

Beleidsevaluatie 2021

Beleidsdoelstellingen 2020-2025

RAPPORT

Stafmedewerker beleid en
kwaliteit

Gemeente Boechout

31-12-2021

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Woord vooraf	3
2.1	PDCA	3
2.2	BART	3
2.3	Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget	3
2.4	Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.....	4
3	Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing	5
1.	Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen.	5
2.	Doelstelling 2020/2 De gemeente Boechout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen.	19
3.	Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen.	35
4.	Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen.	39
5.	Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen.....	49
4	Aanvullingen	61
4.1	Toe te voegen actie	61
4.2	Op te splitsen actie.....	61
4.3	Samen te voegen actie.....	61
4.4	Belangrijke informatie.....	61
4.5	Opvolging van de uitvoering van de geplande acties	61
4.6	Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen.....	62

2 Woord vooraf

2.1 PDCA

PDCA staat voor 'Plan' – 'Do' – 'Check' – 'Act':

PLAN: in 2019 werden de beleidsdoelstellingen voor de gemeente Boechout vastgelegd. Er werden actieplannen aan gekoppeld en uit te voeren acties voorzien.

DO: De doelstellingen, plannen en acties werden intern gecommuniceerd: acties moeten worden uitgevoerd.

CHECK: Een (tussentijdse) evaluatie van de stand van zaken per kwartaal (maart, juni, september, december) van evaluatierapport over elk jaar (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)

ACT: Bijsturen van onze acties en actieplannen op basis van meest recente evaluatie.

2.2 BART

BART staat voor 'Budget', 'Activiteit', 'Resultaat' en 'Timing':

Voor de uitvoering van de acties (Activiteit) hebben we tijd (Timing) en geld (Budget) nodig.

Een (tussentijdse) evaluatie van de huidige stand van zaken houdt in:

- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens de vooropgestelde **timing**.
- Opvolging van de uitvoering van de **acties** volgens het vooropgesteld **budget**.

Al deze acties maken deel uit van actieplannen die samen er voor moeten zorgen dat de beleidsdoelstellingen worden gerealiseerd. Het realiseren van de doelstellingen is het resultaat. Wanneer alle actieplannen binnen een beleidsdoelstelling zijn gerealiseerd volgt:

- Opvolging van het **resultaat** van de uitgevoerde **acties** ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen.

2.3 Opvolging van de uitvoering van de acties volgens timing en budget

Opbouw en gebruikte afkortingen per actie

Bijvoorbeeld

1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2021: 13.000 €, 2022:12.000 €. Daarna jaarlijks 8.500 €.

Actiecode, -beschrijving, -actor, -timing en – budget volgens **laatste aanpassing MJP**

U:	U = Uitgevoerd , beknopte beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, in het voorbijge jaar met data
€:	€ = Budget in euro gebruikt voor de uitvoering
R:	R = Resultaat van de uitgevoerde activiteit(en)
P:	P = Concreet geplande activiteiten (Plan opgemaakt), steeds met data (minstens kwartaal en jaartal)
T:	T = In te plannen activiteit(en) (Te plannen), nog geen specifieke data vastgelegd
E:	E = Evaluatie (zie verder: gebruikte kleurcodes)
B:	B = Bijsturing : actie(-tekst) aanpassen, actie later inplannen, actie over meer jaren spreiden, budget aanpassen, uitvoerder aanpassen, ...

Gebruikte kleurcodes:

E = **Evaluatie**

OK, actie voortijdig uitgevoerd / gestart

OK, actie met succes uitgevoerd

Op schema volgens planning, geen bijsturing

Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig

Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig

2.4 Opvolging van het resultaat van de uitgevoerde acties ter realisatie van de vooropgestelde doelstellingen

Resultaat kan zijn:

OK, doelstelling bereikt

Doelstelling niet bereikt: het is nodig nieuwe actieplannen en/of acties vast te leggen

3 Overzicht, stand van zaken, verantwoording en bijsturing

1. Doelstelling 2020/1 De gemeente Boechout wil een transparante, efficiënte en klantvriendelijke gemeente zijn met een grote betrokkenheid van iedereen.

1.1. Actieplan 2020/1-01 De burger centraal én dichtbij zetten

1.1.1. Actie 2020/1-01-01 Participatiebeleid uitbouwen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2021:13.000 €, 2022:12.000 €. Daarna jaarlijks 8.500 €.

U: **2021**: KW1: januari gunning deelopdracht ikv 'copyrighten' participatietraject visienota 2030, maart start fase 1 Participatietraject visienota 2030; Burgemeesterconvenant: participatie rond klimaatacties 16 maart projectvoorstel ontvangen Avanca ism Igean (gericht op burgers en maatschappelijk kwetsbare burgers); KW2: Burgemeesterconvenant fase 1: participatie rond klimaatacties maart-april, Bevraging bevolking ikv skatepark, Visienota 2030 fase 2 en fase 3, KW3: Burgemeesterconvenant fase 2: participatie rond klimaatacties mei-aug, Visienota 2030: rapport Hoplr ontvangen + Opmaak aangepaste nota voor GR-Commissie 20 sept 2021 + GR 27/09/2021; KW4: Burgemeesterconvenant fase 3: participatie met inwoners rond klimaatacties vanaf sept/okt.

€: 12.480 €

R: Actieplannen in andere diensten obv feedback/verslag participatie Burgemeesterconvenant.

P: /

T: Participatie ikv skatepark samen met jongeren.

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.1.2. Actie 2020/1-01-02 Optimaliseren van wijkwerking in samenwerking met bewoners

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW3: Bevraagd bij schepen. Mogelijk zullen gelden vnl ikv klimaatacties worden aangewend.

R: loopt nog

P: KW1/2022: opmaak reglement

T: Uitwerking voor Boechout

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.1.3. Actie 2020/1-01-03 Ondersteunen IGS ZORA en opzetten callcenter met vrijwilligers, jobstudenten en personeelsleden.

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2021-2022
- Budget: 3.500 €

U: 2021 : opstart KW1/2021, vanaf KW2/2021: enkel vrijwilligers in callcenter, vanaf KW1/2021: Callcenter loopt (centraal beheer in Mortsel). Burgers kunnen CST te laten afprinten in AC (met hulp van vrijwilligers).
€: 2.300 €
R: loopt nog
P: KW1/2022: verder zetten (zolang vaccinatie blijft)
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2. Actieplan 2020/1-02 Optimaliseren van (digitale) dienstverlening en toegankelijk communicatie

1.2.1. Actie 2020/1-02-01 Digitale infoborden optimaal inzetten

- Actor: Diensthoofd Informatica
- Timing: 2021-2022
- Budget: 0€ in 2021, 10.000 € in 2022

U: 2021 : Projectteam is gestart om lastenboek op te maken
€: 0 €
P: KW2/2022: opmaak lastenboek
T: Realisatie actie
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2.2. Actie 2020/1-02-02 Een nieuwe gemeentelijke website implementeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2022
- Budget: 0 € in 2021, 20.000 € in 2022

U: 2021 : KW1: Met alle betrokken diensten werd bekeken wat de wensen waren; Geïnformeerd naar mogelijkheden van webbouwer(s); KW2: Uitwerken bestek voor nieuwe website; KW3: dossier op e-procurement ; demo's van indieners eind september; KW4: gunning aan Paddle.
€: 0 €
P: Bevraging inwoners ikv huidige website. Implementatie nieuwe website: tegen half juni online
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2.3. Actie 2020/1-02-03 Documenten en informatie digitaal aan de burger aanbieden

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: ook meegenomen in wensen nieuwe website; Continue uitbreiding e-loket; KW3 en KW4: project gemeente zonder gemeentehuis (GZG) ABB opvolgen;
R: loopt nog
P: nieuwe actie rond GZG vanaf 2022: 2022/01-04-04
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2.4. Actie 2020/1-02-04 Thematische communicatie naar de inwoners voeren

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : Vnl communicatie ikv Coronacrisis, vaccinatiecentrum en vaccinatiestrategie;
R: Burgers worden (continu) geïnformeerd ikv Coronacrisis
P: /
T: na coronaperiode andere thema's inplannen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.2.5. Actie: 2020/1-02-05 WIFI4EU

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2020-2021
- Budget: 5.350 € in 2021

U: **2021**: KW1: CBS 23 februari gegund; KW2: Uitwerking is lopende: Internetaansluitingen zijn al geactiveerd, De kabels voor de AP's zijn getrokken, Op 3 en 4 juni worden de AP's geconfigureerd en geplaatst, KW3: Laatste accesspoint (AP) nog in orde brengen, communicatie rond WIFI4EU aan burger, subsidiedossier indienen bij Europa; KW4: subsidie ontvangen.

€: 7.731 €

R: Burgers kunnen op publieke plaatsen gebruik maken van WIFI

E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3. Actieplan 2020/1-03 Een goede werking van de gemeentelijke organisatie nastreven en de reguliere werking verderzetten

1.3.1. Actie 2020/1-03-01 Gemotiveerde en bekwame medewerkers aantrekken en behouden

- Actor: Algemeen directeur
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: **2021**: bevorderingsprocedures : verhoging D naar C voor BKO Effectieve invoering 2021/KW1 voor bko-medewerkers

R: Nog niet gekend, te evalueren.

P: /

T: Effect (resultaat) op aantrekken en behouden medewerkers nagaan. Mogelijkheid andere acties te onderzoeken.

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.2. Actie 2020/1-03-02 Medewerkers zo goed mogelijk laten functioneren

- Actor: Algemeen directeur
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: **2021**: draaiboek in en uitdienst werd gefinaliseerd 03/2021 en in praktijk gebracht.

R: Optimale begeleiding nieuwe medewerkers, informatieveiligheid verhoogt, bescherming van (geld)middelen verbeterd

E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.3.3. Actie 2020/1-03-03 Processen optimaal beheren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: **2021**: KW1/2021: methodiek in januari weer op MAT gebracht; Tussentijdse bespreking met medewerkers; KW3/2021: besproken tijdens overleg met collegagroep bij Inovant; KW4/2021: alle primaire processen opgelijst obv serieregister (DAV).

R: loopt nog

P: /

T: Processen in kaart brengen in combinatie met oog op digitaliseren (GZG, LB365) en informatiebeheer (archief, serieregister DAV) en website (e-formulieren).

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.4. Actie 2020/1-03-04 Organisatiestructuur optimaliseren

- Actor: Stafmedewerker beleid en kwaliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021: ALDI doet voorstel voor aangepaste samenstelling van MAT, maar MAT vindt dat nood aan bespreking werking en opdracht primeert; Afspraken ikv communicatie uit het MAT zijn gemaakt en doorgevoerd.
R: Regelmatig vertrekken berichten vanuit communicatiedienst met 'berichten uit het MAT'.
P: FIDI zal consultant contacteren voor begeleiding MAT ivm werking & samenstelling voor begeleiding in 2022 ivm werking en samenstelling MAT
T: Projectmanagement (tool, omschrijving, flow, opvolging...)
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.5. Actie 2020/1-03-05 Geografisch Informatie Systeem (GIS) inzetten als dienstoverschrijdende tool

- Actor: GIS-deskundige
- Timing: 2020-2025
- Budget: 0€ in 2020, 4.637 € in 2021, 3.000€ jaarlijks 2022-2024, 1.000€ in 2025

U: 2021: KW1: Bestanden GIS (plannen en info opgeladen op DSI (platform voor digitale stedenbouwkundige informatie); Brandkranen toegevoegd aan het GIS; Gebruik GIS tool voor nieuwe urnevelden (begraafplaatsen). KW2: start uitwerking webloket (website); DSI verder; Aanlevering legger (GIS informatie) voor aanwijzend schatter (Igean); KW3: Verwerken Kadastrale gegevens tot GIS-data eigendommen gemeente / ocmw / natuurlandpunt; GRB-meldingen naar Vlaanderen (ivm werken, nieuwbouw, opritten, verkeersdrempels ...) input via OWM en omgeving; KW4: begraafplaats online via GIS tool; rooilijnplannen in DSI-lokete (Vlaanderen)
€: 4.637 €
R: Dienst-overschrijdende samenwerking verloopt vlot
P: 2022: September: groeninventarisatie
T: 2022: Nagaan of koppeling MAGDA ikv actuele eigenaars (huisvesting en omgeving) opportuun is. Begraafplaats online via GIS tool (momenteel nog apart aangevuld door Burger). DSI-lokete operationeel (omgeving). Actualiseren inventaris straatmeubilair (OWM / Werf). GISloket op website. Mogelijke aankopen 2022 : leegstand-module (of koppeling); module tekenen en editoren; module straatmeubilair; of SaaS-oplossing (meer info bij ICT) die verschillende modules omvat.
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.3.6. Actie 2020/1-03-06 Vervangingsinvesteringen uitvoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: -7.953.208€ / 838.508€ / 754.008€ / 722.508€ / 709.508€ / 473.008€

U: zie aanpassing MJP
€: 1.841.475€
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget aanpassen

1.3.7. Actie 2020/1-03-07 Werkingsbudgetten beheersen

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 1.439.555€ / 1.381.099€ / 907.754€ / 977.174€ / 1.003.553€ / 1.187.304€

U: zie aanpassing MJP
€: -1.997.172€
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget aanpassen

1.3.8. Actie 2020/1-03-08 Camionette aankopen ter vervanging van interventiewagen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2021
- Budget: 25.300 € in totaal

U: 2021 : camionette geleverd, betaald en operationeel
€: 25.300 €
R: camionette aangekocht
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: Actor aanpassen naar 'Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

1.3.9. Actie 2020/1-03-09 Minigraver met aanhangwagen vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2021
- Budget: 41.854 €

U: 2021 geleverd en betaald.
€: 41.854 €
R: Minigraver met aanhangwagen werd vervangen
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: Actor aanpassen naar 'Stafmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

1.3.10. Actie 2020/1-03-10 Bladzuiger die kan worden gemonteerd op camionette aankopen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: 5.252€

R: Bladzuiger die kan worden gemonteerd op camionette aangekocht
--

1.3.11. Actie 2020/1-03-11 Tractor vervangen, met werktuigdrager met optie

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2022
- Budget: 60.000€

U: nvt
B: Actor aanpassen naar 'Staflmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

1.3.12. Actie 2020/1-03-12 Metsers-camionette vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2021
- Budget: 34.000€ in 2021

U: 2021 : camionette geleverd en operationeel
€: 33.705 €
R: Metsers-camionette werd vervangen
E: OK, actie met succes uitgevoerd
B: Actor aanpassen naar 'Staflmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

1.3.13. Actie 2022/1-03-13 Vorkheftruck vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2022
- Budget: 40.000€ in totaal

U: nvt

1.3.14. Actie 2022/1-03-14 Veegwagen vervangen

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2022
- Budget: 200.000 € in totaal

U: nvt
B: Actor aanpassen naar 'Staflmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

1.3.15. Actie 2022/1-03-15 Investeren in financiële gezond AGB

- Actor: Financieel Directeur
- Timing: 2021
- Budget: 1.955.236 €

U: 2021 : 2021: voorgelegd aan CBS, GR-commissie en GR. Goedgekeurd door CBS en GR
€: 1.955.236 €
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.4. Actieplan 2020/1-04 Een performant ICT-beleid voeren

1.4.1. Actie 2020/1-04-01 Vernieuwen en operationeel houden van het datacenter en/of de evolutie naar externe datacenters

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2021
- Budget: 52.000€

U: **2021**: KW1: Opdracht aan Synergics - gunning: ikv uitvoeren studie betreffende cloud en vervanging infrastructuur. Vooronderzoek naar het lastenboek toe gegund CBS; KW2: Rapport afgewerkt; lastenboek voor uitwerking van de studie opgemaakt: 2 juni op mat, 8 juni CBS; 15 juni beslist om bestek uit te schrijven; 22 juni bestek voor vernieuwing infrastr goedgekeurd op CBS; KW3: 23 juli offertes binnen; Gegund 31 augustus 2021; KW4: start uitwerking / uitvoering.

€: 0 €

R: /

P: realisatie in 2022

T: /

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: actie verspreiden 2021-2022 en budget verplaatsen naar 2022

1.4.2. Actie 2020/1-04-02 Voorzien van moderne multimedia apparatuur ter ondersteuning van vergaderingen en opleidingen

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2020-2021
- Budget: 61.715€ in 2020 (*+7.000€ in 2022)

U: **2021**: livestream gerealiseerd (extra bij multimedia apparatuur van 2021.)
*Kostprijs 7.212€ mee in ICT-budget opgenomen.

€: 0 €*

R: multimedia apparatuur en livestream mogelijkheid aanwezig in raadzaal.

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

1.4.3. Actie 2020/1-04-03 Beeldendatabank aanleggen

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2022
- Budget: 8.000€ in 2022

U: nvt

1.4.4. Actie 2022/1-04-04 Werkplek van de toekomst realiseren

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2022-2025
- Budget: 105.000 € in 2022

U: nvt

1.5. Actieplan 2020/1-05 Zorgen voor welzijn en veiligheid op het werk

1.5.1. Actie 2020/1-05-01 Globaal preventieplan en jaaractieplannen ikv veiligheid en preventie opmaken

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: KW1: De actualisering van het GPP 2020-2025 en het JAP 2021 werden goedgekeurd door de GR op 25 januari 2021. KW4: De actualisering van het GPP 2020-2025 en het JAP 2022 werden goedgekeurd door de GR op 29 november 2021.

R: JAP 2022 opgemaakt en goedgekeurd

P: steeds in kwartaal 4 GPP actualiseren en JAP komend jaar opmaken en laten goedkeuren op GR.

T: Jaaractieplan 2023, 2024, 2025...

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.5.2. Actie 2020/1-05-02 Risicoanalyse en opvolging ikv veiligheid en preventie doorvoeren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021:KW1: Risicoanalyse: de opmaak van risicoanalyses (RA) zit bij verschillende medewerkers: personeelsdienst, gemeentewerf, stafmedewerker JZP, de preventieadviseur van IGEAN (PA); 30 maart: overleg hoogoverlegcomité PBW → vastleggen en bespreking risico's/problemen vastgesteld ikv jaarlijkse rondgang van IGEAN en de arbeidsgeneesheer. KW4: 17 november: overleg van het hoogoverlegcomité PBW: opvolging risico's/problemen die er vastgesteld werden in het kader van de jaarlijkse rondgang van IGEAN en de arbeidsgeneesheer (kw1/2021).

R: risico's worden tijdig vastgesteld, beoordeeld en opgevolgd

P: vaststelling in kwartaal 1 en opvolging in kwartaal 4

T: Aanpakken (wegwerken) risico's en opvolging

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6. Actieplan 2020/1-06 Het gemeentelijk patrimonium optimaal benutten en duurzaam beheren

1.6.1. Actie 2020/1-06-01 Een globaal patrimoniumplan uitwerken met één coördinator

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: Stafmedewerker doet suggesties (patrimoniumplan). Politiek (CBS) beslist over volgorde en SJZP werkt overeenkomsten uit.

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.2. Actie 2020/1-06-02 Investeren in gebouwenbeheer en een opvolgingssysteem

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2021: CBS beslist om geen bijkomende software aan te schaffen/ te implementeren, maar alles in een module van CRM te plaatsen.

P: /

T: 2022: gebouwenbeheer opnemen in bestaande toepassing / CRM

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.3. Actie 2020/1-06-03 Overeenkomsten met alle gebruikers van het gemeentelijk patrimonium afsluiten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: aantal overeenkomsten afgesloten, nog verder te zetten; KW2: huurovereenkomsten autostaanplaatsen Peckius; KW3: overeenkomst met KSA Bacwalde; huurovereenkomst staanplaats; aanpassen concessieovereenkomst; aanpassen huurovereenkomst Carrefour.

R: Voor alle bestaande panden werden overeenkomsten afgesloten. (Overeenkomsten met nieuwe/ toekomstige gebruikers zullen in toekomst worden afgesloten wanneer deze zich aanbieden).

E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.6.4. Actie 2020/1-06-04 Visieontwikkeling op nieuwe invulling/functies van het gemeentelijk patrimonium en patrimonium ter beschikking van de gemeente

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2021 : Overeenkomstig 1-06-01: Stafmedewerker doet suggesties (Visieontwikkeling ikv invulling patrimonium). Politiek (CBS) beslist en SJZP voert uit.
R: geen nut deze actie te laten doorlopen in de komende jaren
E: OK, actie met succes uitgevoerd

1.6.5. Actie 2020/1-06-05 Visieontwikkeling op behouden, herbestemmen, verkopen, verpachten en benutten van gronden

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : overeenkomstig 1-06-01: Stafmedewerker doet suggesties (Visieontwikkeling ikv gronden). Politiek (CBS) beslist en SJZP voert uit.
P: /
T: evalueren nut deze actie te laten doorlopen in de komende jaren
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

1.6.6. Actie 2020/1-06-06 Vernieuwen dak bibliotheek

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021
- Budget: 152.361 €

U: 2021 : KW1: 26 januari CBS goedkeuring gunning; KW2: Uitvoering was voorzien mei 2021, maar verlaat naar augustus 2021: reden verkeersafwikkeling (buiten schooltijden); KW3: Aanvang werken 30 augustus (5weken duurtijd); KW4/2021: Grind in herfstvakantie; voorlopige oplevering
€: 153.337€
P: Definitieve oplevering 2022
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: actie uitspreiden tot 2022

1.6.7. Actie 2020/1-06-07 Vernieuwen dak gemeentewerf

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: 106.000€ in totaal

U: 2021 : Bouwfirma heeft laten weten dat ze wegens Corona niet over de nodige materialen (isolatie) beschikken om uitvoering te doen. Datum uitvoering nog niet gekend. Werken uitgesteld.
€: 0 €
P: Ingebrekestelling jan 2022– Heraanbesteding in voorjaar 2022
T: Start werken in 2022
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: uitbreiden naar 2022, budget 106.000€ verschuiven naar 2022

1.6.8. Actie 2020/1-06-08 Tankstation werf saneren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 19.000€ in totaal

U: 2021 : Is aanbesteed in kwartaal 2, uitvoering in kw4 (voorlopige oplevering)
€: 12.935 €
P: definitieve oplevering verwacht 2022
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: budget splitsen: 12.935€ in 2021 en 6.065€ naar 2022

1.6.9. Actie 2020/1-06-09 Opstarten volgende fase restauratie kerk van Vremde

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: 53.933€ in 2020, 2.067€ in 2021, 110.171€ in 2022, 126.900€ in 2023, 59.500€-150.000€ in 2024

U: 2021 : Er is hieromtrent in KW1 vergadering geweest (met deskundige ovm, schepenen en architecten). Lopende en in bestelling. Subsidiedossier ingediend.
€: 1.195 €
P: /
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: Verlengen actie tot 2022 en rest budget 2021 (871 €) verschuiven naar 2022.

1.6.10. Actie 2020/1-06-10 Renovatiewerken oudste gebouwen Jan Frans Willemschool uitvoeren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2021
- Budget: 2020: 53.933€ / 2021: 157.731 - 2.976 = 154.755€

U: 2021 : KW1: 19 januari CBS-beslissing ikv buitenschrijnwerk en zonnewering; 9 maart CBS goedkeuring gunning buitenschrijnwerk en zonnewering; KW3: start werken 2 augustus; werken beëindigd augustus; daarna plaatsing zonnewering. KW4: blok 1 uitgevoerd en blok 2 gegund.
€: 206.762 - 2.919 - 44.254 = 159.589 €
R: renovatiewerken blok 1 uitgevoerd
P: Blok 2: gepland juli 2022
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: uitbreiden naar 2022; budget 143.900€ in 2022

1.6.11. Actie 2020/1-06-11 Dak Jan Frans Willemschool (oudste deel) vernieuwen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2022
- Budget: 90.000€

U: nvt

1.6.12. Actie 2020/1-06-12 Hoeve De Bunderkes verbouwen en optimaliseren voor breed gebruik door verenigingen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021
- Budget: 123.428€

U: 2021 : KW1: Werkzaamheden door eigen diensten zijn gestart; KW2: Overheidsopdrachten kwartaal 2 en 3; KW3: Overheidsopdracht sanitair is opgestart; Overheidsopdracht buitenschrijnwerk is gegund; KW4: sanitair gegund oktober CBS. overheidsopdrachten CV en vloer opgestart - gegund in CBS november en december
€: 12.085€
P: KW1/2-2022: verder elektriciteitswerken in eigen beheer. Gepland om dit juni 2022 af te hebben (voorlopige oplevering en ingebruikname)
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: Actie verlengen tot 2022; budget aanpassen: 12.085 € in 2021, 111.343 € in 2022

1.6.13. Actie 2020/1-06-13 Patrimonium verkopen

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2024
- Budget: -38.331€ / -1.398.715€ / -1.310.317€ / -1.095.450€ / 0€ / -206.785€

U: 2021 : Grondoverschotten Vremdesesteenvweg verkocht (Spie); Schaliehoevelaan verkocht; Dorpsplaats 19 verkocht; Nog aantal dossiers bij notaris ter afronding.
€: -355.717€ =-(53.366 +302.351)
R: Inkomsten lager dan voorzien
P: /
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: -(186.777€+909587€) naar 2022 overdragen

2. Doelstelling 2020/2 De gemeente Boecheout wil een welvarende gemeente zijn met een aangename woon- en leefomgeving voor iedereen.

2.1. Actieplan 2020/2-01 Een doordachte planning maken voor een goede ruimtelijke ordening

2.1.1. Actie 2020/2-01-01 De visienota 2030 als leidraad voor de toekomstige ruimtelijke ordening bespreken, evalueren en stapsgewijs uitvoeren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2021: 0, 2022: 46.000, 2023: 23.000, 2024: 23.000, 2025: 23.000

U: **2021:** KW1: maart start fase 1 Participatietraject visienota 2030; KW2: Participatietraject visienota omgeving 2030 loopt verder tot september; KW3: Eind augustus: terugkoppeling HOPLR; 22 september raadscommissie;

€: 0 €

P: /

T: acties op basis resultaten participatietraject visienota 2030

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: Titel aanpassen: ... en stapsgewijs uitvoeren van Plandocument Omgeving 2030

2.1.2. Actie 2020/2-01-02 Evalueren bestaande Ruimtelijke Uitvoerings-Plannen en opmaak nieuwe Ruimtelijke Uitvoerings-Plannen

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2023: -20.0000 € (subsidie in 2023)

U: **2021:** Evaluatie en resultaten hangen o.a. af van resultaten participatietraject visienota 2030 (2-01-01); KW4: Voorbereiding RUP Capenberg

P: /

T: obv resultaten participatietraject visienota 2030 -> 2022: heropstart van RUP vijverhof; 2022: herzien RUP meergezinswoningen; 2022: RUP Capenberg verderzetten

T:

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.1.3. Actie 2020/2-01-03 Het toetsingskader publieke ruimte verder uitdiepen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: geen

U: nvt

2.2. Actieplan 2020/2-02 Beleefbare ruimte en publiek domein realiseren

2.2.1. Actie 2020/2-02-01 Het privé-pleintje hoek Heuvelstraat-Molenlei opwaarderen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021
- Budget: 30.000€

U: 2021 : KW2: Onderhandelingen; KW3: Beslist: Niet via erfpacht maar via huurovereenkomst
€: 0 €
R: /
P: /
T: realisatie in 2022
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: Actie verlengen en budget verplaatsen naar 2022

2.2.2. Actie 2020/2-02-02 Het pleintje aan de Kardinaal Sterckxstraat herinrichten met ruimte om te spelen, meer ontmoeting en een heroriëntering van de parkeerplaatsen.

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 125.000€ in 2022

U: nvt

2.2.3. Actie 2020/2-02-03 Aandacht hebben in de wijken voor verfraaien van pleintjes en optimaliseren groenbeheer en voetpaden

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : Moet concreet worden gestart. Op initiatief OWM; Intern mee bezig.
P: /
T: 2022: afwerken plan en start realisatie
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.4. Actie 2020/2-02-04 Parkbeheerplannen uitbreiden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2021
- Budget: 5.000€

U: 2021 : KW1: In opmaak 75% doorlopen; KW2: Quasi klaar, alle aanpassingen geweest en externe adviezen zijn binnengekomen;
€: 0 €
P: Januari: plannen op CBS, daarna consultatieronde. Oplevering verwacht KW2/2022, daarna volgt factuur
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: actie laten doorlopen in 2022 en budget naar 2022

2.2.5. Actie 2020/2-02-05 Inspelen op opportuniteiten voor de aanleg van nieuwe landschapsparken

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2021: KW3: Mail ontvangen ikv nationaal park Rivierenland in prov Antwerpen geïnitieerd via Stad Mechelen (dossier ingediend). Boechout heeft vraag voor ondersteuning ondertekend.
P: /
T: opportuniteiten bekijken
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.6. Actie 2020/2-02-06 **Gronden voor natuurgebied of natuurverbindingen aankopen**

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2025
- Budget: 32.203€ in 2020, 724.053€ in 2021, 0€ in 2022, 2023, 2024 en 2025.

U: 2021: KW1: 8 hectare grond aangekocht thv Molenbeekbron; KW2: Inrichtingsplan Molenbeekbron-grond in opmaak; Extra grond aangekocht (Molenbeekbrongrond 2);
€: 723.128€
R: Molenbeekbronbos
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Actor aanpassen naar 'Stafrmedewerker Juridische zaken en Patrimonium'.

2.2.7. Actie 2020/2-02-07 Beleid in kader van aanplant kleine landsschapselementen uitbreiden naar het vergroenen van het straatbeeld

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: 2021 : KW2: Bomenplan goedgekeurd op GR juni (ikv vergroenen openbaar domein); KW3: September: Overleg ikv inventarisatie openbaar groen. KW4: december: Ingetekend op klimaatactie 'ontharden van voortuinen en opritten' via Igean
P: 2022: Uitvoering actie ontharding (via Igean ± 1500 €)
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.8. Actie 2020/2-02-09 Aanleg verbinding tussen George Van Raemdonckpark, pastorijsite en scoutslokalen realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2022
- Budget: 20.000€ in 2021, 10.000€ in 2022

U: December 2021 plannen gekend bij owm
€: 22.478€
P: /
T: 2022: uitvoering door werf + owm
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.9. Actie 2020/2-02-10 Verbeteren van de manier van verwijderen van onkruid op een natuurlijke wijze

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2022
- Budget: 2.587€ in 2021, 25.413€ in 2022

U: 2021: Brander gekocht in KW2
€: 2.587€
R: Voorlopig slechts 1 brander aangekocht (meerdere aankopen na testen en als meerdere mensen beschikbaar)
P: /
T: 2022: verder bekijken mogelijkheden (ander systeem)
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.10. Actie 2020/2-02-11 Promoten van bomen en kleine landschapselementen in de buurt van landbouwbedrijven of rond landbouwgronden

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: /
P: /
T: 2022 of later (niet prioritair)
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: actie uit 2021, starten vanaf 2022

2.2.11. Actie 2020/2-02-12 Een rustbankenplan opmaken en uitvoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2024
- Budget: 2.000€ jaarlijks

U: 2021 : KW1: plaatsing extra zitbank IJzerlei; Nota rustbankenplan is opgestart samen met schepen; KW2-3: Verder gewerkt aan opmaak plan; KW4: Advies opgemaakt door seniorenraad
€: 898 €
P: KW1/2022: plan naar adviesraden
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Saldo budget 1.102 € toevoegen aan 2022

2.2.12. Actie 2020/2-02-13 Inventaris opmaken van groen op openbaar domein

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: inventaris beschikbaar

2.2.13. Actie 2020/2-02-14 Opstarten bomenfonds in kader van compensatie voor het kappen van bomen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: In voorbereiding; vanaf KW2: On hold gezet ikv juridische basis die onzeker was.
P: /
T: 2022: opnieuw opstarten
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: actie verlengen tot 2022

2.2.14. Actie 2020/2-02-15 Een compensatiebos inrichten

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2021: 0€ / 2022: 5.000€ / 2023-2025: 2.500 € jaarlijks

U: 2021 : KW2: Inrichtingsplan voor Molenbeekbron 1 opgemaakt en goedgekeurd; Vergunning verleend en subsidieaanvraag ingediend; KW3: Voorlopig enkel plannen compensatiebos; KW4 Mee in Molenbeekbron 1 --> Molenbeekbos: november plantactie
€: 0€
R: Molenbeekbronbos = compensatiebos
P: kw4/2022: 2de plantactie bos (realisatie Molenbeekbron 2)
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.15. Actie 2020/2-02-16 De compensatoire vergoeding invoeren op het niet voorzien van parkeerplaatsen op eigen domein, opgelegd in de omgevingsvergunning

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2022-2025
- Budget: -15.000€ jaarlijks

U: nvt

2.2.16. Actie 2020/2-02-17 Netheid van het openbaar domein nastreven door sluikestort en zwerfvuil terug te dringen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020-2022
- Budget: 0€ in 2020, 1.000€ in 2021, 1.000€ in 2022

U: 2021 : KW1: Mooimakers wordt eerder reguliere activiteit; KW2: Speciale vuilbakken en peukenpalen besteld; KW3: Speciale vuilbakken en peukenpalen geplaatst; KW4: aankoop 'Speciale vuilbakken en peukenpalen' via prefinanciering, dossier ingediend bij OVAM.
€: 75+8579-9477= -823€
R: Speciale vuilbakken en peukenpalen zouden moeten leiden naar minder zwerfvuil: te evalueren eind 2022
P: kw1/2022: opvolgen terugbetaling prefinanciering OVAM
T: Speciale vuilbakken en peukenpalen zouden moeten leiden naar minder zwerfvuil: te evalueren eind 2022
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.17. Actie 2020/2-02-18 Blijven investeren in en ontsluiten van kunstwerken in de publieke ruimte, bij voorkeur op pleinen, in parken en in publieke gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: 450€

U: 2021 : KW1: aankoop schilderij Jules Verstreken; Swalamander in Bib; KW2: Brochure Street Art & Beelden: 21x kunst in de openbare ruimte uitgebracht; KW3: Digitale cultuur nieuwsbrief uitgestuurd met vermelding nieuwe brochure
€: 450€
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.18. Actie 2020/2-02-19 Deelnemen aan strategisch project 'Beleefbare open Ruimte in de Antwerpse Zuidrand'

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2021: BORAZ - Molenbeekbronbos-project valt daar ook onder
P:/
T: 2022: mogelijkheid voor nieuw project bekijken
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.2.19. Actie 2021/2-02-20 Subsidiedossier voor gronden natuurgebied opmaken en indienen

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2021-2022
- Budget: -370.085 € in 2021

U: 2021: KW1: Molenbeekbron: subsidiedossier ingediend via Regionaal Landschap Rivierenland en door Landschapspark Zuidrand (Prov Antwerpen); KW2: In onderzoek Vlaamse overheid; Subsidie Provincie in orde. KW3: Subsidie Prov. binnengekregen(77.275€); KW4: Vlaamse subsidie goedgekeurd door minister Zuhail Dumir. (131.820 €)
€: -209.095 €
R: deel inkomsten (subsidie) gerealiseerd
P: /
T: budget (inkomsten subsidie verwacht in 2022): op te volgen
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: aanpassing budget -209.095€ (subsidie) in 2021

2.3. Actieplan 2020/2-03 De begraafplaatsen van Vremde en Boechout doen evolueren naar plaatsen die als park worden beleefd

2.3.1. Actie 2020/2-03-01 Opmaken beheersplan en masterplan begraafplaatsen en deze stapsgewijze uitvoeren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2025
- Budget: 6.806€ / 53.194€ / 55.000€ / 30.000€ / 30.000€ / 15.000€

U: **2021**: KW1: Ontwerpbureau is er mee bezig : in mei verwacht resultaat, moet dan nog worden goedgekeurd op GR; KW2: Documenten verzameld; KW4: Verder aan gewerkt: o.a. Reglement begraafplaats aangepast

€: 6.874 €

P: /

T: 2022: Nagaan met CBS hoe dit in MJP kan worden voorzien (budgetten samenvoegen op deze actie of niet). Waarschijnlijk op GR febr.2022

E: **Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig**

B: Saldo budget (46.320 €) doorschuiven naar 2022

2.3.2. Actie 2020/2-03-02 De begraafplaatsen meer kenbaar maken door ze aan te takken op bestaande wandelroutes

- Actor: Consulent Vrije tijd – Cultuurspreiding.
- Timing: 2021,2022 en 2024
- Budget: geen

U: **2021**:november: Reveille op begraafplaats

P: /

T: 2022: koppeling wandelroutes naar begraafplaats aan 10.000 stappen

E: **Op schema volgens planning, geen bijsturing**

2.3.3. Actie 2020/2-03-03 Naast klassieke begravingen en crematies ook plaats bieden voor natuurbegravingen

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt

2.3.4. Actie 2020/2-03-04 Een bezinningsplaats op de begraafplaatsen realiseren

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen

U: nvt

2.3.5. Actie 2020/2-03-05 Overdekte fietsenstallingen aan de begraafplaatsen voorzien

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2021
- Budget: 20.000€

U: Pas na beheersplan en masterplan begraafplaatsen af is
€: 0€
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: verwijderen uit 2021 en actie en budget verzetten naar 2022

2.3.6. Actie 2020/2-03-06 Een plan opmaken met aanduiding van alle graven en extra aandacht voor de verschillende ereperken

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: plan raadpleegbaar

2.3.7. Actie 2020/2-03-07 Inrichten van een afgesloten werfzone op de begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving - wordt vanaf 2021 opgevolgd door diensthoofd OWM
- Timing: 2023
- Budget: 25.000€ (in 2023)

U: nvt

2.3.8. Actie 2020/2-03-08 Nieuwe urnekelders toevoegen op begraafplaats

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: 11.270€ in 2020

U: Urnekelder is geleverd en geplaatst
--

2.4. Actieplan 2020/2-04 Handhaving organiseren

2.4.1. Actie 2020/2-04-01 Vastleggen van de prioriteiten inzake handhaving ruimtelijke ordening en milieu

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: Prioriteitenlijst handhaving opgemaakt

2.4.2. Actie 2020/2-04-02 Via verbalisanten ruimtelijke ordening en gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs handhaving organiseren

- Actor: Diensthoofd omgeving
- Timing: 2020-2025
- Budget: vanaf 2021 17.000 € jaarlijks

U: 2021 : KW1: 26 januari CBS intergemeentelijke samenwerking met IGEAN ikv verbalisant;

€: 16.687 €

R: 2021: maar actie ondernomen door Igean in 6 dossiers. Aantal dossiers met actie heel beperkt

P: /

T: evalueren of de investering het resultaat waard is: ROI
--

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.4.3. Actie 2021/2-04-03 Aanstellen intergemeentelijk aanwijzend schatter voor KI

- Actor: GIS-coördinator
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2021-2023: 22.500 € / 2024-2025: 0 €

U: 2021 : KW1: 26 januari CBS eedaflegging aanwijzend schatter + voorstelling projectaanpak; 16 maart CBS werkwijze aanwijzend schatter; KW4: bezig met herziening KI.

€: 21.605 €

R: opbrengst herziening KI kan als indicator worden opgevolgd.
--

P: /

T: opbrengst herziening KI als indicator gebruiken.

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.4.4. Actie 2022/2-04-04 Buitencamera's installeren op publieke plaatsen om vandalisme, inbraak en sluikstort tegen te gaan.

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 3.150 €

U: nvt

2.5. Actieplan 2020/2-05 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke gemeente

2.5.1. Actie 2020/2-05-01 Optimaliseren opvang en recuperatie van regenwater

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2021-2022
- Budget: 2021: geen - 2022: 28.000€

U: 2021 : Uitgesteld in afwachting renovatiedossier kerk van Vremde en sanering werf. KW4: bespreking in kader van uitvoering (owm+werf)
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.5.2. Actie 2020/2-05-02 Een duurzaam en ecologisch evenementenbeleid voeren met minder afval, minder water en minder voedseloverschotten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2022
- Budget: 0€ in 2020 / 18.000€ in 2021 / 18.000€ in 2022

U: 2021 : Realisatie aftappunten KW2: infosessie OVAM; aanbod IGEAN herbruikbaar materiaal; KW3: infosessie OVAM @sfinks; voorbereiding lancering; KW4: testevent vuurwerkcafé IGEAN-bekers; lancering/communicatie; 31/12/2021: project herbruikbare bekens Igean is afgelopen
€: 10.494€
P: /
T: 2022: Verderzetten promoten en faciliteren gebruik herbruikbare bekens; Verdere uitrol duurzaamheid en ecologie bij evenementen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: 6.829€ overdragen naar 2022.

2.5.3. Actie 2020/2-05-03 Responsabiliseren van de individuele burger inzake afvalbeleid met als doel de hoeveelheid afval te laten dalen.

- Actor: Deskundige omgeving - milieu
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: Mogelijke daling huishoudelijk afval vanaf 2020/2021 (Indicator)

2.5.4. Actie 2020/2-05-04 Streven naar een klimaatneutrale en milieuvriendelijke organisatie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 45.000 € in 2021

U: 2021 : In rekening gebracht bij overheidsopdrachten. cfr. dak bibliotheek (actie 2020/1-06-06)
€: 0€
R: /
P: KW1/2022: CV ketel GH
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: budget naar 2022 zetten

2.5.5. Actie 2020/2-05-05 Bij beheer gemeentelijk patrimonium rekening houden met klimaatneutraliteit en monitoring uitvoeren op vlak van energie

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2020-2025
- Budget: 56.428€ / 45.000€ / 45.000€ / 42.300€ / 25.000€ / 15.000€

U: 2020: In rekening gebracht bij overheidsopdrachten, zoals daken, buitenschrijnwerk... Opvolging gebeurt oa via Fluvius. EPC verslagen worden opgevraagd. Voorzien van LED-verlichting in de gebouwen
€: 7.500 €
R: EPC resultaten per gebouw als indicator.
P: /
T: monitoring resultaten (EPC per gebouw)
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
B: Saldo 2021 (37.500€) overdragen naar 2022

2.5.6. Actie 2020/2-05-06 Dienstfietsen (e-fietsen) voorzien voor ambtenaren

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 2021: 0€ / 2022: 19.000€

U: 2021 : Dienstfietsen (e-fietsen) voorzien voor ambtenaren: KW3: Voorbereiden overheidsopdracht (door SJZK obv input); KW4: overheidsopdracht op e-procurement + lokale handelaars gemaild.
€: 0€
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.5.7. Actie 2021/2-05-07 Leasefietsen voor personeelsleden

- Actor: Algemeen Directeur
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: 2021 : Personeelsdienst onderzoekt mogelijkheid via Igean; KW2: Aanpassing in RPR nodig; KW3: Toelichting aan personeel ivm mogelijkheden vanaf 2022; KW4: Alles voorbereid. Aantal personeelsleden hebben zich kandidaat gesteld.
P: KW1/2022: verdere uitrol
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.5.8. Actie 2022/2-05-08 Acties uit klimaatactieplan realiseren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

2.5.9. Actie 2022/2-05-09 Duurzame machines aanschaffen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: 5.000 € jaarlijks (vanaf 2022)

U: nvt

2.6. Actieplan 2020/2-06 Een duurzaam gemeentelijk mobiliteitsbeleid uitbouwen en invoeren

2.6.1. Actie 2020/2-06-01 Mobipunten realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: 23 maart CBS: goedkeuring lastvwdn en gunningswijze pakjesautomaat; HOPPIN punt = nieuwe naam; realisatie hangt samen met Routeplan 2030; KW4: bespreking op CBS: verplaatst naar 2022

P: Start realisatie in KW1/2022

T: realisatie

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.6.2. Actie 2020/2-06-02 Deelmobiliteit promoten en realiseren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: Is lopende op verschillende facetten: Partago + project met Zuidrand ivm deelbakfiets; KW2: Minder rond gewerkt, wel lopende. Overleg met Zuidrand; KW3: Locatie te bepalen;

P: KW1/2022: plaatsen

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.6.3. Actie 2020/2-06-03 Fietsbib opzetten zodat ieder kind toegang heeft tot een goede en kwalitatieve kinderfiets op maat (via een abonnement)

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2021
- Budget: 0 € in 2021 / 1.000€ in 2022

U: 2021: 13 april CBS en 26/4 GR: overeenkomst Maanwandelaars voor ondersteuning (samenwerkingsovereenkomst); half juni fietsbib Maanwandelaars is opgestart.

B: 0 €

E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.6.4. Actie 2020/2-06-04 Beloningssysteem voor fietsende schoolkinderen en scholieren invoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

2.6.5. Actie 2020/2-06-05 Fietsstraten inrichten

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: gerealiseerd: Groenstraat, Lazerijstraat, Toeffelhoek; KW2: Juni begonnen Dr TT straat; KW3: 30 sept Dr TT straat af; Ook deels lange kroonstraat + OLV plein + deels Heuvelstraat; KW4: Sensibilisatie door plaatsen van ludieke borden
--

R: Veilige fietsstraten

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

2.6.6. Actie 2020/2-06-06 De maatregelen en projecten uit de routeplan 2030 uitvoeren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt (enkel gelinkt aan mobipunten)

2.6.7. Actie 2020/2-06-07 Bestaande trage wegen opwaarderen en een onderhoudsprogramma uitwerken in functie van voetgangers- en fietsverkeer

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

2.7. Actieplan 2020/2-07 Promotie en steun voorzien voor middenstand, landbouwers, tuinbouwers en ondernemers

- 2.7.1. Actie 2020/2-07-01 Onderzoeken en eventueel opstarten van een lokale markt, promoten van de korte keten en kleine zelfstandige winkels bij tuinbouwbedrijven

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: mobiliteitsraad 13 januari: onderzoek voor wekelijkse markt Vremde → CBS 9 februari; Start opmaak reglement ambulante handel. KW2: Streefdoel goedkeuring reglement ambulante handel in GR mei; KW3: 2 september start wekelijks markt te Vremde; KW4: Evaluatie markt en markreglement.

R: Wekelijkse markt in Vremde op donderdag

P: KW1/2022: voorstel wijziging reglement (nav evaluatie) op CBS

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 2.7.2. Actie 2020/2-07-02 Lokale telers op de kaart zetten en bekendmaken via website gemeente

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: Staan op website onder 'lokale producten' en in de bedrijvengids (worden up to date gehouden)

R: pagina 'lokale producten' op website

P: /

T: Meer promotie / bekendmaking. Onderzoek naar mogelijkheid boerenmarkt met lokale telers

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 2.7.3. Actie 2020/2-07-03 Zorgen voor creatieve decoratie en feestverlichting in de handelscentra

- Actor: Deskundige openbare werken en patrimonium
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2021: 18.764€, daarna 19.730€ / 19.897€ / 20.066€ / 20.237€

U: **2021**: KW4: Feestverlichting en decoratie gehangen in handelscentra

€: 19.714 €

P: KW1/2022 nieuwe overheidsopdracht

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 2.7.4. Actie 2020/2-07-05 Parking Molenlei aan nieuwe ingang Sint-Gabriëlcollege inrichten

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 70.000€ in 2022

U: nvt

2.7.5. Actie 2020/2-07-06 Toerisme & middenstand als bondgenoten ondersteunen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2021: KW2: Kasteeltje geeft prijs aan 35.000ste deelnemer Cycling Dinner Lier. Nieuwe route Cycling Diner komt langs Boechout en Kasteeltje
R: Aantal deelnemers Cycling Dinner langs Boechout in 2021
E: OK, actie met succes uitgevoerd

2.7.6. Actie 2020/2-07-07 Aanspreekpunt/loket binnen de administratie voor Middenstand realiseren

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021 : KW1 en 2: Website: Nog een aantal punten met secretariaat te besproken om mogelijks over te zetten naar lokale economie, bvb aanvraag drankvergunning. Nog enkele aanpassingen in website door communicatie. KW3: Bekijken en bespreken (ALDI/sec/schepen) of nog meer zaken kunnen worden overgezet naar lokale economie: vb. taxidiensten, nachtwinkel, drankvergunn ...
R: Aanspreekpunt gekend bij handelaars/middenstand
P: /
T: 2022: nog meer diensten en producten naar Lokale economie
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.7.7. Actie 2020/2-07-08 Zorgen voor meer visibiliteit van ondernemers en middenstanders in communicatie

- Actor: Diensthoofd communicatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : aanpassingen website ikv lokale economie, KW2 en 3: communicatie rond nieuwe wekelijkse markt in Vremde vanaf september. KW4: Banners ontworpen (vraag van middenstandsraad) ikv prettige feestdagen. Promotie koopzondag in gemeente (website + #)
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

2.8. Actieplan 2020/2-08 De fiscaliteit verschuiven in functie van minder belastingen uit inkomsten of arbeid

2.8.1. Actie 2020/2-08-01 Een bijkomende lokale taks shift doorvoeren en de belasting op arbeid/inkomen significant verlagen

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: Niets in 2021: Werd in 2020 doorgevoerd en loopt hele legislatuur door.
R: Effect is niet te bepalen omdat aantal inwoners verandert.
P: /
T: /
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: Actie enkel in 2020 laten staan

2.8.2. Actie 2020/2-08-02 Belasting op tweede verblijven invoeren

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2020: -5.000, vanaf 2021: -10.000€ jaarlijks

U: 2021 : KW1: 2 februari CBS: belasting op 2de verblijven AJ 2020 besproken (-5000): KW2: Maximaal 2x per jaar heffing voorzien.
€: -10.000€
R: opbrengst belasting ingeboekt voor 2021
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

3. Doelstelling 2020/3 De gemeente Boechout wil een verkeersveilige gemeente zijn voor iedereen.

3.1. Actieplan 2020/3-01 Verkeersveiligheid verhogen vanuit het STOP-principe

3.1.1. Actie 2020/3-01-01 Aan strategische oversteekplaatsen reflectoren plaatsen, ter geleiding van voetgangers en fietsers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020+2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

3.1.2. Actie 2020/3-01-02 De Victor Heylenlei en de Oude Steenweg vernieuwen als deel van de fietsostrade

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: 370.000€ totaal → 340.269€ in 2020; 29.731€ in 2021

U: afgewerkt in KW2/2021

€: 13.163€

R: fietsostrade

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

B: Overdracht 11.400 € naar 2022

3.1.3. Actie 2020/3-01-03 Het materiaal voor onderhoud fietspaden optimaliseren

- Actor: Diensthoofd werf
- Timing: 2020-2021
- Budget: 6.000€ totaal

U: 2020 borstel aangekocht voor sneeuwvrij maken van fietspaden

€: 5.725 €

R: Minder meldingen ikv onderhoud fietspaden: op te volgen indicator.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

3.2. Actieplan 2020/3-02 Straten vernieuwen met focus op de verbindingswegen en veilig fietsen

3.2.1. Actie 2020/3-02-01 **De Dr. Theo Tutsstraat als fietsstraat vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021
- Budget: 326.748€

U: **2021**: KW1: Vergunning verleend en start publicatie overheidsopdracht; KW2: CBS 13 april 2021: gunning opdracht heraanleg Tutsstraat / JFW straat. Juni gestart; KW3: lopende, op schema. 30september waarschijnlijk klaar. KW4: enkel nog administratieve oplevering te verwachten

€: 194.533 €

R: fietsstraat

P: KW1/2022 admin oplevering (ook betaling obv vorderingsstaten 2022) : Saldo 132.215 € overdragen naar 2022voor verdere betalingen

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

3.2.2. Actie 2020/3-02-02 De Groenstraat – Toeffelhoek vernieuwen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2021
- Budget: 763.025 € in totaal (2020: 481.686€ + 2021: 281.339 €)

U: vernieuwing uitgevoerd, KW2: nog niet opgeleverd, maar wel in gebruik. KW4: administratieve oplevering.

€: 215.296 €

R: /

P: 15.000 € overdracht naar 2022, voor verdere betalingen

E: **OK, actie met succes uitgevoerd**

3.2.3. Actie 2020/3-02-03 Tweede deel van de Broechemsesteenweg (vanaf Don Bosco) met een fietspad aanleggen

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022-2023
- Budget: 1.047.275€ in 2023

U: nvt

3.2.4. Actie 2020/3-02-04 **De Wommelgemsesteenweg met een fietspad vernieuwen**

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2023
- Budget: 793.359€ in 2024

U: nvt / GR januari 2021: overeenkomst met Wommelgem

3.3. Actieplan 2020/3-03 Halt toeroepen aan het sluipverkeer

3.3.1. Actie 2020/3-03-01 Bij het bekijken van verkeerscirculatieplannen mogelijke knips onderzoeken

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Knip Mastenweg en knip Stoofstraat; Circulatieplannen voor centrum Boechout; KW2: Circulatieplannen voor centrum Boechout worden uitgewerkt; KW3: Circulatieplannen voor centrum Boechout worden uitgewerkt; heropstar; KW4: heropstart

P: KW1/2022: overleg met CBS over plannen knips. Uitvoering daarna (kw1/2)
--

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

3.3.2. Actie 2020/3-03-02 Landelijke wegen opwaarderen en herinrichten in functie van lokaal verkeer, fietsers en land- en tuinbouwers

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2022
- Budget: 145.000€ in 2022

U: nvt

3.4. Actieplan 2020/3-04 Verkeersveiligheid verhoging met handhavingsbeleid

3.4.1. Actie 2020/3-04-01 Snelheidscontrole met ANPR faciliteren

- Actor: Diensthoofd openbare werken en mobiliteit
- Timing: 2021-2024
- Budget: 0€ in 2021, 180.000€ in 2022, 0€ in 2023 en 2024

U: 2021: KW1-2-3/2021: Politiezone Minos is bezig met haalbaarheidsonderzoek, nog geen specifiek actie rond geweest voor OWM.
€: 0 €
P: /
T: Vanuit politieraad moet input volgen
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4. Doelstelling 2020/4 De gemeente Boechout wil een sociale en solidaire gemeente zijn met gelijke kansen voor iedereen.

4.1. Actieplan 2020/4-01 Zorgen voor gelijke kansen

4.1.1. Actie 2020/4-01-01 Zorgondersteuning in de school evalueren en extra aandacht bieden voor doelgroep specifieke begeleiding

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021: KW1: aandacht doelgroepen: werd opgestart, overleg geweest met JFWschool; KW2: agendapunt scholenoverleg rond onbetaalde rekeningen (en link met armoede).

P: /

T: 2022: Opstart werkgroep zorgondersteuning, samen met school

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.1.2. Actie 2020/4-01-02 Reglement subsidie kansarmoede uitbreiden naar een gelijke kansen reglement, met oog op inclusie (ook voor scholen)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

4.1.3. Actie 2020/4-01-03 Proactief op zoek gaan naar mensen die hulp nodig hebben en het trachten aan te bieden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt.

T: plan van aanpak / draaiboek opstellen van hoe wordt omgegaan met signalen uit andere diensten/instellingen/burgers (afbakenen van op te volgen kerncriteria). Wonen/Senioren/Preventiewerking/Burger/thuisverpeegkundige...

4.1.4. Actie 2020/4-01-04 Covid-19 armoede bestrijden

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: besteding volgens vooropgestelde regels. (Voedselhulp, Covid-steun, ...); KW2: besteding volgens vooropgestelde regels. (Voedselhulp, Covid-steun, Steun aan jongeren en studenten...); KW3: 20.445 euro : voor eigen werking; -> Aanwerving Maatschappelijk werker: deel loonkost via deze weg betaald. 60.479 euro: aanvullende steun voor cliënten ; -> 50 euro schooltoelage voor kwetsbare gezinnen voor aankoop schoolmateriaal; KW4: Einde subsidie voorzien 31/12/2021

P: subsidie verlengd tot KW1 / 2022.

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.1.5. Actie 2020/4-01-05 Covid-19 koopkracht verhogen en lokale economie versterken

- Actor: Ambtenaar lokale economie
- Timing: 2020-2021
- Budget: 0 €

U: 2021 : KW1+2: Boechoutbon ikv ondersteuning lokale economie en verhoging koopkracht; Tussentijds resultaat Boechoutbon : kw1 + kw2 = 31.270 euro + Boechoutbonnen aan vrijwilligers vaccinatiecentrum.
€: 2.710€
R: /
E: OK, actie met succes uitgevoerd

4.1.6. Actie 2022/4-01-06 Zorgen voor kwaliteitsvolle digitalisering van het onderwijs (Digisprong)

- Actor: Diensthoofd informatica
- Timing: 2022
- Budget: 44.863€.

U: nvt

4.1.7. Actie 2021/4-01-07 Opstarten van een voedseldeelpunt in eigen gemeente

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: 2021 : Opstart voedseldeelpunt in september 2021
P: Evaluatie voedseldeelpunt in kw1/2022
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.2. Actieplan 2020/4-02 Streven naar een meer inclusieve en toegankelijke maatschappij

- 4.2.1. Actie 2020/4-02-01 De knelpunten op het vlak van toegankelijkheid in kaart brengen en op een geïntegreerde en integrale manier actief wegwerken

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW3: Oprichting: welzijns- en gezondheidsraad: oproep in infoblad oktober; KW4: Opstart werkgroep e-inclusie (verder in 2022). Mogelijkheid voorzien om CST te laten afprinten in AC (met hulp van vrijwilligers).
P: Opstart welzijns en gezondheidsraad (ook in kader van opstart welzijnsbeurs) in KW1/2022. E-inclusie als aparte actie opnemen in DSB (actie 2022)
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 4.2.2. Actie 2020/4-02-02 Samenwerking zoeken met mensen of verenigingen die zich inzetten voor minder begoeiden

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : Onderhouden van lopende samenwerkingen (heel 2021): Gastvrij Boechout, Maanwandelaars, ... KW1: Samenwerking met Maanwandelaars staat in de steigers mbt voedseldeling, naaiatelier, ... Uitwerking van een vereniging waar armen het woord nemen voorlopig 'on hold' staan (Covidmaatregelen) KW2: Samenwerkingsovereenkomst Maandelaars en OCMW Boechout ondertekend mbt voedseldeelpunt en naaiatelier; KW3: Oprichting: welzijns- en gezondheidsraad: oproep in infoblad oktober;
P: Opstart welzijns- en gezondheidsraad (ook in kader van opstart welzijnsbeurs) in KW1/2022.
T: Vrijetijdsparticipatie bij kwetsbaren: op te nemen met coördinator VTO; Mogelijkheid samenwerking 'welzijnsschakels' bekijken.
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 4.2.3. Actie 2021/4-02-03 Mogelijkheden voor e-inclusie (digitale zelfredzaamheid van burgers) onderzoeken en realiseren

- Actor: Adjunct algemeen directeur
- Timing: 2021-2023
- Budget: geen

U: 2021 : Opstart werkgroep e-inclusie
P: /
T: verderzetten
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.3. Actieplan 2020/4-03 Sociale integratie faciliteren

4.3.1. Actie 2020/4-03-01 Organiseren van een Welzijnsbeurs met overzicht op het sociaal aanbod

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022 en 2024
- Budget: geen

U: nvt

4.3.2. Actie 2020/4-03-02 Homofobie en transfobie tegengaan

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2024
- Budget: geen

U: nvt

4.3.3. Actie 2020/4-03-03 Uitwerken van een geïntegreerd breed onthaal (GBO)

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: In werkgroep GBO (binnen ELZ ZORA) is dit volop lopende. Zou vorm krijgen in enerzijds brochure en anderzijds in Kick-off moment in het najaar waarbij zorgverleners elkaars aanbod des te beter leren kennen, zodat een geïntegreerd breed onthaal gefaciliteerd kan worden; KW2: Kick off is verder uitgewerkt (18 november) en brochures in opmaak; KW3: Brochures on hold; KW4: Stuurgroep buigt zich over verdere verloop.

P: Maart/april 2022: (fysiek) Kick off GBO.

T: Stuurgroep buigt zich over verdere verloop

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.3.4. Actie 2020/4-03-04 Focus houden op een aantal kernthema's volgens de 'dementiemeter' van het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen

- Actor: Consulent vrije tijd – senioren
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

4.4. Actieplan 2020/4-04 Zorg dragen voor ouderen

4.4.1. Actie 2020/4-04-01 Aandacht hebben voor vereenzaming

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2025
- Budget: 400€ in 2021, 1.000€ in 2022, 400€ jaarlijks 2023 tot 2025

U: **2021**: KW1: Uitgewerkt project van de babbelbanken, op advies van de seniorenraad; KW3: Sedert sept 2021: deuren oud gemeentehuis Vremde als ontmoetingsplek geopend door werkgroep seniorenraad; KW4: 1 tot 10 oktober : 10-daagse geestelijke gezondheid (thema: samen veerkrachtig); Project zorgbuurten ism wzc Sint Matildus

€: 0 €

P: Nieuwe actie toevoegen ikv zorgbuurten rond WZC (Actie 2021/4-04-04)

T: 2022 ook soortgelijke actie in Burderhoeve als ontmoetingsplek (werkgroep seniorenraad)

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.4.2. Actie 2020/4-04-02 Verruimen van de ondersteuning aan mantelzorgers

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: Omwille van corona kunnen er geen huisbezoeken plaatsvinden. Daarom blijft de huidige werkwijze ikv mantelzorgpremie gehanteerd. Verruimen van deze ondersteuning is nu moeilijk omdat het samenbrengen van mensen in deze tijden, niet evident is; KW2: Voorbereiding herzien reglement Mantelzorg: MWs input gevraagd; KW3: Input verzameld MWs in kw3; KW4: Reglement Mantelzorg herzien in kw4

P: /

T: Postcorona: mogelijkheid om ondersteuning mantelzorgers eerder intergemeentelijk te bekijken.

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.4.3. Actie 2020/4-04-03 In hoeve De Bunderkes een ontmoetingsplek voor de senioren inrichten

- Actor: Stafmedewerker juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen (zit gecumuleerd onder actie 2020/1-06-12)

U: **2021**: KW1: Ruimtes werden leeggemaakt door betrokken verenigingen; Werkzaamheden door eigen diensten zijn gestart ; KW2: Overheidsopdrachten kwartaal 2 en 3; KW3: Overheidsopdracht sanitair is opgestart; Overheidsopdracht buitenschrijnwerk is gegund; KW4: overheidsopdrachten CV en vloer opstarten

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.4.4. Actie 2021/4-04-04 Faciliteren van zorgbuurten rond WZC

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2022
- Budget: geen

U: **2021**: subsidiedossier ingediend

P: 2022: opvolging subsidiedossier

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.5. Actieplan 2020/4-05 Zorgen voor kinderopvang

4.5.1. Actie 2020/4-05-01 Investeren in buitenschoolse kinderopvang Wigwam

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020-2025
- Budget: 14.051€ / 6.769 € / 39.140 € / 2.660€ / 2.660€ / 2.660€

U: **2021**: KW1: geluidsisolatie (aangepast budget!) BKO Boechout - realisatie deel 1 door werf; KW2: geluidsisolatie (aangepast budget!) - akoestisch onderzoek sportzaal Wigwam Boechout; KW3: offerte ontvangen geluidsisolatie sportzaal BKO Boechout. Bespreking schaduwplekken BKO Boechout. KW4: uitvoering geluidsisolatie BKO Boechout, uitvoering schaduwplekken BKO Boechout

€: 6.434 €

P: Buitenspeelruimte optimaliseren: groen speelparcours

T: 2022: werkgroep voor project rond buitenspeelruimte wordt gestart

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

B: 260 € over te dragen naar 2022

4.5.2. Actie 2020/4-05-03 Kortopvang optimaliseren, evaluatie vervoer campus Mussenhoevelaan

- Actor: Diensthoofd BKO
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: Vervoer via vrijwilliger(s)

4.5.3. Actie 2020/4-05-04 Huis van het Kind verder ontwikkelen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2025
- Budget: 2.500€ - 5.105€ (jaarlijkse subsidie)= - 2.605 € jaarlijks

U: **2021**: subsidie ontvangen voor opstart, KW1: Voorbereiding gedaan door consulent vrije tijd cultuureducatie in afwezigheid consulent vrije tijd - jeugd; KW2: overleg met welzijn rond verdere aanpak;

€: - 5.209 € (ontvangen subsidie, verantwoording vnl. door personeelskost)

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6. Actieplan 2020/4-06 Wonen en welzijn integreren

4.6.1. Actie 2020/4-06-01 Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW3: De verplichting om huurprijs en gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten: opstart september 2021 (AA 1.6); Leegstand gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken (VA 1.7); Visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen (VA 1.5.a). KW4: Verplichting om huurprijs en gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken, is beperkt tot advertenties (niet nodig op affiches), waardoor inbreuken vaststellen niet haalbaar is. Visie op sociaal wonen afgewerkt en 30/11 op CBS geweest en doorgestuurd naar Wonen Vlaanderen en Igean.

P: jan-feb/2022: bundelen van alle types belastingen en retributies ikv huisvesting/wonen om tot betere verwerking/opvolging te komen (samen met fin dinst)

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.2. Actie 2020/4-06-02 Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: Verordening verplichting conformiteitsattesten aangepast 29/3 op GR. Aantal conformiteitsonderzoeken uitgevoerd: (systeem kluswoning); KW2: Aantal conformiteitsattesten afgeleverd in KW2: Huisvestingsambtenaar is niet steeds op hoogte van eventuele afkeuren of aanbevelingen in kader van conformiteitsattesten (via Igean). KW3: Gemeentelijk woningkwaliteitsreglementen: Verordening CA aangepast --> op GR september. Igean zit al aan maximaal te controleren woningen (32/jaar). Budget nodig om te verhogen. Retributie conformiteitsattesten wordt verhoogd + beboeting/belasting wegens geen conformiteitsattest wordt toegepast (4-06-05): GR september 2021. KW4: Oktober 2021 werden er al 49 aanvragen geteld. Beboeting/belasting wegens geen conformiteitsattest werd door ABB niet aanvaard: alternatief: GAS-boeten moet nog worden bekeken. Artikel ivm woningkwaliteit in #BB

P: KW1/2022: Alternatief voor beboeting/belasting wegens geen conformiteitsattest bepalen (samen met Igean): Mogelijk via GASboete

T: 2022: Samen met coördinator IVLW Zuidrand (Igean), zal voorstel optimaal aantal jaarlijkse controles worden bekeken en zal voorstel worden gedaan aan CBS (waarschijnlijk 50tal meer, bovenop 32/jaar)

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.3. Actie 2020/4-06-03 Informeren, adviseren en inwoners begeleiden met vragen over wonen

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Woonloket: was moeilijker in tijden van Corona; weer meer aanwezig in AC; KW2: Elke maandag vm HV aanwezig in AC; KW3/2021; Elke maandag vm HV aanwezig in AC. KW4: Artikel ivm woningkwaliteit in #BB
R: Indicator: Aantal contacten per week? Weinig volgens Koen.
P: KW01/2022 Op website melden dat burgers (VA 3.10) voor problematische situaties op vlak van wonen, waar of van discriminatie op de private huurmarkt meldingen kunnen doen bij woonloket op maandag in AC of na afspraak op andere dagen.
T:
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.4. Actie 2020/4-06-04 Het percentage sociale woningaanbod op minstens 4% (bindend sociaal objectief) brengen en houden

- Actor: Huisvestingsambtenaar
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: dec 2020: 170/5150 ~3,4%; maart 2021: 168/5150 ~ 3,3%; KW2: 30 juni 2021: 168; KW3: september 2021: 175; Visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen op CBS september 2021 (VA 1.5.a). KW4: BSO bereikt; Visie op sociaal wonen afgewerkt en 30/11 op CBS geweest en doorgestuurd naar Wonen Vlaanderen en Igean.
R: BSO 175 sociale woningen in Boechout bereikt
P: 2022: BSO in stand houden door geplande projecten sociale woningen verder te zetten (Zuiderdal en BMT-Molenlei) en verhogen naar > 4% tegen eind 2022
T: percentage op minstens 4% houden in komende jaren
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.5. Actie 2020/4-06-05 Belasting op de conformiteitsattesten invoeren (in functie van het stimuleren van kwalitatieve woningen op de huurmarkt)

- Actor: Financieel directeur
- Timing: 2020-2025
- Budget: 2020: 0€, vanaf 2021: -12.000€ jaarlijks

U: 2021 : KW1: Een nieuw reglement qua belastingen is in opmaak; KW3: verordening opgemaakt, KW4: ABB bericht dat een belasting niet geldig is in deze context.
€: 0 €
P: . Op GR 01/2022 wordt het belastingreglement ingetrokken
T: 2022: onderzoeken of deze is te vervangen door GASboete
E: Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig
B: budget aanpassen naar 0 € in 2021, -12.000 in 2022, -14.000 in 2023, -15.000 in 2024, -16.000 in 2025

4.6.6. Actie 2020/4-06-06 Bijzondere aandacht hebben voor huisvesting van vluchtelingen na LOI

- Actor: Maatschappelijk werker - LOI
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Huisvesting LOI oké, maar om doorstroom op te vangen extra DGW: Contract met DIW wordt gesloten om aantal DGW van 2 naar 3 te brengen. (Ingebruikname waarschijnlijk in 2e kwartaal.); KW2: DGW en LI woningen worden in orde gebracht: ingebruikname gerealiseerd; Door vrijkomen van verhuurd pand: extra DGW woning (mei 2021); KW3: Voorlopig is 4 DGWs voldoende, wordt blijvend opgevolgd. Onderdeel van 'opbouw van visie sociaal wonen': gestart; KW4: Visie op sociaal wonen af en 30/11 op CBS geweest (door Huisvestingsambtenaar)
R: 4 DGW in gebruik
P: /
T: 2022: behouden van 4 DGW met extra aandacht voor kwaliteit van de woningen conform gemeentelijke woonvisie
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.7. Actie 2020/4-06-07 De capaciteit van het lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers (LOI) uitbreiden van 11 naar 15 plaatsen

- Actor: Maatschappelijk werker - LOI
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Dit is vorig jaar (2020) in orde gebracht. We hebben 15 plaatsen LOI en de intentie is om dit aantal plaatsen zo te behouden (tot tegenbericht vanuit Fedasil, maar wordt niet onmiddellijk verwacht). KW2-3-4: 15 LOI plaatsen zijn behaald en worden behouden.
R: 15 LOI-plaatsen behaald
P: /
T: 2022: behouden van 15 LOI-plaatsen
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

4.6.8. Actie 2022/4-06-08 Overstappen naar één woonmaatschappij voor sociale huisvesting

- Actor: Coördinator burger en welzijn
- Timing: 2022-2023
- Budget: geen

U: nvt

4.7. Actieplan 2020/4-07 Het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking versterken

- 4.7.1. Actie 2020/4-07-01 Zorgen dat projecten in het Zuiden die een band met Boechout hebben en bijdragen tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen correct gesubsidieerd worden

- Actor: Ambtenaar ontwikkelingssamenwerking
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1/2021: Projectsubsidies zijn vanaf 2021 opgetrokken. Subsidiereglement en advies van GROS hierin blijven momenteel nog hetzelfde. Dus geen veranderde situatie maar dit impliceert niet dat de subsidiëring momenteel niet correct zou verlopen;

P: Vanaf 2022 nieuwe visie (in uitwerking)

T: /

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

- 4.7.2. Actie 2020/4-07-02 Zorgen dat onze inwoners goed geïnformeerd worden over en meer betrokken zijn bij de Noord-Zuidproblematiek

- Actor: Ambtenaar ontwikkelingssamenwerking
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: Omwille van corona ligt de nadruk in deze tijden op het informeren van inwoners over maatregelen en vaccinatiestrategie. Dus deze actie is momenteel minder aanwezig. Evenwel, in de zomereditie van het infoblad zal opnieuw een groot luik besteed worden aan de gesubsidieerde projecten van het afgelopen jaar; KW3: In infoblad gepubliceerd: informeren van de inwoners. Petchakutchi open voor alle inwoners: voorstelling projecten. KW4: 11-11-11: ophaal giften

R: budget per inwoner is opgetrokken naar ±5€ per inwoner (65.000 €)

P: /

T: 2022: voorstelling van projecten (Petchakutchi) wordt herzien: mogelijks onder andere vorm.

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5. Doelstelling 2020/5 De gemeente Boechout wil een gemeente zijn om te ontmoeten met een rijk aanbod aan vrijetijdsbeleving voor iedereen.

5.1. Actieplan 2020/5-01 Cultuur inzetten als bindmiddel voor een positieve gemeenschapsvorming

5.1.1. Actie 2020/5-01-01 Reglement buurt- en wijkfeesten evalueren en aanpassen

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW3: eerste brainstorm, KW4: flow herwerkt en gedigitaliseerd in Eagle.be zodat het eenvoudiger wordt voor inwoner en gemeentedienst voor aanvraag te doen/te behandelen.

P:

T: 2022: herschrijven subsidiereglement buurt- en wijkfeesten

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.2. Actie 2020/5-01-02 Invoeren uitpas

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: Onderzoek en informatiewinning, KW2: eerst opstarten lokaal netwerk (= voorwaarde om te starten), KW3: verkennende gesprekken met demos, inwoners en buurgemeenten, KW4: Verkennende gesprekken, basisvorming lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie;

P: /

T: Onduidelijkheid rond de wens van de politiek, voorlopig geen prioriteit.

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.3. Actie 2020/5-01-03 Culturele inclusie voor specifieke doelgroepen / kansengroepen faciliteren

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021 en 2024
- Budget: geen

U: **2021**: KW2: startnota lokale netwerken, KW3: verkennende gesprekken met demo's, inwoners en buurgemeenten, KW4: verkennende gesprekken, basisvorming lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie

R: /

P: /

T: realisatie voorzien in 2024

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.4. Actie 2020/5-01-04 Cultuureducatie uitbouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021-2025
- Budget: 4.000€ in 2021, daarna 4.000€ jaarlijks

U: **2021**: KW1: deelname dag van de cultuureducatie, KW2: uitwerken beleidsplan, voorbereiding schatten van vlieg, KW3: eerste keer schatten van vlieg tijdens de zomermaanden met 220 opgehaalde schatten, KW4: kunstendag voor kinderen

€: 2.293€

P: /

T: /

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.5. Actie 2020/5-01-05 Een culturele groene ontmoetingsplek creëren van pastorijsite en George Van Raemdonckpark

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.1.6. Actie 2020/5-01-06 Het gemeenschapscentrum verder uitbouwen met een sterk eigenzinnig, lokaal cultuuraanbod

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW1: geen realisaties in KW1 mogelijk tgv Corona, KW2: Door corona is er een Openluchtprogrammatie uitgewerkt met 11 voorstellingen, KW3: Nieuwe cultuurprogrammatie Theater Vooruit opgesteld voor het najaar 2021, KW4: Programmatie voorjaar voorbereiden en communiceren. Tentoonstelling in populierenhof (heemkundige kring)

P: /

T: /

E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.1.7. Actie 2020/5-01-07 Het gemeenschapscentrum evalueren in functie van inzetbaarheid

- Actor: Beheerder CC
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.1.8. Actie 2020/5-01-08 De beleving van het Wiebelplein aan de bib versterken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

P: bewegwijzering in KW1/2022

T: extra activiteiten op Wiebelplein

5.1.9. Actie 2020/5-01-09 Stimuleren van leesmotivatie in de bibliotheek

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2021
- Budget: geen

U: 2021 : KW3: beperkte opstart scholenwerking, KW4: beperkte scholenwerking + scholenpakketten + kunstendag voor kinderen: Juke-boeks
R: evolutie aantal leden -18 in de bib als mogelijke indicator
E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.1.10. 2020/5-01-10 Een gebruikersreglement voor de kerken voor niet-kerkelijke activiteiten opmaken

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.1.11. Actie 2020/5-01-11 Vrijetijdsdienst meer bekend maken als aanspreekpunt voor alle socioculture actoren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Materialenbank en evenementenloket: regelmatig overleg met verschillende betrokken diensten, KW2: opstart evenementenloket, KW3: evenementenloket, alg. communicatie, KW4: december artikel in #BB
P: /
T: /
E : Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.2. Actieplan 2020/5-02 Zo veel mogelijk inwoners zo regelmatig mogelijk laten bewegen en sporten in kwaliteitsvolle omstandigheden

5.2.1. Actie 2020/5-02-01 Een zo groot mogelijke diversiteit aan sport- en beweegactiviteiten mogelijk maken voor zo veel mogelijk mensen

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020-2025
- Budget: 3.000€ jaarlijks

U: **2021**: KW1: geen realisaties in KW1 mogelijk tgv Corona, KW2: Sportkompas (mei 2021), Heropstart gezondheidswandelen (mei 2021), KW3: Opstart van de jaarlijkse evenementen en activiteiten: sportkriebelweken, Sport Overdag (programma najaar 2021 opgestart), scholenloop, Maand van de sportclub, Breng je sportclub naar school..., nieuw: start to skateboard (éénmalige workshop voor de jeugd), vernieuwing skateterrein Molenlei, KW4: Beweeg mee-dag, Boechout wandelt & fietst gaan opnieuw door

€: 1.713 €

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.2.2. Actie 2020/5-02-02 Vernieuwen sportinfrastructuur van de gemeentelijke turnzaal

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2021
- Budget: 9.500€

U: 2021: KW1: klimtouwen/matten > budget verschoven, Bestelling geplaatst voorjaar 2021, klimtouwen dienen nog geleverd en geplaatst te worden. KW2: levering en plaatsing klimtouwen

€: 9.307€

R: sportinfrastructuur gemeentelijke turnzaal is vernieuwd

E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.2.3. Actie 2020/5-02-03 Informeren over G-sport

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: <https://www.boechout.be/vrije-tijd/sport/g-sport>

5.3. Actieplan 2020/5-03 Een optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren mogelijk maken

5.3.1. Actie 2020/5-03-01 Verkiezen van een kinderburgemeester en samenwerken met kinderraden in de scholen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2022-2025
- Budget: geen

U: nvt

5.3.2. Actie 2020/5-03-02 Bewaken van het aanbod van speel- en sportterreinen, in aantal en in diversiteit

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: **2021**: KW2: Overleg rond geweest, start afspraken: onderzoek + voorbereiding participatie, KW3: overleg met werf en Tim: wat vervangen, waar verdwijnen, waar nieuw ... (geplande participatie is uitgesteld naar 2022), Vernieuwing Skatepark Molenlei in combi met skate-contest. KW4: Visievoorstel naar CBS: plan van aanpak LT

P: 2022: kwartaal 2 realisatie op basis van terugkoppeling van CBS op visievoorstel

T: participatietraject voorzien in 2022

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.3. Actie 2020/5-03-03 Aanleggen nieuw skatepark

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2023
- Budget: 2021: 24.005€, 2022: 162.495€, 2023: 0€

U: **2021**: KW1: CBS 16 maart 2021: principiële keuze locatie nieuw skatepark, KW2: Aanzet tot definitief bestek besproken en opgemaakt. Participatie rond skatepark: onderzoek nieuwe locatie (na buurtprotest), KW3: Definitieve locatie nog niet bepaald: on hold

€: 24.000€

P: /

T: realisatie waarschijnlijk eerder in 2023

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.4. Actie 2020/5-03-04 Evalueren kampvervoer voor jeugdbewegingen

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021
- Budget: geen

U: **2021**: KW2: Aanvragen ontvangen. Door verhoogd budget is realisatie kampvervoer afgedekt. KW3: bedrag voldoende na ontvangen factuur

R: aangepast budget voldoet voor ontvangen factuur, positieve evaluatie.

E: OK, actie met succes uitgevoerd

5.3.5. Actie 2020/5-03-05 Onderzoek doen naar nood aan activiteiten voor tienerjongeren en activiteiten afstemmen op noden

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2021-2025
- Budget: 4.780€/2.500€/2.500€/2.500€/2.500€

U: **2021**: KW2: Ingestapt op project aanstekers (online tool) om ideeën te pitchen waar jongeren interesse in hebben (gratis tool); KW4: Trachten Sint Gabriel te betrekken (jongeren) bij Project Aansteker. Op basis van resultaten tool en eventuele navraag bij jongeren voorstellen naar CBS. Nov.2021: project Bataljong (oa gericht op jongeren en kinderen): coaching-traject obv cijfergegevens in hoe jongeren staan tov gemeente. Om te werken naar door jongeren gedragen beleid.

€: 4.774 €

P: /

T: 2022: verderzetten projecten Batteljong en Aansteker

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.6. Actie 2020/5-03-06 Jeugdcultuur, artistieke en expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunen en stimuleren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: KW1/2021: 2 fun-kampen met kunstzinnige insteek gericht op leefwereld van kinderen en jongeren (theater en social media), KW2/2021: uitschrijven beleidsplan cultuureducatie, KW3/2021: programmatie voor kinderen en jongeren integraal bekijken, KW4/2021: vrijetijdscel rond kinderprogrammatie

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.7. Actie 2020/5-03-07 Boekstart in de bibliotheek faciliteren

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: KW1/2021: brief februari; KW2/2021: brief mei, boekstartdag uitgesteld naar mei 2022; KW3/2021: brief augustus, boekstart opnieuw in de bibliotheek en aanvullend ook op de vrijetijdsdienst; KW4/2021: in november boekstartbrief aanvullen met info over de fietsbib

R: boekstart sedert 2019: collectie boekjes in babyhoek bib + ouders krijgen bij geboorteaangifte pakket met boekjes en groeimeter + later peuterpakket.

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.8. Actie 2020/5-03-08 De jeugdboekenweek onder de aandacht brengen

- Actor: Diensthoofd bibliotheek
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021: georganiseerd in maart 2021
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.9. Actie 2020/5-03-09 Aanbod van schoolvoorstellingen i.s.m. scholen optimaliseren

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuureducatie
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: overleg was gepland, maar uitgesteld tgv Corona
P: 2022 kw1:afsprakenkader opzetten rond schoolvoorstellingen
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.3.10. Actie 2020/5-03-10 Samenwerken met jongeren aan een verantwoord uitgaansleven

- Actor: Consulent vrije tijd - jeugd
- Timing: 2020
- Budget: geen

R: mogelijke indicator: evolutie aantal meldingen/incidenten jongeren ivm onverantwoord uitgaansleven

5.4. Actieplan 2020/5-04 Een erfgoedbeleid uitbouwen

5.4.1. Actie 2020/5-04-01 Een dossier opstarten voor de erkenning als erfgoedgemeente

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.4.2. Actie 2020/5-04-02 De hekken park Dr. Theo Tutsstraat restaureren

- Actor: Deskundige openbare werken
- Timing: 2021-2022
- Budget: 0€ in 2021, 85.000€ in 2022

U: 2021 : KW2: Dossier opnieuw opgestart. Offertes gevraagd en overleg met onroerend erfgoed, KW3: Samenwerkingsovereenkomst met Kempens Landschap op GR september, KW4: Uitvoering uitgesteld in afwachting premie erfgoed (via Kempens landschap)
--

€: 0€

P: Uitvoering verwacht kwartaal2/2022

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.4.3. Actie 2020/5-04-03 Samen met de heemkundige kring het erfgoed, het waardevol patrimonium en de dorpsgezichten in kaart brengen teneinde

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW2: Rapport is opgemaakt. Alle onroerend erfgoed van de gemeente is in kaart gebracht. (Via Vlaamse Overheid)

R: Alle onroerend erfgoed van de gemeente is in kaart gebracht
--

P: Onduidelijk of wij hier zelf nog iets in kunnen betekenen.

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

B: Voorstel om deze actie tot 2021 te laten lopen (uit 2022-2023-2024-2025)
--

5.4.4. Actie 2020/5-04-04 Immaterieel en materieel erfgoed in de kijker plaatsen en ontsluiten voor publiek

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: voorbereiding inventaris bijwerken, KW2: Inventaris Kunstpatrimonium is helemaal terug up-to-date gebracht. Via Pop-upruimte Populierenhof zijn er mogelijkheden om tentoonstellingen hierrond te creëren. Brochure Street Art & Beelden: 21x kunst in de openbare ruimte uitgebracht. KW3: Eerste 7 bordjes om de kunstwerken te duiden werden opgehangen
--

P: /

T: /

E: Op schema volgens planning, geen bijsturing
--

5.4.5. Actie 2020/5-04-05 Erfgoedplekken inrichten met verhalen over de geschiedenis, de figuren en gebouwen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2021+2024+2025
- Budget: 0€ in 2021, 30.000€ in 2024

U: 2021 : KW3: Mogelijke voorbeelden in het buitenland verzameld, Straatnamen (gelinkt aan personen / gebeurtenissen) aanvullen met uitleg (20-tal) ism Heemkundige kring
€: 0€
P: /
T: verder in 2024
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.4.6. Actie 2021/5-04-07 Erfpacht dreef aangaan

- Actor: Stafmedewerker Juridische zaken en patrimonium
- Timing: 2021-2022
- Budget: 13.210€ in 2021

U: 2021 : 24 november: ondertekening akte erfpacht.
€: 12.733€
P: /
T: 2022: financiering beheer samen met Kempens Landschap en RLRL
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.4.7. Actie 2021/5-04-08 Beschermd en/of waardevolle graven herstellen

- Actor: Consulent vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2021-2022
- Budget: 0€ in 2021, 37.763€ (=96.507-58.743) in 2022

U: 2021 : Herstelling cultuurhistorisch waardevol graf Vermoelen-Mertens gestart.
€: 0 €
P: Factuur en subsidie verwacht in 2022
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.5. Actieplan 2020/5-05 De vrijwilligers zo goed mogelijk inzetten en ondersteunen

5.5.1. Actie 2020/5-05-01 Een vrijwilligers-databank opzetten

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2022
- Budget: geen

U: nvt

5.5.2. Actie 2020/5-05-02 Vormingen en ontmoetingsmomenten aanbieden voor vrijwilligers

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2023-2024
- Budget: geen

U: nvt

5.6. Actieplan 2020/5-06 Toerisme aantrekken

5.6.1. Actie 2020/5-06-01 Een globaal toeristisch plan opmaken

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2022
- Budget: geen

U: /
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: geen prioriteit: uit 2021 halen

5.6.2. Actie 2020/5-06-02 Onze gemeente promoten

- Actor: Consulente vrije tijd - Cultuurspreiding
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW2: Via samenwerking met Lier worden toeristische brochures verspreid bij Visit Lier. Cycling Dinner uitgewerkt. Hagenbroekpad wordt verlegd tot aan de Molenbeekvallei in Vremde. verdere ontwikkeling van toeristisch producten, fietsbrochure, kunst in de openbare ruimte brochure, vervolgens extra wandelingen ontwikkelen. Website boechout.be/toerisme is opgefrist en aangepast. KW3: Meer en meer inwoners en bezoekers vinden de weg naar het Toeristisch Infopunt. Layla is het perfecte aanspreekpunt voor verdere uitleg rond toeristische troeven van Boechout. afspraak met Wannes van de Zuidrand. Toeristische producten van de Zuidrand in de etalage gelegd.
P: /
T: verderzetten in 2022
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.7. Actieplan 2020/5-07 Onderwijs en vrije tijd integreren

5.7.1. Actie 2020/5-07-01 Projecten in kader van 'Brede school' doorvoeren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: geen specifieke actie tgv start nieuwe directeur
E: Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig
B: Uit 2021, opnieuw verder vanaf 2022

5.7.2. Actie 2020/5-07-02 Sport na school faciliteren

- Actor: Consulent vrije tijd - sport
- Timing: 2021-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: KW1 voorbereiding, KW2: 29/4 scholenoverleg idee aftoetsen : Aftoetsen mogelijke lesgevers via scholen, KW3: Opstart enquête voor ouders rond interesse voor Sport Na School. Intentie om Sport Na School op te starten na herfstvakantie, KW4: Sport Na School opgestart na herfstvakantie
R: Mogelijke indicator: aantal deelnemers sport na school (in verhouding aantal leerlingen)
P: /
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.7.3. Actie 2020/5-07-03 Bewaken van een breed gebruik van de dorpsschool

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2020-2025
- Budget: geen

U: 2021 : KW1: Lopend project. Overleg geweest ivm bouwplannen. Plannen: nieuw schoolgebouw = integratie van BKO, bib en academie + Tijdelijke huisvesting KW2: Verhuis voorbereiden. Bib Vremde wordt tijdelijk gesloten. KW3: opstart schooljaar. KW4: Regelmatige evaluatie en overleg ikv samengebruik en samenwerking.
P: 2022: kw 1 dossier nieuwbouw
T: heropstart Bib Vremde na realisatie nieuwbouw.
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

5.7.4. Actie 2020/5-07-04 Kunstacademie en academie voor muziek, woord en dans faciliteren

- Actor: Coördinator vrije tijd en onderwijs
- Timing: 2021-2022
- Budget: 2021:0€; 2022:3.800€

U: 2021: KW1: Academie zal in dorpsschool worden gehuisvest. Uitbreiding van de lesuren tov vorig schooljaar KW2: overleg rond investeringen, gebruik, programmatie, ...KW3: Ondersteuning activiteiten en uitwerken programma kunstendag voor kinderen. December: samengezeten met directies beide scholen "
€: 0€
P: KW1/2022: afsprakennota
T: /
E: Op schema volgens planning, geen bijsturing

4 Aanvullingen

4.1 Toe te voegen actie

Volgende acties werden niet opgenomen in de (vorige versie van onze) doelstellingenboom:

/

4.2 Op te splitsen actie

Volgende acties maakten deel uit van een andere actie, maar dienen voor een correcte opvolging te worden opgesplitst:

/

4.3 Samen te voegen actie

Volgende acties werden apart opgevolgd, maar dienen voor eenvoudigere verwerking samen te worden gevoegd:

/

4.4 Belangrijke informatie

- Dit rapport is gebaseerd op de acties en budgetten zoals deze bij de aanpassing meerjarenplanning in december 2021 (AMJP 2021) werden goedgekeurd door CBS en GR.
- Sedert maart 2020 was er een wereldwijde Covid-19-epidemie (Coronacrisis). Deze heeft invloed gehad op de realisatie van verschillende geplande acties. Deze was eind 2021 nog steeds van invloed.

4.5 Opvolging van de uitvoering van de geplande acties

	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25
Totaal aantal acties	182	181	181	181	181
Aantal acties verwacht te zijn gestart sedert 01/2020	89 +38	127 +16	+	+	181
Aantal acties verwacht te worden gerealiseerd in dit jaar	29	56	4	11	74
OK, actie met succes uitgevoerd	18				
Op schema volgens planning, geen bijsturing	97				
Verloopt niet zoals gepland, bijsturing nodig	15				
Zal niet tijdig worden uitgevoerd, bijsturing nodig	4				

4.6 Opvolging van het resultaat van de realisatie van de actieplannen

	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25
Totaal aantal beleidsdoelstellingen	5	5	5	5	5
Totaal aantal actieplannen	32	32	32	32	32
Aantal actieplannen verwacht te zijn gerealiseerd	0	3	4	6	32

Resultaat van de gerealiseerde actieplannen:

2022:

- Actieplan 2020/1-04:
- Actieplan 2020/3-03:
- Actieplan 2020/4-04:

2023:

- Actieplan 2020/3-02:

2024:

- Actieplan 2020/3-04:
- Actieplan 2020/5-05:

2025 - Einderesultaat 2020-2025: