poetsen, zal hiervoor een forfaitair bedrag van € 75,00 op deze waarborg ingehouden worden. Indien uw procedure een negatief gevolg kent, zal u eventueel na verrekening van de geraamde schade en/of een vergoeding voor het poetsen van de woning, over uw spaargeld kunnen beschikken. Indien uw procedure een positief gevolg kent en u op zoek moet naar een eigen woning, zal dit spaargeld aangewend kunnen worden voor de eerste huishuur en/of een huurwaarborg.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Indien u nog niet over een eigen rekening beschikt, kan er een sociale bijstandsrekening geopend worden waarop uw leefgeld gestort zal worden. Bij vertrek uit het LOI zal deze rekening afgesloten worden of desgewenst overgezet worden naar het OCMW/de sociale dienst van de gemeente waarnaar u verhuist.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief,
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- De kosten van een netabonnement de lijn (tram – bus)
- De kosten van het openbaar vervoer in het kader van de asielprocedure (DVZ, CGVS, RVV, afspraak pro deo advocaat)
- De kosten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Pampers op vertoon van kassaticket
- De kosten van eersteleeftijds melk (tot 6 maanden), mits er daartoe een attest van Kind en Gezin werd afgeleverd.
- Vuilniszakken en onderhoudsproducten (afwasmiddel, wasmiddel, toiletreiniger, allesreiniger). Deze kan u bekomen bij de LOI-coördinator. De LOI-coördinator ziet toe op het correcte gebruik en verbruik.
- De kosten verbonden aan het volgen van Nederlandse taallessen en integratiecursussen (uitgezonderd universitaire cursussen of cursussen georganiseerd door privéorganisaties)
- de kosten voor de opvang van de kinderen tijdens het volgen van de Nederlandse taallessen op voorwaarde dat de asielzoeker onmogelijk zelf voor opvang kan zorgen.
- De kosten verbonden aan de school (lager en secundair) voor kinderen. Dit enkel voor de verplichte kosten volgens schoolfactuur. Bijkomende, niet verplichte kosten, worden niet betaald (bv. Koekjesverkoop, schoolfoto, schoolfeest, bbq...)
- Treintickets voor huisbezoeken in het kader van het zoeken naar eigen huisvesting die niet met tram of bus (de lijn) kunnen worden gedaan. Dit steeds op voorlegging van een bewijs van de gemaakte afspraak met immokantoor of huiseigenaar.

Het LOI geeft u toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. U hebt recht op een vrijetijdstoelage van 75,00 euro op jaarbasis per persoon. Uw maatschappelijk werker zal u informeren over het gebruik van deze toelage.

Uw maatschappelijk werker kan u tijdens uw verblijf in het LOI eveneens informatie verschaffen over het vrijetijdsaanbod in de gemeente.

Indien u dit wenst kan u een tweedehandsfiets ontlenen bij de fietsbib voor de duur van uw verblijf in het LOI.

Er wordt 2 maal per jaar een kledingpremie toegekend van € 125,00 per persoon. De kleding dient aangekocht te worden in overleg met de LOI-coördinator. De kledingpremie wordt normaliter uitbetaald in januari en juli. Indien nodig kan deze uitgekeerd worden bij aankomst in het LOI. In dat geval vervalt de eerstvolgende uitkering van de kledingpremie.

Voor de aankoop van kleding aan een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

U kan vrijwilligerswerk doen. Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan Fedasil om blijvend te kunnen genieten van de materiële opvang.

Indien u over een verblijfsstatus beschikt en u in transitiefase in het LOI verblijft, ligt de prioriteit steeds in het zoeken naar een privé woonst. De standaardprocedure om een woning te vinden, bedraagt immers slechts 2 maanden voor personen met een verblijfsstatus.

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

1.1.2 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

1.1.3 Einde van de materiële opvang

Bij een negatieve beslissing van uw asielprocedure hebt u geen recht meer op materiële opvang en dient u de opvangstructuur te verlaten op de dag dat uw maatschappelijk werker zal doorgeven. U hebt enkel recht op dringende medische hulp.

Bij een positieve beslissing van uw asielpprocedure (erkenning of subsidiaire bescherming) of een verblijfsrecht van meer dan 3 maanden (art 9 bis, art 9 ter, gezinshereniging), zal u recht krijgen op maatschappelijke of financiële dienstverlening.

Indien u wordt toegewezen aan het LOI en u reeds in het bezit bent van een verblijfstitel zal uw verblijf in het LOI beperkt worden tot 2 maanden (+ 2 maanden verlenging). Fedasil zal deze einddatum bepalen. Het vinden van een eigen woonst is in deze zeer belangrijk. U bent zelf verantwoordelijk voor het zoeken van huisvesting. Het LOI kan u hierin ondersteuning bieden.

Wanneer u het LOI verlaat kan uw maatschappelijk werker de overdracht van uw dossier mee begeleiden. De modaliteiten betreft huurwaarborg, financiële steun, installatiepremie, eerste huishuur kan met uw maatschappelijk werker besproken worden. Ook voor administratieve zaken die gepaard gaan met het bekomen van een verblijfstitel zoals ziekteverzekering, groeipakket, tewerkstelling,... zal uw maatschappelijk werker u kunnen ondersteunen.

U heeft op elk moment toegang tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land. Er zijn specifieke terugkeerprogramma's. Informeer er naar bij uw maatschappelijk werker.

1.2 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

De huisarts zal een medisch dossier voor u openen. Indien u een medisch verslag hebt bekomen bij het verlaten van uw vorige opvangstructuur dient u dit mee te nemen tijdens uw eerste afspraak.

Voor alle volgende medische afspraken bij uw huisarts zal uw maatschappelijk werker een afspraak maken. Ook indien u andere medische begeleiding nodig hebt (tandarts, logopedie, kinesist, gynaecoloog,...) of wordt doorverwezen door de huisarts naar een specialist, zal uw maatschappelijk werker deze afspraak voor u maken.

U kan enkel medicatie bekomen op voorschrift van een huisarts/specialist. Met uitzondering van: Geneesmiddelen categorie D die geregistreerd zijn als geneesmiddel in België en vrij verkrijgbaar zijn. Dit steeds met inachtneming van de goedkoopste variant van het actieve middel bv. antacide, spasmolytica, anti-emetica, antidiarreeïca, analgetica en antipyreticat (paracetamol, ibuprofen,...)

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen.

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

In noodgevallen kan u rechtstreeks beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Als uw maatschappelijk werker voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis zonder toestemming van uw maatschappelijk werker u de kosten hiervan zelf moet betalen.

U wordt bij aankomst in het LOI ingeschreven in mediprima. Dit systeem dekt alle medische kosten voor asielzoekers in procedure en verblijvend in het LOI.

Bij het bekomen van een verblijfsstatuut of indien u werkt, bent u verplicht om u in te schrijven bij een ziekenfonds naar keuze. Als u in regel bent met het ziekenfonds en u ontvangt nog leefgeld LOI, zal u uit het systeem van mediprima gehaald worden en wordt het remgeld ten laste genomen door het OCMW. Uw maatschappelijk werker zal u hierover de nodige info verschaffen.

1.3 Huisvesting

Bij aankomst in het LOI wordt u toegewezen aan een appartement. Het is de bedoeling dat u hier ook effectief verblijft. Na politiecontrole zal u ingeschreven worden op dit adres.

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen. Ook mag u deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Huisdieren zijn niet toegelaten in de LOI-woning.

Elke LOI-woning beschikt over een EHBO-koffer. De LOI-coördinator zal de inhoud van die koffer aan u toelichten bij aankomst in het LOI. Indien er producten opgebruikt of vervallen zijn, dient u dit aan uw maatschappelijk werker te melden.

U krijgt bij aankomst in het LOI de nodige sleutels die u toegang verschaffen tot de u toegewezen LOI-woning. (voordeur, appartement, brievenbus, eventueel garage en fietsenstalling). Indien u een sleutel verliest zal uw maatschappelijk werker u éénmalig en kosteloos een kopie van de sleutel bezorgen of zal de dienst welzijn éénmalig de kosten voor de slotenmaker dragen. Vanaf een 2^{de} verlies of interventie van een slotenmaker zal u de kosten voor het bijmaken van een sleutel of interventie van een slotenmaker worden aangerekend. Dit bedrag zal van het gespaarde geld afgetrokken worden. Indien dit ontoereikend is, zal de helft van het zakgeld 3 maanden worden ingehouden.

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

U houdt uw keuken ten allen tijde netjes en proper. Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast.

U kan beroep doen op de voedselbedeling die georganiseerd wordt door de Satelliet (Heuvelstraat 72) a rato 1 keer per week. U kan hiertoe een voedselkaartje bekomen. Uw maatschappelijk werker kan u hierover verdere info verschaffen.

Iedereen is verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn eigen woning. Ook gemeenschappelijke delen zijn de verantwoordelijkheid van de personen die in het LOI verblijven. Wij verwachten dat u hier zelf een regeling met elkaar treft. Indien wij merken dat dit niet lukt, zal er een poetslijst voor gemeenschappelijke delen opgesteld worden waaraan u zich dient te houden. Het niet naleven van deze poetslijst kan sancties tot gevolg hebben.

Poetsproducten kan u maandelijks bekomen bij uw maatschappelijk werker. Wij voorzien afwasmiddel, wasmiddel, wc-reiniger en allesreiniger voor de bewoners van het LOI. Uw maatschappelijk werker ziet toe op het correct verbruik hiervan.

1.3.1 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

De maatschappelijk werker zal regelmatige controles uitvoeren in uw woning. Bij aankomst in het LOI zal er gedurende de eerste maand wekelijks een huisbezoek plaatsvinden. Daarna zal uw maatschappelijk werker 2-wekelijks op huisbezoek komen op een afgesproken dag en nagaan of het huishoudelijk reglement wordt nageleefd. Uw maatschappelijk werker beschikt over een sleutel van uw woning.

Indien de maatschappelijk werker of technische dienst uw woning dient te betreden bij uw afwezigheid zal u daartoe steeds verwittigd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement zullen deze in beslag worden genomen.

Volgende zaken zijn verboden om bij u te dragen of in de woning te hebben:

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

U bent verantwoordelijk voor uw eigen goederen. De dienst welzijn kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren, alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat.

Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, ongedierte,...) en elk geval van schade moet zonder uitstel gemeld worden bij uw maatschappelijk werker.

1.3.2 Privacy en rust

Tussen 22u 's avonds en 6 uur 's morgens is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).

U kan bezoekers ontvangen in uw LOI woning onder bepaalde voorwaarden. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

Volgende regels gelden aangaande bezoekers:

- Bezoekers zijn toegestaan tussen 7u en 22u
- Bezoekers mogen geen overlast bezorgen voor andere bewoners
- Bezoekers komen niet met het doel om gebruik te maken van de opvangstructuur dwz. om te douchen, slapen, kleding te wassen,...
- Bezoekers worden niet alleen gelaten in de woning
- Huissleutels mogen niet aan bezoekers worden gegeven

U mag bezoekers niet laten overnachten in de woning. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking hiervan mogelijk.

1.3.3 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.
- Roken is verboden in de gehele woning
- Alcohol: het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.
- Drugs: De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

In elke woning zijn rookdetectoren, brandblussers en branddekens aanwezig. Het niet correct gebruiken of verwijderen hiervan kan leiden tot sancties. Uw maatschappelijk werker geeft u hiertoe uitleg. Een affiche met noodnummers is aanwezig in de woning.

U moet respect en beleefdheid tonen tegenover het OCMW-personeel, uw eventuele huisgenoten en uw omgeving. Er wordt geen enkele vorm van fysieke of verbale agressie getolereerd.

Zoals elke andere burger in ons land moet u de wetten, decreten en reglementen die er in ons land, landsgedeelte en gemeente gelden, respecteren.

1.3.4. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter.

U kan uw opvangplaats alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent. Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn (meer dan 3 opeenvolgende nachten) moet u uw maatschappelijk werker hiervan in kennis stellen. Indien u nalaat uw maatschappelijk werker hiervan op de hoogte te brengen kan dit leiden tot verlies van uw opvangplaats.

1.3.5. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers wordt u meegegeven bij aankomst in het LOI (afvalkalender). Uw maatschappelijk werker zal samen met u deze afvalkalender grondig bespreken bij aankomst in het LOI. Er zijn afvalkalenders in verschillende talen beschikbaar.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- De maximum temperatuur in de woning bedraagt 21 °C
- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.
- **Verlucht de woning dagelijks om schimmelvorming te voorkomen!!!!**

1.4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

1.4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) Vermindering of opheffing van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 4) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 5) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 6) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

1.4.2 Ordemaatregelen

Wanneer u de in dit huishoudelijk reglement vastgelegde regels niet respecteert en dit de orde of de veiligheid van de bewoners van het LOI in gevaar brengt, kan er een ordemaatregel genomen worden om de goede werking van het LOI te herstellen (bv. sluiten van gemeenschappelijke delen). Ordemaatregelen worden steeds schriftelijk overhandigd.

1.5. KLACHTEN EN BEROEP

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap.

1.5.1 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

1.5.2 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

1.5.3 Beroepen en klachten

Beroepen en klachten kunnen ingediend worden bij volgende personen:

- 1) Betreffende problemen met de dagelijkse werking LOI en begeleiding:

De referentie maatschappelijk werker:

Inez Verbiest

03 460 18 47

Inez.verbiest@boechout.be

Haar vervanger:

Nathalie Halans

03 460 18 83

Nathalie.halans@boechout.be

Coördinator Burger & Welzijn

Freuke Van Severen

03 460 18 80

Freuke.vanseveren@boechout.be

Indien u geen antwoord krijgt of niet tevreden bent met uw antwoord kan u zich wenden tot de regiodirecteur van Fedasil:

Opvangregio Noord

Tav. Regiodirecteur

Frankrijklei 37 bus 5

2000 Antwerpen

noord@fedasil.be

Indien u zich niet akkoord verklaart met het antwoord van de regioverantwoordelijke van Fedasil dient u zich te wenden tot de Federale Ombudsman:

Federale Ombudsman

Leuvensestraat 48 bus 6

1000 Brussel

Gratis nummer: 0800 99 961 <http://www.federaalombudsman.be>